



# **MESTO STARÁ ĽUBOVŇA**

**Mestský úrad, Obchodná č. 1, 064 01 Stará Ľubovňa**

---

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Starej Ľubovni

**Číslo:** XIII/2024  
**Dňa:** 28.10.2024

**K bodu programu:** č. 6

**Názov materiálu:** **Návrh VZN č. 7/2024 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb Mesta Stará Ľubovňa**

**Materiál obsahuje:** Vyhodnotenie pripomienok  
Návrh uznesenia  
Dôvodová správa  
Návrh VZN č.7/2024

**Materiál vypracovala  
a predkladá:** Mgr. Mária Raššová  
ved. odd. sociálnych vecí a bytovej politiky

**Podpis:** \_\_\_\_\_

### **Materiál bol prerokovaný**

- na zasadnutí Komisie sociálnych vecí, rodiny, bytovej politiky a zdravotníctva dňa 25.09.2024 – prijaté uznesenie:  
Komisia **odporúča MsZ schváliť** VZN č. 7/2024 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb Mesta Stará v zmysle predloženého návrhu.

### **Vyhodnotenie pripomienok**

Dňa 04.10.2024 bol na úradnej tabuli a webovej stránke Mesta Stará Ľubovňa zverejnený návrh VZN č. 7/2024 s dátumom ukončenia pripomienkového konania dňa 15.10.2024. V tejto lehote **neboli doručené žiadne pripomienky**.

### **Návrh uznesenia**

Mestské zastupiteľstvo v Starej Ľubovni po prerokovaní predloženého materiálu

#### **s c h v a ľ u j e**

VZN č. 7/2024 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb Mesta Stará Ľubovňa v zmysle predloženého návrhu.

### **Dôvodová správa**

Predložený návrh všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) zahŕňa:

- *zmenu číslovania VZN v zmysle platnej legislatívy,*
- *zrušenie Čl. 4.3 Finančný príspevok na stravovanie zriadením vlastnej jedálne,*
- *doplnenie Čl. 7 Prepravná služba:*

**7.1.**Mesto Stará Ľubovňa poskytuje finančné prostriedky poskytovateľovi prepravnej služby len na území Prešovského samosprávneho kraja, a len osobe s trvalým pobytom v meste Stará Ľubovňa **alebo osobe, ktorej je poskytovaná celoročná pobytová služba v Zariadení sociálnych služieb Trillium, Obrancov mieru 37, Stará Ľubovňa (táto osoba nemusí mať trvalý pobyt v meste Stará Ľubovňa),** ktorou je:

- a) fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom - preukazuje sa posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny,

- b) fyzická osoba s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie – preukazuje sa potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

▪ ***doplnenie Čl. 16 Jedáleň:***

**16.5.** Úhrada za donášku stravy do domácnosti a odobraté obedy sa platí priamo do pokladne MsÚ alebo prevodom z účtu v peňažnom ústave od 10. dňa do 25. dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac.

**16.6.** Stravovanie v jedálni sa poskytuje na základe písomne podanej žiadosti do podateľne mestského úradu Obchodná č. 1, Stará Ľubovňa. Mesto si vyhradzuje právo rozhodovať o poradí a počte stravníkov podľa sociálnej a zdravotnej situácie jednotlivých žiadateľov, kapacitných a finančných možností mesta.

Navrhované zmeny vychádzajú z praxe samotnej prevádzky Zariadenia sociálnych služieb Trillium.



# MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

## Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2024

### O ÚHRADÁCH, SPÔSOBE URČENIA A PLATENIA ÚHRAD ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB MESTA STARÁ ĽUBOVŇA

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Návrh vyvesený na úradnej tabuli dňa:	4.10.2024
Návrh zverejnený na webovom sídle dňa:	4.10.2024
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	4.10.2024
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	15.10.2024
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	16.10.2024

Pripomienky možno uplatniť:

- **písomne na adresu:** Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1,  
064 01 Stará Ľubovňa
- **elektronicky na adresu:** [katarina.zeleznikova@staralubovna.sk](mailto:katarina.zeleznikova@staralubovna.sk),  
[maria.rassova@staralubovna.sk](mailto:maria.rassova@staralubovna.sk)
- **ústne do zápisnice:** počas úradných hodín Mestského úradu  
<https://www.staralubovna.sk/mestsky-urad/>

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

#### Schválené všeobecne záväzné nariadenie:

Na rokovaní MsZ v Starej Ľubovni:	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	1.12.2024



# MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Mesto Stará Ľubovňa na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov **v y d á v a** všeobecne záväzné nariadenie, na ktorom sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo Mesta Stará Ľubovňa podľa § 11 ods. 4 písm. g) zákona o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.

