**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ**

**za školský rok 2017/2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Funkcia | Zodpovedná osoba | Dátum | Podpis |
| Vypracoval: | Riaditeľka školy  Zástupkyňa riaditeľky | **Mgr. Monika Bukovičová**  **Ing. Alena Želonková** | 30. 08. 2018 |  |
| Predkladá: | Riaditeľka školy  Štatutárny zástupca | **Mgr. Monika Bukovičová** | 30. 08. 2018 |  |
| Prerokovala: | Pedagogická rada | **Anna Habiňaková – vedúca MZ** | 30. 08. 2018 |  |
|  | Rada školy | **Ing. Slávka Šebová –**  predseda Rady školy | 18.09. 2018 |  |

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Stará Ľubovňa

**schvaľuje – neschvaľuje**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Materskej školy Tatranská 21, Stará Ľubovňa za školský rok 2017/2018

.......................................................

PhDr. Ľuboš Tomko, primátor mesta

Obsah

[1. Základné identifikačné údaje o škole 3](#_Toc430769890)

[1.1 Poradné orgány materskej školy 3](#_Toc430769891)

[2. Údaje o počte detí 7](#_Toc430769892)

[3. Údaje o počte detí prijatých do prvého ročníka základnej školy 7](#_Toc430769893)

[4. Odklad povinnej školskej dochádzky 7](#_Toc430769894)

[5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy 8](#_Toc430769895)

[6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy 9](#_Toc430769896)

[6.1 Semináre a školenia 10](#_Toc430769897)

[7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti 11](#_Toc430769898)

[7.1 Získané ocenenia 14](#_Toc430769899)

[8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená 15](#_Toc430769900)

[8.1 Projekty, do ktorých je škola zapojená 15](#_Toc430769901)

[8.2 Interné projekty 15](#_Toc430769902)

[9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole 18](#_Toc430769903)

[10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy 18](#_Toc430769904)

[10.1 Príprava objektov školy /vrátane areálu školy/ na nový školský rok /maľovanie, úpravy, opravy, rekonštrukcie.../, z akých fin. prostriedkov... 19](#_Toc430769905)

[10.2 Potrebná údržba 19](#_Toc430769906)

[11. Zameranie materskej školy 19](#_Toc430769907)

[11.1 Profilácia 20](#_Toc430769911)

[11.2 Oblasť výchovy a vzdelávania 22](#_Toc430769912)

[11.3 Analýza mikroprostredia a makroprostredia školy 26](#_Toc430769913)

[12. Koncepčný zámer školy 28](#_Toc430769914)

[13. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy 31](#_Toc430769915)

[Záverečné ustanovenia 43](#_Toc430769916)

# 

# 1. Základné identifikačné údaje o škole

***Názov školy****:* Materská škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa

***Sídlo školy****:* Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa

Elokované pracovisko – Za vodou 14

***Identifikačné číslo školy:*** 42089051

***Internetová a telefonická adresa školy:*** msduhovykolotoc@gmail.com, 052/ 4322125

***Zriaďovateľ:*** Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa

***Dátum zriadenia MŠ:***  01. 09. 2009

***Riaditeľka školy:*** Mgr. Monika Bukovičová

***Zástupkyne školy:*** Bc**.,** Ing. Alena Želonková

Bc. Veronika Simoníková

## 1.1 Poradné orgány materskej školy

* **Rada školy**

Rada školy pri MŠ Tatranská 21 bola ustanovená v roku 2014 v zmysle § 24 zákona č.596/2003 Z.z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, s funkčným obdobím na 4 roky. V roku 2015 podľa štatútu Rady školy bola doplnená členka Rady školy. V súčasností má rada školy 11 členov.

