



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2019/2020

	Funkcia	Zodpovedná osoba	Dátum	Podpis
Spracoval:	Riaditeľka školy Zástupkyňa riaditeľky	Mgr. Monika Bukovičová Ing. Alena Želonková	26.08.2020	
Predkladá:	Riaditeľka školy Štatutárny zástupca	Mgr. Monika Bukovičová	27. 08. 2020	
Prerokovala:	Pedagogická rada	Anna Habiňaková – vedúca MZ	27. 08. 2020	
Prerokovala:	Rada školy	JUDr. Katarína Železníková/ V zastúpení/ predseda RŠ	09. 10. 2020	

Stanovisko zriaďovateľa:
M e s t o S t a r á Ľ u b o v ň a
schvaľuje–neschvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Tatranská 21, Stará Ľubovňa za školský rok 2019/ 2020

.....
PhDr. Ľuboš Tomko, primátor mesta



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach MŠ
za školský rok 2019/2020
27. 08. 2020**

Predkladá:
Riaditeľka MŠ

.....
Mgr. Monika Bukovičová

Prerokované v pedagogickej rade:

Prerokované v Rade školy dňa:

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy pri Materskej škole,
Tatranská 21, 06401 Stará Ľubovňa

odporúča

zriaďovateľovi Mesto Stará Ľubovňa

schváliť

Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za rok 2019/ 2020

.....
JUDr. Katarína Železníková
za RŠ

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto stará Ľubovňa

schvaľuje- neschvaľuje

Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za rok 2019/ 2020

.....
za zriaďovateľa



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Obsah

1. Základné identifikačné údaje o škole	4
1.1 Poradné orgány materskej školy	4
2. Údaje o počte detí	11
3. Údaje o počte detí prijatých do prvého ročníka základnej školy	11
4. Odklad povinnej školskej dochádzky	11
5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy	12
6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy	13
6.1 Seminára a školenia	15
7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti	16
7.1 Získané ocenenia	19
8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená	21
8.1 Projekty, do ktorých je škola zapojená	21
8.2 Interné projekty	22
9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole ..	25
10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy	25
10.1 Príprava objektov školy /vrátane areálu školy/ na nový školský rok /maľovanie, úpravy, opravy, rekonštrukcie.../. Potrebná výstavba a údržba	27
11. Zameranie	27
11.1 Profilácia	28
11.2 Oblasť výchovy a vzdelávania	30
11.3 Analýza mikroprostredia a makroprostredia školy	31
12. Ciele a úlohy z koncepčného zámeru rozvoja školy na obdobie 2019 -2020	33
12.1 Koncepčný zámer školy v oblasti pedagogickej	33
13. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy	45
Záverečné ustanovenia	60



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy:	Materská škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa
Sídlo školy:	Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa Elokované pracovisko – Za vodou 14
Identifikačné číslo školy:	42089051
Internetová adresa školy:	msduhovykoloctoc@gmail.com, 052/ 4322125
Telefonická adresa školy:	052/ 4322125, 0910131013
Zriaďovateľ:	Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1 064 01 Stará Ľubovňa
Dátum zriadenia MŠ:	01. 09. 2009
Riaditeľka školy:	Mgr. Monika Bukovičová
Zástupkyne školy:	Ing. Alena Želonková Mgr. Ivana Hricová

1.1 Poradné orgány materskej školy

➤ Rada školy

Rada školy pri MŠ, je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti škôl, školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Rada školy pri Materskej škole, T a t r a n s k á 2 1 , bola zriadená 23.01.2018.
Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy je podľa § 24 ods. 16 zákona NR SR č.
596/2003 Z. z. štyri roky a končí dňa 22. 01. 2022.

Členovia Rady školy:

Delegovanie zástupcov Mesta Stará Ľubovňa do Rady školy pri MŠ Tatranská 21:

Mgr. Soňa Gaborčáková

Mgr. Patrik Boďo

Ing. Peter Sokol

Mgr. Ján Tomus

Člen Rady školy pri MŠ Tatranská 21- rodič:

Jaroslav Dziak

Ing. Slávka Šebová

Ing. Patrik Lapšanský

JUDr. Katarína Železníková

Člen Rady školy pri MŠ Tatranská 21- pedagogický zamestnanec:

Beáta Arendáčová

Zdenka Pavlovská

Člen Rady školy pri MŠ Tatranská 21- nepedagogický zamestnanec:

Tatiana Šipošová

Zasadnutia rady školy

Rada školy/ RŠ/ zasadala podľa plánu zasadnutí, alebo potrieb školy. V školskom roku 2019/2020 zasadala 3 krát. Vyjadrila sa, prerokovala a schvaľovala tieto dokumenty a materiály:

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2018/2019,
- koncepčný zámer rozvoja materskej školy na obdobie 2019/ 2020,
- revidovanie Školského vzdelávacieho programu,



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- informácie o pedagogicko–organizačnom, materiálno–technickom zabezpečení školy v školskom roku 2019/2020,
- čerpanie dobrovoľného príspevku za školský rok 2018/ 2019,
- informácie o počte prijímaných detí, navýšení počtu detí,
- prerokovanie a schválenie plánu činnosti na rok 2019/ 2020,
- správu o čerpaní rozpočtu za rok 2018,
- oboznámenie s rozpočtom na rok 2019,
- prerokovanie a schválenie výročnej správy RŠ za rok 2019,
- k aktuálnym otázkam a podnetom MŠ,
- k plánovaniu, organizovaniu, realizovaniu, vyhodnoteniu volieb riaditeľa školy.

➤ **Rodičovská rada**

Rodičovská rada/ RR/ je združenie rodičov školy, ktorí sú zástupcami jednotlivých tried školy.

Rada rodičov zasadala a rokovala o:

- sa stretáva v deň triednych rodičovských aktívov za účelom čo najrýchlejšieho riešenia otázok a problémov nadnesených na triednych rodičovských stretnutiach, volí výbor.
- zhromažďuje názory, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania a predkladá ich riaditeľovi,
- rozhoduje o prerozdelení prostriedkov z fondu Rodičovského združenia v záujme podporiť výchovu, výučbu a aktivity detí,
- participuje na aktivitách školy,
- venuje sa aktuálnym otázkam a podnetom MŠ.

Zástupcovia rodičov v RR za jednotlivé triedy

MŠ Tatranská	<u><i>Meno a priezvisko</i></u>	<u><i>Funkcia</i></u>
	Michal Kormoš	člen
	Milan Kuzmiak, Ing.	člen



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Oliver Barinka	člen
Zuzana Kontrová, Mgr.	člen
Oliver Barinka	člen
Vasiľová Lipčáková Jana	člen
Šimová Monika, Mgr.	člen

MŠ Za vodou	<u>Meno a priezvisko</u>	<u>Funkcia</u>
	Pavol Peky, Mgr.	člen
	Jana Sekelská	člen
	Zuzana Živčáková, Mgr.	člen
	Zuzana Kubisová	člen

➤ Iné poradné organy riaditeľ'a školy

• Pedagogická rada

Pedagogická rada je kolektívny orgán (pretože jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy). Každý individuálny člen pedagogickej rady je osobne zodpovedný za kvalitu zasadnutí a výstupov zo zasadnutí pedagogickej rady.

Obsahom zasadnutí pedagogických rád je riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním. Pedagogická rada má 24 členov. Rieši problémy vo výchovno-vzdelávacom procese a poskytuje námety na zlepšenie výchovno- vzdelávacej práce. Posilnenie postavenia pedagogickej rady možno ilustrovať na tom, že:

- riaditeľka materskej školy je v súlade s § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) povinná s pedagogickou radou prerokovať školský vzdelávací program,
- riaditeľka materskej školy je v súlade s § 3 ods. 2 Legislatíva o materskej škole



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

povinná s pedagogickou radou prerokovať ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy,

- riaditeľka materskej školy je v súlade s § 153 ods. 1 školského zákona povinná s pedagogickou radou prerokovať školský poriadok.

PR zasadala a rokovala o:

- Koncepcnom zámere materskej školy na školský rok 2019-2020,
- Pedagogicko-organizačných pokynoch na školský rok 2019/2020,
- projektoch školy a krúžkovej činnosti na školský rok 2019/2020,
- Školskom vzdelávacom programe a o jeho revidovaní,
- Pláne kontrolnej a hospitačnej činnosti školy,
- Pláne profesijného rastu pedagogických zamestnancov na školský rok 2019/2020,
- Ppráve o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2018/2019,
- Pláne metodického združenia,
- poznatkoch zo vzdelávacích seminárov, konferencií, podujatí, školení a samoštúdia,
- prezentácií poznatkov získaných prostredníctvom iných vzdelávaní,
- organizačnom zabezpečení školských aktivít v priebehu roka,
- analýze výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2019/2020,
- prevádzke v čase letných prázdnin

Dištančnou formou v čase pandémie o:

- komunikácií, spôsobe a forme komunikácie inkluzívneho tímu, rodičov a detí,
- interaktívnom vzdelávaní detí v domácom prostredí,
- informáciách ohľadom zápisu, kritériách prijímania detí do materskej školy na školský rok 2020/2021,
- pomoci odborného zamestnanca v oblasti logopedickej, psychologickej, špeciálnopedagogickej starostlivosti,
- evalvácií a autoevalvácií vzdelávacieho procesu v čase pandémie,
- príprave akčného plánu zmeny školy v prospech inklúzie.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

• Metodické združenie

Metodické združenie je poradný a iniciatívny orgán riaditeľky materskej školy, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno-vzdelávacími otázkami. Členmi metodického združenia sú všetky učiteľky materskej školy. Vedením metodického združenia je riaditeľkou poverená p. učiteľka Anna Habiňaková. Plán činnosti metodického združenia každoročne schvaľuje riaditeľka školy. Činnosť MZ bola zameraná na inovačné metódy vo výchovno-vzdelávacom procese, plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, plánovanie, realizáciu a hodnotenie ROC školy, obsahovú stránku individuálnych vzdelávacích plánov pre deti so ŠVVP a implementáciu získaných poznatkov zo vzdelávania do praxe.

MZ zasadalo a rokovalo v školskom roku 2019/2020 o:

- Pláne činností MZ,
- vypracovaní Plánu práce školy, Plánu spolupráce so ZŠ, inými inštitúciami,
- príprave konkrétnych úloh PZ, pláne práce triedneho učiteľa, Pláne práce pre deti s OŠD, IVVP,
- revidovaní výchovno- vzdelávacích plánov, revidovaní plánov ROC,
- priebežnom dopĺňaní aktuálnych informácií a legislatívnych zmenách,
- správnosti a priebežnom zaznamenávaní diagnostických záznamov.

Dištančnou formou v čase pandémie o:

- dištančnej forme komunikácie s deťmi a rodinami detí materskej školy,
- sprístupnení a zdieľaní relevantných informácií,
- zabezpečení formy výchovy a vzdelávacích činností detí prostredníctvom elektronickej komunikácie/ web školy- Zábava pre detí/,
- podieľaní sa na uskutočňovaní aktivít školského vzdelávacieho programu materskej školy prostredníctvom alternatívnych nástrojov,
- procese evalvácie, autoevalvácie.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- **Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie** – so sídlom na Nám.gen. Štefánika, Stará Ľubovňa je poradným orgánom pri vstupe detí do základnej školy. U detí je testovaná školská zrelosť. Poradňa slúži aj ako poradný orgán pre rodičov a pedagógov.
- **Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva** so sídlom na Levočskej 1, v Starej Ľubovni, participuje pri posúdení vhodnosti integrácie detí so zmyslovým, telesným, mentálnym postihnutím, pervazívnymi vývinovými poruchami (detský autizmus, aspergerov syndróm), narušenou komunikačnou schopnosťou do prostredia bežnej MŠ. Spolupracuje pri posúdení vhodnosti predčasného zaškolenia alebo odkladu povinnej školskej dochádzky. Poskytuje poradenstvo rodičom detí navštevujúcim školu na Tatranskej ulici ohľadom výchovných postupov (dieťa úzkostné, agresívne, vzdorovité, ...), adaptačných problémov (nástup do MŠ, prispôsobovanie sa režimu v MŠ...), poradenstva rodičom dieťaťa s pervazívnou vývinovou poruchou (zavedenie režimu a pravidiel v domácnosti, spôsob komunikácie pri nehovoriacich deťoch, riešenie konkrétnych problémových situácií: zaspávanie, strava, problémové správanie, ...).
- **Dom sv. Anny- Služba včasnej intervencie** – so sídlom Letná 7, 064 01 Stará Ľubovňa- tvoria inklúziu pri špecializovanom sociálnom poradenstve, sociálnej rehabilitácii. Spolupracuje pri poskytovaní služieb rodičom detí z MŠ Tatranská 21, pri vykonávaní stimulácie komplexného vývinu detí zo zdravotným postihnutím, pri preventívnych aktivitách.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

2. Údaje o počte detí

V školskom roku 2019/2020 bolo zapísaných spolu 265 detí vo veku od 2 do 6 rokov v jedenástich triedach s celodennou starostlivosťou:

- MŠ Tatranská- sedem tried(169),
- Elokované triedy Za vodou- štyri triedy(96).

