



# **MESTO STARÁ ĽUBOVŇA**

**Mestský úrad, Obchodná č. 1, 064 01 Stará Ľubovňa**

---

**Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Starej Ľubovni**

**Číslo:** XVII/2025  
**Dňa:** 24.04.2025

**K bodu programu:** č. 6

**Názov materiálu:** **Správa o činnosti a hospodárení Zariadenia sociálnych služieb Trillium Stará Ľubovňa za r. 2024**

**Materiál obsahuje:** Návrh uznesenia  
Dôvodovú správu  
Správu o činnosti

**Materiál vypracovala  
a predkladá:** **Mgr. Gabriela Kravčáková**  
vedúca zariadenia sociálnych služieb

**Podpis:** \_\_\_\_\_

### **Materiál prerokovaný**

- na zasadnutí Komisie sociálnych vecí, rodiny, bytovej politiky a zdravotníctva pri MsZ dňa 06.02.2025 a 27.03.2025 – prijaté uznesenie:

Komisia odporúča MsZ prerokovať a vziať na vedomie Správu o činnosti a hospodárení Zariadenia sociálnych služieb Trillium Stará Ľubovňa za r. 2024.

### **Návrh uznesenia**

Mestské zastupiteľstvo v Starej Ľubovni po prerokovaní predloženého materiálu

#### **berie na vedomie**

Správu o činnosti a hospodárení Zariadenia sociálnych služieb Trillium Stará Ľubovňa za r. 2024.

### **Dôvodová správa**

Materiál sa na rokovanie MsZ predkladá z dôvodu vyhodnotenia činnosti a hospodárenia Zariadenia sociálnych služieb Trillium za rok 2024.

Predložená správa je spracovaná v štruktúre podľa §67a zákona č. 448/2008 Zb. o sociálnych službách v znení neskorších zmien. Zároveň je zverejnená na webovom sídle zariadenia [www.trillium.sk](http://www.trillium.sk)



# MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

**Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2024**

**v Zariadení sociálnych služieb Trillium**



## Obsah

1. Základné údaje .....	3
2. Prehľad a plnenie poskytovaných sociálnych služieb .....	4
3. Prehľad a plnenie zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti .....	10
4. Prehľad a plnenie personálnych štandardov .....	10
5. Ekonomické ukazovatele poskytovania sociálnych služieb .....	11
6. Strategická vízia, poslanie a ciele .....	14



## 1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Názov zariadenia: Zariadenie sociálnych služieb Trillium

Adresa: Obrancov mieru 37, 064 01 Stará Ľubovňa

Zriaďovateľ: Mesto Stará Ľubovňa

Štatutár: PhDr. Ľuboš Tomko

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

IČO: 00330167

Číslo účtu: SK62 0200 0000 0048 9458 2553

Tel.: 0948 484 025

E-mail: [mesto@staralubovna.sk](mailto:mesto@staralubovna.sk)

Web: <http://www.trillium.sk>

Organizácia Zariadenie sociálnych služieb (ďalej len „ZSS“) Trillium Stará Ľubovňa vznikla zriaďovacou listinou dňa 1.7.2023. Zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle § 62 až § 67 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol uskutočnený 28.8.2023. Zariadenie sociálnych služieb bolo vybudované s podporou Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu. Zariadenie je v pôsobnosti Mestského úradu v Starej Ľubovni a jeho zriaďovateľom je Mesto Stará Ľubovňa. Zariadenie začalo svoju činnosť 1.1.2024.

### ***ZSS Trillium poskytuje tieto sociálne služby:***

- Zariadenie pre seniorov (ZpS) s celoročnou pobytovou formou s celkovým počtom 12 miest
- Denné centrum s ambulantnou formou s celkovým počtom 24 miest
- Jedáleň s ambulantnou formou s počtom 52 miest.

Podľa organizačnej štruktúry Mesta Stará Ľubovňa, ZSS Trillium organizačne patrí pod oddelenie sociálnej a bytovej politiky. V ZSS Trillium pracuje 19 zamestnancov.

