

Správa

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Centra voľného času, Farbiarska 35, 064 01 Stará Ľubovňa, za školský rok 2018/2019.

Predkladá: PhDr. Marta Hanečáková, PhD., riaditeľka CVČ

Prerokované v Rade školského zariadenia pri CVČ

dňa: 12.09.2019

Stanovisko rady školy:

Rada školského zariadenia odporúča Mestu Stará Ľubovňa **s c h v á l i ť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019

Pavel Mrug predseda Rady školského zariadenia CVČ

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Stará Ľubovňa **s c h v á ľ u j e** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Centra voľného času v Starej Ľubovni za školský rok 2018/2019

.....

Primátor mesta Stará Ľubovňa

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2005 zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005
3. Plán práce CVČ na školský rok 2018/2019.
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých oblastí výchovy v CVČ.
5. Informácie o činnosti Rady školského zariadenia CVČ Stará Ľubovňa.

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Centra voľného času v Starej Ľubovni, za školský rok 2018/2019.

1.

a) Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

1. Názov zariadenia : CENTRUM VOĽNÉHO ČASU

2. Adresa zariadenia: Farbiarska 35, 064 01 Stará Ľubovňa

3. Telefónne číslo: +421 52 43 229 91, tel./fax : +421 52 43 215 04

4. Internetová stránka: www.cvc.sk , e –mail : cvc@cvc.sk

5. Zriaďovateľ: Mesto Stará Ľubovňa

6. Mená vedúcich zamestnancov zariadenia: PhDr. Marta Hanečáková, PhD. – riaditeľka

7. Údaje o rade školského zariadenia a iných poradných orgánoch zariadenia

a/ Rada zariadenia

Rada školského zariadenia pri centre voľného času do 31.01.2019

Predseda: Pavel Mrug, delegovaný pedagogickými zamestnancami CVČ,
Členovia: Jolana Sarnecká, delegovaná pedagogickými zamestnancami CVČ
Bc. Daniela Kušnírová, delegovaná nepedagogickými zamestnancami CVČ
Ing. Vincetnt Orlovský, delegovaný zástupca rodičov
Mgr. Zuzana Vybíralová, delegovaná zástupkyňa rodičov
Bc. Marianna Šprochová delegovaná zástupkyňa rodičov
Patrik Bod'ó, delegovaný zástupca zriaďovateľa
PhDr. Anna Lazorčáková, delegovaný zástupca zriaďovateľa
PaedDr. Štefan Joštiak, delegovaný zástupca zriaďovateľa

Rada školského zariadenia pri centre voľného času od 1.02.2019

Predseda: Pavel Mrug, delegovaný pedagogickými zamestnancami CVČ,
Členovia: Jolana Sarnecká, delegovaná pedagogickými zamestnancami CVČ
Bc. Daniela Kušnírová, delegovaná nepedagogickými zamestnancami CVČ
Ing. Vincetnt Orlovský, delegovaný zástupca rodičov
Mgr. Zuzana Vybíralová, delegovaná zástupkyňa rodičov
Bc. Marianna Šprochová delegovaná zástupkyňa rodičov
Michal Petrilák, delegovaný zástupca zriaďovateľa
PhDr. Edita Oláhová, delegovaný zástupca zriaďovateľa
Mgr. Pavol Mišenko, delegovaný zástupca zriaďovateľa

7.1) Údaje o rade školského zariadenia:

Rada školského zariadenia pri CVČ v Starej Ľubovni bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie začalo dňom 7.4.2016 na obdobie 4 rokov. K 31.01.2019 boli odvolaní doterajší zástupcovia Mesta Stará Ľubovňa, delegovaní za zriaďovateľa a to PaedDr. Stefan Joštiak, PhDr. Anna Lazorčáková a Patrik Boďo a boli delegovaní noví zástupcovia za zriaďovateľa za Mesto Stará Ľubovňa a to PhDr. Edita Oláhová, Mgr. Pavol Mišenko a Michal Petríák.

Rada školského zariadenia je iniciatívny a poradný samosprávny orgán vyjadrujúci a presadzujúci miestne záujmy a záujmy rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania. Posudzuje činnosť školského zariadenia z pohľadu výchovnej problematiky a vyjadruje sa k činnosti obecných zastupiteľstiev a miestnych orgánov školskej správy. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúceho zamestnanca školského zariadenia a ostatných zamestnancov, ktorí sa podieľajú na vytváraní podmienok pre výchovu a vzdelávanie v Centre voľného času v Starej Ľubovni. Rada školského zariadenia sa riadi pravidlami, ktoré vyplývajú z jej štatútu

Informácia o činnosti rady školského zariadenia za školský rok 2018/2019:

Rada školského zariadenia v školskom roku 2018/2019 mala tri riadne zasadnutia pod vedením Pavla Mruga, predsedu rady školského zariadenia.

24.9.2018 - Správa o výsledkoch a podmienkach VVČ CVČ za školský rok 2017/2018.

- Plán práce na školský rok 2018/2019.

Na zasadnutí Rada školského zariadenia bola oboznámená s vyhodnotením činnosti za školský rok 2017/2018 a schválila výchovno-vzdelávací program činnosti CVČ na školský rok 2018/2019. Spolupráca s vedením CVČ bola veľmi dobrá. Materiál na zasadnutie Rady školského zariadenia boli včas pripravený a dodaný na prerokovanie.

09.05.2019 – Zasadnutie k príprave výberového konania na post riaditeľa CVČ, práva a povinnosti Rady školského zariadenia, oboznámenie sa s postupom k výberovému konaniu.

