



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Mestský úrad, Obchodná č. 1, 064 01 Stará Ľubovňa

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Starej Ľubovni

Číslo: VIII/2023
Dňa: 14.12.2023

K bodu programu: č. 8

Názov materiálu: **Návrh VZN č. 44 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa**

Materiál obsahuje: Uznesenie Komisie športu a mládeže pri MsZ
Návrh uznesenia
Dôvodová správa
Návrh VZN č. 44 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa

Materiál predkladá: Ing. Aleš Solár
prednosta MsÚ

Materiál vypracovali: Ing. Aleš Solár, prednosta MsÚ
JUDr. Katarína Železníková, ved. odd. VSaSO
Ing. Ján Šidlovský, hlavný kontrolór mesta
a členovia Komisie športu a mládeže pri MsZ

Materiál prerokovaný

- na zasadnutí Komisie športu a mládeže pri MsZ 15.11.2023

Prijaté uznesenie:

Komisia odporúča MsZ schváliť predložený návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 44 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa.

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo v Starej Ľubovni po prerokovaní predloženého materiálu

s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzné nariadenie č. 44 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa v zmysle predloženého návrhu.

Dôvodová správa

Návrh nového znenia VZN č. 44 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa reaguje primárne na požiadavky Komisie športu a mládeže pri MsZ.

Návrhom predmetného všeobecne záväzného nariadenia sa predlžuje termín na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie (čl. 3, bod 1) do 15.1. príslušného kalendárneho roka. Týmto posunom sa pre žiadateľov vytvorí dlhší časový priestor na podanie žiadosti.

V čl. 3, bode 5 sa bližšie špecifikujú a spresňujú podmienky, ktoré musí žiadateľ o dotáciu splniť.

Podstatnou zmenou sú tiež v čl. 3, bode 7 zadané oblasti, na ktoré nie je možné dotáciu poskytnúť, čo pri súčasnom VZN absentovalo. Touto zmenou sa zabezpečí možnosť úhrady miezd športových odborníkov ako aj zahrnutie prevádzkových nákladov medzi oprávnené oblasti podpory z dotácie, čo bola aj požiadavka Komisie sociálnych vecí, rodiny, bytovej politiky a zdravotníctva pri MsZ.

Ostatné zmeny majú charakter textových opráv a spresnení.



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Všeobecne záväzné nariadenie č. 44

O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA STARÁ ĽUBOVŇA

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Návrh vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	28.11.2023
Návrh zverejnený na internetovej stránke mesta dňa:	28.11.2023
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	28.11.2023
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	10.12.2023
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	11.12.2023

Pripomienky zaslať:

- **písomne na adresu:** Mesto Stará Ľubovňa, Mestský úrad, Obchodná 1,
064 01 Stará Ľubovňa
- **elektronicky na adresu:** katarina.zeleznikova@staralubovna.sk,
iveta.redajova@staralubovna.sk

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

Schválené všeobecne záväzné nariadenie:

Na rokovaní MsZ v Starej Ľubovni:	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	01.01.2024



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Mesto Stará Ľubovňa na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov v y d á v a t o t o všeobecne záväzné nariadenie, na ktorom sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo mesta Stará Ľubovňa podľa § 11 ods. 4 písm. g) zákona o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.

Všeobecne záväzné nariadenie č. 44

O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA STARÁ ĽUBOVŇA

schválené uznesením MsZ č. /2023 zo dňa 14.12.2023

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Všeobecne záväzné nariadenie č. 44 o poskytovaní dotácií (ďalej len „VZN“) upravuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa (ďalej len „Mesto“) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Stará Ľubovňa (ďalej aj „žiadateľ“) len na účel a okruh oblastí, ktorých sa týka poskytovanie dotácií a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

Čl. 2 Všeobecné ustanovenia

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v rozpočtovom procese Mesta, a to výlučne z vlastných zdrojov Mesta. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok Mestské zastupiteľstvo v Starej Ľubovni (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov účelovo určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN.

2. Mesto poskytuje dotácie vtedy, ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte Mesta. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta na konci rozpočtovaného roka.
3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
4. Dotácie vyčlenené v rozpočte Mesta sú priamo určené pre konkrétny subjekt a účel.
5. Dotácie z rozpočtu Mesta sa prioritne poskytujú na aktivity spojené s deťmi a mládežou a dôchodcami.
6. Dotácie z rozpočtu Mesta budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
7. Za všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely sa pre potreby tohto VZN považujú:
 - a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
 - b) poskytovanie zdravotnej starostlivosti a ochrana zdravia,
 - c) záujmová umelecká činnosť a tvorba, rozvoj, ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) vzdelávanie a výchova,
 - e) rozvoj telesnej kultúry a športu.