### ***Budova a vybavenie***

Budova zariadenia je dvojpodlažná. Na prízemí sa nachádza jedáleň, kuchyňa a denné centrum, na poschodí sú tri bytové jednotky zariadenia pre seniorov. Súčasťou budovy je priestranné schodisko, ktoré spája pobytovú časť na poschodí s ambulantnou časťou na prízemí. V budove je dostatočne široký výťah, v ktorom je umožnený aj prevoz postele.

Budova je vybavená centrálnou signalizáciou požiaru a signalizačným zariadením na privolanie pomoci na každej izbe, pri posteli každého klienta, v hygienických zariadeniach pri toaletách a umývadlách, na WC v dennom centre a jedálni, pričom signalizácia sa zobrazuje v kancelárii zamestnancov.

Ubytovanie prijímateľov je zabezpečené v dvoj lôžkových izbách v obytných bunkách tak, že prístup do buniek je z chodby. Obytnú bunku tvoria dve izby so spoločnou chodbou, kúpeľňou s WC a obývačkou s kuchyňou s ich príslušenstvom. V obytnej miestnosti je lôžko, nočný stolík, skriňa, stôl, stoličky. V obývačke s kuchyňou je stôl, stoličky, gauč, kreslá, televízor, kuchynská linka, chladnička, na chodbe je botník. Súčasťou vybavenia obytnej bunky

môžu byť po dohode s vedením aj vlastné elektrospotrebiče (rádio, televízor,...) a bytové doplnky. Pri zariadení izieb sa snažíme prispôbiť predstavám a praniu klienta.

Areál zariadenia je svojou rozlohou dostatočne veľký, s dobrou dostupnosťou do centra mesta. Nachádza sa v ňom parkovisko, záhrada a terasa, na ktorú je vstup priamo z budovy. Celému areálu dotvára príjemnú atmosféru pri pobyte vonku výhľad na Ľubovniansky hrad.

## **2. PREHLAD A PLNENIE POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

### ***Druhy poskytovaných sociálnych služieb:***

V ZSS Trillium sa poskytujú tri druhy sociálnej služby:

- V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba podľa § 35 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- V dennom centre sa poskytuje sociálna služba podľa § 56 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
- V jedálni sa poskytuje sociálna služba podľa § 58 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek.

### ***ZARIADENIE PRE SENIOROV***

Pri poskytovaní sociálnych služieb sa riadime ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, v zmysle ktorých poskytujeme odborné, obslužné a ďalšie činnosti definované zákonom tak, aby sme naplnili štandard kvality poskytovania sociálnych služieb na najvyššej požadovanej úrovni.

### ***V zariadení pre seniorov poskytujeme:***

- a) poskytujeme
  1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
  2. sociálne poradenstvo
  3. sociálnu rehabilitáciu
  4. ubytovanie
  5. stravovanie
  6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
  7. osobné vybavenie
- b) zabezpečujeme
  1. záujmovú činnosť
- c) utvárame podmienky na úschovu cenných vecí.



### ***Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby***

Prijímateľom sa poskytuje kvalitná nepretržitá starostlivosť pri všetkých činnostiach, pri ktorých si vyžadujú pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti a podľa zoznamu úkonov sebaobsluhy, zoznamu úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznamu základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej osoby, podľa rozsahu určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu. Opatrovateľský personál poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri: osobnej hygiene, kúpeľi, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmene polohy, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami.

### ***Sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia***

Sociálny pracovník poskytujúci sociálne poradenstvo, spolupracuje s prijímateľom sociálnej služby od nástupu do zariadenia, poskytuje mu základné informácie o možnostiach riešenia jeho sociálneho problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej pomoci. Spracúva anamnézu, adaptáciu klientov v zariadení, vedie a spolupracuje v multidisciplinárnom tíme s opatrovateľkami a zdravotnou sestrou. Po ukončení trojmesačného adaptačného procesu od nástupu prijímateľa sociálnej služby do zariadenia vytvorí tím pracovníkov individuálny plán prijímateľa, ktorého súčasťou je plán sociálnej rehabilitácie. Tento plán sa zameriava na dosahovanie samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľa v maximálnej možnej miere so zreteľom na jeho možnosti, potreby a ciele, pravidelne – polročne sa vyhodnocuje a aktualizuje. Poradenstvo zabezpečuje sociálna pracovníčka a vedúca zariadenia. Spolupracujú s rodinnými príslušníkmi, vytvárajú domácu atmosféru a estetizujú priestory. Zabezpečujú kultúrny a sociálny program rehabilitácie.

Každému prijímateľovi sociálnej služby sa poskytuje sociálna služba na základe individuálneho plánovania po zohľadnení jeho individuálnych potrieb, schopností, cieľov a miery potrebnej podpory. Pre prijímateľov sociálnych služieb sú zabezpečované aj spirituálne potreby podľa individuálnych požiadaviek.

### ***Záujmová a voľnočasová činnosť***

Prijímateľom je záujmová a voľnočasová činnosť zabezpečovaná v dennom centre, plánuje a zabezpečuje ju sociálna pracovníčka s multidisciplinárnym tímom, s vedúcou, opatrovateľkami a zdravotnou sestrou.

Okrem činnosti v dennom centre, na Štedrý deň priniesli skauti Betlehemske svetlo klientom do zariadenia a vinšom im popriali veselé a pokojom naplnené vianočné sviatky.

Rovnako vo vianočnom období, na druhý sviatok vianočný, navštívili prijímateľov deti z kresťanského spoločenstva Erko s projektom Dobrá novina a zakoledovali a spríjemnili im sviatočný čas.

### ***Skladba prijímateľov***

V ZpS sme v roku 2024 poskytovali sociálnu službu celkovo 16 prijímateľom sociálnych služieb. Prví dvaja prijímatelia nastúpili do zariadenia 12.1.2024 a posledné miesto bolo osadené 23.2.2024. Z celkového počtu prijímateľov, ktorým bola poskytovaná sociálna služba v ZpS, bolo trom prijímateľom skončené poskytovanie sociálnej služby na základe dohody, a to z dôvodu odchodu do iného zariadenia a dvom bolo ukončené poskytovanie sociálnej služby z dôvodu úmrtia prijímateľa. Podrobný prehľad pohybu prijímateľov, rozdelenie podľa veku a priemerný vek sú uvedené v tabuľke.

SKLADBA PRIJÍMATEĽOV		
Počet prijímateľov k 1.1.2024		0
Počet prijatých prijímateľov		16
Skončené poskytovanie sociálnej služby		5
Počet prijímateľov k 31.12.2024	muži	2
	ženy	9
	spolu	11
Veková skladba k 31.12.2024	od 61 do 70 rokov	1
	od 71 do 80 rokov	2
	od 81 do 90 rokov	8
	nad 90 rokov	0
Priemerný vek prijímateľov		80

Prehľad počtu prijímateľov podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu určeného v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu je uvedený v tabuľke.

PREHĽAD POČTU PRIJÍMATEĽOV POĎA MIERY PODPORY		
Prijatých prijímateľov podľa stupňa odkázanosti	IV	1
	V	3
	VI	12
Skončené poskytovanie sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti	IV	1
	V	2
	VI	2
Počet prijímateľov so stupňom odkázanosti k 31.12.2024	IV	0
	V	1
	VI	10

K 31.12.2024 v evidencii žiadostí o poskytovanie sociálnej služby evidujeme 12 žiadostí.

### Úhrada za poskytované sociálne služby

Obdobie	úhrada v €/mesiac
1.1.2024 – 30.6.2024	630,00
1.7.2024 – 31.12.2024	660,00

### DENNÉ CENTRUM

V dennom centre sa podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou. V dennom centre sa poskytuje najmä sociálne poradenstvo a zabezpečuje záujmová činnosť.



Na začiatku poskytovania služby denného centra bolo potrebné vybaviť ho vhodnými pomôckami, aby bola možnosť poskytovať kvalitné voľnočasové aktivity. V centre možno tráviť voľný čas pri spoločenských hrách: kartách, šípkach, tichom bowlingu, pin-pongu a iných, zúčastňovať sa cvičení s terapeuticko – rehabilitačnými prvkami.