13.05.2019 – Výberové konanie na riaditeľa CVČ a na základe výberového konania predloženie návrhu zriaďovateľovi na vymenovanie kandidáta do funkcie riaditeľa.

7.2) Údaje o komisiách a organizačných štáboch - poradných orgánoch riaditeľky:

7.2.1 Zoznam komisie a organizačných štábov – poradné orgány riaditeľky zariadenia.

a) Poradný orgán	vedúci poradného orgánu
Rada školského zariadenia	Pavel Mrug
Pedagogická rada CVČ	PhDr. Marta Hanečáková, PhD.
b) Komisie a organizačné štáby	vedúca/vedúci
Komisie pre športové súťaže	Jolana Sarnecká
Komisie pre olympiády	Jolana Sarnecká
Komisia pre Deň s Mikulášom	Paulína Vitovičová
Organizačný tím pre MDD	Mgr. Veronika Pacoltová
Organizačný tím pre Kľúč od pevnosti	Jolana Sarnecká
Organizačný tím Medzinárodný rodinný splav	PhDr. Alena Hriňáková

7.2.1 Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľky CVČ.

Poradnými orgánmi riaditeľky CVČ sú:

Pedagogická rada školského zariadenia:

Zvoláva ju podľa plánu, prípadne podľa potreby, riaditeľka školského zariadenia. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školského zariadenia.

Náplň pedagogických rád v školskom roku 2018/2019

Podľa celoročného plánu úloh a zasadnutí v školskom roku 2018/2019 sa uskutočnili dve zasadnutia pedagogickej rady (ďalej len PR).

Zameranie PR:

1. pedagogická rada 3.09.2018

- vyhodnotenie činnosti školského zariadenia,
- plán aktivít na školský rok 2018/2019,
- rozvrh hodín záujmovej činnosti na školský rok 2018/2019,
- organizácia školského roka, schválenie vykonávacieho plánu práce školského zariadenia,
- schválenie plánu práce pravidelnej záujmovej činnosti,
- plán olympiád a súťaží vyhlásených MŠVVaŠ,
- schválenie výchovno-vzdelávacieho programu,

2. pedagogická rada 28.06.2019

- schválenie koncepcie letnej činnosti,
- rozvoj medzinárodnej spolupráce a príprava projektov,
- vyhodnotenie pravidelnej a príležitostnej záujmovej činnosti CVČ,
- príprava na školský rok 2019/2020.

8./ Údaje o počte účastníkov zariadenia

a/ Pravidelná záujmová činnosť

K 15.9.2018 zapísaných 624 z toho 510 detí do 15 rokov, 114 členov nad 15 rokov. Z mesta Stará Ľubovňa 562 a z okolitých obcí 62.

CELKOM POČET ZAPÍSANÝCH ČLENOV	624
Z TOHO DO 15 ROKOV	510
Z TOHO NAD 15 ROKOV	114
Z TOHO ODOVZDANÝCH VZDELÁVACÍCH POUKAZOV	133
CELKOM POČET NEPLATIAČICH ČLENOV (mládež a dobrovoľníci)	66
CELKOVÝ POČET KRÚŽKOV, KLUBOV	40

CELKOVÁ ÚČASŤ NA PRACOVNÝCH SCHODZKÁCH V ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019

Oblasť	počet krúžkov	počet členov	Celková účasť na schôdkach ZÚ	Priemerný počet detí na 1 záujmový útvar
Pedagogiky voľného času	7	125	2 172	17,8
Kultúry a umenia	3	48	850	16,0
Telesnej výchovy a športu	3	33	742	11,0
Turistiky a branných športov	12	166	4 138	13,8
Spoločenských vied, jazykov a medzinár. spolupráce	4	48	771	12,0
Vedy a techniky	3	33	697	11,0
Prírodných vied	2	20	460	10,0
Iné (klubová činnosť 3) Lubovňan,	4	85	4 216	21,2
MPSL, Klub dobrovoľníkov a klub mládeže	2	66	1 260	33,0
Celkom	40	624	15 306	15,6

Celkom sme zriadili 40 záujmových útvarov (krúžkov a klubov), do 30.09.2018 bolo zapísaných 624 detí a mládeže a iných účastníkov krúžkovej a klubovej činnosti, z toho 114 účastníkov nad 15 rokov.

Z okolitých obcí bolo zapísaných 66 detí. Vzdelávací poukaz odovzdalo 133 členov. V priemere na jeden záujmový útvar pripadalo 15,6 členov.

Najväčší záujem je o záujmové útvary z oblasti športu, konkrétne o plávanie a o tanečné záujmové útvary. V rámci záujmovej činnosti sa snažíme viesť deti k samostatnosti, časovému plánovaniu, zodpovednosti a rozvíjame zručnosti a talent. V školskom roku sme rozšírili ponuku hlavne v oblasti ochrany prírody – sokoliarstvo a príroda, ako aj v oblasti relaxačného tancovania aj pre dospelých. Veľkú odozvu má projekt vzdelávanie seniorov, ktorí sa vzdelávajú v počítačových zručnostiach a vytvorili sme im priestor pre vzdelávanie sa aj v cudzích jazykoch. Pozornosť venujeme hlavne deťom a mládeži vo veku 6 – 20 rokov, dobrovoľníkom, spolupracujúcim organizáciám. V rámci rozvoja vedomostí, zručností a postojov na pravidelnej záujmovej činnosti sme sa zamerali hlavne na rozvoj komunikačných a kooperačných zručností.