## **Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2024**

### **O ÚHRADÁCH, SPÔSOBE URČENIA A PLATENIA ÚHRAD ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB MESTA STARÁ ĽUBOVŇA**

#### **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) sa vzťahuje na poskytovanie sociálnej služby a poskytovanie finančného príspevku na sociálnu pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. VZN upravuje pôsobnosť Mesta Stará Ľubovňa vo veciach:

1. rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu,
2. poskytovania opatrovateľskej služby,
3. finančných príspevkov na:
  - a) požičiavanie pomôcok,
  - b) na zabezpečenie služby s použitím telekomunikačných technológií a to monitorovanie a signalizácia potreby pomoci
4. poskytovania terénnej sociálnej služby krízovej intervencie,
5. poskytovania odľahčovacej služby,
6. poskytovania prepravnej služby,
7. poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov,
8. poskytovania sociálnej služby v dennom centre,
9. poskytovania sociálnej služby v jedálni.

## Čl. 2

### Odkázanosť na sociálnu službu

- 2.1. Postup pri podávaní žiadosti: Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podáva fyzická osoba s trvalým pobytom na území mesta Stará Ľubovňa (ďalej len „obyvateľ“) na Mestský úrad v Starej Ľubovni, oddelenie sociálnych vecí a bytovej politiky, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa.
- 2.2. Obyvateľ predloží sociálnemu pracovníkovi mesta *Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu* a *Lekársky nálezh na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu* vyplnený zmluvným lekárom (tlačivá sú k dispozícii na oddelení sociálnych vecí a bytovej politiky a na webovom sídle mesta).

## Čl. 3

### Opatrovateľská služba

- 3.1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území mesta Stará Ľubovňa v domácom prostredí žiadateľa, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách a je odkázaný na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách, na základe písomnej žiadosti žiadateľa o poskytovanie opatrovateľskej služby.
- 3.2. Opatrovateľská služba sa poskytuje formou terénnej sociálnej služby počas pracovných dní a pracovnej doby platnej na Mestskom úrade v Starej Ľubovni.
- 3.3. Mesto Stará Ľubovňa poskytuje sociálnu službu – opatrovateľskú službu - na základe zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.
- 3.4. Úhrada za opatrovateľskú službu je stanovená vo výške 2,00 € za 1 hodinu výkonu opatrovateľskej služby. Úhrada je splatná od 10. dňa do 25. dňa v nasledujúcom mesiaci prevodom z účtu v peňažnom ústave alebo v hotovosti do pokladne MsÚ.
- 3.5. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný oznámiť prerušenie alebo ukončenie opatrovateľskej služby najmenej 5 pracovných dní vopred. V prípade, že prijímateľ preruší opatrovateľskú službu bez ohlásenia, platí úhradu ako za poskytnutú službu. Výnimkou je hospitalizácia prijímateľa opatrovateľskej služby.

## Čl. 4

### Finančné príspevky

Poskytovanie finančných príspevkov je dobrovoľná sociálna pomoc fyzickým osobám s trvalým pobytom na území mesta Stará Ľubovňa na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku (ďalej len „žiadatelia“).

#### 4.1. Finančný príspevok na požičiavanie pomôcok

- a) Finančný príspevok na **požičiavanie pomôcok** bude žiadateľovi priznaný na základe písomnej žiadosti a potvrdenia lekára o potrebe pomôcky, alebo na základe posudku ÚPSVaR o odkázanosti na konkrétnu pomôcku, prípadne právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a poskytovateľom služby.
- b) Výška finančného príspevku na jednotlivé pomôcky sa poskytne na základe prieskumu trhu poskytovateľov sociálnej služby v oblasti poskytovania pomôcok v okrese Stará Ľubovňa, a to výške najnižšej ceny úhrady za konkrétnu pomôcku.
- c) Príspevok sa poskytuje na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a Mestom Stará Ľubovňa, najviac po dobu 6 mesiacov.

#### 4.2. Finančný príspevok na zabezpečenie služby s použitím telekomunikačných technológií a to monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

- a) Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba poskytovaná žiadateľovi, ktorý má nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie.
- b) Finančný príspevok bude žiadateľovi priznaný na základe písomnej žiadosti, potvrdenia lekára o potrebe pomôcky a na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a poskytovateľom služby.
- c) Príspevok žiadateľovi vo výške 10 eur mesačne, sa poskytuje mesačne na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a Mestom.
- d) Žiadateľ je povinný preukázať účelnosť poskytovania finančného príspevku.

### Čl. 5

#### Terénna sociálna služba krízovej intervencie

##### 5.1. Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii:

- a) z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- b) pre svoje životné návyky, spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových škodlivých činností,
- c) pre svoje ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
- d) pre ohrozenie správaním iných fyzických osôb alebo ak sa stali obeťou správania iných fyzických osôb,
- e) pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby,
- f) z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.

##### 5.2. Jej obsahom je činnosť zameraná na vyhľadávanie takýchto fyzických osôb, odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti zamerané najmä na vykonávanie preventívnej

aktivitu, poskytovanie sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a utváranie podmienok na výdaj stravy alebo výdaj potravín.

- 5.4** Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe priamo, bez vydania rozhodnutia o odkázanosti a je bezplatná.

## **Čl. 6**

### **Odl'ahčovacia služba**

- 6.1.** Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
- 6.2.** V prípade, že odl'ahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady sa určí podľa článku 3 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
- 6.3.** V prípade, že odl'ahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná v zariadení sociálnych služieb, spôsob a výška úhrady sa určí podľa spôsobu a výšky úhrady v príslušnom druhu zariadenia sociálnych služieb.

## **Čl. 7**

### **Prepravná služba**

- 7.1.** Mesto Stará Ľubovňa poskytuje finančné prostriedky poskytovateľovi prepravnej služby len na území Prešovského samosprávneho kraja, a len osobe s trvalým pobytom v meste Stará Ľubovňa alebo osobe, ktorej je poskytovaná celoročná pobytová služba v Zariadení sociálnych služieb Trillium, Obrancov mieru 37, Stará Ľubovňa (táto osoba nemusí mať trvalý pobyt v meste Stará Ľubovňa), ktorou je:
- a) fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom - preukazuje sa posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny,
  - b) fyzická osoba s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie – preukazuje sa potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.
- 7.2.** Finančný príspevok Mesto poskytne neverejnemu poskytovateľovi, s ktorým má uzatvorenú platnú zmluvu o zabezpečení poskytovania prepravnej služby. Výška a podmienky poskytnutia finančného príspevku poskytovateľovi je určená v zmluve.
- 7.3.** Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti (počet km) a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti.



- 7.4. Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu prijímateľov podľa § 94c ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z.

## **Čl. 8**

### **Zariadenie pre seniorov**

- 8.1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba :
- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z.
  - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- 8.2. V zariadení pre seniorov sa
- a) poskytuje:
    - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
    - 2. sociálnej poradenstvo,
    - 3. sociálna rehabilitácia,
    - 4. ubytovanie,
    - 5. stravovanie,
    - 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
    - 7. osobné vybavenie,
  - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
  - c) zabezpečuje záujmová činnosť.
- 8.3. V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť podľa § 22 zákona.

## **Čl. 9**

### **Povinnosť platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov, spôsob jej platenia**

- 9.1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
- a) odborné činnosti:
    - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
    - ošetrovateľská starostlivosť,
  - b) obslužné činnosti:
    - ubytovanie,
    - stravovanie,
    - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- 9.2. Výška úhrady za odborné činnosti poskytované v zariadení pre seniorov sa určuje v kalendárnom mesiaci ako násobok dennej úhrady a počtu kalendárnych dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.

- 9.3. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, najneskôr do 15. dňa v danom mesiaci.
- 9.4. Prijímateľ sociálnej služby môže počas pobytu v zariadení pre seniorov prerušiť poskytovanie sociálnej služby, pričom túto skutočnosť nahlási deň vopred.
- 9.5. Výšku a spôsob úhrady za sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

#### **Čl.10**

##### **Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby**

- 10.1. Výška úhrady podľa stupňov odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby:  
IV. – VI. stupeň odkázanosti: 0 € /1 deň

#### **Čl. 11**

##### **Výška úhrady za ošetrovateľskú starostlivosť**

- 11.1. Úhrada za ošetrovateľskú starostlivosť je stanovená vo výške 0 €/1 deň.
- 11.2. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná vlastnými zamestnancami zariadenia pre seniorov.