***Členovia Rady školy*** */do 23. 01. 2018/*

Meno a priezvisko Funkcia Zvolený /delegovaný/ za

RNDr.Valent Jaržembovský predseda delegovaný za zriaďovateľa

Ľubomíra Knapíková tajomník delegovaná za nepedago-

gických zamestnancov

Mgr. Anna Lukáčová člen delegovaný za zriaďovateľa

PhDr. Anna Lazorčáková člen delegovaný za zriaďovateľa

Mgr. Soňa Gaborčáková člen delegovaný za zriaďovateľa

Mgr. Daniela Tančínová člen za rodičov

Ing. Natália Dicová člen za rodičov

Ing. Pavol Jeleň člen za rodičov

Ing. Slávka Šebová člen za rodičov

Beáta Arendáčová člen delegovaná za pedagogických

zamestnancov

Zdenka Pavlovská člen delegovaná za pedagogických

zamestnancov

***Členovia Rady školy*** */po uskutočnení volieb a zriadení Rady školy, ku dňu 23. 01. 2018/:*

Meno a priezvisko Funkcia Zvolený /delegovaný/ za

Ing. Slávka Šebová predseda delegovaný za rodičov

JUDr.Katarína Železníková tajomník delegovaná za rodičov

RNDr. Valent Jaržembovský člen delegovaný za zriaďovateľa

Mgr. Anna Lukáčová člen delegovaný za zriaďovateľa

PhDr. Anna Lazorčáková člen delegovaný za zriaďovateľa

Mgr. Soňa Gaborčáková člen delegovaný za zriaďovateľa

Ing. Patrik Lapšanský člen za rodičov

Jaroslav Dziak člen za rodičov

Beáta Arendáčová člen delegovaná za pedagogických

zamestnancov

Zdenka Pavlovská člen delegovaná za pedagogických

zamestnancov

Tatiana Šipošová člen delegovaná za nepedagogických

zamestnancov

Rada školy plní úlohu poradného organu školy. Rada školy zasadala podľa plánu zasadnutí, alebo potrieb školy. V tomto roku zasadala trikrát:

1. Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činností MŠ za predchádzajúci školský rok.
2. Informácie o čerpaní dobrovoľného príspevku rodičov.
3. Správa o hospodárení.
4. Prezentácia návrhu nového modulu školy.

* **Rodičovská rada**

Rodičovská rada  je združenie rodičov školy, ktorí sú zástupcami jednotlivých tried školy. Rada rodičov:

* zhromažďuje názory, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania a predkladá ich riaditeľovi,
* rozhoduje o prerozdelení prostriedkov z fondu Rodičovského združenia v záujme podporiť výchovu, výučbu a aktivity detí,
* stretáva sa v deň triednych rodičovských aktívov za účelom čo najrýchlejšieho riešenia otázok a problémov nadnesených na triednych rodičovských stretnutiach,  
  volí výbor.

.

*Meno a priezvisko Funkcia*

Šimová Monika člen

Kontrová Zuzana člen

Barinka Oliver. člen

Girgošková Miroslava člen

Arendáčová Katarína člen

Sitár Pavol, Ing. člen

Runčáková Ľudmila, Mgr. člen

Lapšanský Patrik, Ing. člen

Katreničová Beáta člen

Batmend Veronika člen

Dziaková Silvia člen

Bradačová Zuzana člen

* **Iné poradné organy riaditeľa školy**
* **Pedagogická rada**

Pedagogická rada je kolektívny orgán (pretože jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy). Každý individuálny člen pedagogickej rady je osobne zodpovedný za kvalitu zasadnutí a výstupov zo zasadnutí pedagogickej rady.

Obsahom zasadnutí pedagogických rád je riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním. Pedagogická rada.má 24 členov. Rieši problémy vo výchovno-vzdelávacom procese a poskytuje námety na zlepšenie výchovno-vzdelávacej práce. Posilnenie postavenia pedagogickej rady možno ilustrovať na tom, že:  
• riaditeľka materskej školy je v súlade s § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) povinná s pedagogickou radou prerokovať školský vzdelávací program,  
• riaditeľka materskej školy je v súlade s § 3 ods. 2 Legislatíva o materskej škole povinná s pedagogickou radou prerokovať ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy,  
• riaditeľka materskej školy je v súlade s § 153 ods. 1 školského zákona povinná s pedagogickou radou prerokovať školský poriadok.