Čl. 3

Podmienky pri poskytovaní dotácií

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti žiadateľa na predpísanom tlačíve (príloha č. 1), doručenej Mestu najneskôr do **15.01.** príslušného kalendárneho roka.
2. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - meno a adresu, prípadne názov a sídlo žiadateľa, IČO,
 - bankové spojenie s číslom účtu, IBAN,
 - kontaktný e – mail, telefónne číslo žiadateľa,
 - predpokladané celkové náklady na usporiadanie aktivity - rozpočet,
 - výšku požadovanej dotácie,
 - výšku použitia vlastných zdrojov,
 - charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, prípadne aktivity, na ktorú má byť dotácia poskytnutá, miesto a termín jej realizácie,
 - predpokladaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov,
 - spôsob propagácie mesta,
 - podpis žiadateľa, štatutárneho orgánu, pečiatku.
3. Žiadateľ k písomnej žiadosti doloží:
 - kópiu dokladu o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu, prípadne iný doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
 - čestné vyhlásenie, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Mestom,

- čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
 - potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.
4. Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške minimálne 30 % z výšky poskytnutej dotácie. Za vlastné zdroje sa nepovažujú úver a pôžička.
5. Žiadateľ o dotáciu musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:
- a) poskytnutie dotácie požiadava podľa podmienok uvedených v tomto VZN,
 - b) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,
 - c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom poskytovateľa a nie je dlžníkom poskytovateľa dotácie ani jeho rozpočtových, príspevkových organizácií a obchodných spoločností, ktorých poskytovateľ je jediným spoločníkom,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
 - e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku zákon (zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) ; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
 - f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (napr. zákon NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon SNR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
 - g) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) ,
 - h) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
 - i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - j) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
6. Mesto Stará Ľubovňa ako poskytovateľ dotácie a orgán verejnej moci preverí v zmysle zákona 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy údaje evidované v informačnom systéme verejnej správy. V prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy, je Mesto oprávnené požiadať žiadateľa o predloženie údajov potrebných k poskytnutiu dotácie v listinnej podobe.¹

¹ § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z.z.

7. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
- náklady športových odborníkov vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu alebo zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie športových odborníkov vo výške viac ako 50 % z poskytnutej dotácie,
 - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - úhradu daní (vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH) a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych),
 - honoráre pre organizátorov,
 - predprojektová príprava pri investičných projektoch,
 - nákup osobných automobilov,
 - úhradu stravného podľa osobitného predpisu (zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách)
 - nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie podporovanej činnosti,
 - náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - poplatky za prestup hráča a výchovné
8. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Čl. 4

Postup schvaľovania dotácií

1. Dotácie schvaľuje:
- mestské zastupiteľstvo po preskúmaní žiadostí v príslušnej komisii zriadenej pri mestskom zastupiteľstve (ďalej len „príslušná komisia“) v pomere:

70 %	šport
20 %	kultúra
7 %	sociálna oblasť
 - primátor mesta do výšky **3%** schváleného rozpočtu na prerozdelenie dotácií v príslušnom roku.
2. Príslušnými komisiami, ktoré posudzujú žiadosti o dotáciu sú:
- komisia vzdelávania, kultúry a cestovného ruchu,
 - komisia športu a mládeže,
 - komisia sociálnych vecí, rodiny, bytovej politiky a zdravotníctva.
3. Príslušná komisia vopred vypracuje kritériá, podľa ktorých navrhne prerozdelenie dotácií a predloží ich spolu s návrhom prerozdelenia dotácií mestskému zastupiteľstvu.
4. Primátor mesta rozhoduje o poskytnutí dotácií z limitu primátora. Na dotácie poskytnuté primátorom mesta sa nevzťahuje ods. 1 a ods. 4 v čl. 3.

5. V prípade priaznivej finančnej situácie Mesta, môže mestské zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu schváliť mimoriadnu dotáciu. Termín podania žiadosti o mimoriadnu dotáciu je do 15.08. príslušného roku.
6. Prijímateľ bude poskytnutú dotáciu čerpať na schválený účel po podpísaní Zmluvy.