b/ príležitostná záujmová činnosť (súťaže, podujatia, stretnutia, exkurzie, celomestské aktivity)

Oblasť	počet podujatí	počet účastníkov	Priemerný počet na podujatie	Medzinárodnou účasťou	Uskutočnené v S/N
Pedagogiky voľného času –tréninky, školenia, iné	18	951	52	5	5
Kultúry a umenia	20	2 300	115	3	2
Telesnej výchovy a športu	35	2 590	84	1	1
Turistiky a branných športov	24	5 056	210	1	1
Spoločenských vied, jazykov a medzinárodnej spolupráce	38	2 884	76	10	6
Vedy a techniky	30	710	24	0	3
Prírodných vied a ekológie	18	675	37	3	7
Celomestské podujatia a podujatia pre Rodičov a deti a iné osoby	24	5 150	215	0	11
CELKOM	207	20 695	100	23	36
Súťaže a olympiády MŠVVaŠ SR	30	1 208	40	0	0
Pre mesto Stará Ľubovňa Mimo olympiád a súťaží	177	19 487	128	23	10

Celomestské podujatia a podujatia, žiakov ZŠ a SŠ, pre rodičov s deťmi majú dlhoročnú tradíciu v našom meste. Prostredníctvom podujatí CVČ získava priaznivcov, dobrovoľníkov, spolupracujúce organizácie, ktoré svojimi návrhmi a pripomienkami pomáhajú zlepšovať ponuku činnosti pre širokú verejnosť. K najobľúbenejším podujatiam patria: Ľubovnianske strašidlá, Deň s Mikulášom, Čaro

Vianoc, Detský Silvester, Pochovávanie basy, Aktivity počas jarných prázdnin, Deň Zeme, Detský deň, Detektív očko, Prehliadka záujmovej činnosti, ukážky činnosti jednotlivých krúžkov, Divadelné a filmové predstavenia v kine Tatra, Pochod za zdravím, Otvorenie cyklosezóny v retroštýle, Detektív očko. Medzi deťmi sú obľúbené aj podujatia, ktoré poskytujú priestor pre sebarealizáciu sa, zážitkové outdoorové aktivity, nocovania v CVČ, pobyty v prírode, aquaparku. Pre žiakov stredných škôl sú to medzinárodné výmeny mládeže, školenia, tréningy, semináre na získavanie komunikačných, sociálnych, organizačných zručností pre lepšie uplatnenie sa na trhu práce a prípravu na vysoké školy. **Rekonštrukcia kultúrneho domu v Starej Ľubovni obmedzila organizovanie spoločenských, športových a podujatí v oblasti kultúry, čo spôsobilo, že priestory kina slúžili aj pre aktivity a prezentáciu činnosti ZUŠ, ZŠ a Domu kultúry.**

POČET PODUJATÍ CELKOM	207
CELKOM: V SOBOTU a NEDEĽU	36
POČET ÚČASTNÍKOV CELKOM	20 695
Z TOHO PRE MESTO SL	19 487
mimo akcií (náhrada DK) v Kine Tatra	

Letná činnosť	počet účastníkov	osobo/dní
5 turnusy táborov s dennou dochádzkou	191	937
Medzinárodný rodinný splav	233	933
Medzinárodná výmena mládeže Náchod ČR	16	160
Medzinárodná výmena mládeže Kadaň ČR	7	70
Tréningový kurz príprava na medzinar. spoluprácu	20	100
Čarovné dni mladých	50	100
Športové ihrisko – skateboard, kolobežky	15	450
Celkom	532	2 750

Letná činnosť bola zabezpečovaná tábormi pre deti s dennou dochádzkou od 1.7. – 2.08.2019 sa zúčastnilo detskej primestkej rekreácie 233 deti vo veku 6 – 14 rokov. Celkom bolo zabezpečených 7 päť týždňov primestkej detskej rekreácie turnusy pracovných dní v čase od 7,30 h do 17,00 h. Ďalej sme zabezpečili 5 medzinárodných výmen mládeže spojených s tréningom rozvoja komunikačných, organizačných schopností. Medzinárodné výmeny mládeže sa uskutočnili v Poľsku, Českej republike, Slovinsku a Chorvatsku.

c) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu 30.08.2013 (§ 2 ods. 1 písm. g)

Centrum voľného času	Počet
zamestnanci CVČ spolu	14
Z toho PP*	8
Z počtu PP	
- kvalifikovaní	7
- nekvalifikovaní	1
- dopĺňajú si vzdelanie	0
- materská dovolenka	2
Z toho NP**	4
Z počtu NP	
Údržbár, upratovačka	2
Ostatní (ekonómka, hospodárka)	2

d) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov zariadenia (§2 ods.1 písm. h) za školský rok 2018/2019

Pedagogickí zamestnanci školského zariadenia v školskom roku 2018/2019 sa zúčastnili vzdelávania v oblasti rozvoja mäkkých zručností, interkultúrneho učenia, technických zručností a nových metód v práci s deťmi a mládežou.