* **Metodické združenie**

Metodické združenie je  poradný a iniciatívny orgán riaditeľky materskej školy, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami. Členmi

metodického združenia sú všetky učiteľky materskej školy. Vedením metodického združenia je riaditeľkou poverená p. učiteľka Anna Habiňáková. Plán činnosti metodického združenia každoročne schvaľuje riaditeľka školy. Činnosť bola zameraná na inovačné metódy vo výchovno-vzdelávacom procese, plánovanie výchovno-vydelávacej činnosti, implementácia získaných poznatkov z kontinuálneho vzdelávania do praxe.

* **Centrum pedagógicko**-**psychologického poradenstva a prevencie –** so sídlom na Nám.gen. Štefánika, Stará Ľubovňa je poradným orgánom pri vstupe detí do základnej školy. U detí je testovaná školská zrelosť. Poradňa slúži aj ako poradný orgán pre rodičov a pedagógov.
* **Iné**: Detská sociálna psychologička – Mgr. Mária Budzáková – konzultačné a poradenské služby, stimulačné programy pre rozvoj intelektového nadania, prevencia porúch učenia, optimalizácia osobnostného vzdelávacieho a profesijného vývinu deti.

# 

# 2. Údaje o počte detí

V školskom roku 2017/2018 bolo zapísaných spolu 252 detí vo veku od 2 do 6 rokov v jedenástich triedach s celodennou starostlivosťou:

* MŠ Tatranská- sedem tried( 156),
* Elokované triedy Za vodou- štyri triedy( 96).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R o** č **n é** | **Stav k 15. 9. 2017** | | | | | **Stav k 31. 8. 2018** | | | | |
| **Po**č**et tried** | **Z toho špec. tried.** | **Po**č**et detí** | **Z toho v špec. tried.** | **Z toho integ.** | **Po**č**et tried** | **Z toho špec. tried.** | **Po**č**et detí** | **Z toho v špec. tried.** | **Z toho integ.** |
| **2 -3 ro**č**né** | 3 |  | 63 |  |  | 3 |  | 63 |  |  |
| **3-4 ro**č**né** | 2 |  | 45 |  |  | 2 |  | 45 |  |  |
| **4 -5 ro**č**né** | 3 |  | 71 |  |  | 3 |  | 71 |  |  |
| **5-6-ro**č**né** | 3 |  | 83 |  |  | 3 |  | 83 |  |  |
| **Heterogénna trieda** | 1 |  | 24 |  |  | 1 |  | 24 |  |  |
|  | **1** |  | **252** |  |  | **11** |  | **252** |  |  |

# 3. Údaje o počte detí prijatých do prvého ročníka základnej školy

Do 1. ročníka základnej školy bolo zapísaných spolu 83 detí.

# 4. Odklad povinnej školskej dochádzky

Odklad povinnej školskej dochádzky – 9 /6+3/ deti.

# 

# 5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

|  |  |
| --- | --- |
| **Preh**ľ**ad zamestnancov materskej školy** | **po**č**et** |
| ***zamestnanci MŠ – spolu*** | 39 |
| **z toho pedagogickí zamestnanci** | 28 |
| - kvalifikovaní | 28 |
| * asistent učiteľa | 2 |
| - nekvalifikovaný | 0 |
| - dopĺňajú si vzdelanie | 0 |
| - rozširujú si vzdelanie vysokoškolským štúdiom | 2 |
| ***z toho nepedagogickí zamestnanci*** | 13 |
| **-** pracovisko ŠJ | 5 |
| **-** upratovačky, školník | 7 |
| **-** ostatní (ekonóm, PaM) | 1 |

# 

# 6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Všetci pedagogickí zamestnanci majú požadované kvalifikačné vzdelanie.

Súčasťou celoživotného vzdelávania ***kontinuálne vzdelávanie,*** prostredníctvom ktorého si pedagogickí zamestnanci zabezpečujú sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie na výkon pedagogickej praxe. Kontinuálne vzdelávanie tvorí významnú súčasť profesijného rozvoja, za ktoré môžu pedagogickí a odborní zamestnanci získať̌ kredity a následne ich zhodnotiť̌ v nárokovateľnom kreditovom príplatku. Kontinuálne vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade:

* so zákonom**č. 245/2008**Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* **zákonom č. 317/2009**Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
* **Výhláškou MŠ SR č. 445/2009**Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
* **Smernicou MŠ SR č. 19/2009-R**z 20. októbra 2009, ktorou sa vydáva Rámcový program adaptačného vzdelávania,
* **Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0**– predprimárne vzdelávanie.