Čl. 5

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Na základe uznesenia mestského zastupiteľstva, resp. rozhodnutia primátora mesta o schválení dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „Zmluva“).
2. Zmluva okrem všeobecných náležitostí obsahuje:
 - výšku dotácie,
 - účel použitia dotácie,
 - spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
 - ustanovenie, že Mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia dotácie a žiadateľ s možnosťou takejto kontroly súhlasí a zaväzuje sa umožniť ju,
 - termín realizácie podporenej činnosti,
 - povinnosti prijímateľa pri realizácii podporenej činnosti a pri vyúčtovaní výdavkov na projekt,
 - sankcie za neoprávnené použitie poskytnutej dotácie a nedodržanie zmluvných podmienok, predovšetkým účelu dotácie, termínov vyúčtovania dotácie, termínov na doplnenie vyúčtovania dotácie
 - podmienky odstúpenia od zmluvy a krátenia dotácie,
 - propagácia projektu.
3. Po podpísaní Zmluvy oboma stranami Mesto poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet prijímateľa. Len vo výnimočných prípadoch, schválených primátorom mesta, v pokladni MsÚ v hotovosti.
4. Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je vypracovaná elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi.

Čl. 6

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie a vyhodnotenie dotácie na tlačivách uvedených v prílohe č. 2 tohto VZN do 30 dní od ukončenia podporovanej činnosti, ak je tento termín v žiadosti uvedený. Ak je dotácia poskytnutá na činnosť počas celého kalendárneho roka, vyúčtovanie a vyhodnotenie musí prijímateľ predložiť do 30.11. príslušného kalendárneho roka.
2. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa.

3. Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je potrebné doručiť:
 - a) prostredníctvom elektronického formulára (link k elektronickému formuláru je zasielaný elektronicky v e-maily spolu so zmluvou), ktorý žiadateľ vyplní,
 - b) následne vytlačiť, podpísať štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami (ak je v zmysle stanov povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi zástupcami),
 - c) a následne doručiť spolu s požadovanými prílohami poštou, alebo osobne do podateľne poskytovateľa dotácie. Pri doručovaní vyúčtovania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke.
4. Poskytovateľ dotácie vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelového určenia,
 - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
5. Prijímateľ k vyúčtovaniu prikladá zoznam príslušných účtovných dokladov s uvedením účelu nákladu, čísla dokladu, dátumu dňa, z ktorého je doklad a sumy v €, na akú bol doklad vystavený, kópie účtovných dokladov a výpisov z bankového účtu (originály dokladov k nahliadnutiu a následnej kontrole na vyžiadanie) s uvedením podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa na základe zmluvy č. xx/xxxx zo dňa xx.xx.xxxx) Súčasťou vyúčtovania sú aj doklady o financovaní projektu z vlastných zdrojov. Všetky doklady musia spĺňať náležitosti daňových dokladov.
6. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie, zasiela poskytovateľ dotácie na e-mailovú adresu prijímateľa výzvu na doplnenie vyúčtovania (ak nemá e-mail, telefonicky), aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve, nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
7. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 1. tohto článku, budú prijímateľovi krátené finančné prostriedky o výšku sankcie upravenej v zmysle uzatvorenej zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný adekvátnym spôsobom k výške dotácie propagovať Mesto na svojich tlačových materiáloch, na verejnosti, v členskej základni, na reklamných pútačoch alebo iným vhodným spôsobom. Spôsob propagácie doloží prijímateľ pri vyúčtovaní dotácie.

Čl. 7

Kontrola vyúčtovania

1. Kontrolu dokladov za Mesto vykonáva najneskôr do 15.02. v príslušnom roku ekonomické oddelenie MsÚ a na požiadanie príslušná komisia.
2. Mesto ako poskytovateľ dotácie má právo požiadať kedykoľvek prijímateľa o predloženie originálov dokladov k nahliadnutiu. Mesto si vyhradzuje právo kontroly dokladov. Ak ju vykoná, o výsledku kontroly spíše zápisnicu, ktorú podpíšu obidve strany.

3. Nevyčerpané prostriedky musia byť vrátené na účet Mesta, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 15. 12. príslušného kalendárneho roka.
4. Prijímateľovi, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v určenom termíne alebo nepredloží doklady podľa tohto VZN, nemôže byť v nasledujúcom roku poskytnutá dotácia.