V priebehu februára sa do priestorov denného centra presťahovali so svojou činnosťou a agendou: Mestský klub dôchodcov (MKD), Mestská organizácia – Jednoty dôchodcov Slovenska (MO – JDS), Klub kresťanských seniorov, Klub paličkovanej čipky. Český spolok nepotreboval priestor pre agendu. Kluby sa v dennom centre pravidelne schádzajú pri nácvikoch svojich speváckych skupín, mesačných výboroch a iných stretnutiach. Činnosť centra využívajú tak seniori mesta, ako aj klienti pobytovej časti zariadenia – Zariadenia pre seniorov pre aktivizáciu a voľnočasové aktivity.

### ***Aktivizačné a voľnočasové aktivity:***

Na základe prieskumu pomocou dotazníka, rozhovorov a praxe v dennom centre prebieha pravidelný program pre pobytových aj dochádzajúcich klientov.

V prvom polroku v dopoludňajších hodinách prebiehali pravidelne v utorok a v štvrtky stretnutia pre aktivizáciu, sociálnu inklúziu a využitie voľného času klientov pobytovej časti – ZPS a seniorov prichádzajúcich z mesta. Priemerná skladba účastí jednotlivých stretnutí: Klienti pobytovej časti ZPS (do 8 – 10 klientov), aj klienti z mesta (3 – 7 klientov), spolu cca: 11 – 17 klientov.

#### **Tvorivé dopoludnie – práca s jednoduchými dekoratívnymi technikami**

Jednoduché tvorenie z prírodnín, papiera, vlny, dekoratívnych, zbytkových a iných materiálov prispôbené ročnému obdobiu a schopnostiam klientov tak, aby motivovali a tešili klientov z ich schopností.

#### **Pamäťové a kognitívne cvičenia a hry**

Aktivity sú zamerané na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a podobne. Cvičenia pre seniorov vedú k nezávislosti, prevencii depresívnych nálad a prevencii osamelosti. Ich cieľom je udržať poznávacie schopnosti a realizovali sa formou cvičení tak, aby nepôsobili na seniorov ako preverovanie ich pamäťových schopností.

V druhom polroku denné centrum poskytovalo voľnočasové a terapeuticko-rehabilitačné aktivity 4-krát týždenne v dopoludňajších hodinách. Tvorivej činnosti sme sa venovali v utorok a v stredu, vo štvrtky sme organizovali pamäťové a kognitívne cvičenia, piatky sme začali využívať na kulinoterapiu.

#### **Spoločné varenie a kulinárske tvorenie**

Príprava sezónnych tematických jedál a zákuskov. Vykonávaním jednoduchých úkonov počas pečenia sa precvičuje jemná motorika rúk, napríklad miešaním a miesením cesta, vykrajovaním, natieraním, strúhaním syra a podobne. Rozvíjajú sa nielen motorické, ale aj komunikačné a sociálne schopnosti.

**Ping-pong:** seniori uvítali možnosť zahrať si stolný tenis a postupne sa začala vytvárať skupina priaznivcov tohto športu, ktorí sa navzájom kontaktovali pre hru.

V popoludňajších hodinách od začiatku poskytovania služby prebiehali pravidelné týždenné stretnutia Mestského klubu seniorov, Speváckej skupiny Mestskej organizácie – Jednoty dôchodcov Slovenska a Klubu paličkovanej čipky. V ostatné dni bola možnosť pre stretnutia pri spoločenských hrách, knihách a časopisoch v spolupráci s Ľubovnianskou knižnicou.

V dennom centre sa uskutočnili spoločenské podujatia pre seniorov mesta a klientov zariadenia pre seniorov (pobytovej časti):

#### **Spoločenské podujatia organizované denným centrom:**

26.6. Posedenie pri hudbe s bratmi Zimovcami (40 účastníkov)

25.7. Púť seniorov Červený kláštor (autobusom – 35 účastníkov)

17.9. Posedenie pri grile (85 účastníkov)

4.12. Mikulášske posedenie (89 účastníkov)

18.12. Predvianočné posedenie (35 účastníkov)

**Spoločenské podujatia klubov seniorov:**

19.4. Mestský klub dôchodcov – ochutnávka jedál starých materí (50 účastníkov)

7.5. Majáles Mestskej organizácie – Jednoty dôchodcov Slovenska (75 účastníkov)

17.5. Český spolok – Posedenie „100-ročná dáma z Olomouca“ (60 účastníkov)

22.10. Mestská organizácia Jednoty dôchodcov Slovenska – Oslava jubileí (68 účastníkov)

12.11. Katarínska zábava Jednoty dôchodcov Slovenska (89 účastníkov)

***Spolupráca s ostatnými inštitúciami***

S **Cirkevným gymnáziom** spolupracujeme v rámci ich študentského programu DofE. Raz týždenne do zariadenia dochádzajú šiesti dobrovoľníci – študenti. V septembri sa tak mohli 8-mi imobilní klienti pobytovej časti Zariadenia pre seniorov zúčastniť jarmoku, v októbri sa desiatimi klienti zúčastnili sv. omše v kostole sv. Petra a Pavla, v novembri sme spoločne navštívili cintorín a cukráreň Marianna. V predvianočnom období trávia čas s klientmi pri dotváraní vianočných ozdôb. V dennom centre pre klientov zariadenia a seniorov mesta študenti spríjemnili Mikulášske posedenie akordeónovým vystúpením Petra Sokola, sprítomnením Mikulášskych poslov a obsluhou. Bezprostredne pred Vianocami žiaci a študenti Spojenej školy na Štúrovej ulici si pripravili adventno-predvianočný koncert.

Spolupracujeme s **Materskou školou na Tatranskej ulici**. Deti prichádzajú pravidelne medzi seniorov v rámci aktívnych dopoludní v dennom centre. V októbri – mesiaci úcty k starším si pre klientov denného centra a pobytových klientov pripravili vystúpenie s milými darčekom.

S **mestskou knižnicou** spolupracujeme pri poskytovaní periodík – časopisov a novín a vypožičiavaní kníh.

***Sociálne poradenstvo***

Sociálne poradenstvo sa v dennom centre vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva. Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

***Skladba prijímateľov***

Priemerná skladba účastí dopoludňajších aktivizačných a voľnočasových aktivít: Klienti pobytovej časti ZPS (do 8 – 10 klientov), aj klienti z mesta (3 – 7 klientov), spolu cca: 11 – 17 klientov. Priemerná skladba účastí popoludňajších klubových stretnutí: cca 20 – 25 klientov. K 31.12.2024 evidujeme 51 členov denného centra.

***JEDÁLEŇ***

Jedáleň zabezpečuje stravovanie priamo v zariadení alebo prostredníctvom donášky stravy do domácnosti. Stravníci si majú možnosť od 1.11.2024 vybrať z dvoch jedál obedového menu. Rovnako majú možnosť odoberať diétnu stravu: diabetickú, šetriacu a po dohode aj s minimalizovaním lepku.



Poskytovanie sociálnych služieb v jedálni je za úhradu v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 63 o poskytovaní sociálnych služieb na území Mesta Stará Ľubovňa a neskôr Všeobecne záväzným nariadením č. 5/2024 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Stará Ľubovňa.

Jedáleň svoju činnosť začala v januári, a to pre prijímateľov ZpS. Od 1.3.2024 sa začala poskytovať služba ambulantnou formou priamo v zariadení a od 1.7.2024 sa poskytuje stravovanie už aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti. Rozvoz stravy je zabezpečovaný balený v jednorazových obaloch. Dovoz sa zabezpečuje motorovým vozidlom a donáškou na bicykli.

Okrem pravidelného stravovania sa, jedáleň zabezpečovala stravu na rôzne podujatia Denného centra a na podujatia konané Mestom, ako napr. obed pre zahraničnú delegáciu pri príležitosti jarmoku, obed a večera pre poslancov mesta na koncoročné konanie zastupiteľstva, banket pri príležitosti odovzdávaní ceny primátora mesta, stretnutie starostov obcí v okrese pri predstavení zariadenia.

