



# MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

---

## Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2026

### O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA STARÁ ĽUBOVŇA

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

|                                                        |            |
|--------------------------------------------------------|------------|
| Návrh vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:            | 06.02.2026 |
| Návrh zverejnený na internetovej stránke mesta dňa:    | 06.02.2026 |
| Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:        | 06.02.2026 |
| Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:        | 17.02.2026 |
| Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: | 18.02.2026 |

Pripomienky zaslať:

- **písomne na adresu:** Mesto Stará Ľubovňa, Mestský úrad, Obchodná 1,  
064 01 Stará Ľubovňa
- **elektronicky na adresu:** [katarina.zeleznikova@staralubovna.sk](mailto:katarina.zeleznikova@staralubovna.sk),  
[prednosta@staralubovna.sk](mailto:prednosta@staralubovna.sk)
- **ústne do zápisnice:** počas úradných hodín Mestského úradu  
<https://www.staralubovna.sk/mestsky-urad/>

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

**Schválené všeobecne záväzné nariadenie:**

|                                              |                      |
|----------------------------------------------|----------------------|
| Na rokovaní MsZ v Starej Ľubovni:            | 26.02.2026           |
| Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta: | 03.03.2026           |
| VZN nadobúda účinnosť dňom:                  | 15 dňom od vyvesenia |



# MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

---

Mesto Stará Ľubovňa na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov **v y d á v a** všeobecne záväzné nariadenie, na ktorom sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo Mesta Stará Ľubovňa podľa § 11 ods. 4 písm. g) zákona o obecnom zriadení.

## **Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2026**

### **O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA STARÁ ĽUBOVŇA**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2026 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa (ďalej len „VZN“) upravuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa (ďalej len „Mesto“) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Stará Ľubovňa (ďalej aj „žiadateľ“), podmienky, za akých môže byť dotácia poskytnutá, proces vyúčtovania a kontroly poskytnutej dotácie.

#### **Čl. 2**

##### **Všeobecné ustanovenia**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v rozpočtovom procese Mesta, a to výlučne z vlastných zdrojov Mesta. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok Mestské zastupiteľstvo v Starej Ľubovni (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov účelovo určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN.
2. Mesto poskytuje dotácie vtedy, ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte Mesta. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta na konci rozpočtovaného roka.
3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
4. Dotácie vyčlenené v rozpočte Mesta sú priamo určené pre konkrétny subjekt na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel.

- 
5. Dotácie z rozpočtu Mesta sa prioritne poskytujú na aktivity spojené s deťmi a mládežou a dôchodcami.
  6. Dotácie z rozpočtu Mesta budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
  7. Za všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely sa pre potreby tohto VZN považujú:
    - a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
    - b) poskytovanie zdravotnej starostlivosti a ochrana zdravia,
    - c) záujmová umelecká činnosť a tvorba, rozvoj, ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
    - d) vzdelávanie a výchova,
    - e) rozvoj telesnej kultúry a športu.

### **Čl. 3**

#### **Podmienky pri poskytovaní dotácií**

1. Dotáciu možno poskytnúť len na základe žiadosti žiadateľa podanej prostredníctvom elektronického systému určeného poskytovateľom dotácie, a to v lehote najneskôr **do 31.01** príslušného kalendárneho roka. Tento termín sa nevzťahuje na dotáciu z limitu primátora.
2. Žiadosť musí obsahovať:
  - meno a adresu, prípadne názov a sídlo žiadateľa, IČO,
  - kontaktný e – mail, telefónne číslo žiadateľa,
  - predpokladané celkové náklady na usporiadanie aktivity - rozpočet,
  - výšku požadovanej dotácie,
  - výšku použitia vlastných zdrojov,
  - charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, prípadne aktivity, na ktorú má byť dotácia poskytnutá, miesto a termín jej realizácie,
  - predpokladaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov,
  - elektronicky podpis žiadateľa, štatutárneho orgánu.
3. Žiadateľ k žiadosti doloží:
  - kópiu dokladu o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu, prípadne iný doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
  - čestné vyhlásenie, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a rozpočtom Mesta,
  - čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia.
4. Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť z vlastných zdrojov vo výške minimálne 30 % z výšky poskytnutej dotácie. Za vlastné zdroje sa nepovažujú úver a pôžička.
5. Žiadateľ o dotáciu musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:
  - a) poskytnutie dotácie požiadava podľa podmienok uvedených v tomto VZN,
  - b) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,
  - c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom poskytovateľa a nie je dlžníkom poskytovateľa dotácie ani jeho rozpočtových, príspevkových organizácií a obchodných spoločností, ktorých poskytovateľ je jediným spoločníkom,

- d) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
  - e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku zákon (zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) ; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
  - f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (napr. zákon NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon SNR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
  - g) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) ,
  - h) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
  - i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
  - j) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
6. Mesto Stará Ľubovňa ako poskytovateľ dotácie a orgán verejnej moci preverí v zmysle zákona 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy údaje evidované v informačnom systéme verejnej správy. V prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy, je Mesto oprávnené požiadať žiadateľa o predloženie údajov potrebných k poskytnutiu dotácie v listinnej podobe.
7. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
- a) náklady športových odborníkov vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu alebo zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie športových odborníkov vo výške viac ako 50 % z poskytnutej dotácie,
  - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f) úhradu daní (vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH ) a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych),
  - g) honoráre pre organizátorov,
  - h) predprojektová príprava pri investičných projektoch,
  - i) nákup osobných automobilov,
  - j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie podporovanej činnosti,
  - k) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
  - l) poplatky za prestup hráča a výchovné

8. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

#### **Čl. 4**

##### **Postup schvaľovania dotácií**

1. Dotácie schvaľuje:
  - a) mestské zastupiteľstvo po preskúmaní žiadostí v príslušnej komisii zriadenej pri mestskom zastupiteľstve (ďalej len „príslušná komisia“) v pomere:

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| <b>70 %</b> | <b>šport</b>           |
| <b>20 %</b> | <b>kultúra</b>         |
| <b>7 %</b>  | <b>sociálna oblasť</b> |
  - b) primátor mesta do výšky **3%** schváleného rozpočtu na prerozdelenie dotácií v príslušnom roku.
2. Príslušnými komisiami, ktoré posudzujú žiadosti o dotáciu sú:
  - komisia vzdelávania, kultúry a cestovného ruchu,
  - komisia športu a mládeže,
  - komisia sociálnych vecí, rodiny, bytovej politiky a zdravotníctva.
3. Príslušná komisia vopred vypracuje kritériá, podľa ktorých navrhne prerozdelenie dotácií a predloží ich spolu s návrhom prerozdelenia dotácií mestskému zastupiteľstvu.
4. Primátor mesta rozhoduje o poskytnutí dotácií z limitu primátora. Žiadosti o poskytnutie dotácie z limitu primátora sa môžu v danom roku podávať **do 30.11.** Na dotácie poskytnuté primátorom mesta sa nevzťahuje ods. 4 v čl. 3.
5. V prípade priaznivej finančnej situácie Mesta, môže mestské zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu schváliť mimoriadnu dotáciu. Termín podania žiadosti o mimoriadnu dotáciu je do 15.08. príslušného roku.
6. Prijímateľ bude poskytnutú dotáciu čerpať na schválený účel po podpísaní Zmluvy.

#### **Čl. 5**

##### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Na základe uznesenia mestského zastupiteľstva, resp. rozhodnutia primátora mesta o schválení dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „Zmluva“).
2. Zmluva okrem všeobecných náležitostí obsahuje:
  - číslo účtu prijímateľa,
  - výšku dotácie,
  - účel použitia dotácie,
  - spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
  - ustanovenie, že Mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia dotácie a žiadateľ s možnosťou takejto kontroly súhlasí a zaväzuje sa umožniť ju,
  - termín realizácie podporenej činnosti,
  - povinnosti prijímateľa pri realizácii podporenej činnosti a pri vyúčtovaní výdavkov na projekt,
  - sankcie za neoprávnené použitie poskytnutej dotácie a nedodržanie zmluvných podmienok, predovšetkým účelu dotácie, termínov vyúčtovania dotácie, termínov na doplnenie vyúčtovania dotácie,

- podmienky odstúpenia od zmluvy,
  - propagácia projektu.
3. Po podpísaní Zmluvy oboma stranami Mesto poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet prijímateľa.
  4. Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je vypracovaná elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi.