Čl. 8
Zrušovacie ustanovenia

Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa zrušuje platnosť Všeobecne záväzného nariadenia č. 44 o poskytovaní dotácií, ktoré bolo schválené MsZ Stará Ľubovňa č. IX/2008 dňa 21.02.2008 v znení zmien a doplnkov: uznesenia MsZ č. XIII/2008 zo dňa 13.11.2008, uznesenia č. 385 MsZ XVI/2012 zo dňa 13.09.2012, uznesenia č. 227 MsZ č. XI/2015 zo dňa 10.12.2015, uznesenia č. 367 MsZ č. XV/2016 zo dňa 16.06.2016, uznesenia č. 669 MsZ č. XXVII/2017 zo dňa 21.09.2017 a uznesenia č. 474 MsZ č. XII/2020 zo dňa 30.04.2020.

Čl. 9
Záverečné ustanovenia

Všeobecne záväzne nariadenie č. 44 bolo schválené uznesením č. na MsZ č. dňa a účinnosť nadobúda 01.01.2024.

PhDr. Ľuboš Tomko
primátor mesta Stará Ľubovňa

ŽIADOSŤ
o poskytnutie dotácie na rok ____ podľa VZN č. 44

ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

Názov/ meno žiadateľa:	
Sídlo/adresa, PSČ:	
Organizačno-právna forma:	
IČO:	DIČ:
Bankové spojenie:	IBAN:
Tel.:	E-mail:
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa:	
Tel.:	E-mail:
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa:	
Tel.:	E-mail:

ÚDAJE O PROJEKTE, ÚLOHE, AKTIVITE

Názov projektu, úlohy, aktivity:	
Miesto a termín realizácie:	
Celkový rozpočet v €:	
Požadovaná výška dotácie od Mesta v €:	
Výška použitia vlastných zdrojov v €:	

Náklady na projekt, úlohu, aktivitu:

Položka (špecifikovať)	Celkový rozpočet v €	Žiadané od Mesta v €
------------------------	----------------------	----------------------

Spolu:		

Predpokladané príjmy:

Položka (špecifikovať)	Suma v €
Spolu:	

Ďalšie zdroje krytia:

Konkretizovať (sponzoring a pod.)	Suma v €
Spolu:	

Stručná charakteristika projektu, úlohy, aktivity, odôvodnenie žiadosti - pri organizovaní jednorázového podujatia, návštevnosť podujatia, prínos pre mesto a jeho obyvateľov, umiestnenie

Počet aktívnych členov organizácie, z toho detí do 15 rokov, mládeže od 15 – 18 rokov, prípadne družstiev, kolektívov:

Reprezentácia mesta na úrovni SR, medzinárodnej, krajskej, regionálnej...
Umiestnenie jednotlivcov, resp. družstva za predošlé 2 roky:
Navštevovanosť podujatí, záujem, počet divákov:
Predpokladaný prínos projektu, úlohy, aktivity pre mesto a jeho obyvateľov:

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V dňa

Vypracoval:

pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu

**VYÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ PODĽA VZN č. 44
NA ROK**

Poskytovateľ: Mesto Stará Ľubovňa

Prijímateľ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIC:

Názov projektu, úlohy, aktivity:

Výška poskytnutej dotácie:

Výška čerpanej dotácie:

Termín zúčtovania dotácie podľa zmluvy č. zo dňa.....:

Zoznam účtovných dokladov:

P.č.	Účel nákladu	Číslo dokladu, faktúry	doklad zo dňa	čiastka v €
------	--------------	------------------------	---------------	-------------

Dátum: _____

podpis a pečiatka
štatutárneho zástupcu

Odovzdané ekonomickému oddeleniu MsÚ dňa: _____ prevzal: _____

Záznam poskytovateľa o overení zoznamu s originálmi dokladov:

VYHODNOTENIE PROJEKTU, ÚLOHY, AKTIVITY

Prijímateľ:	
Názov projektu, úlohy, aktivity:	
Termín a miesto konania:	
Dotácia žiadaná od Mesta v €:	
Vyčerpané finančné zdroje od Mesta v €:	
Použité vlastné zdroje:	
Stručná charakteristika projektu, úlohy, aktivity, odôvodnenie žiadosti - pri organizovaní jednorázového podujatia, návštevnosť podujatia, prínos pre mesto a jeho obyvateľov, umiestnenie	
Prínos projektu, úlohy, aktivity pre mesto a jeho obyvateľov:	
Akým spôsobom bolo propagované mesto:	

Návrh VZN č. 44

pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu