



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Z á p i s n i c a

z rokovania Komisie sociálnych vecí, rodiny, bytovej politiky a zdravotníctva pri MsZ v Starej Ľubovni

zo dňa 14.01.2026

č. 1/2026

Miesto rokovania: Malá zasadačka mestského úradu

**Prítomní: Mgr. Peter Hrebik, Mgr. Ľudmila Stašáková, Mgr. Dávid Korčkovský,
MUDr. Nadežda Suchá, MUDr. Martina Turčániová, PhDr. Lýdia Hricíková,
Magdaléna Konkoľová, Mgr. Mária Raššová, MBA**

**Neprítomní: MUDr. Marta Benková, PhDr. Anna Lazorčáková, Mgr. Ján Tomus,
Mgr. Adriána Landorová**

Ostatní prítomní:

Mgr. Mária Stanislavová, referentka bytovej politiky

Mgr. Zuzana Holíková- zapisovateľka

Program:

1. Otvorenie a schválenie programu rokovania
2. Pridelenie uvoľnených mestského nájomných bytov
3. Návrh VZN č. 2/2026 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb Mesta Stará Ľubovňa
4. Rôzne

K bodu č. 1: Otvorenie a schválenie programu rokovania

Rokovanie komisie otvoril a viedol predseda komisie Mgr. Peter Hrebik. Privítal prítomných a skonštatoval, že na rokovaní komisie sú prítomní ôsmi členovia. Neprítomní svoju neúčast' ospravedlnili.

Mgr. Peter Hrebik predniesol návrh programu, ktorým sa zasadanie komisie bude riadiť.

HLASOVANIE

počet členov komisie:	12
prítomní:	8
hlasovali za:	Mgr. Peter Hrebik, Mgr. Ľudmila Stašáková, Mgr. Dávid Korčkovský, MUDr. Nadežda Suchá, MUDr. Martina Turčániová, PhDr. Lýdia Hricíková, Magdaléna Konkoľová, Mgr. Mária Raššová, MBA

hlasovali proti:	0
hlasovania sa zdržali:	0

Prijaté uznesenie:

Komisia schválila navrhnutý program a odporúča postupovať v zmysle predloženého návrhu.

K bodu č. 2: Pridelenie uvoľnených mestských nájomných bytov

Bytový dom Letná 1074/7, byt č. 44, 2. poschodie

Predložené žiadosti o pridelenie bytu:

1. Knurovská Eva – č. žiadosti 09/2021
2. Gondkovský Ján – č. žiadosti 02/2023
3. Džurná Anna – č. žiadosti 20/2023
4. Drobnák Peter – 02/2024

+ Evidencia žiadostí o pridelenie mestského nájomného bytu

Výsledky hlasovania:

1. Drobnák Peter
2. Džurná Anna

HLASOVANIE

počet členov komisie:	12
prítomní:	8
hlasovali za:	Mgr. Peter Hrebik, Mgr. Ľudmila Stašáková, Mgr. Dávid Korčkovský, MUDr. Nadežda Suchá,

MUDr. Martina Turčániová, PhDr. Lýdia Hricíková,
Magdaléna Konkoľová, Mgr. Mária Raššová, MBA

hlasovali proti: 0
hlasovania sa zdržali: 0

Prijaté uznesenie:

Komisia odporúča pridelenie bytu podľa vyššie uvedeného návrhu.

Bytový dom Letná 1074/7, byt č. 14, 4. poschodie

Predložené žiadosti o pridelenie bytu:

1. Kuczová Lucia – č. žiadosti 23/2023
2. Pompová Amália – č. žiadosti 28/2021 aktualizovaná v roku 2024
3. Šipošová Viktória – č. žiadosti 57/2025

+ Evidencia žiadostí o pridelenie mestského nájomného bytu

Výsledky hlasovania:

1. Šipošová Viktória
2. Pompová Amália
3. Kuczová Lucia

HLASOVANIE

počet členov komisie: 12
prítomní: 8
hlasovali za: Mgr. Peter Hrebík, Mgr. Ľudmila Stašáková,
Mgr. Dávid Korčkovský, MUDr. Nadežda Suchá,
MUDr. Martina Turčániová, PhDr. Lýdia Hricíková,
Magdaléna Konkoľová, Mgr. Mária Raššová, MBA

hlasovali proti: 0
hlasovania sa zdržali: 0

Prijaté uznesenie:

Komisia odporúča pridelenie bytu podľa vyššie uvedeného návrhu.

K bodu č. 3: Návrh VZN č. 2/2026 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb Mesta Stará Ľubovňa

VZN č.3/2025 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb Mesta Stará Ľubovňa **sa mení na** VZN č. 2/2026 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb Mesta Stará Ľubovňa **v znení:**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje úhrady, spôsob určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované alebo zabezpečované Mestom Stará Ľubovňa.

Sociálne služby poskytované Mestom Stará Ľubovňa sú :

- I. sociálne služby krízovej intervencie:
 - 1. terénna sociálna služba krízovej intervencie,
 - 2. komunitné centrum,
- II. sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
 - 1. zariadenie pre seniorov,
 - 2. opatrovateľská služba,
- III. podporné služby:
 - 1. odľahčovacia služba,
 - 2. denné centrum,
 - 3. jedáleň.

Sociálne služby zabezpečované Mestom Stará Ľubovňa sú :

- IV. sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
 - 1. prepravná služba,
 - 2. požičiavanie pomôcok,
- V. sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií
 - 1. monitorovanie a signalizácia potreby pomoci,

Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje aj dôvody na poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa §35 ods.1 písm. b) zákona o sociálnych službách.

Čl. 2

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

- 2.1. Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje v zmysle §24a terénnou formou na území mesta Stará Ľubovňa. Poskytuje fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii priamo, bez vydania rozhodnutia o odkázanosti a je bezplatná.

Čl. 3

Komunitné centrum

- 3.1. Sociálna služba v komunitnom centre je poskytovaná v zmysle § 24d ambulantnou formou na Továrenskej ul. č.1 v Starej Ľubovni a terénou formou na území mesta Stará Ľubovňa.
- 3.2. Sociálna služba v komunitnom centre sa poskytuje bezplatne.

Čl. 4

Zariadenie pre seniorov

- 4.1. Sociálna služba v zariadení pre seniorov sa poskytuje celoročnou pobytovou formou v zmysle § 35 zákona o sociálnych službách v budove Zariadenia sociálnych služieb Trillium na Obrancov mieru 37 v Starej Ľubovni.
- 4.2. Dôvody poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov v zmysle § 35, ods . 1. písm. b) sú :
 - a) ohrozenie života a zdravia správaním iných osôb, strata bývania v dôsledku živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti,
 - b) osamelosť po strate životného partnera spojená s vysokým vekom a jeho dôsledkami v sebestačnosti a strate sociálnych kontaktov,
 - c) umožnenie spoločného zdieľania života so životným partnerom, ktorému sa už poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov (v posledných fázach života).

Určenie výšky úhrad za poskytované služby

- 4.3. Výška úhrady za odborné činnosti poskytované v zariadení pre seniorov sa určuje v kalendárnom mesiaci ako násobok dennej úhrady a počtu kalendárnych dní v príslušnom kalendárnom mesiaci. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, najneskôr do 15. dňa v danom mesiaci. Prijímateľ sociálnej služby môže počas pobytu v zariadení pre seniorov prerušiť poskytovanie sociálnej služby, pričom túto skutočnosť nahlási deň vopred. Výšku a spôsob úhrady za sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
- 4.4. Výška úhrady podľa stupňov odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby:

III. – V. stupeň odkázanosti: 0 € /1 deň
- 4.5. Úhrada za ošetrovateľskú starostlivosť je stanovená vo výške 0 €/1 deň. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná vlastnými zamestnancami zariadenia pre seniorov.
- 4.6. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva na 1 deň (dvojposteľová izba) je stanovená vo výške 0 €.
- 4.7. Výška úhrady za používanie vlastného spotrebiča s výnimkou mobilného telefónu, malých spotrebičov využívaných na osobnú hygienu – napr. holiaci strojček, fén, kulma a elektrických zdravotných pomôcok indikovaných odborným lekárom pre individuálnu potrebu prijímateľov sociálnej služby, je stanovená vo výške 5 €/1 mesiac/1 spotrebič.

Čl. 5

Výška úhrady za ubytovanie v Zariadení pre seniorov

- 5.1. Ubytovanie v zariadení pre seniorov je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- 5.2. Výška úhrady za ubytovanie zahŕňa výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, jej príslušenstva ako aj vybavenia obytnej miestnosti a to: lôžko, stolička, skriňa, lampa, nočný stolík. Užívanie spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia a príslušenstva spoločných priestorov, kúpeľňa, chodba, WC a jedálne. Taktiež zahŕňa vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, vody a plynu, spracovanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, kontroly a revízie spojené s ubytovaním, vybavenie zariadenia spoločným satelitným prijímačom na sledovanie televízie a rádia. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, je prijímateľ povinný presťahovať sa na inú pre neho vhodnú izbu v priestoroch zariadenia.
- 5.3. Úhrada za ubytovanie na 1 deň (dvojposteľová izba) je stanovená vo výške 15,00 €.

Čl. 6

Výška úhrady za stravovanie v Zariadení pre seniorov

- 6.1. Za stravovanie sa považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- 6.2. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke.
- 6.3. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a prijímateľa pri racionálnej a šetriacej strave 6,20 € na deň, pri diabetickej diéte 7,44 € na deň, t.j. 20 % z ceny racionálnej stravy, pri bezlepkovej strave 8,06 € na deň, t.j. 30 % z racionálnej stravy. Režijné náklady na prípravu stravy sa určujú na 102 € na mesiac (pri 30-dňovom mesiaci), čomu zodpovedá 3,40 € na deň.
- 6.4. Rozdelenie ceny stravnej jednotky na jednotlivé druhy stravy určuje interný predpis zariadenia.
- 6.5. Prijímateľ sociálnej služby platí za celodenné stravovanie úhradu vo výške celkovej hodnoty stravy podľa počtu skutočne odobratých jedál.

Čl. 7

Opatrovateľská služba

- 7.1. Opatrovateľská služba sa poskytuje v zmysle § 41 zákona o sociálnych službách terénnou formou počas pracovných dní na území mesta Stará Ľubovňa na základe zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.
- 7.2. Úhrada za opatrovateľskú službu je stanovená vo výške 2,50 € za 1 hodinu výkonu opatrovateľskej služby. Úhrada je splatná od 10. dňa do 25. dňa v nasledujúcom mesiaci prevodom z účtu v peňažnom ústave alebo v hotovosti do pokladne MsÚ.
- 7.3. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný oznámiť prerušenie alebo ukončenie opatrovateľskej služby najmenej 5 pracovných dní vopred. V prípade, že prijímateľ

preruší opatrovateľskú službu bez ohlásenia, platí úhradu ako za poskytnutú službu. Výnimkou je hospitalizácia prijímateľa opatrovateľskej služby.

Čl. 8

Odl'ahčovacia služba

- 8.1. Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná v zmysle § 54 zákona o sociálnych službách.
- 8.2. V prípade, že odl'ahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady sa určí podľa príslušného článku 7 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
- 8.3. V prípade, že odl'ahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná v zariadení sociálnych služieb, spôsob a výška úhrady sa určí podľa spôsobu a výšky úhrady v príslušnom druhu zariadenia sociálnych služieb.

Čl. 9

Denné centrum

- 9.1. V dennom centre sa poskytuje ambulantná sociálna služba v zmysle § 56 zákona o sociálnych službách v Zariadení sociálnych služieb Trillium, Obrancov mieru 37 v Starej Ľubovni.
- 9.2. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za sociálnu službu poskytovanú v dennom centre.

Čl.10

Jedáleň

- 10.1. V jedálni sa poskytuje stravovanie v zmysle § 58 zákona o sociálnych službách v Zariadení sociálnych služieb Trillium na Obrancov mieru 37 v Starej Ľubovni. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby.
- 10.2. Hodnota stravy sa rovná nákladom na suroviny v sume 2,50 € a režijné náklady na prípravu stravy v sume 3,00 € /obed. Za donášku stravy do domácnosti v obale na prepravu uhrádza klient sumu 0,70 € za 1 obed/ deň, do jednej domácnosti pre manželov 0,90 € za 2 osoby /1 deň. V prípade viacerých členov domácnosti sa pripočíta cena za donášku 0,30 €/za ďalšiu osobu/ deň. Pri odbere obeda klientom priamo v jedálni do obalu na prepravu klient uhradí 0,50 € /1 obal/ 1 obed.
- 10.3. Výška úhrady za 1 obed je 5,50 € pri odoberaní racionálnej a šetriacej diéty, 6,00 € pri odoberaní diabetickej a 6,25 € pri bezlepkovej diéte.
- 10.4. Úhrada za donášku stravy do domácnosti a odoberané obedy sa platí priamo do pokladne mestského úradu alebo prevodom z účtu v peňažnom ústave od 10. dňa do 25. dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- 10.5. Stravovanie v jedálni sa poskytuje na základe písomne podanej žiadosti do podateľne mestského úradu Obchodná č. 1, Stará Ľubovňa. Mesto si vyhradzuje právo rozhodovať

o poradí a počte stravníkov podľa sociálnej a zdravotnej situácie jednotlivých žiadateľov, kapacitných a finančných možností mesta.

Čl. 11

Prepravná služba

- 11.1. Mesto Stará Ľubovňa poskytuje finančné prostriedky registrovanému poskytovateľovi prepravnej sociálnej služby podľa § 42 zákona o sociálnych službách len na území Prešovského samosprávneho kraja, a len osobe s trvalým pobytom v meste Stará Ľubovňa alebo osobe, ktorej je poskytovaná celoročná pobytová služba v Zariadení sociálnych služieb Trillium, Obrancov mieru 37, Stará Ľubovňa.
- 11.2. Finančný príspevok na prevádzku poskytovanej prepravnej sociálnej služby poskytne Mesto neverejnému poskytovateľovi na základe platne uzatvorenej zmluvy. Výška a podmienky poskytnutia finančného príspevku poskytovateľovi sú určené zmluvou. Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti (počet km) a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti.
- 11.3. Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu prijímateľov podľa § 94c ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z.

Čl. 12

Finančný príspevok na požíčanie pomôcok

- 12.1. Finančný príspevok na požíčanie pomôcok bude žiadateľovi priznaný na základe písomnej žiadosti a potvrdenia lekára o potrebe pomôcky, alebo na základe posudku ÚPSVaR o odkázanosti na konkrétnu pomôcku, prípadne právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a poskytovateľom služby. Výška finančného príspevku na jednotlivé pomôcky sa poskytne na základe prieskumu trhu poskytovateľov sociálnej služby v oblasti poskytovania pomôcok v okrese Stará Ľubovňa, a to výške najnižšej ceny úhrady za konkrétnu pomôcku na začiatku kalendárneho roka
- 12.2. Príspevok sa poskytuje na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a Mestom Stará Ľubovňa, najviac po dobu 6 mesiacov.

Čl. 13

Finančný príspevok na zabezpečenie služby s použitím telekomunikačných technológií a to monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

- 13.1 Finančný príspevok na zabezpečenie služby s použitím telekomunikačných technológií a to monitorovanie a signalizácia potreby pomoci bude žiadateľovi priznaný po podaní písomnej žiadosti, predložení potvrdenia lekára o potrebe pomôcky a na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a poskytovateľom služby.
- 13.2 Príspevok žiadateľovi vo výške 10 € mesačne, sa poskytuje mesačne na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a Mestom.
- 13.3 Žiadateľ je povinný preukázať účelnosť poskytovania finančného príspevku.

HLASOVANIE

počet členov komisie: 12
prítomní: 8
hlasovali za: Mgr. Peter Hrebik, Mgr. Ľudmila Stašáková,
Mgr. Dávid Korčkovský, MUDr. Nadežda Suchá,
MUDr. Martina Turčániová, PhDr. Lýdia Hricíková,
Magdaléna Konkoľová, Mgr. Mária Raššová, MBA

hlasovali proti: 0
hlasovania sa zdržali: 0

Prijaté uznesenie:

Komisia **odporúča MsZ** schváliť VZN č. 2/2026 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb Mesta Stará Ľubovňa v zmysle predloženého návrhu.

K bodu č. 4: Rôzne

Komisia po oboznámení s výsledkami kontroly, vykonanej Okresným úradom Prešov, odbor bytovej politiky, dňa 21.10.2025 odporúča vedeniu Mesta Stará Ľubovňa odčleniť agendu bytovej politiky samostatnému pracovníkovi, ktorý bude činnosti vyplývajúce z agendy bytovej politiky vykonávať v súlade so Zákonom č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní, platnými normami a odporúčaniami vyplývajúcimi so záverov vykonanej kontroly.

Na záver Mgr. Peter Hrebik poďakoval všetkým za účasť a ukončil rokovanie.

Stará Ľubovňa, 19.01.2026

.....
Mgr. Peter Hrebik
predseda komisie

Z a p í s a l a: Mgr. Zuzana Holíková