**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ**

**za školský rok 2018/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Funkcia | Zodpovedná osoba | Dátum | Podpis |
| Vypracoval: | Riaditeľka školy  Zástupkyňa riaditeľky | **Mgr. Monika Bukovičová**  **Ing. Alena Želonková** | 26.08.2019 |  |
| Predkladá: | Riaditeľka školy  Štatutárny zástupca | **Mgr. Monika Bukovičová** | 26. 08. 2019 |  |
| Prerokovala: | Pedagogická rada | **Anna Habiňaková – vedúca MZ** | 26. 08. 2019 |  |
|  | Rada školy | **Ing. Slávka Šebová –**  predseda Rady školy | 17.09. 2019 |  |

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Stará Ľubovňa

**schvaľuje–neschvaľuje**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Materskej školy Tatranská 21, Stará Ľubovňa za školský rok 2018/ 2019

.......................................................

PhDr. Ľuboš Tomko, primátor mesta

Obsah

[1. Základné identifikačné údaje o škole 3](#_Toc20134275)

[1.1 Poradné orgány materskej školy 3](#_Toc20134276)

[2. Údaje o počte detí 8](#_Toc20134277)

[3. Údaje o počte detí prijatých do prvého ročníka základnej školy 8](#_Toc20134278)

[4. Odklad povinnej školskej dochádzky 8](#_Toc20134279)

[5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy 9](#_Toc20134280)

[6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy 10](#_Toc20134281)

[6.1 Semináre a školenia 11](#_Toc20134282)

[7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti 12](#_Toc20134283)

[7.1 Získané ocenenia 15](#_Toc20134284)

[8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená 17](#_Toc20134285)

[8.1 Projekty, do ktorých je škola zapojená 17](#_Toc20134286)

[8.2 Interné projekty - ROC 18](#_Toc20134287)

[9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole 21](#_Toc20134288)

[10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy 21](#_Toc20134289)

[10.1 Príprava objektov školy /vrátane areálu školy/ na nový školský rok /maľovanie, úpravy, opravy, rekonštrukcie.../, z akých fin. prostriedkov...Potrebná výstavba a údržba 22](#_Toc20134290)

[11.1 Profilácia 24](#_Toc20134294)

[11.2 Oblasť výchovy a vzdelávania 26](#_Toc20134295)

[11.3 Analýza mikroprostredia a makroprostredia školy 27](#_Toc20134296)

[12. Ciele a úlohy z koncepčného zámeru rozvoja školy na obdobie 2018 -2019 29](#_Toc20134297)

[12.1 Koncepčný zámer školy v oblasti pedagogickej, riadenia, spolupráce 29](#_Toc20134298)

[13. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy 38](#_Toc20134299)

[Záverečné ustanovenia 51](#_Toc20134300)

# Základné identifikačné údaje o škole

|  |  |
| --- | --- |
| ***Názov školy****:* | Materská škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa |
| ***Sídlo školy****:* | Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa  Elokované pracovisko – Za vodou 14 |
| ***Identifikačné číslo školy:*** | 42089051 |
| ***Internetová a telefonická adresa školy*** | msduhovykolotoc@gmail.com, 052/ 4322125 |
| ***Zriaďovateľ:*** | Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1,  064 01 Stará Ľubovňa |
| ***Dátum zriadenia MŠ:*** | 01. 09. 2009 |
| ***Riaditeľka školy:*** | Mgr. Monika Bukovičová |
| ***Zástupkyne školy:*** | Bc**.,** Ing. Alena Želonková  Mgr. Ivana Hricová |

## 1.1 Poradné orgány materskej školy

* **Rada školy**

Rada školy pri MŠ, je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy deti, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti [škôl](https://sk.wikipedia.org/wiki/%C5%A0kola), školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.

Rada školy pri Materskej škole, Tatranská 21, bola zriadená 23.01.2018. Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy je podľa § 24 ods. 16 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. štyri roky a končí dňa 22. 01. 2022.

***Členovia Rady školy:***

**Delegovanie zástupcov Mesta Stará Ľubovňa do Rady školy pri MŠ Tatranská 21:**

Mgr. Soňa Gaborčáková

RNDr. Valent Jaržembovský

PhDr. Anna Lazorčáková

Mgr. Anna Lukáčová

**Členovia Rady školy pri MŠ Tatranská 21 z radov rodičov:**

Jaroslav Dziak

Ing. Slávka Šebová

Ing. Patrik Lapšanský

JUDr. Katarína Železníková

**Členovia Rady školy pri MŠ Tatranská 21 z  radov pedagogických zamestnancov:**

Beáta Arendáčová

Zdenka Pavlovská

**Členovia Rady školy pri MŠ Tatranská 21 z radov nepedagogických zamestnancov:**

Tatiana Šipošová

Dňom 31.01.2019 zriaďovateľ odvolával členov delegovaných mestom a delegoval **nových zástupcov mesta Stará Ľubovňa s účinnosťou od 01.02.2019 v tomto zložení:**

Mgr. Soňa Gaborčáková

Mgr. Patrik Boďo

Ing. Peter Sokol

Mgr. Ján Tomus

Rada školy zasadala podľa plánu zasadnutí, alebo potrieb školy. V tomto roku zasadala trikrát.

Vyjadrila sa, prerokovala a schvaľovala tieto dokumenty a materiály:

* správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018,
* koncepčný zámer rozvoja materskej školy za rok 2018/2019,
* revidovanie Školského vzdelávacieho programu,
* informácie o pedagogicko–organizačnom, materiálno–technickom zabezpečení školy v školskom roku 2018/2019,
* čerpanie dobrovoľného príspevku za školský rok 2017/2018,
* informácia o počte prijímaných detí, navýšení počtu detí,
* prerokovanie a schválenie plánu činnosti na rok 2018/2019,
* správa o čerpaní rozpočtu za rok 2017,
* oboznámenie s rozpočtom na rok 2018,
* prerokovanie a schválenie výročnej správy RŠ za rok 2018,
* k aktuálnym otázkam a podnetom MŠ.
* **Rodičovská rada**

Rodičovská rada  je združenie rodičov školy, ktorí sú zástupcami jednotlivých tried školy. Rada rodičov:

* zhromažďuje názory, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania a predkladá ich riaditeľovi,
* rozhoduje o prerozdelení prostriedkov z fondu Rodičovského združenia v záujme podporiť výchovu, výučbu a aktivity detí,
* stretáva sa v deň triednych rodičovských aktívov za účelom čo najrýchlejšieho riešenia otázok a problémov nadnesených na triednych rodičovských stretnutiach,  
  volí výbor.

**Meno a priezvisko Funkcia**

Kontrová Zuzana, Mgr. člen

Dudláková Alena, Mgr. člen

Barinka Oliver. člen

Sitár Pavol, Ing. člen

Runčáková Ľudmila, Mgr. člen

Šimová Monika, Mgr člen

Fedorová Monika, Mgr. člen

Lapšanský Patrik, Ing člen

Kubisová Zuzana člen

Dziak Jaroslav člen

* **Iné poradné organy riaditeľa školy**
* **Pedagogická rada**

Pedagogická rada je kolektívny orgán (pretože jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy). Každý individuálny člen pedagogickej rady je osobne zodpovedný za kvalitu zasadnutí a výstupov zo zasadnutí pedagogickej rady.

Obsahom zasadnutí pedagogických rád je riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním. Pedagogická rada má 24 členov. Rieši problémy vo výchovno-vzdelávacom procese a poskytuje námety na zlepšenie výchovno- vzdelávacej práce. Posilnenie postavenia pedagogickej rady možno ilustrovať na tom, že:  
• riaditeľka materskej školy je v súlade s § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) povinná s pedagogickou radou

prerokovať školský vzdelávací program,  
• riaditeľka materskej školy je v súlade s § 3 ods. 2 Legislatíva o materskej škole

povinná s pedagogickou radou prerokovať ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy,  
• riaditeľka materskej školy je v súlade s § 153 ods. 1 školského zákona povinná s pedagogickou radou prerokovať školský poriadok.

**PR zasadala a rokovala o:**

* Koncepčnom zámere materskej školy na školský rok 2018/2019,
* pedagogicko-organizačných pokynoch na školský rok 2018/2019,
* projektoch školy a krúžkovej činnosti na školský rok 2018/2019,
* školskom vzdelávacom programe a o jeho revidovaní,
* pláne kontrolnej a hospitačnej činnosti školy,
* pláne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2018/2019,
* správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2017/2018,
* pláne metodického združenia,
* poznatkoch zo vzdelávacích seminárov, konferencií, podujatí , školení a samoštúdia,
* prezentácií poznatkov získaných prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania,
* organizačnom zabezpečení školských aktivít v priebehu roka,
* informáciách ohľadom zápisu, kritériách prijímania detí do materskej školy na školský rok 2019/2020,
* analýze výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2018/2019,
* prevádzke v čase letných prázdnin.
* **Metodické združenie**

Metodické združenie je  poradný a iniciatívny orgán riaditeľky materskej školy, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami. Členmi metodického združenia sú všetky učiteľky materskej školy. Vedením metodického združenia je riaditeľkou poverená p. učiteľka Anna Habiňáková. Plán činnosti metodického združenia každoročne schvaľuje riaditeľka školy. Činnosť MZ bola zameraná na inovačné metódy vo výchovno-vzdelávacom procese, plánovanie výchovno-vydelávacej činnosti, plánovanie, realizáciu a hodnotenie ROC školy, obsahovú stránku individuálnych vzdelávacích plánov pre deti so ŠVVP a implementáciu získaných poznatkov z kontinuálneho vzdelávania do praxe.

* **Centrum pedagógicko**-**psychologického poradenstva a prevencie –** so sídlom na Nám.gen. Štefánika, Stará Ľubovňa je poradným orgánom pri vstupe detí do základnej

školy. U detí je testovaná školská zrelosť. Poradňa slúži aj ako poradný orgán pre rodičov a pedagógov.

* **Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva**so sídlom na Levočskej 1, v Starej Ľubovni, participuje pri posúdení vhodnosti integrácie detí so zmyslovým, telesným, mentálnym postihnutím, pervazívnymi vývinovými poruchami (detský autizmus, aspergerov syndróm), narušenou komunikačnou schopnosťou do prostredia

bežnej MŠ. Spolupracuje pri posúdení vhodnosti predčasného zaškolenia alebo odkladu povinnej školskej dochádzky. Poskytuje poradenstvo rodičom detí navštevujúcim školu na Tatranskej ulici ohľadom výchovných postupov (dieťa úzkostné, agresívne, vzdorovité, ...), adaptačných problémov (nástup do MŠ, prispôsobovanie sa režimu v MŠ...), poradenstva rodičom dieťaťa s pervazívnou vývinovou poruchou (zavedenie režimu a pravidiel v domácnosti, spôsob komunikácie pri nehovoriacich deťoch, riešenie konkrétnych problémových situácií: zaspávanie, strava, problémové správanie, ...).

* **Dom sv. Anny- Služba včasnej intervencie – so sídlom Letná 7, 064 01 Stará Ľubovňa-** tvoria inklúziu pri špecializovanom sociálnom poradenstve, sociálnej rehabilitácií. Spolupracuje pri poskytovaní služieb rodičom deti z MŠ Tatranská 21, pri vykonávaní stimulácie komplexného vývinu detí zo zdravotným postihnutím, pri preventívnych aktivitách.

# 2. Údaje o počte detí

V školskom roku 2018/2019 bolo zapísaných spolu 266 detí vo veku od 2 do 6 rokov v jedenástich triedach s celodennou starostlivosťou:

* MŠ Tatranská- sedem tried( 169),
* Elokované triedy Za vodou- štyri triedy( 97).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ro**č**né** | **Stavk15.9.2018** | | | | | **Stavk31.8.2019** | | | | |
| **Po**č**et tried** | **Ztoho špec. tried.** | **Po**č**et detí** | **Ztoho s OŠD** | **Ztoho integ.** | **Po**č**et tried** | **Ztoho špec. tried.** | **Po**č**et detí** | **Ztoho s OŠD.** | **Ztoho integ.** |
| **2-3 ro**č**né** | 3 | 0 | 69 | 0 | 0 | 3 | 0 | 69 | 0 | 0 |
| **3-4 ro**č**né** | 2 | 0 | 46 | 0 | 1\* | 2 | 0 | 477 | 0 | 1\* |
| **4-5 ro**č**né** | 3 | 0 | 736 | 0 | 2\* | 3 | 0 | 736 | 0 | 2\* |
| **5-6-ro**č**né** | 3 | 0 | 77 | 0 | 1\* | 3 | 0 | 77 | 0 | 1\* |
| **Heterogénnatrieda** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **11** | **0** | **265** | **0** | **4** | **11** | **0** | **266** | **0** | **4** |

\*Deti so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami integrované v bežnom prostredí MŠ

# 3. Údaje o počte detí prijatých do prvého ročníka základnej školy

Do 1. ročníka základnej školy bolo zapísaných spolu 73 detí.

# 4. Odklad povinnej školskej dochádzky

Odklad povinnej školskej dochádzky – 5 /3+2/deti.

# 5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

|  |  |
| --- | --- |
| **Preh**ľ**ad zamestnancov materskej školy** | **po**č**et** |
| ***Zamestnanci MŠ–spolu*** | 41 |
| **Z toho pedagogickí zamestnanci** | 28 |
| -kvalifikovaní | 28 |
| * asistent učiteľa | 2 |
| -nekvalifikovaný | 0 |
| - dopĺňajú si vzdelanie | 0 |
| -rozširujú si vzdelanie vysokoškolským štúdiom | 2 |
| ***Z toho nepedagogickí zamestnanci*** | 13 |
| **-** pracovisko ŠJ | 5 |
| **-**upratovačky, školník | 7 |
| **-**ostatní (ekonóm,PaM) | 1 |

# 

# 6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Všetci pedagogickí zamestnanci majú požadované kvalifikačné vzdelanie.

Súčasťou celoživotného vzdelávania ***kontinuálne vzdelávanie,*** prostredníctvom ktorého si pedagogickí zamestnanci zabezpečujú sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a doplňať profesijné kompetencie na výkon pedagogickej praxe. Kontinuálne vzdelávanie tvorí významnú súčasť profesijného rozvoja, za ktoré môžu pedagogickí a odborní zamestnanci získať̌ kredity a následne ich zhodnotiť̌ v nárokovatelľnom kreditovom príplatku. Kontinuálne vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade:

* so zákonom**č. 245/2008**Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nehorších predpisov,
* **zákonomč. 317/2009**Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
* **Výhláškou MŠ SR č. 445/2009**Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
* **Smernicou MŠ SR č. 19/2009-R**z 20. októbra 2009, ktorou sa vydáva Rámcový program adaptačnéh ovzdelávania,
* **Štátnym vzdělávacím programom ISCED 0**– predprimárne vzdelávanie.

**Plán Kontinuálneho vzdelávania**vydá riaditeľ v MŠ iba so súhlasom zriaďovateľa.

Vzdelávanie v školskom roku 2018/2019, bolo realizované podľa Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Zamestnanci svoje profesijné kompetencie rozvíjali formou aktualizačného, inovačného, atestačného a funkčného vzdelávania.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov vzdelávania**  Využívanie interakívnej techniky vo vyučovacom procese | **Počet vzdelávaných**  6 |
| Rozvíjanie pohybových, rytmických a tanečných spôsobilosti detí predškolského a mladšieho školského veku | 8 |
| Kooperácia MŠ s rodinou v súčasných podmienkach | 5 |
| Detské folklórne prejavy ako prostriedok rozvoja umeleckej expresie detí predškolského a mladšieho školského veku | 10 |
| Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní ako príprava na rozvoj čitateľských zručností detí | 7 |
| Vykonanie 1.atestačnej skúšky | 10 |
| Vykonanie 2.atestačnej skúšky | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 6.1 Semináre a školenia

V priebehu školského roka 2018/2019 sa pedagogickí zamestnanci zúčastňovali seminárov a školení ponúkaných MPC, OÚ – odbor školstva Prešov a ďalšími inštitúciami zastrešenými Ministerstvom školstva. Získané poznatky z uvedených seminárov a školení sa odovzdávali všetkým pedagogickým zamestnancom prostredníctvom metodických združení, pedagogických a pracovných porád. Vedomosti zamestnanci implementovali do všetkých organizačných foriem dňa, do aktivít, projektov, života školy.

# 

# 7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti sa v školskom roku 2018/19 plnili operatívne a súbežne so Školským vzdelávacím programom „Farebný svet detí“ a schváleným Plánom práce školy. Odrážali sa v nich profilácia Materskej školy, koncepčný zámer rozvoja školy, medzinárodné, celoštátne ako aj interné projekty, svetové a medzinárodné dni, ročné obdobia, vekové osobitosti detí.

* **Aktivity**
* ***Ahoj kamarát –*** aktivity spojené s adaptačným programom detí,
* ***Moja škola, môj hrad -*** aktivity spojené s adaptačným programom detí,
* ***Pomáhajme si navzájom, .....***– úprava školského dvora v spolupráci s rodičmi a starými rodičmi,
* ***Ľubovniansky jarmok –*** vystúpenie deti MŠ Tatranská 21 a elokovaného pracoviska Za vodou 14,
* ***Deň MŠ -***  aktivity SV Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu,
* ***Buď Fit*** – predplavecký výcvik starších detí,
* ***Spolu nám je veselo*** – triedne kultúrne podujatie,
* ***Aj ja mám svoje práva*** –spolupráca s UNICEF /škola priateľská k deťom/,
* ***Spoločne sa hrajme*** – triedne aktivity so starými rodičmi,
* ***Zdravé detí, šťastné detí***- saunovanie, otužovanie organizmu, realizácia školského projektu,
* ***Pozdrav pre starkých*** – vystúpenia detí MŠ Tatranská v Dome seniorov,
* ***Beh zdravých srdiečok -*** celoškolská aktivita s rodičmi,
* ***Šarkaniáda –*** súťaž o najkrajšieho šarkana,
* ***Jesenný kamarát –*** zber jesenných plodov, návšteva ovocného sadu, realizácia environmentálneho projektu,
* ***Európsky týždeň športu –*** aktivity realizované v spolupráci SOV,
* ***Poď s nami cvičiť***– skupinové cvičenia s rodičmi,
* ***Jabĺčkové hody -*** návšteva starých mám – akcia zameraná na zážitkové učenie,
* ***Pečieme so starkými ...–*** triedne aktivity so starými rodičmi,
* ***S kolobežkou do školy –*** realizácia školského projektu Doprávačik,
* ***Výstava detskej tvorivosti a fantázie –*** školská výstava s jesennou tematikou,
* ***Zavítal k nám Mikuláš –*** triedne besiedky,
* ***Vianočné píšťalky –*** aktivity prezentované zo školského projektu Čarovné flauty,
* ***Vianočný čas*** – rozsvietení vianočného stromčeka spolu s rodičmi a priateľmi MŠ,
* ***Čarovné rozprávkové Vianoce*** -vystúpenie deti MŠ Tatranská 21 a elokovaných tried Za vodou 14 v Mestskej športovej hale,
* ***Zimné sánkovanie a bobovanie -*** školské kolo -  súťaž,
* ***Lyžujeme spolu.***.. – aktívny súvislý lyžiarsky výcvik - pokročilí,
* ***Snehovýtvory***– stvárňovanie rozprávky v areáli školského dvora,
* ***Kamarátky lyže*** – realizácia školského projektu,
* ***Vítanie jari*** – tvorivé dielne výtvarnej tvorivosti s rodičmi detí,
* ***Kamarát Enviráčik***– súťaž o najkrajší výtvor z ekoodpadu,
* ***„Ekovýtvory“*** – výstava výtvorov z ekoodpadu,
* ***Moje farebné leporelo*** – zhotovenie kníh o prírode,
* ***Veselý karneval*** – aktivity, súťaže, discoparáda,
* ***Pečieme koláčiky, šišky a fašiangujeme*** – pečenie koláčikov so starými rodičmi,
* ***Zavítalo k nám divadielko*** – babkově divadlo,
* ***Plavecký výcvik*** – realizácia projektu Buď Fit,
* ***Poďme sa hrať s loptou*** – realizácia aktivít prostredníctvom školského projektu Loptička Hopka,
* ***Poznávajme ľudovú kultúru*** - hudobno-výchovný koncert,
* ***Ekoprogram v MŠ –*** realizácia školského projektu v MŠ,
* ***Starajme sa o zvieratka*** - environmentálna aktivita,
* ***Výlety a exkurzie*** – branné vychádzky do blízkeho okolia, kaštieľ – Stážky, Ľubovniansky hrad, múzeum, Skanzen, Dom mešťanov (spoznávaj svoj kraj), výlet vláčikom, výlet do Mini ZOO,
* ***Divadlá pre deti*** – vystúpenia učiteliek MŠ s výchovnými divadielkami,
* ***Zahrajme divadielko –***interaktívne predstavenie pre detí,
* ***Vieš používať dopravné ihrisko -*** realizácia školského projektu Doprávačik,
* ***Ľúbim Ťa mamulienka*** – vystúpenie detí pre rodičov,
* ***Slávnostný zápis do MŠ*** – dni otvorených dverí,
* ***Svetový deň Downovho syndrómu*** – spolupráca s Unicef v spojení s aktivitami školy,
* ***Týždeň detskej radosti*** – aktivity spojené s MDD,
* ***Zober loptu, nie drogy*** –športové aktivity
* ***Malý zdravotník*** – okresné kolo zdravotnej súťaže v spolupráci so SČK,
* ***Nemusíš sa báť*** – deň so záchrannými zložkami,
* ***Ukáž, čo vieš -*** rozlúčka s predškolákmi spojená s vystúpením detí pre rodičov na školskom dvore ,
* ***Minizumba*** - pohybová aktivita s rodičmi,
* **Olympijský deň –** zdatnosť a súťaživosť detí v behu, hode kriketovou loptičkou, skok do diaľky…,

**Minimalizovali sme zapájanie externých firiem** do aktivít školy. Divadelné prestavenia, kultúrno- pohybové aktivity, aktivity športového a náučného charakteru plánovali, realizovali a hodnotili pedagogický zamestnanci školy, ktorý implementovali získané vedomosti prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania do každodenných činností.

Závery z analýzy plnenia plánu práce za predchádzajúci školský rok môžeme hodnotiť kladne, nakoľko všetky vytýčené ciele boli splnené.

* **Prezentácie školy na verejnosti**
* ***Športujeme s kamarátmi*** – zapojenie sa do Mestskej olympiády,
* ***Privítajme jarmočníkov*** – prezentácia detského pásma na Ľubovnianskom jarmoku,
* ***Poďme si zacvičiť-*** spoločná pohybová aktivita/ spolupráca so ZŠ Komenského/,
* ***Deti deťom –*** výtvarná súťaž „Ochranárik“ – spolupráca s OÚ Stará Ľubovňa,
* ***Strom mesta -*** výtvarná súťaž,
* ***UNICEF –*** spolupráca a podpora projektov,
* ***Pozdrav starkým*** – kultúrne vystúpenia v Domove seniorov,
* ***Podporme kamarátov ZUŠ*** – kultúrne podujatia organizované ZUŠ,
* ***Vianoce sú tu*** – vystúpenie pre rodičov a verejnosť, spoločné rozsvietenie vianočného stromčeka,
* ***Fašiangy*** – veselá zábava v maskách, spolupráca s elokovaným pracoviskom,
* ***Zápis hravo zvládnem*** – účasť detí a pedagogických zamestnancov na zápise detí do 1.r. ZŠ,
* ***Mladý zdravotník*** – účasť na okresnej prehliadke vedomostí zo zdravotnej výchovy,
* ***Malí výtvarníci*** – celoročná spolupráca so ZUŠ, CVČ, interny projekt „Malí umelci“,
* ***Slovenský výbor Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu*** – aktivná účast,
* ***Deň s bezpečnostními zložkami -*** účasť na aktivite PZ a HZ, ZS, ukážky jednotlivých situacií,
* ***Veselé zúbky*** - stomatohygiena,
* ***RÚVZ***- celoročná spolupráca, aktivity, přednášky,
* ***Kultúrne dni Mesta Stará Ľubovňa*** – vystúpenia,
* ***MsK***- spoločné aktivity v priebehu celého školského roka,
* ***„Ja milujem šport“*** – aktivity realizované v Slovenským Olympijským výborom.,
* ***Zavítalo k nám divadielko***- vystúpenie divadélka Ramagu,
* **Podporné aktivity** – účasť na aktivitách organizovaných Mestom Stará Ľubovňa.

## 7.1 Získané ocenenia

Mimoriadna pozornosť bola venovaná nadaným deťom v oblasti výtvarnej, pohybovej, literárno- dramatickej. Výsledky tohto úsilia boli prezentované na verejnosti.

* ***výtvarné súťaže:***
* SČK - „Najmladší zdravotníci“,
* *„Náš hrad“* - Priatelia Hradu Stará Ľubovňa a Ľubovnianske múzeum,
* *„Vesmír očami detí“-*okresná súťaž,
* *Žitnoostrovské pastelky* – medzinárodná výtvarná súťaž,
* *Dielo tvojich rúk-* celoslovenská súťaž,
* *„Najkrajší strom mesta Stará Ľubovňa“ –* výtvarná súťaž,
* ***literárno- dramatická oblasť:***
* „Tanečný maratón“ – maratón tanca deti s rodičmi,
* *Mám básničku na jazýčku-* 9. ročník školskej prehliadky v prednese poézie a prózy,
* ***pohybová oblasť:***
* spolupráca so Slovenským Olympijským výborom- Olympijský deň, Odznak všestrannosti, Ukáž sa,
* Beh pre zdravé srdce,
* Vyzvi srdce k pohybu,
* Zimná olympiáda,
* Letná školská olympiáda,
* **iné:**
* Malá logická olympiáda
* Unicef – škola spolupracujúca s Unicef,
* Slovenský výbor svetovej organizácie pre predškolskú výchovu,
* RÚVZ

# 8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

***Plnenie úloh prostredníctvom projektov:***

* pestovať zdravý životný štýl,
* ovplyvniť životný štýl alebo dokonca celoživotné smerovanie,
* zvýšiť pohybovú aktivitu a pobyt na čerstvom vzduchu dieťaťa vo všetkých činnostiach počas celého dňa,
* pracovať osvetovo v oblasti zdravotnej výchovy, pôsobením cez dieťa na rodičov,
* zvyšovať úroveň poznávania a praktickej zručnosti v oblasti poskytovania prvej pomoci, stomatohygieny, riešiť modelové situácie ohrozujúce zdravie,
* poznať prírodu prostredníctvom spontánnych i organizovaných pohybových aktivít,
* prostredníctvom projektov rozvíjať u detí emocionalitu, tvorivosť, zmyslovú aktivitu a sebarealizáciu,
* upevňovať a rozvíjať ľudové tradície v regióne.

## 8.1 Projekty, do ktorých je škola zapojená

* „Škola podporujúca zdravie“- od roku 1998 realizujeme medzinárodný projekt

Plníme úlohy v 3 rovinách:

1. Zdravotná výchova a rozvoj pohybových aktivít,
2. Environmentálna výchova,
3. Prosocionálny výchovný štýl, humanizácia školského prostredia,

* Školský mliečny program – školský program,
* Ovocie a zelenina do škôl – európsky program,
* Veselé zúbky – projekt dm drogeria mark,
* Krásny úsmev – projekt v spolupráci s RÚVZ,
* Týka sa ma to – kampaň zameraná na zvyšovanie povedomia o dôležitosti počúvať detský hlas – UPSVaR, Recyklohry – školský recyklačný projekt,
* Recyklohry – školský recyklačný projekt,
* Výzva srdce k pohybu – kampaň ÚVZ,
* NP PRIM – inkluzívne vzdelavanie projekt MV SR,
* Bezpečne do školy,
* Ja milujem šport - v spolupráci so SOV,
* Patríš medzi nás – školská integrácia,
* Pohybovo-relaxačná zóna – projekt výstavby pohybovo-relaxačnej zóny v spolupráci s Mestom Stará Ľubovňa a Radou školy,
* Škola priateľská deťom – UNICEF,
* Doprávačik,
* v spolupráci so Zriaďovateľom školy Mestom Stará Ľubovňa a Radou školy pri MŠ Tatranská sme vybudovali: Pohybovo- relaxačnú zónu,

Náučnú bylinnú záhradu,

Kvetinový záhon.

## 8.2 Interné projekty - ROC

* **Florbal**

Cieľ : Poskytovať predovšetkým zábavu a   radosť z  pohybu.  Pestovať návyky k

pravidelnej športovej činnosti. Uspokojovať potrebu rôznorodosti športových potrieb detí.

Osvojiť si pravidlá, zručností kolektívnej hry.

* **Buď fit/ saunovanie, plávanie/**

Cieľ: Prostredníctvom saunovania, plávania, čističky vzduchu, zvlhčovača vzduchu posilňovať zdravotný stav u deti, využiť prepojenie  poznatkov z biológie, psychológie, pedagogiky, telesnej výchovy s cieľom prevencie a ochrany zdravia.

Aktivitou rozvíjať pohyb vo vodnom prostredí bez strachu a zábran, základné plavecké zručnosti v procese motorického učenia, osvojovať správnu techniku dýchania, zvyšovať kapacitu pľúc.

* **Rytmické krôčiky**

Cieľ: Získavať, rozvíjať u 3-6 deti základy hudobnej kultúry, rytmické cvičenia a náuku o hudbe prostredníctvom pohybových aktivít , rytmizáciou a ďalšími hrovými aktivitami,

ktoré prebiehajú celoročne a pomáhajú deťom nenásilne budovať kladný vzťah k pohybovým aktivitám. Týmto projektom budú deti získavať kognitívne a psychomotorické kompetencie, hlavne detí, ktoré neinklinujú k športovým aktivitám.

* **Veselá loptička Hopka**

Cieľ: Rozvíjať zdravý rast, psychosomatický vývin dieťaťa a radosť z vykonaného pohybu pri pohybových aktivitách s loptou Hopkou. Hravou formou si osvojovať pravidelný a zdravý pohyb, ktorým si buduje pozitívny vzťah k športu a lásku k nemu na celý život.

* **Malí atléti**

Cieľ: Hravou formou športovať a postupne sa pripravovať  na ďalšiu športovú aktivitu. Zabaviť, cítiť sa príjemne, ale zároveň sa aj niečo nové naučiť, zdokonaliť si svoju obratnosť, vytrvalosť a zlepšiť si koordináciu pohybov.

* **Kamarátky lyže**

Cieľom interného projektu je 4 až 6 ročné deti naučiť na elementárnej úrovni základy lyžovania, otužovať deti vplyvom chladu, vetra, slnka, upevniť zdravie detí intenzívnou pohybovou aktivitou v prírode, rozvíjať a upevňovať vzťah detí k pohybu. Aktivita je realizovaná v  dvoch fázach výcviku. Prvá fáza- predpríprava v areály MŠ/ hravou a zábavnou formou osvojiť základné lyžiarske kompetencie/, druhá fáza- mimo MŠ v areály lyžiarskeho strediska/ blízka lokalita/.

* **Tatranček**

Cieľ: Vyjadriť jedinečnosť hudby prirodzenými kultivovanými pohybmi, pohybovou improvizáciou, tanečnými etudami. Rozvíjať aj ľudové tradície a udržiavať ľudovú kultúru.

* **Čarovné flauty**

Cieľ: Prostredníctvom hry na detskú zobcovú flautu a fúkadlá prispieť k zlepšeniu ich zdravotného stavu a rozvíjaniu hudobných schopností.

* **Doktor Jajbolí**

Cieľ: Pestovať aktívny záujem a pozitívny vzťah detí k otázkam zdravotnej výchovy z hľadiska etiky, humanity a zodpovednosti za zdravie. Rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa v oblasti zdravotnej výchovy.

* **Dopravačik**

Cieľ: Získavať elementárne poznatky o dopravnej výchove, dopravných značkách, jazde na

bicykli a kolobežke. Sprievodnými akciami viesť deti a dospelých k prevencii bezpečnosti na cestách.

* **Enviráčik**

Cieľ: Zvyšovať povedomie a citlivosť témy ochrany prírody, životného prostredia a celej Zeme, prirodzeným spôsobom priblížiť deťom uplatňovanie ekologického myslenia v každodennom živote.

* **Malý umelec**

Cieľ: Prehlbovať a rozvíjať výtvarné vyjadrovacie a tvorivé zručnosti detí, spojené so zážitkovou sférou ľudského života. Naučiť deti vnímať a tvoriť krásno - rozvíjať výtvarné videnie a myslenie. Aktivita je zameraná na individuálne rozvíjanie osobného potenciálu detí.

* **Jazýček Šikovníček**

Cieľ: Získať prvý kontakt s cudzím jazykom prostredníctvom hier s pohybom, piesní, riekaniek. Osvojiť si základnú slovnú zásobu hovoreným slovom, reprodukovať a správne vyslovovať, počúvať slovné spojenia, zaradiť krátku a jednoduchú konverzáciu t. j. pýtať sa a odpovedať v školských projektoch Cookie Time, Skoré začiatky.

# 9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2018/2019 v MŠ nebola vykonaná Štátna školská inšpekcia.

# 10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Prostredie materskej školy na každom pracovisku spĺňa estetické a emocionálne kvality.

Každá trieda je jedinečná a podnetná pre deti.

Hračky – patria k nezastupiteľnému vybaveniu materských škôl. Dopĺňajú sa priebežne, podľa potreby, s ohľadom na ich kvalitu a trvácnosť.

Detská a odborná literatúra , učebné pomôcky, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika – sú súčasťou každej materskej školy. Učiteľská knižnica sa dopĺňa priebežne , podľa ponuky zaujímavých a certifikovaných publikácií. Detskú knižnicu na triedach si sleduje každá triedna učiteľka a dopĺňa ju podľa vlastného uváženia. Učebné pomôcky sa sústreďujú v učebných skladoch a slúžia celému pedagogickému zboru. Musíme konštatovať, že životnosť pomôcok už nespĺňa všetky požadované kritéria, a preto je potrebné didaktický materiál aktualizovať. Výpočtová technika, ktorú sme prostredníctvom Európskeho sociálneho fondu získali ( 11 počítačov, 4 fotoaparáty, 4 televízory, dataprojektor, plátno, schodolez) nám slúži na skvalitnenie a modernizáciu výchovy a vzdelávania.

Telovýchovné náradie a náčinie sa priebežne dopĺňa. Hudobné nástroje sa priebežne podľa možností dopĺňajú.

Spotrebný materiál – na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti je dostatočne zabezpečený.

Stoly a stoličky – priebežná výmena a doplnenie..

Nábytok triedy – má rešpektovať antropometrické požiadavky. Má byť čo najjednoduchší, prispôsobený počtu detí, má byť vyhotovený z prírodných materiálov, voskovaný alebo morený ekologickými prípravkami, prispôsobený technickým, hygienickým

a bezpečnostným požiadavkám. Týmto požiadavkám na nábytok sa prispôsobí snaženie učiteliek i riaditeľky školy. Realizovali sme výmenu detského nábytku- všetky triedy.

Ležadlá – majú byť pružné , dostatočne pevné a stabilné, dobre tepelne izolované , ľahko prenosné a skladateľné. Prebieha priebežná výmena ležadiel na jednotlivých pracoviskách – elokované pracovisko Za vodou 14 aj v triedach na Tatranskej 21.

Areál materskej školy – tvoria ihriská, záhrada, spevnené plochy. Zariadenie ihriska tvoria preliezačky, hojdačky / malý dvor – prebehla výmena/, pieskovisko. Oplotenie záhrady, úprava chodníka je nevyhnutné z bezpečnostných a hygienických dôvodov zrenovovať. Detské ihriska MŠ Tatranská aelokovaného pracoviska Za vodou sú v súlade s platnou legislatívou. Priebežne sa vykonáva kontrola technického stavu, následná potrebná údržba. V mesiacoch Apríl, Máj, Jún, Júl, August boli zrealizované práce týkajúce sa rekonštrukcie, údržby, zmien štruktúry školského dvora, výmena a doplnenie nových prvkov detských ihrísk. Vybudovaná relaxačná zóna- relaxačný chodník, mobilný amfiteáter, kľudová zóna. Náučný kútik- bylinná záhrada, kvetinový záhon. Stav školských ihrísk je pravidelne kontrolovaný aj odborným dohľadom.

Zariadenie školskej kuchyne spĺňa všetky normy a požiadavky daných predpisov. V tomto školskom roku sme zakúpili škrabku.

## 10.1 Príprava objektov školy /vrátane areálu školy/ na nový školský rok /maľovanie, úpravy, opravy, rekonštrukcie.../. Potrebná výstavba a údržba

* údržba areálu školských dvorov MŠ Tatranská, MŠ Za vodou,
* výmena , doplnenie nových prvkov, inštalácia a práce spojené s výmenou,
* práce súvisiace s vytvorením pohybovo- relaxačného kútika - projekt RŠ/ čiastočne/, sponzorský príspevok- MŠ Tatranská,
* údržba detského nábytku, lehátok vo všetkých triedach MŠ,
* výmena lehátok za nové- 3 triedy,
* údržba spojená s odstránením poruchy vodovodných potrubí, búracie práce, murárske práce, maľovanie,
* úprava priestorov školných izolačiek,
* výmena podlahoviny v priestoroch pre zamestnancov- MŠ Tatranská,
* práce spojené s výmenou vstupnej haly- MŠ Za vodou,
* práce spojené s rekonštrukciou schodov/ veľká budova MŠ Tatranská/,
* hygienické maľovky tried, chodieb, šatni vo všetkých triedach MŠ Tatranská- podľa potreby,
* výmena piesku v školských pieskoviskách- MŠ Tatranská,
* odstránenie technického problému v priestoroch modulovej triede Tatranská,
* rekonštrukcia, údržba, maľovanie priestorov tried, šatní - MŠ Za vodou- podľa potreby,
* rekonštrukcia, maľovanie priestorov multifunkčnej miestnosti MŠ Za vodou,
* činnosti spojené s opakovaným odstránením vlhkosti v priestorov MŠ Za vodou.

**11. Zameranie materskej školy**

# *Motto:   „Zdravie je ako perla v mori, ktorú si treba chrániť,*

# *ak sme zdraví, nechýba nám nič ku šťastiu.“*

# *ŠKVP Farebný svet detí je dokumentom vyváženým so zameraním na oblasť rozvoja dieťaťa – zdravie a pohyb.* Ponúka objavovanie a poznávanie ríše zdravia, pokoja a zdravého spôsobu života prostredníctvom aktivít školy.

*Z podmienok školy, evalvácie, autoevalvácie a SWOT analýzy vyplynuli nové možnosti rozvoja detí ako aj dospelých a to v oblastiach:*

* Zdravotná výchova a rozvoj pohybových aktivít,
* Prosocionálny výchovný štýl, humanizácia školského prostredia,
* Environmentálna výchova.

Prostredníctvom aktivít a činností školy prispievať k:

* *ochrane človeka a zdravia,*
* *pestovaniu zdravého životného štýlu,*
* *psychomotorickému rozvíjaniu,*
* *osobnostnému a sociálnému rozvíjaniu,*
* *k rozvoju v oblasti multikultúrnej výchovy,*
* *tvorivosti, a to formou prípravných ročníkov a interných projektov.*

## 11.1 Profilácia

* Ovplyvniť životný štýl, celoživotné smerovanie pripomínaním svetových dní spojených so zdravým spôsobom života.
* Pravidelnými aktivitami: saunovanie, plávanie, lyžovanie, florbal formovať zdravotné uvedomenie detí a ich vzťah k ochrane a podpore svojho zdravia.
* Prostredníctvom aktivít školy: Cvičí celá škola, Školská olympiáda, Beh zdravia, Patríš medzi nás, Enviráčik rozvíjať aktívny záujem a pozitívny vzťah k otázkam zdravotnej výchovy z hľadiska etiky, humanity a zodpovednosti za zdravie.
* Aktivitami Gymnastika pre najmenších, Malí atléti, Loptička Hopka predchádzať civilizačným chorobám, podporovať činnosť metabolizmu( trávenie a vylučovanie, peristaltika čriev, potných žliaz).
* Hrou na flautu, pohybovými aktivitami v priestoroch relaxačnej miestnosti, školskými projektmi Zdravé deti, šťastné deti, Zdravé detičky, Kamarátky lyže, EA „Chodník zdravia“, „ Čarovné flauty“ , Buď fit, posilňovať imunitu, prispievať k duševnej i fyzickej pohode.
* Zapájaním rodičov do aktivít ŠPZ, Evička nám ochorela, Kvapka krvi, Malý zdravotník pracovať osvetovo v oblasti zdravotnej výchovy, pôsobením cez dieťa na rodičov aktivizovať účasť na sprievodných aktivitách.
* V spolupráci s RÚVZ, OÚ Stará Ľubovňa, Červeným krížom, Hasičským zborom a Dopravnou políciou zvyšovať úroveň poznávania a praktickej zručnosti v oblasti poskytovania prvej pomoci, stomatohygieny, riešiť modelové situácie ohrozujúce zdravie.
* **Profil absolventa**

Absolvent predprimárneho vzdelávania v MŠ FAREBNÝ SVET DET získa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu kompetencie v oblasti :

* **plávania**

- pohybuje sa vo vodnom prostredí bez strachu a zábran, má rozvinuté základné plavecké zručnosti v procese motorického učenia, osvojenú správnu techniku dýchania, zvýšenú kapacitu pľúc,

* **lyžovania**

**-** osvojené základy lyžovania hravou formou, koordinačné schopnosti ,nadobudnutý vzťah k špecifickému pohybu a k prírode,

* **otužovania, saunovania**
* posilnené vôľové vlastností, chránené zdravie v liečebno-preventívnej oblasti,
* **iných aktivít/ gymnastika, florbal, .../**
* prejavuje túžbu a ochotu pohybovať sa,
* ovláda pohybový aparát a telesné funkcie,
* ovláda základné lokomočné pohyby, používanie rôzneho náčinia a náradia pri cvičení,
* prejavuje grafomotorickú gramotnosť,
* používa osvojené spôsoby pohybových činností v nových neznámych, problémových situáciách- poskytnutie prvej pomoci,
* správa sa ohľaduplne k svojmu zdraviu a k zdraviu iných,
* prejavuje pozitívne postoje k zdravému životnému štýlu,
* hravou formou si osvojuje pravidelný a zdravý pohyb, ktorým si buduje pozitívny vzťah k športu a lásku k nemu na celý život.

## 11.2 Oblasť výchovy a vzdelávania

V školskom roku 2018/2019 sa výchova a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovala prostredníctvom Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) pod názvom ***„Farebný svet detí“,*** ktorý bol revidovaný a doplnený o tému podpory predprimárného vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít.

Vo výchovno- vzdelávacom procese sme upriamili pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj sociálnych kompetencíí, počiatočnej čitateľskej gramotnosti, environmentálnej výchovy, grafomotorických zručností. Uplatnili sme aktivity s rešpektovaním momentálnej dispozície dieťaťa, jeho učebného štýlu. Vytvárali priestor pre jeho tvorivosť, sebarealizáciu a sebaprezentáciu. Napomáhali sme deťom reflektovať, reagovať a hodnotiť výsledky činností.

Ďalšie podrobnosti spracované v kapitole12.

## 11.3 Analýza mikroprostredia a makroprostredia školy

Tabuľka 1 SWOT analýza

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Silné stránky** | | | | **Slabé stránky** | | | |
| **Parameter** | **Váha** | **Body** | **Konečná hodnota** | **Parameter** | **Váha** | **Body** | **Konečná hodnota** |
| Kvalita edukačného procesu | 0,3 | 5 | 1,5 | Uplatňovanie hromadnej formy práce a nedostatok  motivácie, preťaženosť | 0,3 | 3 | 0,9 |
| Kvalita podmienok  a charakteristika práce | 0,3 | 4 | 1,2 | Prílišné organizovanie detských činností | 0,1 | 3 | 0,3 |
| Kvalita riadenia | 0,2 | 4 | 0,8 | Nízke právne vedomie zamestnancov | 0,2 | 4 | 0,8 |
| Kvalita ľudských  zdrojov | 0,1 | 4 | 0,4 | Prevažovanie feminizácie ped. zboru | 0,2 | 3 | 0,6 |
| Kvalita spolupráce a prezentácie MŠ | 0,1 | 5 | 0,5 | Nepostačujúce vybavenie tried a  obnova areálu MŠ | 0,2 | 3 | 0,6 |
| **Spolu** |  |  | **4,4** | **Spolu** |  |  | **3,2** |
| **Príležitosti** | | | | **Hrozby** | | | |
| **Parameter** | **Váha** | **Body** | **Konečná hodnota** | **Parameter** | **Váha** | **Body** | **Konečná hodnota** |
| Zapojenie sa , vypracovanie projektov a uplat- ňovanie inovácií | 0,3 | 4 | 1,2 | Nadmerná administratíva | 0,5 | 3 | 1,5 |
| Dostatočná komunikácia s rodičmi  a propagácia MŠ | 0,2 | 5 | 1,0 | Nezáujem zo strany rodičov | 0,2 | 5 | 1,0 |
| Neformálne stretnutia športového a kultúrneho charakteru | 0,3 | 1 | 0,3 | Nárast cien literatúry a pomôcok | 0,3 | 3 | 0,9 |
| Ponuky cyklických školení, kurzov a ďalšieho vzdelávania | 0,3 | 2 | 0,6 | Nedostatok ﬁnančných prostriedkov na regionálny  rozvoj školstva | 0,2 | 4 | 0,8 |
| Efektívnosť hospodárenia  - podpora zo strany zriaďovateľa | 0,3 | 2 | 0,6 | Uponáhľanosť dnešnej doby | 0,1 | 3 | 0,3 |
| **Spolu** |  |  | **3,7** | **Spolu** |  |  | **4,5** |

**Hrozby**

***Stratégia***

***úniku***

***Defenzívna***

***stratégia***

4,3

**Silné stránky**

**Slabéstránky**

0,7

1,3

4,2

**Príležitosti**

***Stratégia***

***spojenectva***

***Ofenzívna***

***stratégia***

3,7

3,2

Obrázok 1 Diagram Swot analýzy

***Komentár:***  SWOT analýzou školy,  prostredníctvom dotazníkov, komunikáciou príležitostnou , ale aj plánovanou s rodičmi a zamestnancami bolo zistené, že prevládajú silné stránky a hrozby, nad slabými a príležitosťami. Materská škola sa v ďalšom období sústredí na elimináciu hrozieb využitím daných príležitosti podmienok školy. Vysokou mierou k tomu prispeli všetci zúčastnení, pretože kvalita školy sa buduje postupne, vyžívaním daných podmienok a súčasne ich zlepšovaním a  účasti všetkých zainteresovaných strán:

* budovaním goodwillu našej školy a vlastným príkladom,
* našou snahou bude poskytovať strategické alternatívy zvyšovania kvality na škole,
* rešpektovať požiadavky rodičov na kvalitnú výchovu a vzdelávanie,
* motivovať deti k aktivitám, rodičov k spolupráci,
* propagovať činnosť školy na verejnosti.

ň

# Ciele a úlohy z koncepčného zámeru rozvoja školy na obdobie 2018 -2019

*Dobrá pani učiteľka je pre rodičov šťastím,*

*pre dieťa pokladom*

*a pre pani riaditeľku výhrou*

neznámy autor

Dieťa má právo prežívať autentické detstvo, nemá sa na život len pripravovať, ale aj žiť plnohodnotný život aktívnym podielom na vlastnej výchove a vzdelávaní. Materská škola je alebo by mala byť druhým domovom dieťaťa. Rodič hľadá miesto, kde sa spájajú moderné spôsoby práce s deťmi, osobitný prístup kvalifikovaného pedagóga, príjemné a motivujúce prostredie, určité tradície. Práve preto sa to snažíme deťom v našej materskej škole umožniť. Navštevovať a vzdelávať sa v škole, v modernej škole, v našej škole, v škole plnej inovácií.

# Koncepčný zámer školy v oblasti pedagogickej

V školskom roku 2018/2019 sa výchova a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovala prostredníctvom Štátneho vzdelávacieho (ŠVP), Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) pod názvom ***„Farebný svet detí“.*** V časti, všeobecná charakteristika materskej školy sa popisuje veľkosť školy, priestorové a materiálne zabezpečenie školy, charakteristika detí, pedagogického zboru, spolupráca školy, dlhodobé zámery školy smerom k rodičovskej verejnosti atď. V časti charakteristika ŠkVP, sa ďalej nachádza grafické zobrazenie učebných osnov (UO) a ich podrobné zloženie.

Učebné osnovy pozostávajú *zo 4 obsahových* celkov:

***Jeseň****/Už som škôlkar ,Jeseň pani bohatá, Žijeme zdravo/,*

***Z i m a*** */Kúzelný zvonček, Zimná rozprávka, Fašiangové radovánky/,*

***Jar/****Rozprávková truhlica, Jar v korunách stromov/,*

***Leto /****Tešíme sa na leto/.*

Obsahom obsahového celku je jednoročné obdobie (tri mesiace), každý mesiac je doplnený k nemu prislúchajúcimi témami s vlastnou charakteristikou (charakteristika je dôležitá pre orientáciu v obsahovom celku vo vzťahu k vzdelávaniu). Sú systémovo spracované, korešpondujú spolu, navzájom súvisia a dopĺňajú sa. Ich vzájomné prepojenie je reálny život súvisiaci so striedaním ročných období, prírodou a jej zákonitosťami, kde sú zapracované prvky miestnych aj niektorých regionálnych tradícií korešpondujúce so zameraním a profiláciou školy.

***Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania***

* **Kritérium hodnotenia – indikátory:**
* ciele výchovy a vzdelávania,
* zohľadňovanie výchovnovzdelávacích potrieb detí,
* rozvíjanie komunikačných kompetencií detí,
* rozvíjanie matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky,
* rozvíjanie digitálnych kompetencií,
* rozvíjanie kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť,
* rozvíjanie sociálnych a personálnych kompetencií,
* rozvíjanie občianskych a pracovných kompetencií.
* ***Podmienky naplnenia kritérií hodnotenia (aj na základe autoevalvácie učiteľa):***
* **Zdravie a pohyb– pohyb ako prostriedok upevňovania zdravia a správneho psychosomatického a psychomotorického vývinu:**
* ovládali základné lokomočné pohyby (chodenie, behanie, skákanie, lezenie, hádzanie, chytanie),
* prejavovali záujem a ochotu pohybovať sa rozmanitými spôsobmi, v rozmanitých prostrediach,
* zvládali sebaobslužné činnosti,
* uplatňovali grafomotorické spôsobilosti,

- uplatňovali, využívali, adekvátne didaktické/učebné i kompenzačné pomôcky, prostriedky, postupy a techniky, sezónne aktivity a kurzy v praktických činnostiach.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia:*** *-* zamerať sa na zdravotné cvičenia – problémy pohybového aparátu, nesprávne držanie tela.

* **Človek a svet práce – rozvíjanie úkonov bežného života a zručnosti pri používaní nástrojov v bežnom živote, riešiť jednoduché technické problémy:**
* prejavovali záujem o nadobúdanie, získavanie poznatkov, spôsobilostí, hodnôt a postojov,
* prezentovali svoje poznatky,
* pokúšali sa samostatne navrhovať riešenia problémov, postupov, mentálnych plánov/projektov; boli tvorivé, vynaliezavé a nápadité,
* využívali získané poznatky.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia****: -* sebahodnotenie, vyjadrenie postojov, sebakritické myslenie,

- vytvárať deťom priestor pre rozvoj tvorivosti.

* **Jazyk a komunikácia – rozvíjanie komunikačných kompetencií vo všetkých jazykových rovinách:**
* komunikovali verbálne i neverbálne;
* chápali významu, obsahu komunikácie, textu, ilustrácie…formálnym charakteristikám a funkcií písanej reči.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia:*** *-* poruchy reči, nesprávne používanie spisovnej podoby štátneho jazyka.

* **Matematika a práca s informáciami – základy matematických a informačných poznatkov a zručností:**
* vyhľadávali, triedili a spracovávali informácie z rôznych zdrojov,
* využívali digitálne technológie.
* **Človek a spoločnosť – poznávanie spoločenského prostredia, orientácie v ňom – prosociálna výchova:**
* dodržiavali pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, životného prostredia,
* vyjadrovali svoje názory, postoje, skúsenosti, emócie, presvedčenia a očakávania,
* kooperovali (spoluúčastnili sa) a napomáhali rozvoju ... vo dvojiciach alebo v skupinách, vzájomne si radili a pomáhali si pri jednotlivých činnostiach,
* uplatňovali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia:****-* posilňovanie vôľových vlastností, emocionálne afekty.

* **Človek a príroda – rozvíjanie prírodovednej gramotnosti:**
* rozvíjali prírodovednú gramotnosť,
* vnímali živú a neživú prírodu, prírodné javy,
* rozvíjali bádateľskú snahu.
* **Umenie a kultúra – hudobná a výtvarná výchova:**
* rozvíjali rytmické, vokálne, inštrumentálne, percepčné činnosti,
* využívali zručnosti v hudobno-pohybových a v hudobno-dramatických činnostiach,
* aplikovali spontánny výtvarný prejav a medzi zmyslové vnímanie.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia: -*** rozvíjanie výtvarných činnosti s tvarom v priestore.

Vymedzenie kompetencií treba chápať relatívne, nakoľko **v predškolskom období ide o dosahovanie základov kompetencií dieťaťa.**

Ciele vyplývajúce z autoevalvácie pedagógov:

* využívaním pedagogických inovácií vo výchovno- vzdelávacom procese napomáhať k napĺňaniu individuálnych potrieb detí- integrované deti, detí s odloženou školskou dochádzkou,
* uplatňovaním pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí,
* skvalitniť výchovu a vzdelávania detí so ŠVVP, inkluzívneho vzdelávania prostredníctvom pravidelných stretnutí inkluzívneho tímu,
* podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím,
* vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách podporujúce problematiku ľudských práv, práv detí,
* zvyšovať povedomie a rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí v oblasti environmentálnej výchovu a vzdelávanie,
* venovať pozornosť z hľadiska informačných zdrojov, napomáhať deťom pri rozlišovaní skutočností, reálií s virtuálnym prostredím, fikciou a pri vytváraní úsudkov o pravdivosti, realite získaných prostredníctvom médií,
* uplatňovať holistický prístup pri vytváraní postojov k zdraviu a zdravému životnému štýlu,
* aktívne sa zapájať s deťmi do súťaží zverejnených MŠVVaŠ.

**Koncepčný zámer rozvoja školy v oblasti riadenia a kontroly školy**

* **Riadenie**
* Aplikovať Etický kódex obsahujúci základný rámec správania sa zamestnanca.
* Zlepšovať sociálny status a atraktivitu učiteľského povolania cestou zvyšovania kvalifikácie a následného zvyšovania platového ohodnotenia.
* Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej pohody v triednych a školských kolektívoch.
* Cieľavedome organizovať stretnutiami na neformálnej úrovni.
* Vytvárať priaznivú klímu stretnutiami na neformálnej úrovni.
* Rozvíjať profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania.
* Získavať nové vedomosti prostredníctvom aktívnej účasti na konferenciách, seminároch, funkčnom vzdelávaní. Implementovať ich do riadenia školy.
* Vytvárať podmienky smerujúce k integrácií detí so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami( materiálno- technické, personálne).
* Podporovať vzdelávanie detí z margimnalizovaných rómskych komunít.
* Zapájať sa do projektov, grantov, aktivít .
* Aktívne sa zapájať do spolupráce s rodinou a inými inštitúciami.
* Pracovať na plnení cieľov ŠkVP, zameraní, profilácií a imidži školy.
* Prezentovať školu na verejnosti.
* Prispievať k premene tradičnej školy na školu modernú.
* Revidovať školské dokumenty pre potreby školy.
* Pripravovať podklady pre potreby triednych aktívov, konzultačných stretnutí.
* Eliminácia finančného zaťažovania zákonných zástupcov.
* Minimalizácia pôsobenia externých zamestnancov, na odporúčanie MŠ SR..
* Zabezpečovať implementáciu vedomostí zamestnancov získaných prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania s ich následným využitím v každodennom výchovno- vzdelávacom procese so zohľadnením potrieb školy.
* **Kontrola**
* Dodržiavať platnú legislatívu.
* Aplikovať do praxe aktuálnu legislatívu.
* Venovať pozornosť interným predpisom, dokumentom, dopĺňať ich, revidovať.
* Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu- autoevalvácia .
* Zovšeobecňovať pravidelné výsledky kontroly na zasadnutiach a pedagogických radách so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie.
* Pozornosť venovať relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne výsledkov, analyzovať výsledky a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.
* Zabezpečiť participáciu metodického orgánu na procese riadenia školy.
* Uplatňovať pedagogické inovácie vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcim k napĺňaniu individuálnych potrieb detí- integrované deti.
* Monitorovať kvalitu výchovy a vzdelávania detí so ŠVVP, inkluzívneho vzdelávania.
* Realizovať a kontrolovať plnenie úloh z koncepčného zámeru rozvoja školy pre dané obdobie.
* Realizovať evalváciu, autoevalváciu.
* Uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitneniu procesov učenia, hodnotenia

stavu a úrovne učenia sa a implementácií výsledkov do vzdelávania, aktivít, života školy.

**Koncepčný zámer rozvoja školy v oblasti spolupráce s rodinou, inými inštitúciami**

V nadväznosti na danú problematiku, ktorá vychádza z výsledkov SWOT analýzy, sme zostavila determinanty kvalitnej materskej školy ako vzdelávacej inštitúcie na:

* šťastné dieťa,
* učiteľ – pedagóg- špecialista,
* spokojný rodič .

Kooperovať na dosiahnutí týchto determinantov bude škola, rodina, MsÚ Stará Ľubovňa- zriaďovateľ, RÚVZ, ÚPSVaR, ZŠ v zriaďovacej pôsobnosti mesta Stará Ľubovňa, ZUŠ, CVČ, CPPPaP, Centrum službyv včasnej intervencie, Slovenským olympijským výborom, Unicef. V našej vízií sa opierame o tri základné okruhy a z nich sme potom stanovili jednotlivé stanoviska, ktoré by sme chceli zohľadniť do budúcna:

*Dieťa*

* Prejavuje dieťa radosť z pobytu v MŠ?
* Majú deti školy záujem o aktivity školy?
* Zúčastňujú sa činností v krúžkoch, projektoch?
* Komparácia výsledkov v súťažiach, prezentáciách na podujatiach je uspokojivá?

*Učiteľ*

* Ako sú učiteľky spokojné so svojou prácou, prežívajú naplno vlastnú sebarealizáciu?
* Majú učiteľky záujem o inovatívne zmeny školy?
* Čo očakávajú od školy v rámci profesijného rastu?
* Chcú sa podieľať na budovaní statusu školy?
* Záleží im na úrovni kvality školy?

*Rodič*

* Napĺňa adaptačný program školy očakávania rodičov?
* Hodnotia rodičia stav materiálno- technického vybavenia školy, vybavenie exteriéru ako uspokojivý?
* Vnímajú školskú klímu za pozitívnu?
* Sú ponúkané aktivity školy postačujúce?
* Spĺňa webové sídlo svoj účel?

V nadväznosti na preštudovanú problematiku kvality materskej školy a zostavené kritéria na zistený aktuálny stav (šťastné dieťa, učiteľ – pedagóg – odborník, spokojný rodič) budeme aplikovať zostavené autoevalvačné metódy (dieťa- porovnanie, foto hodnotenie, učiteľ- dotazník pedagogickým zamestnancom, rodič- webové sídlo materskej školy Farebný svet deti), ktorými chceme dospieť k dosiahnutiu kvality školy:

*Šťastné dieťa:*

* ponúknuť mu množstvo kvalitatívne a j kvantitatívne hodnotných aktivít, pretože sa významne podieľajú na formovaní detskej osobnosti,
* aktivitami pre detí spĺňať atribúty atraktívnosti (zaujímavosť, zábavnosť)tak, aby naplnili ich očakávania. Iba tak ich dokážu urobiť šťastnými, čo je cieľom každej školy.

*Učiteľ – pedagóg – špecialista:*

* poskytovať štýl prístupu, ktorého podstatou je robiť veci pre ľudí (detí) a s nimi,
* selektívne prijímať a zavádzať inovácie vhodné pre materskú školu Dúhový kolotoč,
* monitorovať, programovať, organizovať a využívať efektívne metódy vzdelávania, vyhodnocovania, sebareflexie,
* spĺňať odbornosť, kvalifikovanosť a permanentné vzdelávanie, ktoré ovplyvnia kvalitu ich profesijných kompetencií,
* vykonávať prácu, ktorej organizácia spočíva v kvalitnej činnosti a v kvalitných výsledkoch práce,
* rozvíjať schopnosť účinnej spoluprác s dieťaťom, druhou učiteľkou, s rodičmi.

*Spokojný rodič:*

* poskytnúť mu priestor na aktívne zapájanie sa do života v materskej škole,
* umožniť mu budovať imidž školy aj vlastnou účasťou,
* ponúknuť mu alternatívu hodnotenia prostredníctvom samosprávneho orgánu rady školy,
* umožniť mu kooperovať pri riešení podnetov.

V tejto koncepcií sme sústredili pozornosť na detí, ich rodičov a učiteľov. Spätnou väzbou na to, ako vnímajú našu školu rodičia a učitelia, aká je miera ich spokojnosti so službami poskytovanými školou nám ukáže budúcnosť a hlavne nadšenie u deti, ktoré to potvrdia svojím záujmom a účasťou na jednotlivých projektoch. Táto koncepcia poslúži ako autoevalvačný nástroj školy a bude východiskom pre ďalšie konštruktívne riešenia zamerané na zvyšovanie spokojnosti deti, ich rodičov a učiteľov. Veríme, že pozitívne podporí celkové napredovanie školy a posilní jej kvalitu, riadenie a celkový goodwil školy.

# 

# 13. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

**Účtovná jednotka :** Materská škola 064 01 Stará Ľubovňa

**Hlavná činnosť účtovnej jednotky** : výchovno-vzdelávacia činnosť

**Štatutárny orgán mesta** : riaditeľ školy

**Počet zamestnancov k 31. 12. 2018 41**

z toho :

* pedagogických 28
* nepedagogických 13

**Počet žiakov školy k 31. 12. 2018**

**Počet tried na škole spolu : 11**

**- MŠ Tatranská**

počet tried **7**

**- MŠ Za vodou**

počet tried **4**

**Materská škola získava financie:**

* dotácie zo štátneho rozpočtu cez podielové dane mesta,
* projekt Ministerstva školstva,
* príspevky na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ od zákonného zástupcu dieťaťa v zmysle VZN č. 47,
* od sponzorov.

**13.1 Rozpočet organizácie**

Programový rozpočet Materskej školy, Tatranská 21, Stará Ľubovňa na rok 2018 bol schválený uznesením MsZ XXX/2017 zo dňa 14.12.2017 s celkovými príjmami vo výške

**611 357,- €** a výdavkami vo výške **611 357,- €.**

Rozpočet bol upravený:

- prvou zmenou dňa 19.04.2018, uznesením MsZ XXXII/2018

- druhou zmenou dňa 25.10.2018, uznesením MsZ XXXVII/2018

**Štruktúra rozpočtu školy na rok 2018 a plnenie k 31.12.2018**



**Prehľad plnenia príjmov a výdavkov od roku 2014**

**€**



V porovnaní s rovnakým obdobím roka 2017 došlo k zvýšeniu výdavkov o 75 605,-€,

čo predstavuje zvýšenie o 11,28%.

Finančné hospodárenie materskej školy sa v roku 2018 riadi zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Bežná časť rozpočtu - čerpanie rozpočtu bolo v celkovej výške 568 455,- €.

Kapitálová časť rozpočtu – čerpanie rozpočtu bolo v  celkovej výške 2 110,- €.

V časti – mimorozpočtové zdroje materská škola naplnila vlastné príjmy za rok

2018 v celkovej výške 76 163,-€ z toho MŠ vo výške 29 950,-€ a ŠJ vo výške 46 213,- €.

V časti – mimorozpočtové zdroje ÚPSVaR čerpanie bolo vo výške 15 223,- €.

V časti hmotná núdza **-** čerpanie v celkovej výške355,-€.

**13.2 Plnenie rozpočtu k 31. 12. 2018**

BEŽNÉ PRÍJMY A VÝDAVKY

**BEŽNÉ PRÍJMY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná**  **klasifik.** | **Ekon.**  **klasifik** | **Názov položky** | **Skutočnosť k 31.12.2017** | **Rozpočet 2018** | **Skutočnosť k 31.12.2018** | **% plnenia** |  |
|  |
| 09.1.1.1 | 312001 | Transfér na školstvo –  originálne kompetencie – MŚ | 464 441 | 478 283 | 478 283 | **100** |  |
|  |  | Transfér na školstvo –  originálne kompetencie – MŚ ASISTENT UČ. | 14 372 | 23 757 | 23 755 | **100** |  |
|  |  | Transfér na školstvo –  originálne kompetencie – nenormatívne | 12 890 | 13338 | 13338 | **100** |  |
| 09.6.0.1 | 312001 | Transfér na školstvo –  originálne kompetencie – ŠJ | 50 647 | 53 077 | 53 077 | **100** |  |
|  |  | **Transfery v rámci verejnej správy spolu** | **527 978** | **568 455** | **568 455** | **100** |  |
|  |  | **Bežné príjmy spolu** | **527 978** | **568 455** | **568 455** | **100** |  |

**Štruktúra podielu jednotlivých príjmov rozpočtu na celkových príjmoch**

**školy za rok 2018 v €**



V  roku 2018 vlastné príjmy MŠ tvorili čiastku 29 951,- **€** , vlastné príjmy ŠJ čiastku

52 371**,- €** z toho príjmy za potraviny 37 165**,-**t.j. spolu vlastné príjmy 82 322**,- €** . Finančné prostriedky boli vyčerpané výške 76 163,-€ Rozdiel vo výške 6 159,-€ je zostatok výdavkového účtu ŠJ.

Zdroj príjmov rozpočtu v roku 2018 predstavovali:

* transféry MŠ - bežné - čiastka 478 283,-€
* transféry MŠ – bežné asistent učiteľa - čiastka 23 757,- €
* transféry ŠJ - bežné - čiastka 53 077,- €
* originálne- nenormatívne - čiastka 13 338,-€
* kapitálové - čiastka 2 110,- €
* poplatky za MŠ - čiastka 28 817,- €
* predaj výrobkov, tovarov ŠJ - čiastka 52 371,- €
* zostatok prostr. z predch.rokov (ŠJ) - čiastka 6 414,-€
* dobropisy ,iné - čiastka 300,- €
* preplatok RZZP 2017 - čiastka 834,- €
* hmotná núdza - čiastka 335,- €
* ÚPSVaR - čiastka 15 223,-€

(prenesené, originálne, nenormatívne finančné prostriedky).

**Prehľad získaných grantov a transferov na rok 2018 v €**



**BEŽNÉ VÝDAVKY PODĽA PROGRAMOV v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Bežné výdavky podľa programov** | **Skutočnosť k**  **31.12.2017** | **Rozpočet 2018** | **Skutočnosť k**  **31.12.2018** | **% plnenia** |
| **09.1.1.1** |  | **Program č. 1 – Materská škola**  **Predškolské vzdelanie s bežnou starostlivosťou** | **464 391** | **478 283** | **478 223** | **99,98** |
|  | **610-620** | **MŠ – mzdy a poistné spolu** | **408 567** | **417 734** | **417 734** | **100,00** |
|  | 611 | - tarifný plat | 260 503 | 260 127 | 260 127 | 100,00 |
|  | 612001 | - osobný | 7 256 | 9 227 | 9 227 | 100,00 |
|  | 612002 | - za riadenie | 3 973 | 3 985 | 3 985 | 100,00 |
|  | 612002 | - kreditový | 9 166 | 8 410 | 8 410 | 100,00 |
|  | 612002 | - za triednictvo | 4 423 | 4 113 | 4 113 | 100,00 |
|  | 612002 | - za zmennosť | 1 858 | 1 665 | 1 665 | 100,00 |
|  | 612002 | - začínajúci, uvádzajúci učiteľ | 1 489 | 1 795 | 1 795 | 100,00 |
|  | 614 | - odmeny | 14 743 | 20 507 | 20 507 | 100,00 |
|  | 614 | - odmeny jubilejné | 0 | 886 | 886 | 100 |
|  | 621-622 | - poistné - zdravotné poisťovne | 29 528 | 28 860 | 28 860 | 100,00 |
|  | 625 | - poistné do soc. poisťovne | 75 628 | 78 159 | 78 159 | 100,00 |
|  | **630** | **MŠ - tovary a služby** | **51 497** | **59 014** | **58 954** | 99,95 |
|  | 631 | - cestovné náhrady | 99 | 104 | 104 | 100,00 |
|  | 632 | - energie, voda, komunikácie | 11 788 | 11 206 | 11 206 | 100,00 |
|  | 633 | - materiál | 9 672 | 4 077 | 4 077 | 100,00 |
|  | 634 | - palivá, mazivá, oleje | 154 | 84 | 84 | 100,00 |
|  | 635 | -rutinná a štandardná údržba | 4 457 | 2 949 | 2 949 | 100,00 |
|  | 636 | - nájomné za nájom | 5 016 | 14 801 | 14 801 | 100,00 |
|  | 637 | - služby | 20302 | 25 793 | 25 733 | 99,77 |
|  | **640** | **MŠ – bežné transfery** | **4 387** | **1 535** | **1 535** | 100,00 |
|  | 642 | - nemocenské dávky, odchodné | 4 387 | 1 535 | 1 535 | 100,00 |
| **09.1.1.1** |  | **Program č. 1 – Materská škola -asistent učiteľa** | **14 372** | **23 757** | **23 757** | **100** |
|  | **610-620** | **MŠ – mzdy a poistné spolu** | **14 372** | **23 757** | **23 757** | **100,00** |
|  | 611 | - tarifný plat |  | 17 412 | 17 412 | 100,00 |
|  | 612002 | - za zmennosť |  | 192 | 192 | 100,00 |
|  | 621 | - poistné – zdravotné poisťovne |  | 615 | 615 | 100,00 |
|  | 625 | - poistné do Sociálnej  poisťovne |  | 5 538 | 5 538 | 100,00 |
| **09.1.1.1** |  | **Program č. 2 – MŠ nenormatívne fin. prostriedky – príspevok na výchovu a vzdelávanie** | **12 890** | **13 338** | **13 338** | **100,00** |
|  | **610-620** | **MŠ – mzdy a poistné spolu** | **7 888** | **7 834** | **7 834** | 100,00 |
|  | 612001 | - príplatok osobný | 2 126 | 3 000 | 3 000 | 100,00 |
|  | 614 | - odmeny | 3 773 | 2 800 | 2 800 | 100,00 |
|  | 625002 | - poistné do Sociálnej  poisťovne | 1 989 | 2 034 | 2 034 | 100,00 |
|  | **630** | **NP - tovary a služby** | **5 002** | **5 504** | **5 504** | **100,00** |
|  | 633 | - materiál, UP | 5 002 | 5 504 | 5 504 | 100,00 |
| **09.6.0.1** |  | **Program č. 4**  **Školské stravovanie** | **50 647** | **53 077** | **53 077** | **100,00** |
|  | **610-620** | **ŠJ – mzdy a poistné spolu** | **47 402** | **51 462** | **51 462** | 100,00 |
|  | 611 | - tarifný plat | 29 442 | 31 012 | 31 012 | 100,00 |
|  | 612001 | - osobný |  | 2 871 |  | 100,00 |
|  | 612002 | - za riadenie |  | 1 060 |  | 100,00 |
|  | 614 | - odmeny | 2 230 | 2 336 | 2 336 | 100,00 |
|  | 614 | - odmeny jubilejné |  | 550 | 550 | 100,00 |
|  | 621 | - poistné – zdravotné poisťovne | 3 129 | 3 901 | 3 901 | 100,00 |
|  | 625 | - poistné do Sociálnej  poisťovne | 9 289 | 9 732 | 9 732 | 100,00 |
|  | **630** | **ŠJ- tovary a služby** | **1 000** | **500** | **500** | 100,00 |
|  | 631 | - cestovné náhrady | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 632 | - energie, voda, komunikácie | 553 | 459 | 459 | 100,00 |
|  | 633 | - materiál | 5 | 41 | 41 | 100,00 |
|  | 635 | - rutinná a štandardná  údržba | 0 | 0 | 0 | 100,00 |
|  | 637 | - služby | 442 | 0 | 0 |  |
|  | 640 | ŠJ – bežné transfery odchodné | 2 175 | **1 040** | **1040** | 100,00 |
|  | **642** | **- nemocenské dávky** | **70** | **75** | **75** | **100,00** |
| **Bežné výdavky spolu** |  |  | **527 928** | **568 455** | **568 395** | **99,99** |

Čerpanie bežných výdavkov materskej školy za rok 2018 bolo plnené v rámci časového súladu k uvedenému obdobiu.

Vyššie čerpanie bolo na položke mzdy- začínajúci, uvádzajúci učiteľ z dôvodu zvýšenia prijatia do zamestnania začínajúcich pedag. zamestnancov.

Ďalším dôvodom je zvyšovanie kvalifikácie pedag. zamestnancov a následným postupom do vyššej platovej triedy. MŠ prijala do PP 2 asistentky učiteľa pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Čerpanie nenormatívnych fin. prostriedkov – príspevok na výchovu a vzdelávanie: nákup učebných a didaktických pomôcok, kompenzačných pomôcok pre deti so ŠVVP, nákup hračiek, úhrada za kultúrne podujatia.

Pridelený rozpočet nebol prekročený. Finančné prostriedky boli vyčerpané na 99,99 %.

**Porovnanie spotreby energii**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druh** | 2017 | 2017 | 2018 | 2018 |
| **Elektrická energia** | kW | € | kW | € |
| 18 547,00 | 3 956,03 | 17558,00 | 3879,60 |
|  |  |  |  |  |
| **Plyn** | m3 | € | m3 | € |
| 10533,00 | 2920,34 | 6 262,00 | 3267,40 |
|  |  |  |  |  |
| **Voda, stočné, zrážková voda** | m3 | € | m3 | € |
| 1 662,00 | 6 275,15 | 1 106,00 | 4 890,19 |
|  |  |  |  |  |
| **Dodávka tepla** | kWh | € | MWh | € |
|  | 183 600 | 15 375,69 | 141 340 | 12 543,56 |

Priemerná mzda pri priemernom počte **41** zamestnancov za celú organizáciu je 783,66 **€.**

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY A VÝDAVKY

**KAPITÁLOVÉ PRÍJMYY €**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekon. klasif.** | **Názov položky** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2017** | **Rozpočet 2018** | **Skutočnosť k 31.12.2018** | **% plnenia** |
| 312001 | Transfér – kapitálový MŠ | **1 790** | **0** | **0** | 0 |
| 312001 | Transfér – kapitálový ŠJ |  | **2 110** | **2 100** | 100 |
|  | **Kapitálové príjmy spolu** | **1790** | **2 100** | **2 100** | **100** |

**KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Názov položky** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2017** | **Rozpočet 2018** | **Skutočnosť k 31.12.2018** | **% plnenia** |
| 09.1.1.1 | 713004 | Prevádzkových strojov,prístrojov, zariad. | 1790 | 0 | 0 | 0 |
|  | 717003 | Prístavby,nadstavby,stavebné úpravy | 0 | 0 | 0 |  |
| 09.6.0.1 | 713004 | Prevádzkových strojov,prístrojov, zariad | 0 | 2 110 | 2 110 | 100 |
|  | 717003 | Prístavby,nadstavby,stavebné úpravy | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Kapitálové výdavky spolu** | | **1 790** | **2 110** | **2 110** | **100** |

Kapitálové prostriedky boli použité na nákup škrabky na zemiaky pre ŠJ.

MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE

**MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE – PRÍJMY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná**  **klasifik.** | **Ekon.**  **klasifik** | **Názov položky** | **Skutočnosť k 31.12.2017** | **Rozpočet**  **2018** | **Skutočnosť 31.12.2018** | **% plnenia** |  |
|  |
| 09.6.0.1 | 223001 | Za predaj výrobkov, tovarov a služieb | 15 135 | 15 491 | 15 491 | 100 |  |
| 09.1.1.1 | 223002 | Poplatky za materské školy, školské družiny a školské kluby | 27 812 | 28 817 | 28817 | 100 |  |
| 09.6.0.1 | 223003 | Za stravné (potraviny) |  | 30 467 | 30 466 | 99,99 |  |
| 09.1.1.1 | 292006 | Z náhrad poistného plnenia | 1 713 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 292012 | Z dobropisov | 3 121 | 0 | 0 | 0 |  |
| 09.1.1.1 | 242 | Z vkladov | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 09.1.1.1 | 292027 | Iné | 60 | 300 | 300 | 100 |  |
| 09.1.1.1 | 292017 | Z vratiek (RZZP) | 3 475 | 834 | 834 | 100 |  |
| 09.6.0.1 | 453 | Zostatok prostr. z predchádzajúcich rokov | 0 | 6 414 | 6 414 | 100 |  |
| 09.1.1.1 | 312011 | Od ostatných subj.verejnej správy (ÚPSVaR) | 4 857 | 15 223 | 15 222 | 100 |  |
| **Mimorozpočtové zdroje - príjmy spolu** | | | **51 316** | **97 545** | **97 545** | **99,99** |  |

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon ) a v súlade so VZN č. 47Mesta Stará Ľubovňa zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov MŠ mesačne na jedno dieťa 13,- € . Na dieťa do dovŕšenia troch rokov veku 40,- € . V čase letných prázdnin do dovŕšenia 3 rokov 40,-€, od 3 rokov 30 ,-€.

**MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE - VÝDAVKY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Mimorozpočtové**  **výdavky podľa programov** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2017** | **Rozpočet 2018** | **Skutočnosť k 31.12.2018** | **% plnenia** |
| **09.6.0.01** |  | **Program č. 5 – Školská jedáleň – mimorozpočtové zdroje** |  |  |  |  |
|  | **30** | **MŠ– MRZ – tovary a služby** | **13 787** | **15 206** | **15 206** | **100** |
|  | 631 | Cestovné náhrady | 11 | **12** | 12 | **100** |
|  | 632 | energie,voda a komunikácie | 9 410 | 9 996 | 9 996 | 100 |
|  | 633 | materiál | 1 915 | 1 736 | 1 736 | 100 |
|  | 634 | rutinná údržba | 312 | 148 | 148 | 100 |
|  | 637 | služby | 2 139 | 3 314 | 3 313 | 99,97 |
|  | **633011** | **Potraviny** |  | **37 165** | **31 006** | 83,43 |
| **Mimorozpočtové zdroje - výdavky spolu** | | | **13 787** | **52 371** | **46 212** | **88,24** |

V roku 2018 boli mimorozpočtové zdroje ŠJ použité na úhradu faktúr za energie-elektrina, teplo, plyn, voda, čistiace prostriedky, všeobecné služby – revízie, odvoz odpadu, nákup počítača , stravovanie zamestnancov.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Mimorozpočtové**  **výdavky podľa programov** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2017** | **Rozpočet 2018** | **Skutočnosť k 31.12.2018** | **% plnenia** |
| **09.1.1.1** |  | **Program č. 3 – Materská škola – mimorozpočtové zdroje** |  |  |  |  |
|  | **610-620** | **MŠ – MRZ mzdy a poistné spolu** | **0** | **834** | **834** | **100** |
|  | 610 | mzdy | 0 | 0 | 0 | **0** |
|  | 620 | poistné spolu | 0 | 834 | 834 | **100** |
|  | **630** | **MŠ– MRZ – tovary a služby** | **36 121** | **29 117** | **29 116** | **99,99** |
|  | 632 | energie, voda, komunikácie | 6 272 | 6 591 | 6 591 | 100 |
|  | 633 | materiál | 1 441 | 4 309 | 4 309 | 100 |
|  | **635** | rutinná a štandardná údržba | 1 073 | 2 826 | 2 826 | 100 |
|  | **636** | nájom | 11 829 | 0 | 0 | 0 |
|  | **637** | služby , poistné | 11 845 | 1 138 | 1137 | 99,91 |
|  | **637** | stravovanie deti – réžie | 3 721 | 8 130 | 8 130 | 100 |
|  | **637** | Stravovanie zamestnancov |  | 6 123 | 6 123 | 100 |
| **Mimorozpočtové zdroje - výdavky spolu** | | | **36 181** | **29 951** | **29 950** | **99,99** |

V roku 2018 boli mimorozpočtové zdroje MŠ použité na úhradu faktúr za tepelnú energiu, elektrinu, nákup interiérového vybavenia, nákup čistiacich prostriedkov, nákup detských postielok, výmenu podlahovej krytiny a rekonštrukciu vstupnej haly v MŠ Za vodou, za nákup materiálu na údržbu detských ihrísk v areáli MŠ Tatranská i Za vodou, odstránenie deliacich stien v triedach,stravovanie deti MŠ Za vodou, stravovanie zamestnancov poistného.

**ÚPSVaR –– VÝDAVKY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Výdavky podľa programov** | **Skutočnosť k 31.12.2017** | **Rozpočet 2018** | **Skutočnosť k 31.12.2018** | **% plnenia** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **09.1.1.1** |  | **Príspevok na podporu v zamestnanosti** | **4 857** | **15 223** | **15 223** | **100** |
|  |  | **Príspevok na podporu v zamestnanosti** | **4 857** | **15 223** | **15 223** | **100** |
| 09 1.1.1 | 611 | Mzdy a odvody | 4 857 | 15 223 | 15 223 | 100 |
| **ÚPSVaR - výdavky spolu** | | | **4 857** | **15 223** | **15 223** | **100** |

Dotácia bola poskytnutá na vyplatenie 80% - 95% miezd a odvodov pre 3 zamestnankyne prijaté do pracovného pomeru na miesto asistenta učiteľa MŠ, 1 zamestnankyňu prijatú na miesto učiteľky MŠ a 1 na miesto pomocnej sily v MŠ.

HMOTNÁ NÚDZA

**HMOTNÁ NÚDZA – PRÍJMY v €**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekon. klasif.** | **Názov položky** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2017** | **Rozpočet 2018** | **Skutočnosť k 31.12.2018** | **% plnenia** |
| 640 | Transfér – hmotná núdza | 729 | 3 000 | 335 | 11,17 |
| **Hmotná núdza - príjmy spolu** | | **729** | **3 000** | **335** | **11,17** |

**HMOTNÁ NÚDZA – VÝDAVKY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Výdavky podľa programov** | **Skutočnosť k 31.12.2017** | **Rozpočet 2018** | **Skutočnosť k 31.12.2018** | **% plnenia** |
| **10.7.0.1** |  | **Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi** |  |  |  |  |
|  | **642026** | **Sociálna pomoc - bežné transfery** | **729** | **3 000** | **335** | 11,17 |
|  | 642 | - dávka v hmotnej núdzi | 729 | 3 000 | 335 | 11,17 |
| **Hmotná núdza - výdavky spolu** | | | **729** | **3 000** | **335** | **11,17** |

Dotácia bola poskytnutá na školské potreby a stravu deti v hmotnej núdzi .

**13.2 Pohľadávky a záväzky**

**POHĽADÁVKY k 31.12.2018 721,83**

Účet – 315 Ostatné pohľadávky 721,83

/vyúčtovanie plynu za rok 2017/

**ZÁVÄZKY k 31.12.2018 predstavujú sumu € v členení:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Záväzky z obchodných vzťahov** | **v €** |
| Prijaté preddavky – školské stravovanie | 6 995 |
| Nevyfakturované dodávky | 0,00 |
| **Spolu záväzky z obchodné styku** | **6 995** |
| Záväzky voči zamestnancom | 25 537 |
| Záväzky voči poisťovniam | 15 443 |
| Daň z príjmu zo závislej činnosti | 2 474 |
| Ostatné záväzky | 74 |
| **Záväzky celkom** | **50 523** |

V záväzkoch voči zamestnancom sú zahrnuté mzdy a odvody voči inštitúciám sociálneho a zdravotného zabezpečenia za mesiac december 2018 vyplatené zamestnancom v mesiaci január 2019.

**13.4 Majetok školy**



**STAVY NA ÚČTOCH k 31. 12. 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov** | **Skutočnosť k 31. 12. 2017** | **Skutočnosť k 31.12.2018** |
| Účet sociálneho fondu | 1 431,01 | 1 392,90 |
| Depozit | 46 672,50 | 43 527,63 |
| Výdavkový rozpočt. účet MŠ | 49,62 | 60,06 |
| Príjmový rozpočt. účet MŠ | 0,00 | 13,00 |
| Výdavkový rozpočt. účet ŠJ | 6 413,63 | 6 158,94 |
| Príjmový rozpočt. účet ŠJ | - | 117,77 |
| Pokladnica | 0,00 | 0,00 |
|  | **54 566,76** | **51 270,30** |

**13.5 Fondové hospodárstvo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondy** | **r.2014** | **r.2015** | **r.2016** | **r. 2017** | **31.12.2018** |
| Sociálny fond | 2 268 | 2 893 | 3 399 | 3 144 | 4 013 |
| SPOLU | 2 268 | 2 893 | 3 399 | 3 144 | 4 013 |

Čerpanie SF k 31.12.2018 v porovnaní s rovnakým obdobím r. 2017 je vyššie o 869,-€ , z dôvodu vyššieho príspevku na dopravu do zamestnania a vyššieho príspevku SF na stravu pre zamestnancov.

# Záverečné ustanovenia

1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, za školský rok 2018/2019, vypracovala riaditeľka Materskej školy Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa, Mgr. Monika Bukovičová a zástupca riaditeľky – Bc., Ing. Alena Želonková.
2. Správa bola prerokovaná na Pedagogickej rade Materskej školy dňa 26 .08. 2019.
3. Správa bola predložená na zasadnutí Rady školy dňa 17. 09. 2019.