## **Čl. 6**

### **Vyúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ je povinný vyplniť a predložiť vyúčtovanie a vyhodnotenie dotácie prostredníctvom elektronického systému určeného poskytovateľom dotácie do 30 dní od ukončenia podporovanej činnosti, ak je tento termín v žiadosti uvedený. Ak je dotácia poskytnutá na činnosť počas celého kalendárneho roka, vyúčtovanie a vyhodnotenie musí prijímateľ predložiť do 15.12. príslušného kalendárneho roka.
2. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa.
3. Poskytovateľ dotácie vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
  - a) formálna správnosť,
  - b) dodržanie účelového určenia,
  - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
4. Prijímateľ k vyúčtovaniu prikladá zoznam príslušných účtovných dokladov s uvedením účelu nákladu, čísla dokladu, dátumu dňa, z ktorého je doklad a sumy v €, na akú bol doklad vystavený, kópie účtovných dokladov a výpisov z bankového účtu s uvedením podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa *na základe zmluvy č. xx/xxxx zo dňa xx.xx.xxxx*) Súčasťou vyúčtovania sú aj doklady o financovaní projektu z vlastných zdrojov. Všetky doklady musia spĺňať náležitosti daňových dokladov.
5. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie, zasiela poskytovateľ dotácie na e-mailovú adresu prijímateľa výzvu na doplnenie vyúčtovania, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve, Mesto si uplatní sankcie v zmysle uzatvorenej zmluvy.
6. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 1. tohto článku, budú prijímateľovi krátené finančné prostriedky o výšku sankcie upravenej v zmysle uzatvorenej zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný adekvátnym spôsobom k výške dotácie propagovať Mesto na svojich tlačových materiáloch, na verejnosti, v členskej základni, na reklamných pútačoch alebo iným vhodným spôsobom. Spôsob propagácie doloží prijímateľ pri vyúčtovaní dotácie.

**Čl. 7**  
**Kontrola vyúčtovania**

1. Kontrolu dokladov za Mesto vykonáva ekonomické oddelenie MsÚ a na požiadanie príslušná komisia, najneskôr do 31.01. v príslušnom roku.
2. Mesto ako poskytovateľ dotácie má právo požiadať kedykoľvek prijímateľa o predloženie originálov dokladov k nahliadnutiu. Mesto si vyhradzuje právo kontroly dokladov. Ak ju vykoná, o výsledku kontroly spíše zápisnicu.
3. Nevyčerpané prostriedky musia byť vrátené na účet Mesta, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 15. 12. príslušného kalendárneho roka.
4. Prijímateľovi, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v určenom termíne alebo nepredloží doklady podľa tohto VZN, nemôže byť v nasledujúcom roku poskytnutá dotácia.

**Čl. 8**  
**Zrušovacie ustanovenia**

Nadobudnutím účinnosti tohto VZN č. 5/2026 sa zrušuje platnosť Všeobecne záväzného nariadenia č. 44 o poskytovaní dotácií, ktoré bolo schválené uznesením č. 327 na MsZ Stará Ľubovňa č. VIII/2023 dňa 14.12.2023 a platnosť Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2024, ktorým sa mení Všeobecne záväzný nariadenie č. 44 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa, ktoré bolo schválené uznesením č. 370 na MsZ Stará Ľubovňa č. IX/2024 dňa 22.02.2024.

**Čl. 9**  
**Prechodné ustanovenia**

Žiadatelia, ktorí podali žiadosť o poskytnutie dotácie na rok 2026 v písomnej forme pred účinnosťou tohto VZN, môžu vyúčtovanie poskytnutej dotácie za rok 2026 predložiť Mestu v písomnej forme, a to dorúčením vyúčtovania osobne do podateľne Mestského úradu Stará Ľubovňa alebo zaslaním poštou na adresu Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa. Písomné vyúčtovanie musí byť podpísané oprávnenou osobou a doložené účtovnými dokladmi preukazujúcimi použitie dotácie. Všetky ostatné podmienky vyúčtovania dotácie, kontroly vyúčtovania ako aj lehoty na predloženie vyúčtovania musia byť dodržané v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením.

**Čl. 10**  
**Záverečné ustanovenia**

Všeobecne záväzne nariadenie č. 5/2026 o poskytnutí dotácií z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa bolo schválené uznesením č. 912 na MsZ č. XXIV/2026 dňa 26.02.2026 a účinnosť nadobúda 15 dňom od jeho vyvesenia.

**PhDr. Ľuboš Tomko**  
**primátor mesta Stará Ľubovňa**