#### **Čl. 12**

##### **Výška úhrady za ubytovanie**

- 12.1. Ubytovanie v zariadení pre seniorov je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- 12.2. Výška úhrady za ubytovanie zahŕňa výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, jej príslušenstva ako aj vybavenia obytnej miestnosti a to: lôžko, stolička, skriňa, lampa, nočný stolík. Užívanie spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia a príslušenstva spoločných priestorov, kúpeľňa, chodba, WC a jedálne. Taktiež zahŕňa vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, vody a plynu, spracovanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, kontroly a revízie spojené s ubytovaním, vybavenie zariadenia spoločným satelitným prijímačom na sledovanie televízie a rádia. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, je prijímateľ povinný presťahovať sa na inú pre neho vhodnú izbu v priestoroch zariadenia.
- 12.3. Úhrada za ubytovanie na 1 deň (dvojposteľová izba) je stanovená vo výške 13,50 €.

**Čl. 13**

**Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva**

**13.3.** Úhrada na 1 deň (dvojposteľová izba) je stanovená vo výške 0 €.

**Čl. 14**

**Výška úhrady za stravovanie v zariadení pre seniorov**

- 14.1.** Za stravovanie sa považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- 14.2.** Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke.
- 14.3.** Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a prijímateľa pri racionálnej a šetriacej strave 6,00 € na deň, pri diabetickej diéte 7,20 € na deň, t.j. 20 % z ceny racionálnej stravy, pri bezlepkovej strave 7,80 € na deň, t.j. 30 % z racionálnej stravy. Režijné náklady na prípravu stravy sa určujú na 75,00 € na mesiac, 2,50 € na deň.
- 14.4.** Rozdelenie ceny stravnej jednotky na jednotlivé druhy stravy určuje interný predpis zariadenia.
- 14.5.** Prijímateľ sociálnej služby platí za celodenné stravovanie úhradu vo výške celkovej hodnoty stravy podľa počtu skutočne odobratých jedál.

**Čl. 15**

**Výška úhrady za nadštandardné služby alebo činnosti**

**15.1.** Úhrada za používanie vlastného spotrebiča je stanovená vo výške 0 €/1 mesiac/1 spotrebič.

**Čl.16**

**Jedáleň**

- 16.1.** V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá
- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovania základných životných potrieb,
  - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
  - c) dovŕšila dôchodkový vek
- 16.2.** Stravovanie v jedálni je zabezpečené v zariadení pre seniorov. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby.

- 16.3. Hodnota stravy sa rovná nákladom na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy v sume 2,10 € /obed. Za donášku stravy do domácnosti v obale na prepravu uhrádza klient sumu 0,50 € za 1 obed/ deň, do jednej domácnosti pre manželov 0,70 € za 2 osoby /1 deň. V prípade viacerých členov domácnosti sa pripočíta cena za donášku 0,20 €/za ďalšiu osobu/ deň. Pri odbere obeda klientom priamo v jedálni do obalu na prepravu klient uhradí 0,30 € /1 obed.
- 16.4. Výška úhrady za 1 obed je 4,40 € pri odoberaní racionálnej a šetriacej diéty, 4,90 € pri odoberaní diabetickej a 5,10 € pri bezlepkovej diéte.
- 16.5. Úhrada za donášku stravy do domácnosti a odobraté obedy sa platí priamo do pokladne MsÚ alebo prevodom z účtu v peňažnom ústave od 10. dňa do 25. dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- 16.6. Stravovanie v jedálni sa poskytuje na základe písomne podanej žiadosti do podateľne mestského úradu Obchodná č. 1, Stará Ľubovňa. Mesto si vyhradzuje právo rozhodovať o poradí a počte stravníkov podľa sociálnej a zdravotnej situácie jednotlivých žiadateľov, kapacitných a finančných možností mesta.

## Čl. 17

### Denné centrum

- 17.1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
- 17.2. Ide o podpornú službu, ktorá bude poskytovaná ambulantnou formou.
- 17.3. V dennom centre sa najmä :
- a) poskytuje sociálne poradenstvo,
  - b) zabezpečuje záujmovú činnosť.
- 17.4. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za sociálnu službu poskytovanú v dennom centre.

## Čl. 18

### Zrušovacie ustanovenia

Nadobudnutím účinnosti tohto VZN č. 7/2024 sa zrušuje Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2024 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Stará Ľubovňa, ktoré bolo schválené uznesením č. 414 na Mestskom zastupiteľstve č. X/2024 dňa 15.05.2024.

**Čl. 19**

**Záverečné ustanovenia**

- 19.1.** Všeobecne záväzne nariadenie č. 07/2024 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb Mesta Stará Ľubovňa bolo schválené uznesením č..... na MsZ č. .... dňa ..... a účinnosť nadobúda dňa 01.12.2024.

**PhDr. Ľuboš Tomko**  
**primátor mesta Stará Ľubovňa**