**Plán Kontinuálneho vzdelávania**vydá riaditeľ v MŠ iba so súhlasom zriaďovateľa.

Vzdelávanie v školskom roku 2017/2018,bolo realizované podľa Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov vzdelávania**  Rozvoj predčitateľskej gramotnosti | **Počet vzdelávaných**  2 |
| Kompetencie v oblasti IKT, interaktívne tabule, pojmové mapy | 8 |
| Učiť moderne, inovatívne,......... | 0 |
| Edukačná príprava – 1. atestácia | 0 |
| 2. atestácia | 0 |
| Uplatnenie osobnostného, soc.... rozvoja | 0 |
| Aktivizujúce metódy vo výchove | 0 |
| Metódy a formy práce podporujúce kritické myslenie žiakov | 0 |
| Trendy a zážitkové učenie v EP | 0 |
| Partnerstvo a spolupráca MŠ a rodiny | 0 |

## 

## 6.1 Semináre a školenia

V priebehu šk. roka 2017/2018 sa pedagogickí zamestnanci zúčastňovali seminárov a školení ponúkaných MPC, OÚ – odbor školstva Prešov a ďalšími inštitúciami zastrešenými Ministerstvom školstva. Získané poznatky z uvedených seminárov a školení sa odovzdávali všetkým pedagogickým zamestnancom prostredníctvom metodických združení, pedagogických a pracovných porád.

# 

# 7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti sa v školskom roku 2017/18 plnili operatívne a súbežne so Školským vzdelávacím programom „Farebný svet detí“. Schváleným Plánom práce školy. Odrážali sa v nich profilácia Materskej školy, koncepčný zámer rozvoja školy, medzinárodné, celoštátne ako aj vlastné projekty, svetové a medzinárodné dni.