Muzikantik – Paulína Vitovičová

Youth Livestyle – Milan Olejár, Ing. Kristína Poperníková, Paulína Vitovičová

YODEL – Mgr. Veronika Pacoltová, Ing. Kristína Poperníková

Školenie – Mgr. Veronika Pacoltová, Ing. Kristína Poperníková

Školenie Europa goes local – PhDr. Marta Hanečáková, PhD.

e) Údaje o aktivitách a prezentácii školského zariadenia na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)

Centrum voľného času sa pravidelne prezentuje na verejnosti prostredníctvom zabezpečovaných celomestských, krajských a celoslovenských aktivít, ktoré vychádzajú z plánu podujatí. Veľmi dobrú spoluprácu má CVČ so školami v meste a okrese Stará Ľubovňa, Múzeom Ľubovniansky hrad, ZUŠ v Starej Ľubovni, čo sa prejavuje hlavne pri zabezpečovaní a organizovaní aktivít na lokálnej, národnej úrovni i medzinárodnej úrovni. Prezentácia zariadenia je zabezpečovaná prostredníctvom vlastnej web stránky, zriadenej stránky na FB, Instagrame. Zverejňovanie informácií v miestnych médiách.

Riaditeľka zariadenia je predsedníčkou Asociácie centier voľného času na Slovensku a členkou predsedníctva medzinárodnej organizácie EAICY, tým zároveň prispieva k prezentácii zariadenia na Slovensku ako aj v zahraničí. Na medzinárodnej úrovni je prezentácia CVČ zabezpečená prostredníctvom partnerských spolupracujúcich organizácií

f) Údaje o projektoch, do ktorých je školské zariadenie zapojené (§ 2 ods. 1 písm. j)

CVČ sa pravidelne zapája do projektov a aktivít, ktoré úzko súvisia s obsahovým zameraním CVČ, vyhľadáva projekty, ktoré sú orientované na medzinárodnú spoluprácu, je to z dôvodu revitalizácie činnosti, novej inšpirácie a zlepšenie odbornosti a profesionality školského zariadenia.

Názov projektu	krátka charakteristika projektu	časová realizácia	cieľová skupina
Európska dobrovoľnícka služba	Dobrovoľníci zo zahraničia	Celý rok	Mladí ľudia vo veku 18 -30 rokov
Microsoft	Informatizácia záujmovej činnosti	nepretržite	Členovia ZU a verejnosť
EXDOBROVOĽNÍK	Prezentácia dobrovoľníckej služby a vyhodnotenie spolupráce CVČ a dobrovoľníkov na miestnej úrovni	Počas celého roka	Exdobrovoľníci po ukončení projektu EDS a dobrovoľníci CVČ na lokálnej úrovni
OLYMPIÁDY A SÚŤAŽE MŠVVaŠ SR	Na základe pedagogicko- organizačných pokynov MŠ VVaŠ SR	Počas celého roka	Žiaci ZŠ a SŠ
ERASMUS +	Medzinárodná výmena mládeže	Jún-August 2019	Mladí ľudia z Talianska, Slovinska, Slovenska
Vzdelávanie seniorov	Udržateľnosť projektu – vzdelávanie seniorov, počítačová gramotnosť	Október 2018 – Máj 2019	
Partnerské mesta	Výmena skúsenosti, odbornej pomoci pri aktivitách	Počas celého roka	Pedagogickí zamestnanci Poľsko, ČR, Ukrajina
Asociácia CVČ	Národná spolupráca – projekt prevencie korupcie a protispoločenskej činnosti	Počas celého roka	CVČ SR
ACVČ SR TAKTIK YODEL	Prezentácia záujmovej činnosti a aktivít CVČ, rozvoj IKT	Máj 2019	

Spolupráca školského zariadenia s tuzemskými resp. zahraničnými organizáciami

Názov organizácie	Oblasť spolupráce	Časové obdobie spolupráce
OHP – Poľsko	Detí a mládež nedostatkom príležitosti, zo sociálne menej podnetného prostredia, výmeny mládeže	Nepretržite
Palác mládeže Nowy Sacz Poľsko	Spolupráca v oblasti metodiky a tvorby činnosti pre detí a mládež	
PADIUN Užhorod – Ukrajina	Spolupráca v oblasti metodiky a tvorby činnosti pre detí a mládež	
Dom detí a mládeže Vratimov, Kadaň Česká republika	Spolupráca v oblasti metodiky a tvorby činnosti pre detí a mládež, pedagogických zamestnancov, výmeny mládeže, semináre a školenia	
Múzeum - Ľubovniansky hrad	Kľúč od pevnosti	nepretržite
IUVENTA- Slovenský inštitút mládeže Bratislava	ERASMUS+	
ACVČ SR – Banská Bystrica	Člen predsedníctva ACVČ	
ÚP – Stará Ľubovňa	Zamestnanosť- dobrovoľná služba	
ORPZ SR – Stará Ľubovňa	Preventívne programy	nepretržite
VO a HO pre EDS, Nemecko, Španielsko, Dánsko, Slovinsko, Chorvátsko, Francúzsko	Vysielanie a host'ovanie dobrovoľníkov	
CVC – v zastúpení riaditeľkou	MŠVVaŠ – delegát komisie pre deti a mládež, člen pracovnej skupiny EGL, člen medzirezortnej pracovnej skupiny pre deti a mládež	

OZ, Mládežnícky parlament mesta Stará Ľubovňa, Vidiecka asociácia mládeže	Čarovné dni mladých Medzinárodné výmeny mládeže Prezentácie činnosti MPSL na školách	Nepretržite
Inštitúcie a organizácie pracujúce s deťmi a mládežou v rámci mesta Stará Ľubovňa ZŠ a SŠ v meste	Upálenie Gašpareka – Jarmočné strašidla Detský deň Deň s Mikulášom Detský Silvester Odborné a metodické programy pre učiteľov, vychovávateľov a žiakov	Nepretržite

g) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. k) .

V centre voľného času nebola vykonaná v školskom roku 2018/2019 školská inšpekcia.

h) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

CVČ zabezpečuje aktivity v zariadení, ktoré bolo účelovo vybudované pre aktivity detí a mládeže mesta Stará Ľubovňa v roku 1968.

Priestory v budove a ďalšie priestory CVČ:

- ❖ 6 miestnosti klubového charakteru ,
- ❖ 1 väčšia miestnosť, ktorá slúži pre stretnutia, diskotéky, súťaže a tanečné krúžky,
- ❖ 1 počítačová miestnosť s pripojením na internet a s vybavením 15 notebookov, 5 PC scannerom, tlačiarňou, 1
- ❖ 1 miestnosť pre technický chod zariadenia v ktorej je umiestnený kopírovací stroj, internet pre interných pracovníkov a dobrovoľných pracovníkov CVČ, tlačiareň.
- ❖ v hlavnej budove sa nachádza plynová kotolňa, príručný sklad materiálu,
- ❖ 1 školiaca miestnosť pre 20 účastníkov
- ❖ 1 klubovňa (obývačka) pre 20 účastníkov
- ❖ 1 hudobná miestnosť pre 30 účastníkov
- ❖ vybavenie pre vodácku turistiku 15 funkčných lodí + príslušenstvo
- ❖ 1 osobné vozidlo Citroen Berlingo,
- ❖ zrekonštruovaná budova kina Tatra v Starej Ľubovni,
- ❖ ubytovacie priestory s kuchynkou a hygienickými zariadeniami pre 20 ubytovaných
- ❖ v spolupráci s mestom SL zabezpečujeme výstavu v Provinčnom dome a plavecké krúžky n miestnej plavárni

Pravidelnou údržbou, materiálnym vybavením, vytvárame materiálo technické podmienky pre činnosť moderného školského zariadenia. Aj napriek veku budovy sa snažíme pravidelnou údržbou zachovať zariadenie v dobrom stave.

i) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m)

Centrum voľného času v Starej Ľubovni, IČO 00188131, je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou od 1.1.1996. Od 1.1.2002 je zriaďovateľom CVČ Mesto Stará Ľubovňa. Je napojené na rozpočet zriaďovateľa.

Budova školského zariadenia, ktorá je zverená do správy školského zariadenia od roku 2002 stojí na pozemku, parcelné číslo 631/91, súpisné číslo 7/35. Hodnota budov a majetku CVČ podľa inventarizácie k 31.12.2018 predstavuje 717 396,00 eur.

Iný majetok – vybavenie hudobnej miestnosti prostredníctvom Vidieckej asociácie mládeže vo výške 11 200,00 eur.

Typ školského zariadenia – verejno právne.

Výchovný jazyk slovenský.

Od 1.1.2002 je školské zariadenie financované podľa noratívov z originálnych kompetencií.

2 Dotácie pre Centrum voľného času na rok 2018

BEŽNÉ PRÍJMY A VÝDAVKY

BEŽNÉ PRÍJMY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2017	Rozpočet 2018	Skutočnosť k 31.12.2018	% plnenia
09.5.0.2	312001	Transfer na školstvo- Originálne kompetencie	154 608	175 563	175 563	100
		Nenormatívne kompetencie	4 064	4 346	4 346	100
		Transfer a kino	6 640	6 640	6 640	100
		Mimoriadna dotácia	0	0	0	100
		Transfery v rámci verejnej správy spolu	165 312	186 549	186 549	100
		Bežné príjmy spolu	165 312	186 549	186 549	100

Štruktúra podielu jednotlivých príjmov rozpočtu na celkových príjmoch CVČ za rok 2018 v €

ŠTRUKTÚRA PRÍJMOV v €	Skutočnosť k 31.12.2018	%
GRANTY A TRANSFERY	186 549	61,05
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	0	0,00
MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE	118 995	38,95
MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE z roku 2017	0	0,00
PRÍJMY SPOLU	305 544	100,00

V roku 2018 vlastné príjmy tvorili čiastku **118 995,20 €**.

Zdroje príjmov rozpočtu Centra voľného času a Kina Tatra v roku 2018 predstavovali:

- príjmy za premietanie filmov vo výške **56 838,32 €**,
- príjmy za ubytovanie +ostatné služby Kino Tatra vo výške **10 922,00 €**,
- príjmy od ostatných subjektov verejnej správy/**AVF/ 2 672,00 €**,
- príjmy za služby CVČ/ výlety, exkurzie, pobyty/ vo výške **4 925,00 €**,
- príjmy zo zápisného **3 479,00 €**
- príjmy z vratiek **1 082,22 €**,
- príjmy na činnosť počas letných prázdnin vo výške **14 846,00 €**,
- príjmy z ÚPSVaR vo výške **9 553,14 €**,
- príjmy na olympiády vo výške **7 830,52 €**,
- príjmy od obcí vo výške **2 852,00 €**,
- nájomné /CVČ + KINO TATRA/- **3 995,00 €**.

Prehľad získaných grantov a transferov na rok 2018 v €

Názov	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia	Účel použitia
	2018	k 31.12.2018		
Mesto - originálne CVČ	175 563	175 563	100,00	výchovná a vzdel. chod zariadenia
Mesto - originálne nenormatívne	4 346	4 346	100,00	výchovná a vzdel. chod zariadenia
Mesto - kino	6 640	6 640	100,00	chod zariadenia, údržba
Príjmy za premietanie filmov	56 838	56 838		výchovná a vzdel. chod zariadenia
Príjmy od ostatných subjektov	2 672	2 672		výchovná a vzdel. chod zariadenia
Príjmy zo školských súťaží	7 831	7 831		výchovná a vzdel. chod zariadenia
Príjmy z ÚPSVaR	9 553	9 553		výchovná a vzdel. chod zariadenia
Príjmy za činnosť počas prázdnin	14 846	14 846		výchovná a vzdel. chod zariadenia
Príjmy - služby CVČ	4 925	4 925		výchovná a vzdel. chod zariadenia
Príjmy - služby Kino	10 922	10 922		výchovná a vzdel. chod zariadenia
Príjmy - zápisné	3 479	3 479		projekt-dohody, materiál, výchova a vzdel.
Príjmy - nájomné	3 995	3 995		výchovná a vzdel. chod zariadenia
Príjmy z vratiek	1 082	1 082		výchovná a vzdel. chod zariadenia
Príjmy - obce	0	2 852		všeobecný materiál
Celkom	302 692	305 544		

Vlastné príjmy CVČ (mimo príjmov za premietanie, prenájom priestorov na ubytovanie a prenájom priestorov kina) tvorilo zápisné do krúžkov, poplatkov na výlety, exkurzie, letnú činnosť, nájom, ÚPSVaR, od obcí, za olympiády a projekty činili: 50 875,00 Euro, čo tvorí 30 % z celkového rozpočtu CVČ v rámci originálnych kompetencií.

Čerpanie bežných výdavkov Centra voľného času a Kina Tatra za rok 2018 je na 100 %. Pri priemernom počte zamestnancov v organizácii 11,90 je priemerná hrubá mzda za celú organizáciu v roku 2018 – 834,00 €. Čistá priemerná mzda je 630,00 €.

BEŽNÉ VÝDAVKY PODĽA PROGRAMOV v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Bežné výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2017	Rozpočet 2018	Skutočnosť k 31.12.2018	% plnenia
09.5.0.2		Program č. 1 – CVČ	154 588	175 563	175 563	100
		Výchova a vzdelávanie				
	610-620	– mzdy a poistné spolu	140 589	159 598	159 598	100
	611	- tarifný plat	89 593	98 330	98 330	100
	612	- riadiaci príplatok	1 957	1 637	1 637	100
	612	- osobný príplatok	5 256	6 680	6 680	100
	612	- kreditový príplatok	1 449	1 648	1 648	100
	612	- ostatné	266	926	926	100
	614	- odmeny	5 604	9 452	9 452	100
	614	- jubilejné odmeny	0	450	450	100
	621-622	- poistné - zdravotné poisťovne	9 996	10 646	10 646	100
	625	- poistné do Sociálnej poisťovne	26 468	29 829	29 829	100
	630	- tovary a služby	13 841	14 430	14 430	
	631	- cestovné náhrady	570	281	281	100
	632	- energie, voda, komunikácie	3 651	3 278	3 278	100
	633	- materiál	1 994	726	726	100
	634	- dopravné	576	683	683	100
	635,636	- rutinná a štandardná údržba	318	848	848	100
	637	- služby	6 732	8 614	8 614	100
	640	– bežné transfery	158	1 535	1 535	100
	642	- nemocenské dávky/odchodné	158	1 535	1 535	100
09.5.2.0		Program č. 2 – Vzdelávacie poukazy - nenormatívne	4 064	4 346	4 346	100
		– mzdy a poistné spolu				
	610-620	– mzdy a poistné spolu	4 064	787	787	100
	637	- odmeny	3 165	0	0	0
	621-623	- poistné - zdravotné poisťovne	305	209	209	100
	625	- poistné do Sociálnej poisťovne	594	578	578	100
	630	- tovary a služby	0	3 559	3 559	100
	632	- energie, voda, komunikácie	0	419	419	100
	633	- materiál	0	0	0	0
	635	- údržba	0	0	0	0
	637	- služby	0	3 140	3 140	100
09.5.0.2		Program č. 3 – Kino	6 640	6 640	6 640	100
		Poistné , tarifný plat				
	620	Poistné , tarifný plat	0	0	0	0
	620	- poistné, tarifný plat	0	0	0	0
	630	Tovary a služby	6 640	6 640	6 640	100
	632	- energie, voda, komunikácie	2 157	4 952	4 952	100
	633	- materiál	3 616	269	269	100
	635	- prev.stroje	0	254	254	100
	637	- všeobecné služby	867	1 165	1 165	100
	642	= členské príspevky	0	0	0	0
výdavky spolu			165 292	186 549	186 549	100

Rozpočet podľa rokov CVČ (originálne kompetencie)

ROK 2013	135 742,00 €
ROK 2014	136 805,00 €
ROK 2015	139 525,00 €
ROK 2016	175 420,00 €
ROK 2017	165 292,00 €
ROK 2018	186 549,00 €

MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2017	Rozpočet 2018	Skutočnosť k 31.12.2018	% plnenia
09.5.0.2	312001	Transfer - kapitálový	0	0	0	0
		Kapitálové príjmy spolu	0	0	0	0

MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE

MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE – PRÍJMY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2017	Rozpočet 2018	Skutočnosť k 31.12.2018	% plnenia
09.5.0.2	223001	Premietanie filmov	78 385	56 838	56 838	
	223001	Letná činnosť	13 367	14 846	14 846	
	223001	Služby , ubytovanie – Kino Tatra	8 519	10 922	10 922	
	223001	Nájomné – CVČ+KINO	0	3 995	3 995	
	223001	Mimorozpočtové zdroje – presun z minulého roku	6 968	0	0	
	292017	Z poistného plnenia	1 582	1 082	1 082	
	223001	Projekt školské súťaže (vedomostné olympiády a športové súťaže)	7 990	7 831	7 831	
	223001	Príjmy za služby CVČ, zápisné, exkurzie	7 385	8 404	8 404	
	312001	Projekt UPSVaR	6 494	9 553	9 553	
	312 011	Príjmy – obce	1 118	0	2 852	
	312001	Príjmy -projekt	5 373	0	0	
	312001	Príjmy od ostatných subjektov AVF	887	2 672	2 672	
Mimorozpočtové zdroje - príjmy spolu			138 068	116 143	118 995	

Mimorozpočtové zdroje CVČ sú najmä z poskytovania služieb deťom, mládeži a rodičom v rámci zápisného poplatku. Ďalším zdrojom príjmov je zabezpečovanie prázdninovej činnosti. Náklady na letné aktivity sú v plnej výške hradené rodičmi vrátane externých pracovníkov. Ďalším zdrojom príjmov sú príjmy z ubytovania, ktoré sú následne využívané na údržbu, modernizáciu ubytovne a doplnenie inventáru.

Kino Tatra má vlastné príjmy z prenajímania priestorov a premietania filmových predstavení. Činnosť kina sa začalo po rekonštrukcii dňa 10.10.2015.

KINO TATRA

	rok 2016	rok 2017	rok 2018
návštevnosť	14 169	21 238	13 691
umiestnenie (v rámci SK jednosálové kina 99)	39	49	29
odpremietaných filmov	252	320	275
tržby	56 887,00 €	78 385,00 €	56 838,32 €

MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE - VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Bežné výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2017	Rozpočet 2018	Skutočnosť k 31.12.2018	% plnenia
09.5.2.0		Program č. 4 mimorozpočtové zdroje CVČ+KINO	138 068	116 143	118 977	102
	610-620	- tarifný plat a poisťné spolu	5 676	4 541	4 541	100
	614	- odmeny	1 874	0	0	0
	621	- poisťné - zdravotné poisťovne	990	1 537	1 537	100
	625	- poisťné do Sociálnej poisťovne	2 812	3 004	3 004	100
	630	- tovary a služby	111 417	94 218	94 200	100
	631	náhrada cestovných výdavkov	16	41	41	100
	632	- energie, voda, komunikácie	3 957	4 643	4 643	100
	633	- materiál	26 768	21 557	21 557	100
	634	- dopravné	1 599	2 427	2 427	100
	635	- údržba CVČ	961	2 642	2 642	100
	636	- údržba Kino	316	518	518	100
	637	- služby	76 833	59 718	59 700	100
	642	- členské	80	0	0	0
	637	AVF	887	2 672	2 672	100
		Transfery od iných subjektov	20 975	17 384	20 236	116
	633 (11H)	- materiál (obce)	1 118	0	2 852	0
	6xx	- UPSVaR	6 494	9 553	9 553	100
	6xx	projekt Prevencia kriminality	5 373	0	0	0
	6xx	- olympiády	7 990	7 831	7 831	100
						0
mimorozpočtové výdavky spolu			138 068	116 143	118 977	102

Hospodárenie so sociálnym fondom

Sociálny fond je tvorený vo výške 1,25% hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok.

Počiatkový stav	2 902,77 €
Tvorba	788,07 €
Čerpanie	529,97 €
Zostatok (k 31.12.2017)	3 160,87 €

Finančné zdroje zo sociálneho fondu boli využité na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov CVČ.

Záver k financovaniu

Mimorozpočtové príjmy získava Centrum voľného času najmä z poskytovania služieb deťom, mládeži a ich rodičom. Tieto príjmy Centrum využíva na zabezpečenie aktivít a činností pre už spomínanú skupinu. Ďalším zdrojom príjmov je Kino Tatra. Kino Tatra začalo svoju činnosť od 10.10.2015, kedy bolo prvé premietanie. Činnosť Kina Tatra sa postupne rozbieha, avšak je potrebných ešte niekoľko značných investícií. Z premietania filmov sa dosahujú príjmy, z ktorých sa 63 % odvádza distribučným spoločnostiam. Zvyšná časť slúži na pokrytie ostatných nákladov - 25 % je na zabezpečenie externých zamestnancov /premietač, uvádzači, vedúci kina, ekonóm/, 12% sa použilo na dovybavenie kina/ Led osvetlenie, reprobedne, PC, stoly/. Zostatky na účte boli vo výške 18,21 € spolu.

j) Cieľ, ktorý si centrum voľného času vytýčilo v koncepčnom zámere rozvoja školského zariadenia na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n).

Od roku 1996 je CVČ zriadené ako zariadenie s právnou subjektivitou, preto sa snaží všetky úlohy, aktivity, finančné zabezpečenie riešiť tak, aby nezaťažovalo zriaďovateľa a poskytlo plnohodnotný výchovno - vzdelávací servis účastníkom aktivít, členom CVČ. V školskom roku 2017/2018 sme pozornosť venovali :

- 1.) Zabezpečeniu výchovno - vzdelávacích programov zariadenia v súlade so štátnymi vzdelávacími programami v oblasti prevencie kriminality, kyberšikany, umenia a kultúry, športu a telesnej výchovy, turistiky, spoločenských vied a medzinárodnej spolupráce, pedagogiky voľného času, techniky a prírodných vied.
- 2.) V rámci činnosti zariadenia využívali nové progresívne metódy práce s deťmi a mládežou a to outdoorové aktivity, mentoring, projektové úlohy, brainstorming, kaučing, facilitáciu, osobnú podporu účastníkov.
- 3.) Zvýšili sme počítačovú gramotnosť účastníkov – hlavne detí a mladých ľudí s menej podnetného prostredia a Rómov, seniorov.
- 4.) Účasť na medzinárodných konferenciách a seminároch – vzdelávanie, v čase mimo vyučovania.
- 5.) Vzdelávacie poukazy sme využívali na rozvoj záujmovej činnosti aj v rámci mesta, prezentáciu dobrých príkladov v rámci činnosti. (Čarovné dni mladých, Súhvezdie umenia,)
- 6.) Pozornosť naďalej sme venovali prevencii sociálno - patologických javov – zabezpečením spolupráce s Okresným veliteľstvom policajného zboru SR.
- 7.) Snažili sme sa o udržanie stability podujatí organizovaných pre mesto a v spolupráci s mestom Stará Ľubovňa.
- 8.) Taktiež udržanie medzinárodnej spolupráce, rozšírenie spolupráce v rámci partnerských miest Starej Ľubovne.
- 9.) Prezentácii a propagácii činnosti CVČ na verejnosti, práci s verejnosťou a verejnou mienkou pri tvorbe zámerov a cieľov CVČ na ďalšie obdobie.

V školskom roku 2019/2020 sa budeme venovať :

- 1.) Výchove detí k ľudským právam, tímovej práci, projektovému plánovaniu, start upom – príprava na vstup na trh práce.
- 2.) Vzdelávaniu v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, výchova v duchu humanizmu, predchádzanie všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie, rasizmu a iných sociálno-patologických javov (šikana) .
- 3.) V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečíme rozvoj individuality osobnosti detí a mládeže, budeme odporovať rozvoj osobnosti detí a mládeže, rešpektovať ich názory, myšlienky a rozvíjať osobnosť v rámci záujmovej činnosti. Pozornosť sústredíme na hodnotovú orientáciu mladých ľudí, chceme týmto prispievať týmto k zlepšeniu medziľudských vzťahov v rámci CVČ a ochraňovať deti pred nežiaducimi javmi ako sú záškoláctvo, agresívne prejavy, násilie, šikanovanie, fyzické alebo psychické týranie, delikvencia, zneužívanie návykových látok, sexuálne zneužívanie.
- 4.) Vytvárať u účastníkov činnosti CVČ schopnosť komunikácie a tolerance. Rozvíjať osobnosti disponujúce vedomosťami, zručnosťami a schopnosťami tvorivo ich uplatňovať v praxi, demokraticky sa správať, konať a rozhodovať
- 5.) Pokračovať v prevencii drogových závislostí
- 6.) Skvalitňovať záujmovú činnosť a výchovu mimo vyučovania, podporiť rozvoj talentovaných detí. Posilniť jazykové zručnosti a komunikačné schopnosti účastníkov činnosti CVČ.

k) Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

- Účasťou na špecializačných seminároch, konferenciách, praktických zamestnaniach, konzultáciách, odporúčame realizovať odbornú-metodickú rast pracovníkov prostredníctvom MPC a IUVENTY Inštitútu mládeže.
- Na pracovných stretnutiach viesť otvorený dialóg s cieľom odovzdať informácie zo seminárov, štúdiá, praxe.
- V zmysle Zákona o pedagogických zamestnancoch z 24.júna 2009 umožniť záujemcom z radov pedagogických zamestnancov vzdelávanie v oblasti IKT ako aj kariérneho rastu vychovávateľov.. Na základe zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch zabezpečíme v každé dva roky aktualizáciu vzdelávania § 87, bod. 10 (20 hodín raz za dva roky).

máj Zákonník práce

l) Materiálne – technické podmienky školského zariadenia

- Pravidelne aktualizovať www stránku školského zariadenia.
- Zabezpečiť stálu a trvalú informovanosť o aktivitách zariadenia prostredníctvom pravidelných článkov v odborných časopisoch, miestnych médiách.
- Úzko spolupracovať s predstaviteľmi mesta a poslancami mestského zastupiteľstva v rámci prezentácie činnosti CVČ, presvedčení o dôležitosti výchovno vzdelávacieho procesu
- Hľadať finančné zdroje prostredníctvom projektov, fondov a spolupráce s Mestom Stará Ľubovňa na výmenu okien, zateplenie budovy.

m.) Podujatia, mestského, okresného a celoslovenského charakteru, ktoré nie sú súčasťou

výchovno vzdelávacieho programu CVČ budú priebežne doplňované na základe potrieb a požiadaviek zriaďovateľa.

n.)Plán súťaží, olympiád v školskom roku 2019/2020 – sa riadi pokynmi na súťaže a olympiády vyhlasované MŠVVaŠ .

Plán miestnych aktivít je spracovaný na kalendárny rok 2020.

Plán miestnych aktivít na rok 2020 bude tvoriť súčasť Plánu práce CVČ na školský rok 2019/2020.

o.)Spolupráca školského zariadenia s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a ostatným účastníkom zariadenia a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

Spolupráca s rodičmi prebieha formou stretnutí na Radách rodičov. Rodičia v maximálnej miere sa snažia pomôcť zariadeniu v oblasti odborných rád pre aktivity, prípadne materiálnou výpomocou – ako dodanie spotrebného tovaru, sponzorstvom.



Centrum voľného času
Farbiarska 35
064 80 STARÁ ĽUBOVŇA

PhDr. Marta Hanečáková, PhD.
riadiateľka