### ***Skladba prijímateľov***

V Jedálni sme v roku 2024 poskytovali stravovanie 261 prijímateľom, k tomu ďalším 12 prijímateľom ZpS a všetkým zamestnancom ZSS Trillia. Z celkového počtu prijímateľov, ktorým bolo poskytované stravovanie, 85 prijímateľov ukončilo stravovanie z rôznych osobných dôvodov alebo bolo ukončené poskytovanie stravovania z dôvodu úmrtia prijímateľa. K 31.12.2024 Mesto Stará Ľubovňa eviduje 54 žiadosti o stravovanie. Podrobný prehľad o počte prijímateľov za jednotlivé mesiace, priemernom počte odobratej stravy sú uvedené v tabuľke.

Obdobie	ODBER STRAVY				Priemer odobratých obedov/na deň
	Stravovanie na mieste	Balená strava so sebou	Dovoz stravy do domácnosti	Spolu	
Január	-	-	-	-	
Február	-	-	-	-	
Marec	22	-	-	22	14
Apríl	25	-	-	25	14
Máj	25	-	-	25	22
Jún	26	-	-	26	20
Júl	26	7	95	128	103
August	30	19	82	131	95
September	38	12	70	120	107
Október	37	21	63	121	98
November	54	18	89	161	122
December	48	21	93	162	116

### ***Úhrada za poskytované sociálne služby***

Obdobie	Cena obeda	Cena za obal	Cena za dovoz
1.3.2024 - 30.6.2024	3,90 €	-	-
1.7.2024 – 31.12.2024	4,40 €	0,30 €	0,50 €

### 3. PREHLAD A PLNENIE ZDRAVOTNEJ A OŠETROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI

#### *Zdravotná starostlivosť*

Zdravotná starostlivosť prijímateľom ZpS bola poskytovaná všeobecnou lekárkou pre dospelých a odbornými lekármi.

Všeobecný lekár pre dospelých pravidelne vypisuje prijímateľom chýbajúce lieky a 1x mesačne a podľa potreby navštevuje prijímateľov priamo v zariadení.

Odborní lekári poskytujú zdravotnú starostlivosť na základe odporúčania všeobecnej lekárky podľa potreby a zdravotného stavu prijímateľov na svojich odborných ambulanciách.

#### *Ošetrovateľská starostlivosť*

Ošetrovateľskú starostlivosť prijímateľom poskytuje zdravotná sestra v rozsahu vyhlášky č. 109/2009 Z. z., ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb. Výkony nad rámec vyhlášky, ak je to potrebné, sú zabezpečené prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti.

### 4. PREHLAD A PLNENIE PERSONÁLNYCH ŠTANDARDOV

Počet zamestnancov v roku 2024: 19

Z toho odborní zamestnanci: 10

Počet zamestnancov prostredníctvom projektov ÚPSVaR: 1

Počet zamestnancov so zdravotným postihnutím: 2

Počet zamestnancov na dohodu o výkone práce: 8

Zamestnancov na dohodu o výkone práce sme zamestnávali počas čerpania dovolení a počas práceneschopností.

POČET ZAMESTNANCOV			
Pracovná pozícia		Pracovná zmluva	Dohoda o výkone práce*
Vedúca ZSS		1	
Sociálny pracovník		1	
Zdravotná sestra		1	
Opatrovateľka		7	
Upratovačka		1	
Vedúca jedálne		1	1
Kuchár		3	2
Pomocný kuchár		3	2
Údržbár/šofér		1	
Pomocná sila na rozvoz stravy			3
Z toho počet	Mužov	3	5
	Žien	16	3



### Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov sa uskutočňuje podľa plánu vzdelávania na daný rok. Témy vzdelávania a kto sa vzdelávania zúčastnil sú uvedené v tabuľke.

Vzdelávanie zamestnancov bolo realizované interne a externou formou v akreditovaných vzdelávacích inštitúciách, prezenčnou alebo online formou.