Ročné	Stav k 15. 09. 2019					Stav k 31. 08.2020				
	Počet tried	Ztoho špec. tried.	Počet detí	Ztoho s OŠD	Ztoho integ.	Počet tried	Ztoho špec. tried.	Počet detí	Ztoho s OŠD.	Ztoho integ.
2-3 ročné	3	0	69	0	0	3	0	69	0	0
3-4 ročné	2	0	48	0	1*	2	0	48	0	1*
4-5 ročné	3	0	73	0	0	3	0	73	0	0
5-6-ročné	1	0	25	0	2*	1	0	25	0	2*
Heterogénna trieda	2	0	50	0	1*	2	0	50	0	1*
	11	0	265	0	4	11	0	265	0	4

*Deti so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami integrované v bežnom prostredí MŠ

3. Údaje o počte detí prijatých do prvého ročníka základnej školy

Do 1. ročníka základnej školy bolo zapísaných spolu 70 detí. Dve deti školy, prijaté do ZŠ pred dovŕšením 6. roka života na žiadosť zákonných zástupcov/ dostatočná školská zrelosť/.

4. Odklad povinnej školskej dochádzky

Odklad povinnej školskej dochádzky – 3 /2+1/deti.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Prehľad zamestnancov materskej školy	počet
Zamestnanci MŠ–spolu	42
Z toho pedagogickí zamestnanci	29
-kvalifikovaní	27
- asistent učiteľa	2
- iný odborný zamestnanec/ špeciálny pedagóg/	1
- nekvalifikovaný	0
- dopĺňajú si vzdelanie	3
- rozširujú si vzdelanie vysokoškolským štúdiom	2
- funkčné vzdelávanie	3
Z toho nepedagogickí zamestnanci	13
- pracovisko ŠJ	5
- upratovačky, školník	7
- ostatní (ekonóm, PaM)	1



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Zamestnávateľ v zmysle § 64 Z. z. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov pôsobí v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov.

Zamestnávateľ podporuje profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s:

- a) potrebami školy,
- b) odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti,
- c) individuálnymi potrebami pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.

Napriek skutočnosti, že všetci pedagogickí zamestnanci majú požadované kvalifikačné vzdelanie aktívne sa zapájajú do aktivít celoživotného vzdelávania, prostredníctvom ktorého si zamestnanci zabezpečujú sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie na výkon pedagogickej praxe. Celoživotné vzdelávanie tvorí významnú súčasť profesijného rozvoja. Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja Materskej školy, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa. Vyplýva z tradícií, zamerania a profilácie školy. Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade. Na základe plánu profesijného rozvoja vydáva riaditeľ ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „ročný plán vzdelávania“). Ročný plán vzdelávania sme v priebehu školského roka 2019/2020, najmä v druhej polovici, vzhľadom na spoločenskú situáciu ovplyvnenú pandémiou dopĺňali a menili v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy.

Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov MŠ Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa sa uskutočňuje v súlade:



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nehorších predpisov,
- zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Koncepčným zámerom rozvoja školy na obdobie 2015- 2020,
- Školským vzdelávacím programom,
- Plánom práce školy.

Plán profesijného rastu vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov bolo v školskom roku 2019/2020, realizované v zmysle § 42 Z. z. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov pôsobí v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizovalo ako

- a) kvalifikačné vzdelávanie,
- b) funkčné vzdelávanie,
- c) špecializačné vzdelávanie,
- d) adaptačné vzdelávanie,
- e) predatestačné vzdelávanie,
- f) inovačné vzdelávanie,
- g) aktualizácie vzdelávanie.

Vzdelávanie organizované ako:	Počet vzdelávaných v šk. roku 2019/ 2020
Kvalifikačné vzdelávanie	3
Funkčné vzdelávanie	3
Špecializačné vzdelávanie	5
Adaptačné vzdelávanie	3
Predatestačné vzdelávanie	0
Inovačné vzdelávanie	9
Aktualizačné vzdelávanie	7



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

6.1 Semináre a školenia

V priebehu školského roka 2019/2020 sa pedagogickí zamestnanci zúčastňovali seminárov, webinárov a školení ponúkaných MPC, OÚ – odbor školstva Prešov, a ďalšími inštitúciami zastrešenými Ministerstvom školstva v zmysle zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Získané poznatky z uvedených seminárov a školení sa odovzdávali všetkým pedagogickým zamestnancom prostredníctvom metodických združení, pedagogických a pracovných porád. Vedomosti zamestnanci implementovali do všetkých organizačných foriem dňa, do aktivít, projektov, života školy.

V oblasti kvalifikačného vzdelávania ukončila 1 zamestnankyňa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, 1 kolegyňa dopĺňujúce pedagogické vzdelanie.

Počas epidemiologickej situácie a v súvislosti so šírením vírusového ochorenia Covid-19 si PZ dopĺňali vedomosti prostredníctvom webinárov. Nové kompetencie získané touto alternatívnou formou zúročili v spomínanom čase v aktivitách dištančného učenia v podobe autorských videí, učebných materiálov, pracovných listov na webe školy.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti sa v školskom roku 2019/ 2020 plnili operatívne a súbežne so Školským vzdelávacím programom „Farebný svet detí“ a schváleným Plánom práce školy. Odrážali sa v nich profilácia Materskej školy, koncepčný zámer rozvoja školy, medzinárodné, celoštátne ako aj interné projekty, svetové a medzinárodné dni, ročné obdobia, vekové osobitosti detí.

Z dôvodu situácie súvisiacej s prerušením prevádzky v školách v rámci opatrení proti šíreniu koronavírusu bola aj oblasť prezentácie na verejnosti a realizácia aktivít školy v obmedzenom režime. Časť aktivít/ obdobie- Jar 2020/ neboli zrealizované. V čase obnovenia prevádzky/ obdobie- Leto 2020/ boli plánované aktivity realizované v upravenej podobe. Z celoškolských aktivít, mimoškolských aktivít mali aktivity zmenenú podobu na aktivity triedneho charakteru.

➤ Aktivity školy, prezentácia školy na verejnosti

- *Vitaj vo farebnom svete detí* - aktivity spojené s adaptačným programom školy,
- *Moja škola, môj hrad* - aktivity spojené s adaptačným programom detí,
- *Európsky týždeň športu* – aktivity realizované v spolupráci SOV,
- *Deň Mlieka* – školská aktivita zohľadňujúca profiláciu školy,
- *Úsmev máme na tvári* – aktivity súvisiace s medzinárodným dňom,
- *Deti deťom* – výtvarná súťaž „Ochranárík“ – spolupráca s OÚ Stará Ľubovňa,
- *Rád pomôžem* - úprava školského dvora v spolupráci s rodičmi a starými rodičmi,
- *Pod'me si spolu zacvičiť*- pohybová aktivita/ spolupráca so ZŠ Komenského, ZŠ za vodou/,
- *Eudové tradície s našimi starkými* - zážitková školská aktivita,
- *Deň MŠ* - aktivity Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu,
- *Bud' Fit* - plavecký výcvik starších detí,
- *Spolu nám je veselo* - triedne kultúrne podujatie,
- *Aj deti majú svoje práva* - spolupráca s UNICEF /škola priateľská k deťom/,



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- **Zdravé deti, šťastné deti**- saunovanie - realizácia školského projektu,
- **Pozdrav pre starkých** - vystúpenia detí MŠ Tatranská v Dome seniorov,
- **Beh zdravých srdiečok** - celoškolská aktivita s rodičmi,
- **Šarkaniáda** - školská výtvarná a pohybová aktivita,
- **Čaro jesene** – zážitkové učenie- návšteva ovocného sadu,
- **Pod' si s nami zacvičiť'**– skupinové cvičenia s rodičmi,
- **Voňavý čaj z harmančeka** – inovácie vo vyučovacom procese,
- **Upečme si spoločne** – návšteva starých mám – akcia zameraná na zážitkové učenie,
- **S kolobežkou do školy** – realizácia školského projektu Doprávačik,
- **Jeseň pani bohatá** – prehliadka detskej tvorivosti a fantázie – školská výstava,
- **Zavítal k nám Mikuláš** – triedne besiedky,
- **Vianočné písťalky** – prezentácia detí zo školského projektu Čarovné flauty,
- **Vianočný čas** – rozsvietení vianočného stromčeka spolu s rodičmi a priateľmi MŠ,
- **Rozprávkové Vianoce** – triedne vystúpenia detí,
- **Zimné sánkovanie a bobovanie** - školské kolo - súťaž,
- **Kamarátky lyže I.** – realizácia školského projektu- začiatocníci,
- **Kamarátky lyže II.**– aktívny súvislý lyžiarsky výcvik – pokročilí,
- **Snehovýtvory**– školská prehliadka výtvorov zo snehu,
- **Vítanie jari** – tvorivé dielne s rodičmi detí,
- **Kamarát Enviráčik**– súťaž o najkrajší výtvor z ekoodpadu,
- **„Ekovýtvory“** – výstava výtvorov z ekoodpadu,
- **Naša triedna kniha**– školská aktivita, prehliadka triedných kníh,
- **Rozprávka a jej podoby** – divadelné predstavenie detí / tieňové divadlo/,
- **Fašiangujeme spoločne** – pečenie koláčikov so starými rodičmi,
- **Je tu, je tu karneval**– aktivity, súťaže, discoparáda,
- **Ekoprogram v MŠ** – realizácia školského projektu v MŠ, triedenie odpadu,
- **S batohom na pleciach** – environmentálna aktivita pri rieke Poprad, Jakubianke,
- **Týždeň detskej radosti** – aktivity spojené s MDD,



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- **Deň so záchrannými zložkami** – aktivita v spolupráci so záchrannými zložkami mesta Stará Ľubovňa,
 - **Dopraváčik** – pohybovo- náučné aktivity z oblasti dopravnej výchovy,
 - **Zober loptu, nie drogy** – športové aktivity projektu,
 - **Tatranský slávik** – školská prehliadka hudobných talentov,
 - **Ukáž, čo vieš** – rozlúčka s predškolákmi spojená s vystúpením detí pre rodičov na školskom dvore ,
 - **Malí olympionici** – letná športová olympiáda,
 - **Tancuj s nami** – folklórne vystúpenie školského súboru Tatanček,
-
- **UNICEF** – aktivity počas celého školského roka, spolupráca a podpora projektov,
 - **Malí výtvarníci** – celoročná spolupráca so ZUŠ, CVCČ - interný projekt „Malí umelci“,
 - **Slovenský výbor Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu** – aktívna účasť,
 - **Deň s bezpečnostnými zložkami** - účasť na aktivite PZ a HZ, ZS, ukážky jednotlivých situácií,
 - **RÚVZ**- celoročná spolupráca, aktivity, prednášky,
 - **Kultúrne dni Mesta Stará Ľubovňa** – vystúpenia,
 - **„Ja milujem šport“** – aktivity realizované v Slovenskom Olympijskom výbore.,
 - **Farebný svet detí**– aktívna účasť na podujatiach organizovaných Mestom Stará Ľubovňa,
-
- **Výlety a exkurzie** realizované v priebehu celého školského roka
 - **Divadelné predstavenia** – náučné autorské divadelné predstavenie pripravené a odprezentované kmeňovými učiteľkami.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Divadelné prestavenia, kultúrno- pohybové aktivity, aktivity športového a náučného charakteru plánovali, realizovali a hodnotili pedagogický zamestnanci školy, ktorý implementovali získané vedomosti prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania do každodenných činností a tým sme minimalizovali pôsobenie externých firiem do aktivít školy v zmysle odporúčaní MŠ SR.

Záver z analýzy plnenia plánu práce za predchádzajúci školský rok môžeme hodnotiť kladne, nakoľko všetky možné vytýčené ciele boli splnené.

7.1 Získané ocenenia

Mimoriadna pozornosť bola venovaná nadaným deťom v oblasti výtvarnej, pohybovej, literárno- dramatickej, vedomostnej. Výsledky tohto úsilia boli prezentované na verejnosti prostredníctvom vystúpení, aktívnej účasti v súťažiach, prehliadkach. Participovali sme aj na aktivitách vyhlásených zriaďovateľom, organizáciami, spoločnosťami, inštitúciami.

➤ *výtvarné súťaže:*

- *O čom snívam*
- *Ochranárík čísla tiesňového volania 112 a civilnej ochrany* - 2. miesto,
- *Anjel Vianoc*- celoslovenská prehliadka detskej výtvarnej tvorby, - čestné uznanie,
- *Žitnoostrovské pastelky 2020*- medzinárodná prehliadka výtvarnej tvorivosti detí predškolského veku – 1 dieťa školy malo vystavenú prácu,
- *Svet okolo nás* – prehliadka výtvarnej tvorivosti,
- *Maskot EYOF*- Permoníci,
- *Vesmír očami detí*- okresné výtvarné kolo- 1 dieťa získalo hlavnú cenu v okresnom kole, 2 deti získali čestné uznanie,
- *Dúha 2019/2020*- celoslovenská literárna a výtvarná súťaž- 2 deti školy získali ,
- *Ja a koronavírus*- ocenená práca.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

➤ ***literárno- dramatická oblasť:***

- *Mám básničku na jazyčku*- 10. ročník školskej prehliadky v prednese poézie a prózy,
- *Veselé bábkovanie*- školské kolo divadelnej prehliadky,
- „Zumba, zumba, hej...” – maratón tanca deti s rodičmi,

➤ ***pohybová oblasť:***

- Patriš medzi nás,
- realizácia školských pohybových projektov,
- spolupráca so Slovenským Olympijským výborom- Olympijský deň, Odznak všestrannosti, Ukáž sa,
- Beh pre zdravé srdce,
- Vyzvi srdce k pohybu,
- Zimná olympiáda,
- Letná školská olympiáda,

➤ ***iné:***

- UPSVaR – Týka sa ma to
- Unicef – škola spolupracujúca s Unicef,
- Slovenský výbor svetovej organizácie pre predškolskú výchovu,
- RÚVZ



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Plnenie úloh prostredníctvom projektov:

- pestovať zdravý životný štýl,
- ovplyvniť životný štýl alebo dokonca celoživotné smerovanie,
- zvýšiť pohybovú aktivitu a pobyt na čerstvom vzduchu dieťaťa vo všetkých činnostiach počas celého dňa,
- pracovať osvetovo v oblasti zdravotnej výchovy, pôsobením cez dieťa na rodičov,
- zvyšovať úroveň poznávania a praktickej zručnosti v oblasti poskytovania prvej pomoci, stomatohygieny, riešiť modelové situácie ohrozujúce zdravie,
- poznať prírodu prostredníctvom spontánnych i organizovaných pohybových aktivít,
- prostredníctvom projektov rozvíjať u detí emocionalitu, tvorivosť, zmyslovú aktivitu a seberealizáciu,
- upevňovať a rozvíjať ľudové tradície v regióne.

8.1 Projekty, do ktorých je škola zapojená

- „Škola podporujúca zdravie“- od roku 1998 realizujeme medzinárodný projekt

Plníme úlohy v 3 rovinách:

- a) Zdravotná výchova a rozvoj pohybových aktivít,
 - b) Environmentálna výchova,
 - c) Prosocionálny výchovný štýl, humanizácia školského prostredia,
- Školský mliečny program – školský program,
 - Ovocie a zelenina do škôl – európsky program,
 - Veselé zúbky – projekt dm drogeria mark,
 - Krásny úsmev – projekt v spolupráci s RÚVZ,
 - Týka sa ma to – kampaň zameraná na zvyšovanie povedomia o dôležitosti počúvať detský hlas – UPSVaR,



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- Recyklohry – školský recyklačný projekt,
- Výzva srdce k pohybu – kampaň ÚVZ,
- NP PRIM – inkluzívne vzdelávanie projekt MV SR,
- Bezpečne do školy,
- Ja milujem šport - v spolupráci so SOV,
- Patíš medzi nás – školská integrácia,
- Pohybovo-relaxačná zóna – projekt výstavby pohybovo-relaxačnej zóny v spolupráci s Mestom Stará Ľubovňa a Radou školy,
- Škola priateľská deťom – UNICEF,
- Doprávačik,
- Zelený svet- spolupráca so Zriaďovateľom školy Mestom Stará Ľubovňa a Radou školy pri MŠ Tatranská.

8.2 Interné projekty

Materská škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa, aj v školskom roku 2019/2020 implementovala do výchovy, vzdelávania a aktivít školy činností v podobe interných projektov. Tie boli realizované prostredníctvom rozširujúcich obsahových celkov/ ROC/. Činností súvisiace s týmito aktivitami boli realizované plánovane, v súčinnosti so ŠVP, ŠkVP, Ročným plánom jednotlivých ROC.

- **Florbal**

Cieľ : Poskytovať predovšetkým zábavu a radosť z pohybu. Pestovať návyky k pravidelnej športovej činnosti. Uspokojovať potrebu rôznorodosti športových potrieb detí. Osvojiť si pravidlá, zručností kolektívnej hry.

- **Bud' fit/ saunovanie, plávanie/**

Cieľ: Prostredníctvom saunovania, plávania, čističky vzduchu, zvlhčovača vzduchu posilňovať zdravotný stav u detí, využiť prepojenie poznatkov z biológie, psychológie, pedagogiky, telesnej výchovy s cieľom prevencie a ochrany zdravia.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Aktivitou rozvíjať pohyb vo vodnom prostredí bez strachu a zábran, základné plavecké zručnosti v procese motorického učenia, osvojovať správnu techniku dýchania, zvyšovať kapacitu pľúc.

- **Rytmické krôčiky**

Cieľ: Získavať, rozvíjať u 3-6 detí základy hudobnej kultúry, rytmické cvičenia a náuku o hudbe prostredníctvom pohybových aktivít, rytmizáciou a ďalšími hrovými aktivitami, ktoré prebiehajú celoročne a pomáhajú deťom nenásilne budovať kladný vzťah k pohybovým aktivitám. Týmto projektom budú deti získavať kognitívne a psychomotorické kompetencie, hlavne detí, ktoré neinklinujú k športovým aktivitám.

- **Veselá loptička Hopka**

Cieľ: Rozvíjať zdravý rast, psychosomatický vývin dieťaťa a radosť z vykonaného pohybu pri pohybových aktivitách s loptou Hopkou. Hravou formou si osvojovať pravidelný a zdravý pohyb, ktorým si buduje pozitívny vzťah k športu a lásku k nemu na celý život.

- **Malí atléti**

Cieľ: Hravou formou športovať a postupne sa pripravovať na ďalšiu športovú aktivitu. Zabaviť, cítiť sa príjemne, ale zároveň sa aj niečo nové naučiť, zdokonaľiť si svoju obratnosť, vytrvalosť a zlepšiť si koordináciu pohybov.

- **Kamarátky lyže**

Cieľom interného projektu je 4 až 6 ročné deti naučiť na elementárnej úrovni základy lyžovania, otužovať deti vplyvom chladu, vetra, slnka, upevniť zdravie detí intenzívnou pohybovou aktivitou v prírode, rozvíjať a upevňovať vzťah detí k pohybu. Aktivita je realizovaná v dvoch fázach výcviku. Prvá fáza- predpríprava v areály MŠ/ hravou a zábavnou formou osvojiť základné lyžiarske kompetencie/, druhá fáza- mimo MŠ v areály lyžiarskeho strediska/ blízka lokalita/.

- **Tatranček**

Cieľ: Vyjadriť jedinečnosť hudby prirodzenými kultivovanými pohybmi, pohybovou improvizáciou, tanečnými etudami. Rozvíjať aj ľudové tradície a udržiavať ľudovú kultúru.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- **Čarovné flauty**

Cieľ: Prostredníctvom hry na detskú zobcovú flautu a fúkadlá prispieť k zlepšeniu ich zdravotného stavu a rozvíjaniu hudobných schopností.

- **Doktor Jajbolí**

Cieľ: Pestovať aktívny záujem a pozitívny vzťah detí k otázkam zdravotnej výchovy z hľadiska etiky, humanity a zodpovednosti za zdravie. Rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa v oblasti zdravotnej výchovy.

- **Dopravačik**

Cieľ: Získavať elementárne poznatky o dopravnej výchove, dopravných značkách, jazde na bicykli a kolobežke. Sprievodnými akciami viesť deti a dospelých k prevencii bezpečnosti na cestách.

- **Enviráčik**

Cieľ: Zvyšovať povedomie a citlivosť témy ochrany prírody, životného prostredia a celej Zeme, prirodzeným spôsobom priblížiť deťom uplatňovanie ekologického myslenia v každodennom živote.

- **Malý umelec**

Cieľ: Prehľbovať a rozvíjať výtvarné vyjadrovacie a tvorivé zručnosti detí, spojené so zážitkovou sférou ľudského života. Naučiť deti vnímať a tvoriť krásno - rozvíjať výtvarné videnie a myslenie. Aktivita je zameraná na individuálne rozvíjanie osobného potenciálu detí.

- **Jazýček Šikovniček**

Cieľ: Získať prvý kontakt s cudzím jazykom prostredníctvom hier s pohybom, piesní, riekaniiek. Osvojiť si základnú slovnú zásobu hovoreným slovom, reprodukovat' a správne vyslovovať, počúvať slovné spojenia, zaradiť krátku a jednoduchú konverzáciu t. j. pýtať sa a odpovedať v školských projektoch Cookie Time, Skoré začiatky.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2019/2020 v MŠ nebola vykonaná Štátna školská inšpekcia.

10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Prostredie materskej školy na každom pracovisku spĺňa estetické a emocionálne kvality. Každá trieda je jedinečná a podnetná pre deti.

Hračky – patria k nezastupiteľnému vybaveniu materských škôl. Dopĺňajú sa priebežne, podľa potreby, s ohľadom na ich kvalitu a trvácnosť.

Detská a odborná literatúra , učebné pomôcky, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika – sú súčasťou každej materskej školy. Učiteľská knižnica sa dopĺňa priebežne , podľa ponuky zaujímavých a certifikovaných publikácií. Detskú knižnicu na triedach si sleduje každá triedna učiteľka a dopĺňa ju podľa vlastného uváženia.

Učebné pomôcky sa sústreďujú v učebných skladoch a slúžia celému pedagogickému zboru. Životnosť niektorých pomôcok už nespĺňa všetky požadované kritéria, a preto je potrebné didaktický materiál aktualizovať. Výpočtová technika, ktorú sme prostredníctvom Európskeho sociálneho fondu získali (11 počítačov, 2 notebooky, 4 fotoaparáty, 4 televízory, dataprojektor, plátno, schodolez) už stráca požadované technické parametre a preto boli v priebehu roka 4 počítače a 1 notebook vyradené. Za účelom skvalitnenia a modernizácie výchovy a vzdelávania bude potrebné výpočtovú techniku obmeniť, doplniť.

Telovýchovné náradie a náčinie sa priebežne dopĺňa, obmieňa v súčinnosti s potrebami, zameraním, profiláciou školy.

Hudobné nástroje sa priebežne podľa možností dopĺňajú. V školskom roku 2019/2020 boli odborne prekontrolované a následne repasované, opravené, naladené školské klavíri.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Spotrebný materiál – na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti je dostatočne zabezpečený. Priebežne, situačne je dopĺňaný podľa potrieb školy, jednotlivých pracovísk a tried.

Stoly a stoličky – priebežná výmena a doplnenie.

Nábytok triedy – má rešpektovať antropometrické požiadavky. Má byť čo najjednoduchší, prispôsobený počtu detí, má byť vyhotovený z prírodných materiálov, voskovaný alebo morený ekologickými prípravkami, prispôsobený technickým, hygienickým a bezpečnostným požiadavkám. Týmto požiadavkám na nábytok sa prispôsobí snaženie učiteliek i riaditeľky školy. V predchádzajúcom období boli realizované výmeny detského nábytku- všetky triedy.

Ležadlá – majú byť pružné , dostatočne pevné a stabilné, dobre tepelne izolované , ľahko prenosné a skladateľné. Prebieha priebežná výmena ležadiel na jednotlivých pracoviskách – elokované pracovisko Za vodou 14 aj v triedach na Tatranskej 21.

Z bezpečnostných a hygienických dôvodov je potrebná rekonštrukcia podlahovín vo všetkých herniach a spálňach v MŠ Tatranská.

Areál materskej školy – tvoria ihriská, športoviská, spevnené plochy, bylinná náučná záhrada, kvetinový záhon, chodník zdravia. Zariadenie ihriska tvoria preliezačky, hojdačky / malý dvor – prebehla výmena/, pieskovisko. Detské ihriska MŠ Tatranská a elokovaného pracoviska Za vodou sú v súlade s platnou legislatívou. Priebežne sa vykonáva kontrola technického stavu, následná potrebná údržba. V mesiacoch Apríl, Máj, Jún, Júl, August boli zrealizované práce týkajúce sa rekonštrukcie, údržby, zmien štruktúry školského dvora, výmena a doplnenie nových prvkov detských ihrísk. Údržba relaxačnej zóny- relaxačný chodník, mobilný amfiteáter, kľudová zóna, náučného kútika- bylinná záhrada, kvetinový záhon. Stav školských ihrísk je pravidelne kontrolovaný aj odborným dohľadom.

Oplotenie školského areálu, záhrady bola v školskom roku 2019/2020 zrealizovaná kompletná výmena v MŠ Tatranská. Z bezpečnostných a hygienických dôvodov je nevyhnutné zrealizovať úpravu chodníka v časti od hlavnej cesty, kompletnú rekonštrukciu terás, schodov pri riaditeľni a chodníka k druhej triede. Z rovnakých dôvodov je potrebné dobudovať oplotenie pred budovou MŠ Za vodou.

Zariadenie školskej kuchyne spĺňa všetky normy a požiadavky daných predpisov.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

10.1 Príprava objektov školy /vrátane areálu školy/ na nový školský rok /maľovanie, úpravy, opravy, rekonštrukcie.../. Potrebná výstavba a údržba

- údržba areálu školských dvorov MŠ Tatranská, MŠ Za vodou,
- výmena , inštalácia a práce spojené s výmenou hrových prvkov školského dvora MŠ Za vodou,
- výmena, inštalácia a práce spojené s výmenou hrových prvkov školského dvora MŠ Tatranská,
- práce súvisiace s údržbou pohybovo- relaxačného kútika - projekt RŠ/ čiastočne/, sponzorský príspevok- MŠ Tatranská,
- údržba detského nábytku, ležadiel vo všetkých triedach MŠ,
- úprava priestorov školských izolačiek,
- práce súvisiace s výmenou oplotenia areálu MŠ Tatranská,
- práce spojené s rekonštrukciou schodov/ budova riaditeľne MŠ Tatranská, vchod pre zamestnancov MŠ Tatranská/,
- činnosti súvisiace s prácami pri rekonštrukcií chodníka k 2. triede MŠ Tatranská,
- aktivity a činnosti realizácie rekonštrukcie nástupnej plochy k ŠJ,
- hygienické maľovky tried, chodieb, šatni vo všetkých triedach MŠ Tatranská- podľa potreby,
- hygienické maľovky tried, chodieb, šatni vo všetkých triedach MŠ za vodou- podľa potreby,
- činností súvisiace so zabezpečením dezinfekcie školských ihrísk,
- výmena piesku v školských pieskoviskách- MŠ Tatranská,
- odstránenie technického problému v priestoroch modulovej triede Tatranská,
- činnosti spojené s opakovaným odstránením vlhkosti v priestorov MŠ Za vodou.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

11. Zameranie materskej školy

Motto: „Zdravie je ako perla v mori, ktorú si treba chrániť,
ak sme zdraví, nechýba nám nič ku šťastiu.“

ŠKVP Farebný svet detí je dokumentom vyváženým so zameraním na oblasť rozvoja dieťaťa – zdravie a pohyb. Ponúka objavovanie a poznávanie ríše zdravia, pokoja a zdravého spôsobu života prostredníctvom aktivít školy.

Z podmienok školy, evalvácie, autoevalvácie a SWOT analýzy vyplynuli nové možnosti rozvoja detí ako aj dospelých a to v oblastiach:

- Zdravotná výchova a rozvoj pohybových aktivít,
- Prosocionálny výchovný štýl, humanizácia školského prostredia,
- Environmentálna výchova.

Prostredníctvom aktivít a činností školy prispievať k:

- ochrane človeka a zdravia,
- pestovaniu zdravého životného štýlu,
- psychomotorickému rozvíjaniu,
- osobnostnému a sociálnemu rozvíjaniu,
- k rozvoju v oblasti multikultúrnej výchovy,
- tvorivosti, a to formou prípravných ročníkov a interných projektov.

11.1 Profilácia

- Ovplyvniť životný štýl, celoživotné smerovanie pripomínaním svetových dní spojených so zdravým spôsobom života.
- Pravidelnými aktivitami: saunovanie, plávanie, lyžovanie, florbal formovať zdravotné uvedomenie detí a ich vzťah k ochrane a podpore svojho zdravia.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- Prostredníctvom aktivít školy: Cvičí celá škola, Školská olympiáda, Beh zdravia, Patríš medzi nás, Enviráčik rozvíjať aktívny záujem a pozitívny vzťah k otázkam zdravotnej výchovy z hľadiska etiky, humanity a zodpovednosti za zdravie.
- Aktivitami Gymnastika pre najmenších, Malí atléti, Loptička Hopka predchádzať civilizačným chorobám, podporovať činnosť metabolizmu(trávenie a vylučovanie, peristaltika čriev, potných žliaz).
- Hrou na flautu, pohybovými aktivitami v priestoroch relaxačnej miestnosti, školskými projektmi Zdravé deti, šťastné deti, Zdravé detičky, Kamarátky lyže, EA „Chodník zdravia“, „Čarovné flauty“, Bud' fit, posilňovať imunitu, prispievať k duševnej i fyzickej pohode.
- Zapájaním rodičov do aktivít ŠPZ, Evička nám ochorela, Kvapka krvi, Malý zdravotník pracovať osvetovo v oblasti zdravotnej výchovy, pôsobením cez dieťa na rodičov aktivizovať účasť na sprievodných aktivitách.
- V spolupráci s RÚVZ, OÚ Stará Ľubovňa, Červeným krížom, Hasičským zborom a Dopravnou políciou zvyšovať úroveň poznávania a praktickej zručnosti v oblasti poskytovania prvej pomoci, stomatohygieny, riešiť modelové situácie ohrozujúce zdravie.

➤ **Profil absolventa**

Absolvent predprimárneho vzdelávania v MŠ farebný svet detí získa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu kompetencie v oblasti :

- **plávania**

- pohybuje sa vo vodnom prostredí bez strachu a zábran, má rozvinuté základné plavecké zručnosti v procese motorického učenia, osvojenú správnu techniku dýchania, zvýšenú kapacitu pľúc,

- **lyžovania**

- osvojené základy lyžovania hravou formou, koordinačné schopnosti ,nadobudnutý vzťah k špecifickému pohybu a k prírode,



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- **otúžovania, saunovania**

- posilnené vôľové vlastností, chránené zdravie v liečebno-preventívnej oblasti,

- **iných aktivít/ gymnastika, florbal, .../**

- prejavuje túžbu a ochotu pohybovať sa,
- ovláda pohybový aparát a telesné funkcie,
- ovláda základné lokomočné pohyby, používanie rôzneho náčinia a náradia pri cvičení,
- prejavuje grafomotorickú gramotnosť,
- používa osvojené spôsoby pohybových činností v nových neznámych, problémových situáciách- poskytnutie prvej pomoci,
- správa sa ohľaduplne k svojmu zdraviu a k zdraviu iných,
- prejavuje pozitívne postoje k zdravému životnému štýlu,
- hravou formou si osvojuje pravidelný a zdravý pohyb, ktorým si buduje pozitívny vzťah k športu a lásku k nemu na celý život.

11.2 Oblasť výchovy a vzdelávania

V školskom roku 2019/2020 sa výchova a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovala prostredníctvom Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) pod názvom „*Farebný svet detí*“, ktorý bol revidovaný a doplnený o tému podpory predprimárneho vzdelávania detí so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami a detí z marginalizovaných rómskych komunít. Vo výchovno- vzdelávacom procese sme upriamili pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj sociálnych kompetencií, počiatkovej čitateľskej gramotnosti, environmentálnej výchovy, grafomotorických zručností. Uplatnili sme aktivity s rešpektovaním momentálnej dispozície dieťaťa, jeho učebného štýlu, situácie v spoločnosti súvisiacej s koronavírusom. Vytvárali sme priestor pre jeho tvorivosť, sebarealizáciu a sebareprezentáciu. Napomáhali sme deťom reflektovať, reagovať a hodnotiť výsledky činností priebežne a sumatívne. Hľadali sme alternatívne možnosti, formy vzdelávania detí v čase pandémie / Apríl, Máj, Jún/v domácom prostredí.

Ďalšie podrobnosti spracované v kapitole 12.

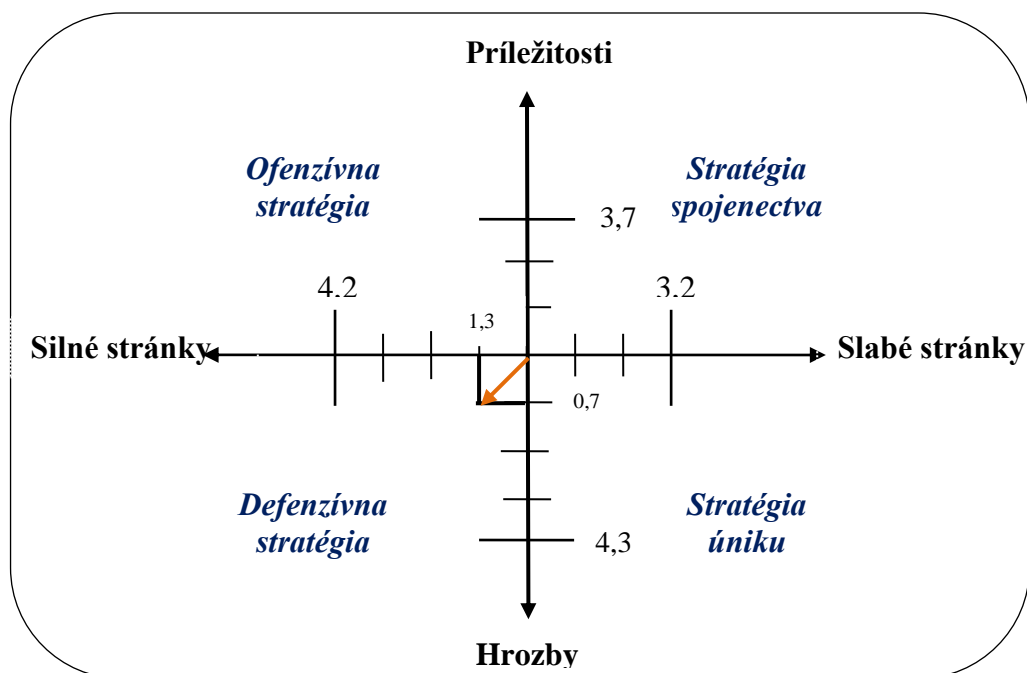


Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

11.3 Analýza mikroprostredia a makroprostredia školy

Tabuľka 1 SWOT analýza

Silné stránky				Slabé stránky			
Parameter	Váha	Body	Konečná hodnota	Parameter	Váha	Body	Konečná hodnota
Kvalita edukačného procesu	0,3	5	1,5	Uplatňovanie hromadnej formy práce a nedostatok motivácie, preťaženosť	0,3	3	0,9
Kvalita podmienok a charakteristika práce	0,3	4	1,2	Prílišné organizovanie detských činností	0,1	3	0,3
Kvalita riadenia	0,2	4	0,8	Nízke právne vedomie zamestnancov	0,2	4	0,8
Kvalita ľudských zdrojov	0,1	4	0,4	Prevažovanie feminizácie ped. zboru	0,2	3	0,6
Kvalita spolupráce a prezentácie MŠ	0,1	5	0,5	Nepostačujúce vybavenie tried a obnova areálu MŠ	0,2	3	0,6
Spolu			4,4	Spolu			3,2
Príležitosti				Hrozby			
Parameter	Váha	Body	Konečná hodnota	Parameter	Váha	Body	Konečná hodnota
Zapojenie sa , vypracovanie projektov a uplatňovanie inovácií	0,3	4	1,2	Nadmerná administratíva	0,5	3	1,5
Dostatočná komunikácia s rodičmi a propagácia MŠ	0,2	5	1,0	Nezáujem zo strany rodičov	0,2	5	1,0
Neformálne stretnutia športového a kultúrneho charakteru	0,3	1	0,3	Nárast cien literatúry a pomôcok	0,3	3	0,9
Ponuky cyklických školení, kurzov a ďalšieho vzdelávania	0,3	2	0,6	Nedostatok finančných prostriedkov na regionálny rozvoj školstva	0,2	4	0,8
Efektívnosť hospodárenia - podpora zo strany zriaďovateľa	0,3	2	0,6	Uponáhľanosť dnešnej doby	0,1	3	0,3
Spolu			3,7	Spolu			4,5



Obrázok 1 Diagram Swot analýzy

Komentár: SWOT analýzou školy, web sídla školy, prostredníctvom ankety, dotazníkov, príležitostnou komunikáciou, ale aj plánovanou s rodičmi a zamestnancami bolo zistené, že prevládajú silné stránky a hrozby, nad slabými a príležitosťami. Materská škola sa v ďalšom období sústreďí na posilnenie silných stránok školy a elimináciu hrozieb využitím daných príležitosti podmienok školy. Dôraz bude klásť na všetkých zúčastnených, pretože vysokou mierou prispeli k tomu, že dobré meno a kvalita školy sa buduje postupne, vyžívaním podmienok, ktorými škola disponuje a súčasne ich zlepšovaním za účasti všetkých zainteresovaných strán:

- neustálym zvyšovaním kvality školy s pridanou hodnotou v podobe rozširujúcich obsahových celkov v súlade so zameraním a profiláciou školy,
- rešpektovaním požiadaviek zákonných zástupcov detí na kvalitnú výchovu a vzdelávanie,
- budovaním goodwillu našej školy a vlastným príkladom,
- poskytovaním strategických alternatív výchovno-vzdelávacieho procesu v snahe zvyšovania kvality na škole,
- motivovať deti k aktivitám, rodičov k spolupráci, prostredníctvom „dobrého pedagóga“, v snahe doceliť determinanty „šťastné dieťa“ a „spokojných rodičov“,
- propagovať činnosť školy na verejnosti.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

12.Ciele a úlohy z koncepčného zámeru rozvoja školy na obdobie 2019 - 2020

*Dobrá pani učiteľka je pre rodičov šťastím,
pre dieťa pokladom
a pre pani riaditeľku výhrou*

neznámy autor

Dieťa má právo prežívať autentické detstvo, nemá sa na život len pripravovať, ale aj žiť plnohodnotný život aktívnym podielom na vlastnej výchove a vzdelávaní. Materská škola je alebo by mala byť druhým domovom dieťaťa. Rodič hľadá miesto, kde sa spájajú moderné spôsoby práce s deťmi, osobitný prístup kvalifikovaného pedagóga, príjemné a motivujúce prostredie, určité tradície. Práve preto sa to snažíme deťom v našej materskej škole umožniť. Navštevovať a vzdelávať sa v škole, v modernej škole, v našej škole, v škole plnej inovácií.

12.1 Koncepčný zámer školy v oblasti pedagogickej

V školskom roku 2019/2020 sa výchova a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovala prostredníctvom Štátneho vzdelávacieho (ŠVP), Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) pod názvom „*Farebný svet detí*“. V časti, všeobecná charakteristika materskej školy sa popisuje veľkosť školy, priestorové a materiálne zabezpečenie školy, charakteristika detí, pedagogického zboru, spolupráca školy, dlhodobé zámery školy smerom k rodičovskej verejnosti atď. V časti charakteristika ŠkVP, sa ďalej nachádza grafické zobrazenie učebných osnov (UO) a ich podrobné zloženie.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Učebné osnovy p o z o s t á v a j ú z o 4 obsahových celkov:

Jeseň/Už som škôlkar ,Jeseň pani bohatá, Žijeme zdravo/,

Z i m a /Kúzelný zvonček, Zimná rozprávka, Fašiangové radovánky/,

Jar/Rozprávková truhlica, Jar v korunách stromov/,

Leto /Tešíme sa na leto/.

Obsahom obsahového celku je jednoročné obdobie (tri mesiace), každý mesiac je doplnený k nemu prislúchajúcimi témami s vlastnou charakteristikou (charakteristika je dôležitá pre orientáciu v obsahovom celku vo vzťahu k vzdelávaniu). Sú systémovo spracované, korešpondujú spolu, navzájom súvisia a dopĺňajú sa. Ich vzájomné prepojenie je reálny život súvisiaci so striedaním ročných období, prírodou a jej zákonitosťami, kde sú zapracované prvky miestnych aj niektorých regionálnych tradícií korešpondujúce so zameraním a profiláciou školy.

Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania

➤ Kritérium hodnotenia – indikátory:

- ciele výchovy a vzdelávania,
- zohľadňovanie výchovnovzdelávacích potrieb detí,
- rozvíjanie komunikačných kompetencií detí,
- rozvíjanie matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky,
- rozvíjanie digitálnych kompetencií,
- rozvíjanie kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť,
- rozvíjanie sociálnych a personálnych kompetencií,
- rozvíjanie občianskych a pracovných kompetencií.

➤ Podmienky naplnenia kritérií hodnotenia (aj na základe autoevalvácie učiteľ'a):

- **Zdravie a pohyb– pohyb ako prostriedok upevňovania zdravia a správneho psychosomatického a psychomotorického vývinu:**
 - ovládali základné lokomočné pohyby (chodenie, behanie, skákanie, lezenie, hádzanie, chytanie),



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- prejavovali záujem a ochotu pohybovať sa rozmanitými spôsobmi, v rozmanitých prostrediach,
- zvládali sebaobslužné činnosti,
- uplatňovali grafomotorické spôsobilosti,
- uplatňovali, využívali, adekvátne didaktické/učebné i kompenzačné pomôcky, prostriedky, postupy a techniky, sezónne aktivity a kurzy v praktických činnostiach.

Oblasť vyžadujúce zlepšenia: - zamerať sa na zdravotné cvičenia – problémy pohybového aparátu, nesprávne držanie tela.

• **Človek a svet práce – rozvíjanie úkonov bežného života a zručnosti pri používaní nástrojov v bežnom živote, riešiť jednoduché technické problémy:**

- prejavovali záujem o nadobúdanie, získavanie poznatkov, spôsobilostí, hodnôt a postojov,
- prezentovali svoje poznatky,
- pokúšali sa samostatne navrhovať riešenia problémov, postupov, mentálnych plánov/projektov; boli tvorivé, vynaliezavé a nápadité,
- využívali získané poznatky.

Oblasť vyžadujúce zlepšenia: - sebahodnotenie, vyjadrenie postojov, sebakritické myslenie,
- vytvárať deťom priestor pre rozvoj tvorivosti.

• **Jazyk a komunikácia – rozvíjanie komunikačných kompetencií vo všetkých jazykových rovinách:**

- komunikovali verbálne i neverbálne;
- chápali významu, obsahu komunikácie, textu, ilustrácie...formálnym charakteristikám a funkcií písanej reči.

Oblasť vyžadujúce zlepšenia: - poruchy reči, nesprávne používanie spisovnej podoby štátneho jazyka.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- **Matematika a práca s informáciami – základy matematických a informačných poznatkov a zručností:**
 - vyhľadávali, triedili a spracovávali informácie z rôznych zdrojov,
 - využívali digitálne technológie.
- **Človek a spoločnosť – poznávanie spoločenského prostredia, orientácie v ňom – prosociálna výchova:**
 - dodržiavali pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, životného prostredia,
 - vyjadrovali svoje názory, postoje, skúsenosti, emócie, presvedčenia a očakávania,
 - kooperovali (spoluúčastnili sa) a napomáhali rozvoju ... vo dvojiciach alebo v skupinách, vzájomne si radili a pomáhali si pri jednotlivých činnostiach,
 - uplatňovali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti.

Oblasť vyžadujúce zlepšenia:- posilňovanie vôľových vlastností, emocionálne afekty.

- **Človek a príroda – rozvíjanie prírodovednej gramotnosti:**
 - rozvíjali prírodovednú gramotnosť,
 - vnímali živú a neživú prírodu, prírodné javy,
 - rozvíjali bádateľskú snahu.
- **Umenie a kultúra – hudobná a výtvarná výchova:**
 - rozvíjali rytmické, vokálne, inštrumentálne, perцепčné činnosti,
 - využívali zručnosti v hudobno-pohybových a v hudobno-dramatických činnostiach,
 - aplikovali spontánny výtvarný prejav a medzi zmyslové vnímanie.

Oblasť vyžadujúce zlepšenia:- rozvíjanie výtvarných činností s tvarom v priestore.

Vymedzenie kompetencií treba chápať relatívne, nakoľko **v predškolskom období ide o dosahovanie základov kompetencií dieťaťa.**



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Ciele vyplývajúce z evalvácie a autoevalvácie pedagógov:

- využívaním pedagogických inovácií vo výchovno- vzdelávacom procese napomáhať k napĺňaniu individuálnych potrieb detí- integrované deti, detí s odloženou školskou dochádzkou,
- uplatňovaním pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí,
- skvalitniť výchovu a vzdelávania detí so ŠVVP, inkluzívneho vzdelávania prostredníctvom pravidelných stretnutí inkluzívneho tímu,
- podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím,
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách podporujúce problematiku ľudských práv, práv detí,
- zvyšovať povedomie a rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí v oblasti environmentálnej výchovy a vzdelávanie,
- venovať pozornosť z hľadiska informačných zdrojov, napomáhať deťom pri rozlišovaní skutočností, reálií s virtuálnym prostredím, fikciou a pri vytváraní úsudkov o pravdivosti, realite získaných prostredníctvom médií,
- uplatňovať holistický prístup pri vytváraní postojov k zdraviu a zdravému životnému štýlu,
- aktívne sa zapájať s deťmi do súťaží zverejnených MŠVVaŠ.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti počas epidemiologickej situácie

Pri organizovaní výchovno-vzdelávacej činnosti počas epidemiologickej situácie, v čase od 13. marca 2020, sme stanovili základné prevádzkové podmienky materských škôl po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní, ktoré upravovali iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšili (či boli upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov. Systém a manuál odporúčaní bol koncipovaný na základe odporúčaní RÚVZ a Manuálu pre materské školy, vydaného

Materská škola realizoval jednotlivé aktivity podľa svojich možností a o všetkých skutočnostiach informovala zákonných zástupcov detí nasledovným spôsobom:

- **v čase od 13. 03. 2020 do 31. 05. 2020** – VVČ prebiehala dištančnou formou prostredníctvom web sídla školy / sekcie „Zábava pre deti“, a „Radi Vám pomôžeme“ – zameraná aj pre deti so ŠVP/ a web sídla mesta /facebook – Materská škola, Tatranská 21, Stará Ľubovňa/ v súlade s jednotlivými týždennými témami Plánu práce školy. Formou hrových vzdelávacích aktivít a videí,
- **v čase od 01. 06. 2020 do 15. 06. 2020** - VVČ prebiehala prezenčnou formou, ale na VVČ sa mohli zúčastňovať iba deti navštevujúce MŠ, ktorí mali zákonných zástupcov v „prvej línii“ a deti predškolského veku s obmedzujúcim počtom 15 detí/trieda v súlade s usmernením RÚVZ a rozhodnutím ministra MŠVVaŠ SR,
- **v čase od 16. 06. 2020 do 31. 07. 2020** – VVČ prebiehala prezenčnou formou pre všetky deti bez výnimky vzhľadom na usmernenia RÚVZ a ministra MŠVVaŠ SR.

VVČ na škole prebiehala v režime potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní a ďalších školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov súvisiacich s opatreniami COVID 19.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Koncepčný zámer rozvoja školy v oblasti riadenia a kontroly školy

➤ Riadenie

- Aplikovať Etický kódex obsahujúci základný rámec správania sa zamestnanca.
- Zlepšovať sociálny status a atraktivitu učiteľského povolania cestou zvyšovania kvalifikácie a následného zvyšovania platového ohodnotenia.
- Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej pohody v triednych a školských kolektívoch.
- Cieľavedome organizovať stretnutia na neformálnej úrovni.
- Vytvárať priaznivú klímu stretnutiami na neformálnej úrovni.
- Rozvíjať profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania.
- Získavať nové vedomosti prostredníctvom aktívnej účasti na konferenciách, seminároch, funkčnom vzdelávaní. Implementovať ich do riadenia školy.
- Vytvárať podmienky smerujúce k integrácii detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami(materiálno- technické, personálne).
- Podporovať vzdelávanie detí z marginalizovaných rómskych komunít.
- Zapájať sa do projektov, grantov, aktivít .
- Aktívne sa zapájať do spolupráce s rodinou a inými inštitúciami.
- Pracovať na plnení cieľov ŠkVP, zameraní, profilácii a imidži školy.
- Prezentovať školu na verejnosti.
- Prispievať k premene tradičnej školy na školu modernú.
- Revidovať školské dokumenty pre potreby školy.
- Pripravovať podklady pre potreby triednych aktivít, konzultačných stretnutí.
- Eliminovať finančné zaťažovanie zákonných zástupcov.
- Minimalizovať pôsobenia externých zamestnancov, na odporúčanie MŠ SR..
- Zabezpečovať implementáciu vedomostí zamestnancov získaných prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania s ich následným využitím v každodennom výchovno-vzdelávacom procese so zohľadnením potrieb školy.



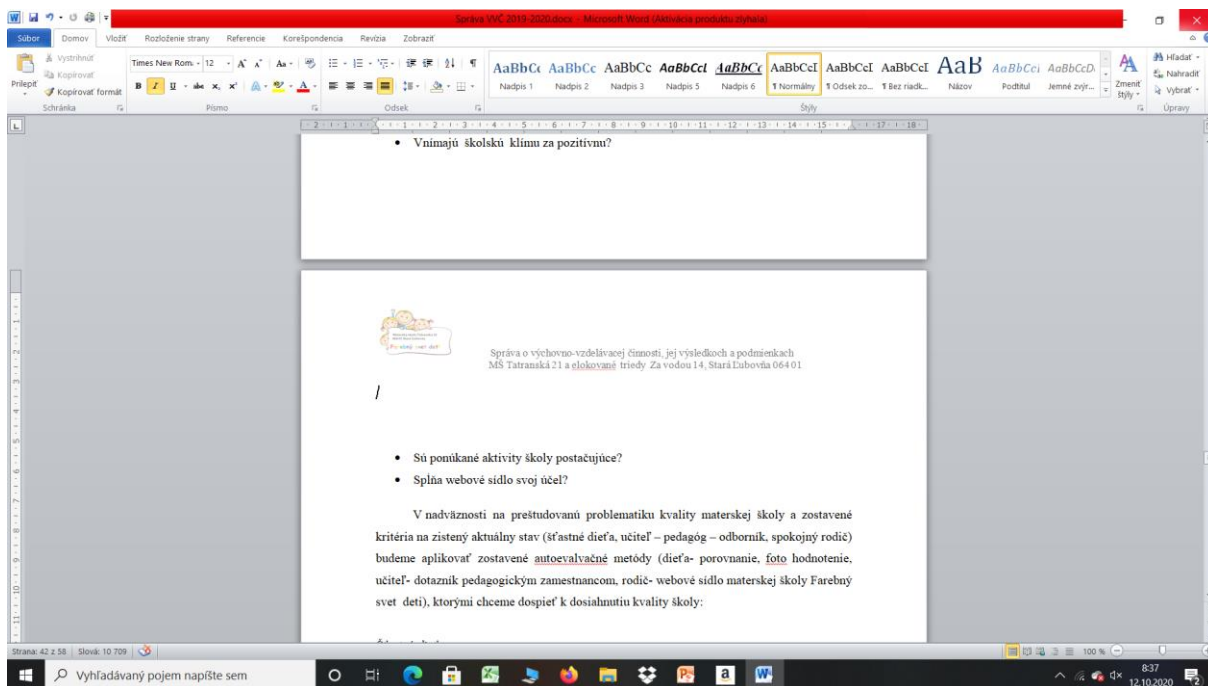
Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

➤ **Kontrola**

- Dodržiavať platnú legislatívu.
- Aplikovať do praxe aktuálnu legislatívu.
- Venovať pozornosť interným predpisom, dokumentom, dopĺňať ich, revidovať.
- Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu-
autoevalvácia .
- Zovšeobecňovať pravidelné výsledky kontroly na zasadnutiach a pedagogických
radách so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach
vyžadujúcich si zlepšenie.
- Pozornosť venovať relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne výsledkov,
analyzovať výsledky a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.
- Zabezpečiť participáciu metodického orgánu na procese riadenia školy.
- Uplatňovať pedagogické inovácie vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcim
k napĺňaniu individuálnych potrieb detí- integrované deti.
- Monitorovať kvalitu výchovy a vzdelávania detí so ŠVVP, inkluzívneho vzdelávania.
- Realizovať a kontrolovať plnenie úloh z koncepčného zámeru rozvoja školy pre dané
obdobie.
- Realizovať evalváciu, autoevalváciu.
- Uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému
vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitneniu procesov učenia, hodnotenia
stavu a úrovne učenia sa a implementácií výsledkov do vzdelávania, aktivít, života
školy.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01



´=šľč+č

§ô c &,0

&



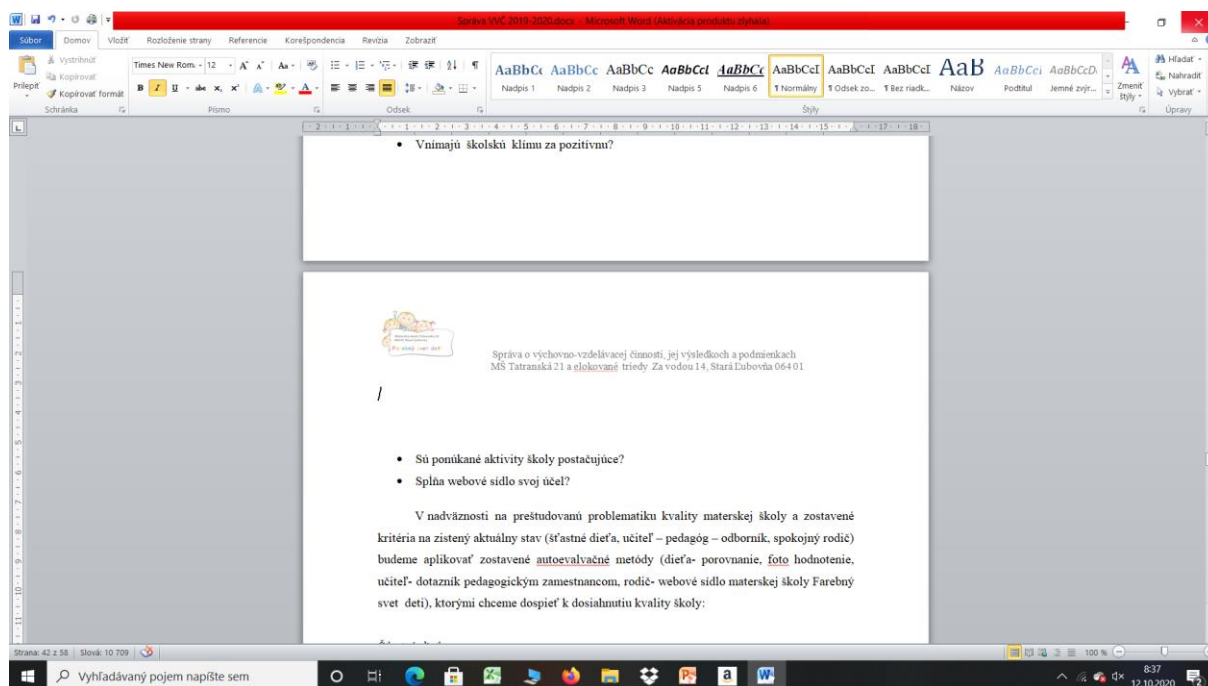
Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Koncepčný

zámer

rozvoja

školy



Tri oblasti spolupráce s rodinou, inými inštitúciami

V nadväznosti na danú problematiku, ktorá vychádza z výsledkov SWOT analýzy, sme zostavila determinanty kvalitnej materskej školy ako vzdelávacej inštitúcie na:

- šťastné dieťa,
- zamestnanec- odborník, špecialista,
- spokojný rodič .

Kooperovať na dosiahnutí týchto determinantov bude škola, rodina, MsÚ Stará Ľubovňa- zriaďovateľ, RÚVZ, ÚPSVaR, ZŠ v zriaďovacej pôsobnosti mesta Stará Ľubovňa, ZUŠ, CVČ, CPPPaP, Centrum služby včasnej intervencie, Slovenským olympijským výborom, Unicef. V našej vízii sa opierame o tri základné okruhy a z nich sme potom stanovili jednotlivé stanoviska, ktoré by sme chceli zohľadniť do budúcnosti:

Dieťa

- Prejavuje dieťa radosť z pobytu v MŠ?
- Majú deti školy záujem o aktivity školy?
- Zúčastňujú sa činností v krúžkoch, projektoch?
- Komparácia výsledkov v súťažiach, prezentáciách na podujatiach je uspokojivá?

Učiteľ



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- Ako sú učiteľky spokojné so svojou prácou, prežívajú naplno vlastnú sebarealizáciu?
- Majú učiteľky záujem o inovatívne zmeny školy?
- Čo očakávajú od školy v rámci profesijného rastu?
- Chcú sa podieľať na budovaní statusu školy?
- Záleží im na úrovni kvality školy?

Rodič

- Napĺňa adaptačný program školy očakávania rodičov?
- Hodnotia rodičia stav materiálno- technického vybavenia školy, vybavenie exteriéru ako uspokojivý?
- Vnímajú školskú klímu za pozitívnu?

Škola

- Sú ponúkané aktivity školy postačujúce?
- Spĺňa webové sídlo svoj účel?

V nadväznosti na preštudovanú problematiku kvality materskej školy a zostavené kritéria na zistený aktuálny stav (šťastné dieťa, učiteľ – pedagóg – odborník, spokojný rodič) budeme aplikovať zostavené autoevalvačné metódy (dieťa- porovnanie, foto hodnotenie, učiteľ- dotazník pedagogickým zamestnancom, rodič- webové sídlo materskej školy Farebný svet detí), ktorými chceme dospieť k dosiahnutiu kvality školy:

Šťastné dieťa:

- ponúknuť mu množstvo kvalitatívne a j kvantitatívne hodnotných aktivít, pretože sa významne podieľajú na formovaní detskej osobnosti,
- aktivitami pre detí spĺňať atribúty atraktívnosti (zaujímavosť, zábavnosť) tak, aby naplnili ich očakávania. Iba tak ich dokážu urobiť šťastnými, čo je cieľom každej školy.

Učiteľ – pedagóg – špecialista:

- poskytovať štýl prístupu, ktorého podstatou je robiť veci pre ľudí (detí) a s nimi,



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

- selektívne prijímať a zavádzať inovácie vhodné pre materskú školu Dúhový kolotoč,
- monitorovať, programovať, organizovať a využívať efektívne metódy vzdelávania, vyhodnocovania, sebareflexie,
- spĺňať odbornosť, kvalifikovanosť a permanentné vzdelávanie, ktoré ovplyvnia kvalitu ich profesijných kompetencií,
- vykonávať prácu, ktorej organizácia spočíva v kvalitnej činnosti a v kvalitných výsledkoch práce,
- rozvíjať schopnosť účinnej spolupráce s dieťaťom, druhou učiteľkou, s rodičmi.

Spokojný rodič:

- poskytnúť mu priestor na aktívne zapájanie sa do života v materskej škole,
- umožniť mu budovať imidž školy aj vlastnou účasťou,
- ponúknuť mu alternatívu hodnotenia prostredníctvom samosprávneho orgánu rady školy,
- umožniť mu kooperovať pri riešení podnetov.

V tejto koncepcii sme sústredili pozornosť na deti, ich rodičov a učiteľov. Spätnou väzbou na to, ako vnímajú našu školu rodičia a učitelia, aká je miera ich spokojnosti so službami poskytovanými školou nám ukáže budúcnosť a hlavne nadšenie u deti, ktoré to potvrdia svojim záujmom a účasťou na jednotlivých projektoch. Táto koncepcia poslúži ako autoevalvačný nástroj školy a bude východiskom pre ďalšie konštruktívne riešenia zamerané na zvyšovanie spokojnosti deti, ich rodičov a učiteľov. Veríme, že pozitívne podporí celkové napredovanie školy a posilní jej kvalitu, riadenie a celkový goodwill školy.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

13. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Účtovná jednotka : Materská škola, Tatranská 21, 064 01
Stará Ľubovňa

Dátum vzniku : **01.06.1977**

IČO : **420 89 051**

DIČ : 2022873930

Hlavná činnosť účtovnej jednotky : výchovno-vzdelávacia činnosť

Štatutárny orgán mesta : **riaditeľ školy**

Počet zamestnancov k 31. 12. 2019 49

Materská škola					
Vedenie školy (3)	9 PT-2	7 PT -1			
Pedagogickí zamestnanci (21+ 1 MD)	8PT - 3	7PT - 3	6PT - 10	5PT - 5	4PT-1
Asistenti učiteľa (5)	5 PT -3	4 PT -2			



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

upratovačky (6)	2 PT - 1	1PT - 5			
práčka – upratovačka (1)	1 PT -1				
školník (1)	2PT - 1				
ekonomickí zamestnanci (2)	5PT - 1	3 PT -1			
Pojekt NP PRIM (1)OZ	7 PT-1				
Projekt NP PRIM asistent (2)	6 PT-1	5 PT-1			
Školská jedáleň					
vedúca ŠJ (1)	5PT - 1				
pracovníčky ŠJ (5)	3PT - 2	2PT - 1	1PT - 2		

Počet detí školy k 31. 12. 2019 **265**
Počet tried na škole spolu : **11**

- **MŠ Tatranská**
počet tried **7**

- **MŠ Za vodou**
počet tried **4**

Počet detí školy v predchádzajúcich rokoch

2015	2016	2017	2018	2019
223	245	252	266	265

1. ROZPOČET ORGANIZÁCIE



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Programový rozpočet Materskej školy, Tatranská 21, Stará Ľubovňa na rok 2019 bol schválený uznesením MsZ XXXVII/2018 zo dňa 25. 10. 2018 s celkovými príjmami vo výške **721 514,- €** a výdavkami vo výške **721 514,- €**.

Rozpočet bol upravený:

- prvou zmenou dňa 20. 06. 2019 uznesením MsZ XXVI/2019
- druhou zmenou dňa IX/2019 uznesením MsZ IX/2019

Štruktúra rozpočtu školy na rok 2019 a plnenie k 31.12.2019

Názov	Rozpočet	1. zmena	2. zmena	Skutočnosť
	2019	2019	2019	k 31.12.2019
BEŽNÉ TRANSFERY	648 974	661 250	661 069	661 069
BEŽNÉ VÝDAVKY	648 974	661 250	661 069	660 981
BEŽNÝ ROZPOČET (P-V)				88
KAPITÁLOVÉ TRANSFERY	0	0	0	0
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	0	0	0	0
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (P-V)	0	0		
VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY - PRÍJMY	59 540	53 249	89 207	89 207
VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY - VÝDAVKY	59 540	53 249	89 207	80 922
				8285
HMOTNÁ NÚDZA,ŠD NA STRAVU - PRÍJEM	3 000	3 000	19 400	13 008
HMOTNÁ NÚDZA,ŠD NA STRAVU - VÝDAJ	3 000	3 000	19 400	13 008
				0
ÚPSVaR - PRÍJMY	10 000	35732	35 732	35 732
ÚPSVaR- VÝDAJE	10 000	35372	35 732	35 732
				0
NP PRIM- PRÍJMY	0	0	24 831	24 831
NP PRIM - VÝDAVKY	0	0	24831	24 831
				0
PRÍJMY CELKOM	721 514	753 231	830 239	823 847
VÝDAVKY CELKOM	721 514	753 231	830 239	815 474
PRÍJMY - VÝDAVKY (P-V)	0			8 373



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Prehľad plnenia príjmov a výdavkov od roku 2015

€					
Názov	r.2015	r.2016	r. 2017	r.2018	k 31.12.2019
PRÍJMY	452 882	508 518	586 670	668 445	823 847
VÝDAVKY	451 803	508 451	586 620	662 226	815 474
ROZDIEL	1 079	67	50	6 219	8 373

V porovnaní s rovnakým obdobím roka 2018 došlo k zvýšeniu výdavkov o 153 248-€, čo predstavuje zvýšenie o 12,31 %.

Finančné hospodárenie materskej školy sa v roku 2019 riadi zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Bežná časť rozpočtu - čerpanie rozpočtu bolo v celkovej výške 661 069,- €.

Kapitálová časť rozpočtu - čerpanie rozpočtu bolo v celkovej 0,- €.

V časti - vlastné fin. prostriedky materská škola čerpala vlastné príjmy za rok 2019 v celkovej výške 80 922,- €, z toho MŠ vo výške 36 358,- € a ŠJ vo výške 44 564,- €.

V časti - vlastné fin. prostriedky - ÚPSVaR čerpanie bolo vo výške 35 732,- €.

V časti hmotná núdza - čerpanie v celkovej výške 17,- €.

V časti štátna dotácia na stravu - čerpanie v celkovej výške 12 991,- €.

2. PLNENIE ROZPOČTU K 31.12.2019

BEŽNÉ PRÍJMY A VÝDAVKY

BEŽNÉ PRÍJMY v €

Funkčná klasifik.	Ekon. klasifik.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	% plnenia
09.1.1.1	312001	Transfér na školstvo – originálne kompetencie – MŠ	478 283	560 578	560 578	100
		Transfér na školstvo – originálne kompetencie – MŠ ASISTENT UČ.	23 755	26 566	26 566	100
		Transfér na školstvo – originálne kompetencie – nenormatívne	13338	12 625	12 625	100
09.6.0.1	312001	Transfér na školstvo – originálne kompetencie – ŠJ	53 077	61 300	61 300	100
		Transfery v rámci verejnej správy spolu	568 455	661 069	661 069	100
		Bežné príjmy spolu	568 455	661 069	661 069	100



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

**Štruktúra podielu jednotlivých príjmov rozpočtu na celkových príjmoch
školy za rok 2019 v €**

ŠTRUKTÚRA PRÍJMOV v €	€	%
GRANTY A TRANSFÉRY	661 069	80,24
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	0	0,00
VLASTNÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY	89 207	10,83
HMOTNÁ NÚDZA, ŠD NA STRAVU	13 008	1,58
ÚPSVaR	35 732	4,43
NP PRIM	24 831	3,01
PRÍJMY SPOLU	823 847	100,00

V roku 2019 vlastné fin. prostriedky MŠ tvorili čiastku 36 358,- €, vlastné fin. prostriedky ŠJ čiastku 52 849,- € z toho príjmy za potraviny 28 418,- t.j. spolu vlastné fin. prostriedky 89 207,- €. Finančné prostriedky boli vyčerpané výške 80 922,-€. Rozdiel vo výške 8 285,-€ je zostatok výdavkového účtu ŠJ.

Zdroj príjmov rozpočtu v roku 2019 predstavovali:

▪ transféry MŠ - bežné	- čiastka	560 491,-€
▪ transféry MŠ – bežné asistent učiteľa	- čiastka	26 566,- €
▪ transféry ŠJ - bežné	- čiastka	61 300,- €
▪ originálne – nenormatívne	- čiastka	12 625,-€
▪ kapitálové	- čiastka	0,- €
▪ poplatky za MŠ	- čiastka	35 372,- €
▪ dobropisy, iné	- čiastka	986,- €
▪ predaj výrobkov, tovarov ŠJ	- čiastka	52 849,- €
▪ zostatok prostr. z predch. rokov (ŠJ)	- čiastka	6 277,-€
▪ hmotná núdza	- čiastka	17,- €
▪ ŠD na stravu	- čiastka	12 992,-€
▪ ÚPSVaR	- čiastka	35 732,-€
▪ projekt NP PRIM	- čiastka	24 831,-€

(prenesené, originálne, nenormatívne finančné prostriedky).



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Prehľad získaných grantov a transferov na rok 2019 v €

Názov	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia	Účel použitia
	2019	k 31.12.2019		
Mesto - originálne - MŠ	560 578	560 578	100,00	predškolské vzdel.s bež. starostlivosťou
Mesto - originálne - asistent učiteľa	26 566	26 566	100,00	predškolské vzdel.s bež. starostlivosťou
Mesto - originálne ŠJ	61 300	61 300	100,00	školské stravovanie
Mesto - originálne - nenormatívne	12 625	12 625	100,00	príspevok na výchovu a vzdelávanie
Mesto - kapitálový transfér	0	0	0,00	rekonštrukcia, modernizácie
Mesto - vlastné fin.prostriedky MŠ	36 358	36 358	100,00	vlastné finančné prostriedky
Mesto -vlastné fin. prostriedky ŠJ	52 849	52 849	100,00	vlastné finančné prostriedky
ÚPSVaR - hmotná núdza,ŠD na stravu	19 400	13 008	67,05	HN,štát.dotácia na stravu
Úrad práce soc.vecí	35 732	35 732	100,00	príspevok na podporu zamestnanosti
NP PRIM	24 831	24 831	100,00	podpora vzdel. detí z marigin.róm.kom.
Celkom	830 239	823 847	99,23	

BEŽNÉ VÝDAVKY PODĽA PROGRAMOV v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Bežné výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	% plnenia
09.1.1.1		Program č. 1 – Materská škola Predškolské vzdelanie s bežnou starostlivosťou	478 223	560 578	560 490	99,98
	610-620	MŠ – mzdy a poistné spolu	417 734	487 190	487 190	100,00
	611	- tarifný plat	260 127	313 515	313 515	100,00
	612001	- osobný	9 227	7 172	7 172	100,00
	612002	- za riadenie	3 985	4 743	4 743	100,00
	612002	- kreditový	8 410	10 727	10 727	100,00
	612002	- za triednictvo	4 113	5 283	5 283	100,00
	612002	- za zmennosť	1 665	1 794	1 794	100,00



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

	612002	- začínajúci, uvádzajúci učiteľ	1 795	4 212	4212	100,00
	614	- odmeny	20 507	13 130	13 130	100,00
	614	- odmeny jubilejné	886	0	0	100
	621-622	- poistné - zdravotné poisťovne	28 860	30 280	30 280	100,00
	625	- poistné do soc. poisťovne	78 159	96 334	96 334	100,00
	630	MŠ - tovary a služby	58 954	63 074	62 986	99,86
	631	- cestovné náhrady	104	557	557	100,00
	632	- energie, voda, komunikácie	11 206	16 971	16 971	100,00
	633	- materiál	4 077	5 475	5 475	100,00
	634	- palivá, mazivá, oleje	84	97	97	100,00
	635	- rutinná a štandardná údržba	2 949	1 267	1 267	100,00
	636	- nájomné za nájom	14 801	9 946	9 946	100,00
	637	- služby	25 733	28 761	28 673	99,70
	640	MŠ – bežné transfery	1 535	10 314	10 314	100,00
	642	- nemocenské dávky, odchodné	1 535	10 314	10 314	100,00
09.1.1.1		Program č. 1 – Materská škola -asistent učiteľa	23 757	26 566	26 566	100
	610-620	MŠ – mzdy a poistné spolu	23 757	26 566	26 566	100,00
	611	- tarifný plat	17 412	19 194	19 194	100,00
	612002	- za zmenu	192	192	192	100,00
	621	- poistné – zdravotné poisťovne	615	2 156	2 156	100,00
	625	- poistné do Sociálnej poisťovne	5 538	5 024	5 024	100,00
09.1.1.1		Program č. 2 – MŠ nenormatívne fin. prostriedky – príspevok na výchovu a vzdelávanie	13 338	12 625	12 625	100,00
	610-620	MŠ – mzdy a poistné spolu	7 834	7 835	7 835	100,00
	612001	- príplatok osobný	3 000	3000	3000	100,00
	614	- odmeny	2 800	2 805	2805	100,00
	625002	- poistné do Sociálnej poisťovne	2 034	2 030	2 030	100,00
	630	NP - tovary a služby	5 504	4 790	4 790	100,00
	633	- materiál, UP	5 504	4 790	4790	100,00
09.6.0.1		Program č. 4 Školské stravovanie	53 077	61 300	61 300	100,00
	610-620	ŠJ – mzdy a poistné spolu	51 462	59 250	59 250	100,00
	611	- tarifný plat	31 012	38 421	38 421	100,00
	612001	- osobný	2 871	1877	1877	100,00
	612002	- za riadenie	1 060	1 581	1581	100,00
	614	- odmeny	2 336	1 757	1 757	100,00
	614	- odmeny jubilejné	550	0	0	100,00
	621	- poistné – zdravotné poisťovne	3 901	3 964	3 964	100,00
	625	- poistné do Sociálnej poisťovne	9 732	11 650	11 650	100,00
	630	ŠJ- tovary a služby	500	500	500	100,00



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

	631	- cestovné náhrady	0	0	0	
	632	- energie, voda, komunikácie	459	0	0	100,00
	633	- materiál	41	0	0	100,00
	635	- rutinná a štandardná údržba	0	0	0	100,00
	637	- služby	0	500	500	
	640	ŠJ – bežné transfery odchodné	1040	1274	1274	100,00
	642	- nemocenské dávky	75	276	276	100,00
Bežné výdavky spolu			568 395	661 069	660 981	99,98

Čerpanie bežných výdavkov materskej školy za rok 2019 bolo plnené v rámci časového súladu k uvedenému obdobiu.