TÉMA VZDELÁVANIA	KTO ABSOLVOVAL VZDELÁVANIE
BOZP	• všetci zamestnanci
Celoslovenský seminár pre pracovníkov zariadení poskytujúcich sociálne služby	• vedúca ZSS
Celoslovenský seminár pre pracovníkov zariadení poskytujúcich sociálne služby	• vedúca ZSS
INKO seminár	• opatrovatel'ky
INKO seminár	• zdravotná sestra
Individuálne plánovanie	• sociálna pracovníčka
Stratégia zvládania konfliktov v praxi poskytovateľov sociálnych služieb	• sociálna pracovníčka
HACCP	• kuchári, pomocní kuchári
DODS – informačný systém	• opatrovatel'ky • sociálna pracovníčka • vedúca jedálne • vedúca ZSS

Vzdelávanie zamestnancov vnímame ako neustály proces, ktorý prispieva k zvyšovaniu ich odbornosti, profesionality a zlepšovaniu osobnostných predpokladov potrebných pri poskytovaní služieb prijímateľom podľa ich individuálnych potrieb.

## 5. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

ZSS Trillium je rozpočtová organizácia, ktorá nemá svoju vlastnú právnu subjektivitu. Hospodári podľa schváleného rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov. Účtovníctvo sa vedie na ekonomickom oddelení Mesta Stará Ľubovňa. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary.

*Údaje o výške ekonomicky oprávnených nákladoch v zmysle § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách*

### Zariadenie pre seniorov

POR. ČÍSLO	PREHLAD VÝDAVKOV	VÝŠKA VÝDAVKOV
1.	Mzdy, platy, ostatné osobné vyrovnania	129 461,00 €
2.	Poistné na sociálne poistenie, poisťné na zdravotné, príspevky na dôchodkové sporenie	45 586,00 €
3.	Cestovné náhrady	0,00 €
4.	Energie, voda, komunikácie	13 776,00 €
5.	Materiál	4 131,00 €
6.	Dopravné	0,00 €

POR. ČÍSLO	PREHLAD VÝDAVKOV	VÝŠKA VÝDAVKOV
7.	Rutinná a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby a havarijných stavov	0,00 €
8.	Nájomné okrem dopr. prostriedkov, špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky	0,00 €
9.	Služby	11 903,00 €
10.	Bežné transfery – odstupné, odchodné, náhrada príjmu PN	178,00 €
11.	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zák. č. 595/2003 Z. z.	0,00 €
Celkové výdavky r. 2024		205 035,00 €

POR. ČÍSLO	PREHLAD PRÍJMOV	VÝŠKA PRÍJMOV
1.	Príspevok MPSVaR	59 956,00 €
2.	Iné príjmy, dary	500,00 €
3.	Príjem od klientov	83 302,00 €
Celkové výdavky r. 2024		143 758,00 €
Z rozpočtu mesta		61 277,00 €

### ***Ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním sociálnej služby***

DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	VÝŠKA EON v € na mesiac a miesto
Zariadenie pre seniorov	1 423,85

### ***Denné centrum***

POR. ČÍSLO	PREHLAD VÝDAVKOV	VÝŠKA VÝDAVKOV
1.	Mzdy, platy, ostatné osobné vyrovnania	13 075,00 €
2.	Poistné na sociálne poistenie, poisťné na zdravotné, príspevky na dôchodkové sporenie	4 699,00 €
3.	Cestovné náhrady	0,00 €
4.	Energie, voda, komunikácie	2 054,00 €
5.	Materiál	2 752,00 €
6.	Dopravné	0,00 €
7.	Rutinná a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby a havarijných stavov	0,00 €
8.	Nájomné okrem dopr. prostriedkov, špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky	0,00 €
9.	Služby	2 589,00 €
10.	Bežné transfery – odstupné, odchodné, náhrada príjmu PN	0,00 €
11.	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zák. č. 595/2003 Z. z.	0,00 €
Celkové výdavky r. 2024		25 169,00 €

POR. ČÍSLO	PREHĽAD PRÍJMOV	VÝŠKA PRÍJMOV
1.	Príspevok MPSVaR	0,00 €
2.	Iné príjmy, dary	0,00 €
3.	Príjem od klientov	0,00 €
Celkové výdavky r. 2024		0,00 €
Z rozpočtu mesta		25 169,00 €

***Ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním sociálnej služby***

DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	VÝŠKA EON v € na miesto
Denné centrum	87,39

***Jedáleň***

POR. ČÍSLO	PREHĽAD VÝDAVKOV	VÝŠKA VÝDAVKOV
1.	Mzdy, platy, ostatné osobné vyrovnania	44 878,00 €
2.	Poistné na sociálne poistenie, poistné na zdravotné, príspevky na dôchodkové sporenie	16 587,00 €
3.	Cestovné náhrady	13,00 €
4.	Energie, voda, komunikácie	6 545,00 €
5.	Materiál	65 395,00 €
6.	Dopravné	0,00 €
7.	Rutinná a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby a havarijných stavov	0,00 €
8.	Nájomné okrem dopr. prostriedkov, špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky	0,00 €
9.	Služby	3 678,00 €
10.	Bežné transfery – odstupné, odchodné, náhrada príjmu PN	338,00 €
11.	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zák. č. 595/2003 Z. z.	0,00 €
Celkové výdavky r. 2024		137 434,00 €

POR. ČÍSLO	PREHĽAD PRÍJMOV	VÝŠKA PRÍJMOV
1.	Príspevok MPSVaR	0,00 €
2.	Iné príjmy, dary	0,00 €
3.	Príjem od klientov	84 691,00 €
Celkové výdavky r. 2024		84 691,00 €
Z rozpočtu mesta		52 743,00 €



***Ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním sociálnej služby***

DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	VÝŠKA EON v € na jedno jedlo
Jedáleň	8,70

**DARY:**

V roku 2024 zariadenie získalo na základe zmluvy o poskytnutí daru 500,00 € Tieto finančné prostriedky sú určené na skvalitnenie služieb prijímateľom zariadenia pre seniorov. Od nadácie OZ misia úsmev a nádej sme získali vecné dary, G-aparát, rotopedy, sprchovacie stoličky, fit lopty, karimatky.

Sme radi, že projekt **Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok** umožnil aj v našom zariadení obdarovať prijímateľov a vo vianočnom období aj prostredníctvom týchto darčiekov cítili ľudskú blízkosť a spolupatričnosť.

**6. STRATEGICKÁ VÍZIA, POSLANIE A CIELE*****Strategická vízia***

Motto vízie „Život pokračuje s nami“.

***Dlhodobá vízia***

Víziou zariadenia je stať sa rešpektovaným subjektom, ktorého prioritou je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb naprieč všetkým druhom poskytovanej sociálnej služby v príjemnom prostredí, v ktorom by prijímatelia prežívali spokojný a plnohodnotný život.

***Poslanie a ciele***

ZSS Trillium v Starej Ľubovni poskytuje sociálne služby, ktoré sú v maximálne možnej miere orientované na prijímateľa a ktoré zodpovedajú adekvátnym požiadavkám prijímateľa. Pri zrode zariadenia bolo prioritou poskytovať také služby, aby sa navzájom prepájali. Vytvoril sa priestor pre stretávanie sa seniorov žijúcich v domácom prostredí so seniormi žijúcimi v pobytovej časti zariadenia. Spokojnosť a dôstojný život našich prijímateľov vnímame ako našu prioritu. Všetky naše snahy smerujú k ich aktivizácii, a čo najdlhšiemu udržaniu samostatnosti. Prijímateľov berieme ako rovnocenných partnerov, ktorí sa slobodne rozhodujú podľa úrovne ich fyzických a psychických schopností a spolupodielajú sa na ponúkaní pomoci. Snažíme sa umožniť našim prijímateľom stať sa súčasťou miestnej komunity, budujeme dobré vzťahy s verejnosťou a vytvárame otvorené a prirodzené vzťahy s okolím. Taktiež nezabúdame na spoluprácu a komunikáciu s rodinou a blízkymi osobami našich prijímateľov.

Cieľom na najbližšie obdobie je:

1. Implementácia štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb.
2. Stabilizovať ľudské zdroje, vytvoriť systém vzdelávania zamestnancov tak, aby sme zabezpečili odborný rast a profesionalitu zamestnancov.

3. Zefektívnenie areálu zariadenia, a to vybudovaním altánku, vysadením kvetinových záhonov, úžitkových rastlín, aby sme tak zabezpečili príjemný priestor pre relax a oddych na čerstvom vzduchu.

*V Starej Ľubovni, 31.1.2025*

*Spracovali: Mgr. Gabriela Kravčáková, Mgr. Lenka Miklošková*