Vyššie čerpanie bolo na položke mzdy - začínajúci, uvádzajúci učiteľ z dôvodu zvýšenia prijatia do zamestnania začínajúcich ped. zamestnancov.

Ďalším dôvodom je zvyšovanie kvalifikácie pedag. zamestnancov a následným postupom do vyššej platovej triedy. MŠ prijala do PP 2 asistentky učiteľa pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Čerpanie nenormatívnych fin. prostriedkov – príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ:

- osobný príplatok a odmena zamestnancom MŠ, ktorí sa podieľali na inkluzívnom vzdelávaní a vzdelávaní spojenom s integráciou
- fin. prostriedky na vybavenie špecializovaných miestností (relaxačná a kreatívna) – učebné pomôcky, kreatívny materiál, náčinie a náradie
- úhrada nákladov za spotrebný materiál (výkresy, farbičky, farby, nožnice...)
- nákup učebných a didaktických pomôcok, kompenzačných pomôcok pre deti so ŠVVP, nákup hračiek, športových potrieb pre ROC
- výchova a vzdelávanie detí MŠ 1 rok pred plnením povinnej škol. dochádzky a účelovo viazané fin. prostriedky na aktivity – úhrada nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách (výlet, exkurzia)

Pridelený rozpočet nebol prekročený. Finančné prostriedky boli vyčerpané na 99,98 %.

Priemerná mzda pri priemernom počte **46** zamestnancov za celú organizáciu je **888,42 €**.

Porovnanie spotreby energií

Druh	2018	2018	2019	2019
Elektrická energia	kW	€	kW	€
	17 558	3 879,60	17 538	3 456,92
Plyn	m3	€	m3	€
	6 262	3 267,40	5 520	3 580,22



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Voda, stočné, zrážková voda	m3	€	m3	€
	1 106	4 890,19	1 333	5 361,48
Dodávka tepla	MWh	€	kWh	€
	141 340	12 543,56	144 829	16 785,54

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY A VÝDAVKY

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY v €

Ekon. klasif.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	% plnenia
312001	Transfér – kapitálový MŠ	0	0	0	0
312001	Transfér – kapitálový ŠJ	2 110	0	0	0
	Kapitálové príjmy spolu	2 100	0	0	0

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	% plnenia
09.1.1.1	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariad.	0	0	0	0
	717003	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	0	0	0	
09.6.0.1	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariad	2 110	0	0	0
	717003	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	0	0	0	0
		Kapitálové výdavky spolu	2 110	0	0	0



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

VLASTNÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY

VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY– PRÍJMY v €

Funkčná klasifik.	Ekon. klasifik.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť 31.12.2019	% plnenia
09.6.0.1	223001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	15 491	16 146	16 146	100
09.1.1.1	223002	Poplatky za materské školy, školské družiny a školské kluby	28 817	35 372	35 369	99,99
09.6.0.1	223003	Za stravné (potraviny)	30 467	30 410	30 410	100
09.1.1.1	292006	Z náhrad poistného plnenia	0	68	68	100
	292012	Z dobropisov	0	784	784	100
09.1.1.1	292027	Iné	300	150	150	100
09.1.1.1	292017	Z vratiek (RZZP)	834	0	0	100
09.6.0.1	453	Zostatok prostr. z predchádzajúcich rokov	6 414	6277	6277	100
09.1.1.1	312011	Od ostatných subj.verejnej správy (ÚPSVaR)	15 223	35 532	35 532	100
Vlastné finančné prostriedky - príjmy spolu			97 545	124 939	124 936	99,99

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v súlade so VZN č. 47 Mesta Stará Ľubovňa zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov MŠ mesačne na jedno dieťa 13,- €. Na dieťa do dovŕšenia troch rokov veku 40,- €. V čase letných prázdnin do dovŕšenia 3 rokov 40,- €, od 3 rokov 30,- €.

VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY - VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Vlastné finančné prostriedky - výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	% plnenia
09.6.0.01		Program č. 5 – Školská jedáleň – vlastné finančné prostriedky				
	630	MŠ– MRZ – tovary a služby				
	631	cestovné náhrady	12	35	35	100
	632	energie, voda a komunikácie	9 996	9 296	9 296	100
	633	materiál	1 736	1 699	1 699	100
	634	rutinná údržba	148	1 682	1682	100
	637	služby	3 313	3 434	3434	100
	633011	potraviny	31 006	36 703	28 418	77
Vlastné finančné prostriedky - výdavky spolu			46 212	52 849	44 564	83,53



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

V roku 2019 boli mimorozpočtové zdroje ŠJ použité na úhradu faktúr za energie - elektrina, teplo, plyn, voda, čistiace prostriedky, všeobecné služby – revízie, odvoz odpadu, stravovanie zamestnancov. Rozdiel vo výške 8 285,- € je zostatok výdavkového účtu ŠJ.

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Vlastné finančné prostriedky - výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	% plnenia
09.1.1.1		Program č. 3 – Materská škola - vlastné fin. prostriedky				
	610-620	MŠ – MRZ mzdy a poistné spolu	834	0	0	0
	610	mzdy	0			0
	620	poistné spolu	834	0	0	0
	630	MŠ – MRZ – tovary a služby	29 116			99,99
	632	energie, voda, komunikácie	6 591	3 515	3 515	100
	633	materiál	4 309	7 130	7 130	100
	635	rutinná a štandardná údržba	2 826	1 704	1 704	100
	636	nájom	0	3 822	3 822	0
	637	služby, poistné	1 137	1 723	1 723	100
	637	stravovanie detí – réžie	8 130	17 417	17 417	100
	637	stravovanie zamestnancov	6 123	1 047	1 047	100
Vlastné finančné prostriedky - výdavky spolu			29 950	36 358	36 358	100

V roku 2019 boli mimorozpočtové zdroje MŠ použité na úhradu faktúr za tepelnú energiu, elektrinu, nákup čistiacich prostriedkov, detských postieľok, výmenu podlahovej krytiny na schodisku v hlavnej budove MŠ, nákup materiálu na drobnú údržbu a maľbu tried, opravu vodovodného potrubia, stravovanie detí MŠ Za vodou, stravovanie zamestnancov poistného.

ÚPSVaR — VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	% plnenia
09.1.1.1		Príspevok na podporu v zamestnanosti	15 223	35 732	35 732	100
09 1.1.1	611	Mzdy a odvody	15 223	32 791	32 791	100
09 .6.0.1	611	Mzdy a odvody	0	2 941	2 941	100
ÚPSVaR - výdavky spolu			15 223	35 732	35 732	100



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Dotácia bola poskytnutá na vyplatenie 80% - 95% miezd a odvodov pre zamestnankyne prijaté do pracovného pomeru na miesto asistentiek učiteľa MŠ, 1 zamestnankyňu prijatú na miesto v administratíve a 1 zamestnankyňu prijatú na miesto pomocnej sily v ŠJ.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

NP PRIM — VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	% plnenia
09.1.1.1		Podpora predprimárneho vzdelávania detí z margin. rómskych komunít	0	24 831	24 831	100
09 1.1.1	611	Mzdy a odvody	0	24 831	24 831	100
NP PRIM - výdavky spolu			0	24 831	24 831	100

Finančné prostriedky boli vyčerpané na vyplatenie miezd a odvodov pre 1 odbornú zamestnankyňu a 2 asistentky učiteľa, ktoré boli prijaté do pracovného pomeru v rámci projektu NP PRIM zabezpečujúceho výchovu a vzdelávanie detí z marginalizovaných rómskych komunít, zabezpečujúce odborné poradenstvo a špeciálne činnosti pre deti cieľovej skupiny projektu.

HMOTNÁ NÚDZA

HMOTNÁ NÚDZA, ŠD NA STRAVU – PRÍJMY v €

Ekon. klasif.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	% plnenia
640	Transfér – hmotná núdza	335	6408	17	0,05
633011	Potraviny štátna dotácia na stravu	0	12 868	12 868	100
642014	Jednotlivci (ŠD – dietár)	0	124	124	100
Hmotná núdza - príjmy spolu		335	19 400	13 008	67,05



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

HMOTNÁ NÚDZA, ŠD NA STRAVU – VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	% plnenia
10.7.0		Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi				
	642026	Sociálna pomoc - bežné transfery				
	642	- dávka v hmotnej núdzi	3 000	6 408	17	0,05
10.9.0	633011	Potraviny - štátna dotácia na stravu	0	12 868	12 868	100
10.9.0	642014	Jednotlivci (ŠD – dietár)	0	124	124	100
Hmotná núdza - výdavky spolu			3 000	19 400	13 008	67,05

Dotácia bola poskytnutá na školské potreby pre deti v hmotnej núdzi a nákup potravín pre 5-ročné deti.

3. POHLADÁVKY A ZÁVÄZKY

POHLADÁVKY k 31.12.2019 **1 603,78**

Účet – 315 Ostatné pohľadávky **1 603,78**
/vyúčtovanie plynu za rok 2018/

ZÁVÄZKY k 31.12.2018 predstavujú sumu € v členení:

Záväzky z obchodných vzťahov	v €
Prijaté preddavky – školské stravovanie	8 268,47
Nevyfakturované dodávky	0,00
Spolu záväzky z obchodného styku	8 268,47
Záväzky voči zamestnancom	33 066,45
Záväzky voči poisťovniam	20 372,80
Daň z príjmu zo závislej činnosti	3 745,11
Ostatné záväzky	86,55
Záväzky celkom	65 539,38

V záväzkoch voči zamestnancom sú zahrnuté mzdy a odvody voči inštitúciám sociálneho a zdravotného zabezpečenia za mesiac december 2019 vyplatené zamestnancom v mesiaci január 2020.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

4. MAJETOK ŠKOLY

Názov	r.2015	r.2016	r.2017	r.2018	k 31.12.2019
Software	0	0			
Stavby	263 122	946 991	1 052 786	1 052 786	1 052 786
Stroje, prístroje, zariadenia	53 177	90 994	92 784	94 893	94 893
Inventár - DHM	80 452	91 468	106 696	111 738	111 738
Pozemky	118 863	118 863	118 863	118 863	118 863
Materiál na sklade	723	300	598	717,93	0
Celkom	516 337	1 248 616	1 378 999	1 378 999	1 378 281

STAVY NA ÚČTOCH k 31. 12. 2019

Názov	Skutočnosť k 31. 12. 2018	Skutočnosť k 31.12.2019
Účet sociálneho fondu	1 392,90	1 627,35
Depozit	43 527,63	57 270,91
Výdavkový rozpočt. účet MŠ	60,06	87,51
Príjmový rozpočt. účet MŠ	13,00	26,00
Výdavkový rozpočt. účet ŠJ	6 158,94	8 060,96
Príjmový rozpočt. účet ŠJ	117,77	207,51
Pokladnica	0,00	0,00
	51 270,30	67 046,73

5. FONDOVÉ HOSPODÁRENIE

Fondy	r.2015	r.2016	r. 2017	r.2018	31.12.2019
Sociálny fond	2 893	3 399	3 144	4 013	4 709
SPOLU	2 893	3 399	3 144	4 013	4 709

Čerpanie SF k 31.12.2019 v porovnaní s rovnakým obdobím r. 2018 je vyššie o 696,- € z dôvodu vyššieho príspevku na dopravu do zamestnania a vyššieho príspevku SF na stravu pre zamestnancov.



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Tatranská 21 a elokované triedy Za vodou 14, Stará Ľubovňa 064 01

Záverečné ustanovenia

1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, za školský rok 2019/2020, vypracovala riaditeľka Materskej školy Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa, Mgr. Monika Bukovičová a zástupca riaditeľky – Bc., Ing. Alena Želonková.
2. Správa bola prerokovaná na Pedagogickej rade Materskej školy dňa 27 .08. 2020.
3. Správa bola predložená na zasadnutí Rady školy dňa 09. 10. 2020.