* **Aktivity**
* ***Ahoj kamarát –*** aktivity spojené s adaptačným programom detí,
* ***Jeseň pani bohatá*** – úprava školského dvora v spolupráci s rodičmi a starými rodičmi,
* ***Ľubovniansky jarmok –*** vystúpenie deti MŠ Tatranská 21 a elokovaného pracoviska Za vodou 14,
* ***Buď Fit*** - predplavecký výcvik starších detí,
* ***Spolu nám je veselo*** – triedne kultúrne podujatie,
* ***Aj ja mám svoje práva*** – spolupráca s UNICEF /škola priateľská k deťom/,
* ***Zdravé detí, šťastné detí***- saunovanie, otužovanie organizmu, realizácia školského projektu,
* ***Beh zdravých srdiečok -*** celoškolská aktivita s rodičmi,
* ***Šarkaniáda –*** súťaž o najkrajšieho šarkana,
* ***Najkrajší jesenný kamarát –***zber jesenných plodov, návšteva ovocného sadu, realizácia environmentálneho projektu,
* ***Európsky týždeň športu –*** aktivity realizované v spolupráci SOV,
* ***Poď s nami cvičiť*** – skupinové cvičenia s rodičmi,
* ***Jabĺčkové hody -*** návšteva starých mám – akcia zameraná na zážitkové učenie,
* ***S kolobežkou do školy –*** realizácia školského projektu Doprávačik,
* ***Výstava detskej tvorivosti a fantázie –*** školská výstava s jesennou tematikou,
* ***Zavítal k nám Mikuláš –*** triedne besiedky,
* ***Vianočné píšťalky –*** aktivity prezentované zo školského projektu Čarovné flauty,
* ***Vianočný čas*** – rozsvietení vianočného stromčeka spolu s rodičmi a priateľmi MŠ,
* ***Veselé Vianoce***- vystúpenia pre rodičov v jednotlivých triedach,
* ***Zimné sánkovanie a bobovanie -*** školské kolo -  súťaž,
* ***Snehovýtvory*** – rozprávka o dvanástich mesiačikoch,
* ***Kamarátky lyže*** – realizácia školského projektu,
* ***Lyžiarský kurz*** – pokročilí,
* ***Vítanie jari*** – tvorivé dielne výtvarnej tvorivosti s rodičmi detí,
* ***Kamarát Enviráčik*** – súťaž o najkrajší výtvor z ekoodpadu,
* ***Príď sa pozrieť kamarát*** – výstava výtvorov z ekoodpadu,
* ***Moje farebné leporelo*** – zhotovenie kníh o prírode,
* ***Fašiangový karneval*** – aktivity, súťaže, discoparáda,
* ***Pečieme koláčiky, šišky a fašiangujeme*** – pečenie šišiek so starými rodičmi,
* ***Zavítalo k nám divadielko*** – bábkove divadlo,
* ***Plavecký výcvik*** – realizácia projektu Buď Fit,
* ***Poďme sa hrať s loptou*** – realizácia aktivít prostredníctvom školského projektu Loptička Hopka,
* ***Poznávajme hudobné nástroje*** - hudobno-výchovný koncert,
* ***Ekoprogram v MŠ –*** realizácia školského projektu v MŠ,
* ***Starajme sa o zvieratka*** - environmentálna aktivita,
* ***Výlety a exkurzie*** – branné vychádzky do blízkeho okolia, „Rybky, rybičky“ – Nová Ľubovňa, Kaštieľ – Stážky, Ľubovniansky hrad, múzeum, Skanzen, Dom mešťanov (spoznávaj svoj kraj), výlet vláčikom, výlet do Mini ZOO,
* ***Zahrajme divadielko –***interaktívne predstavenie pre detí,
* ***Naše dopravné ihrisko -*** realizácia školského projektu Doprávačik,
* ***Ľúbim Ťa mamulienka*** – vystúpenie detí pre rodičov,
* ***Slávnostný zápis do MŠ*** – dni otvorených dverí,
* ***Svetový deň Downovho syndrómu*** – spolupráca s Unicef,
* ***Týždeň detskej radosti*** – aktivity spojené s MDD,
* ***Zober loptu, nie drogy*** –športové aktivity
* ***Malý zdravotník*** – okresné kolo zdravotnej súťaže v spolupráci so SČK,
* ***Nemusíš sa báť*** – deň so záchrannými zložkami,
* ***Ukáž, čo vieš -*** rozlúčka s predškolákmi spojená s vystúpením detí pre rodičov na školskom dvore ,
* ***Tancuj, keď vieš....*** - pohybová aktivita s rodičmi,
* **3. Školský olympijský deň –** zdatnosť a súťaživosť detí v behu, hode kriketovou loptičkou, skok do diaľky…,
* **Prezentácie školy na verejnosti**
* ***Cvičenie nám pomôže*** – spolupráca CPPPaP,
* ***Privítajme jarmočníkov*** – prezentácia detského pásma na Ľubovnianskom jarmoku
* ***Poďme si zacvičiť-*** spoločná pohybová aktivita/ spolupráca so ZŠ Komenského/,
* ***Deti deťom –*** výtvarná súťaž „Ochranárik“ – spolupráca s OÚ Stará Ľubovňa,
* ***Strom mesta -*** výtvarná súťaž,
* ***UNICEF –*** spolupráca a podpora projektov,
* ***Pozdrav starkým*** – kultúrne vystúpenia v Domove seniorov,
* ***Podporme kamarátov ZUŠ*** – kultúrne podujatia organizované ZUŠ,
* ***Vianoce sú tu*** – vystúpenie pre rodičov a verejnosť, spoločné rozsvietenie vianočného stromčeka,
* ***Fašiangy*** – veselá zábava v maskách, spolupráca s elokovaným pracoviskom,
* ***Zápis hravo zvládnem*** – účasť detí a pedagogických zamestnancov na zápise detí do 1.r. ZŠ,
* ***Mladý zdravotník*** – účasť na okresnej prehliadke vedomostí zo zdravotnej výchovy,
* ***Malí výtvarníci*** - celoročná spolupráca so ZUŠ, CVČ
* ***Deň s bezpečnostnými zložkami -*** účasť na aktivite PZ a HZ, ZS, ukážky jednotlivých situacií,
* ***Veselé zúbky***- stomatohygiena,
* ***RÚVZ***- celoročná spolupráca, aktivity, přednášky,
* ***Kultúrne dni mesta Stará Ľubovňa*** – vystúpenia,
* ***MsK***- spoločné aktivity v priebehu celého školského roka,
* ***Ja milujem šport*** – aktivity realizované v Slovenským Olympijským výborom.,
* ***Zavítalo k nám divadielko*** - vystúpenie divadielka Ramagu,
* Podporné aktivity – účasť na aktivitách organizovaných Mestom Stará Ľubovňa.

Závery z analýzy plnenia plánu práce za predchádzajúci školský rok mažme hodnotiť kladne, nakoľko všetky vytýčené ciele boli splnené.

## 7.1 Získané ocenenia

Mimoriadna pozornosť bola venovaná nadaným deťom v oblasti výtvarnej, pohybovej, literárno- dramatickej. Výsledky tohto úsilia boli prezentované na verejnosti.

* ***výtvarné súťaže:***
* SČK - - „Najmladší zdravotníci“,
* „Svet okolo nás“- medzinárodná súťaž výtvarnej tvorby,
* *„Náš hrad“* - Priatelia Hradu Stará Ľubovňa a Ľubovnianske múzeum,
* *„Vesmír očami detí“-* okresná súťaž,
* *Žitnoostrovské pastelky* – medzinárodná výtvarná súťaž,
* *Dielo tvojich rúk-* celoslovenská súťaž,
* *„Najkrajší strom mesta Stará Ľubovňa“ –* výtvarná súťaž,

* ***literárno- dramatická oblasť:***
* Priatelia Hradu Stará Ľubovňa a Ľubovnianske múzeum -– čestné uznanie MŠ Tatranská,
* *Mám básničku na jazýčku -* 9. ročník školskej prehliadky v prednese poézie a prózy,
* ***pohybová oblasť:***
* spolupráca so Slovenským Olympijským výborom,
* Zimná olympiáda,
* 3. Školský olympijský deň.
* **iné:**
* Unicef – škola spolupracujúca s Unicef

# 8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

***Plnenie úloh prostredníctvom projektov:***

* pestovať zdravý životný štýl,
* ovplyvniť životný štýl alebo dokonca celoživotné smerovanie,
* zvýšiť pohybovú aktivitu a pobyt na čerstvom vzduchu dieťaťa vo všetkých činnostiach počas celého dňa,
* pracovať osvetovo v oblasti zdravotnej výchovy, pôsobením cez dieťa na rodičov,
* zvyšovať úroveň poznávania a praktickej zručnosti v oblasti poskytovania prvej pomoci, stomatohygieny, riešiť modelové situácie ohrozujúce zdravie,
* poznať prírodu prostredníctvom spontánnych i organizovaných pohybových aktivít,
* prostredníctvom projektov rozvíjať u detí emocionalitu, tvorivosť, zmyslovú aktivitu a sebarealizáciu,
* upevňovať a rozvíjať ľudové tradície v regióne.

## 8.1 Projekty, do ktorých je škola zapojená

* „Škola podporujúca zdravie“- od roku 1998 realizujeme projekt

Plníme úlohy v 3 rovinách: a/

1. Zdravotná výchova a rozvoj pohybových aktivít,
2. Environmentálna výchova,
3. Prosocionálny výchovný štýl, humanizácia školského prostredia,

* Školský mliečny program,
* Ovocie a zelenina do škôl,
* Veselé zúbky,
* Bezpečne do školy,
* Ja milujem šport - v spolupráci so SOV,
* UNICEF.

## 8.2 Interné projekty

* **Florbal**

Cieľ : Poskytovať predovšetkým zábavu a   radosť z  pohybu.  Pestovať návyky k

pravidelnej športovej činnosti. Uspokojovať potrebu rôznorodosti športových potrieb detí.

* **Buď fit/ saunovanie, plávanie/**

Cieľ: Prostredníctvom saunovania, plávania, čističky vzduchu, zvlhčovača vzduchu posilňovať zdravotný stav u deti, využiť prepojenie  poznatkov z biológie, psychológie, pedagogiky, telesnej výchovy s cieľom prevencie a ochrany zdravia.

* **Rytmické krôčiky – interný projekt**

Cieľ: Získavať, rozvíjať u 3-6 deti základy hudobnej kultúry, rytmické cvičenia a náuku o hudbe prostredníctvom pohybových aktivít , rytmizáciou a ďalšími hrovými aktivitami,

ktoré prebiehajú celoročne a pomáhajú deťom nenásilne budovať kladný vzťah k pohybovým aktivitám. Týmto projektom budú deti získavať kognitívne a psychomotorické kompetencie, hlavne detí, ktoré neinklinujú k športovým aktivitám. Tento projekt sa bude realizovať v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a nevznikali by dodatočné finančné výdavky.

* **Veselá loptička Hopka**

Cieľ:Rozvíjať zdravý rast, psychosomatický vývin dieťaťa a radosť z vykonaného pohybu pri pohybových aktivitách s loptou Hopkou.

* **Malí atléti**

Cieľ: Hravou formou športovať a postupne sa pripravovať  na ďalšiu športovú aktivitu. Zabaviť, cítiť sa príjemne, ale zároveň sa aj niečo nové naučiť, zdokonaliť si svoju obratnosť, vytrvalosť a zlepšiť si koordináciu pohybov.

* **Kamarátky lyže**

Cieľom interného projektu je 4 až 6 ročné deti naučiť na elementárnej úrovni základy lyžovania, otužovať deti vplyvom chladu, vetra, slnka, upevniť zdravie detí intenzívnou pohybovou aktivitou v prírode, rozvíjať a upevňovať vzťah detí k pohybu a prírode bez finančných nákladov. V priebehu tejto aktivity sa venujú lyžiarske lektorky/ vyškolené učiteľky MŠ/ v dvoch fázach výcviku. Prvá fáza- predpríprava v areály MŠ/ hravou a zábavnou formou osvojiť základné lyžiarske kompetencie/, druhá fáza- mimo MŠ v areály lyžiarskeho strediska/ blízka lokalita/.

* **Tatranček**

Cieľ: Vyjadriť jedinečnosť prirodzenými kultivovanými pohybmi, pohybovou improvizáciou, tanečnými etudami. Rozvíjať aj ľudové tradície a udržiavať ľudovú kultúru.

* **Čarovné flauty**

Cieľ: Prostredníctvom hry na detskú zobcovú flautu a fúkadlá prispieť k zlepšeniu ich zdravotného stavu a rozvíjaniu ich hudobných schopností.

* **Doktor Jajbolí**

Cieľ: Pestovať aktívny záujem a pozitívny vzťah detí k otázkam zdravotnej výchovy z hľadiska etiky, humanity a zodpovednosti za zdravie. Rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa v oblasti zdravotnej výchovy.

* **Dopravačik**

Cieľ: Získavať elementárne poznatky o dopravnej výchove, dopravných značkách, jazde na

bycikli a kolobežke. Sprievodnými akciami viesť deti a dospelých k prevencii bezpečnosti na cestách.

* **Enviráčik**

Cieľ:Zvyšovať uvedomenie a citlivosť detí na problémy prírody, životného prostredia a celej Zeme, zároveň dosiahnuť uplatňovania ekologického myslenia v každodennom živote.

* **Malý umelec** / v spolupráci s CVČ/

Cieľ: Prehlbovať a rozvíjať výtvarné vyjadrovacie a tvorivé zručnosti detí, spojené so zážitkovou sférou ľudského života. Naučiť deti vnímať a tvoriť krásno - rozvíjať výtvarné videnie a myslenie aktivita zameraná na individuálne rozvíjanie osobného potenciálu detí.

* **Jazýček Šikovníček** /v spolupráci aj s externými lektormi/

Cieľ: Získať prvý kontakt s cudzím jazykom prostredníctvom hier s pohybom, piesní, riekaniek. Osvojiť si základnú slovnú zásobu hovoreným slovom, reprodukovať a správne vyslovovať, počúvať slovné spojenia, zaradiť krátku a jednoduchú konverzáciu t. j. pýtať sa a odpovedať.

# 9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2017/2018 v MŠ nebola vykonaná Štátna školská inšpekcia

# 10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

* Prostredie materskej školy na každom pracovisku spĺňa estetické a emocionálne kvality.
* Každá trieda je jedinečná a podnetná pre deti.
* Hračky – patria k nezastupiteľnému vybaveniu materských škôl. Dopĺňajú sa priebežne, podľa potreby, s ohľadom na ich kvalitu a trvácnosť.
* Detská a odborná literatúra , učebné pomôcky, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika – sú súčasťou každej materskej školy. Učiteľská knižnica sa dopĺňa priebežne , podľa ponuky zaujímavých a certifikovaných publikácií. Detskú knižnicu na triedach si sleduje každá triedna učiteľka a dopĺňa ju podľa vlastného uváženia. Učebné pomôcky sa sústreďujú v učebných skladoch a slúžia celému pedagogickému zboru. Musíme konštatovať, že životnosť pomôcok už nespĺňa všetky požadované kritéria, a preto je potrebné didaktický materiál aktualizovať. Výpočtová technika, ktorú sme prostredníctvom Európskeho sociálneho fondu získali ( 11 počítačov, 4 fotoaparáty, 4 televízory, dataprojektor, plátno, schodolez) nám slúži na skvalitnenie a modernizáciu výchovy a vzdelávania.
* Telovýchovné náradie a náčinie sa priebežne dopĺňa. Hudobné nástroje sa priebežne podľa možností dopĺňajú.
* Spotrebný materiál – na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti je dostatočne zabezpečený.
* Stoly a stoličky – priebežná výmena a doplnenie..
* Nábytok triedy – má rešpektovať antropometrické požiadavky. Má byť čo najjednoduchší, prispôsobený počtu detí, má byť vyhotovený z prírodných materiálov, voskovaný alebo morený ekologickými prípravkami, prispôsobený technickým, hygienickým a bezpečnostným požiadavkám. Týmto požiadavkám na nábytok sa prispôsobí snaženie učiteliek i riaditeľky školy. Realizovali sme výmenu detského nábytku- všetky triedy.
* Ležadlá – majú byť pružné , dostatočne pevné a stabilné, dobre tepelne izolované , ľahko prenosné a skladateľné. Aj tu prebieha priebežná výmena ležadiel na jednotlivých pracoviskách – Elokované pracovisko Za vodou aj v triedach na Tatranskej.
* Areál materskej školy – tvoria ihriská, záhrada, spevnené plochy. Zariadenie ihriska tvoria preliezačky, hojdačky, pieskovisko. Oplotenie záhrady, úprava chodníka je nevyhnutné z bezpečnostných a hygienických dôvodov zrenovovať.
* Zariadenie školskej kuchyne je nové a spĺňa všetky normy a požiadavky daných predpisov.

## 10.1 Príprava objektov školy /vrátane areálu školy/ na nový školský rok /maľovanie, úpravy, opravy, rekonštrukcie.../, z akých fin. prostriedkov...

* hygienické maľovky tried, chodieb, šatni vo všetkých triedach MŠ- podľa potreby,
* kompletná údržba triedy a spálne( 3. tr.) Za vodou,
* údržba a maľba priestorov šatne Za vodou,
* celková údržba a maľovka školskej kuchyne,
* údržba detského nábytku, lehátok vo všetkých triedach MŠ- podľa potreby.
* údržba areálu školských dvorov MŠ Tatranská, MŠ Za vodou,
* výmena ležadiel Elokované pracovisko Za vodou 14.

## 10.2 Potrebná výstavba a údržba

* výmena vstupných dverí do MŠ Za vodou v priestoroch ZŠ Za vodou 14,
* výmena oplotenia areálu MŠ Tatranská,
* úprava chodníka k druhej triede/ od OD Družba/,
* úprava školských terás, prípadne odstránenie MŠ Tatranská,
* zmena kompozície školského dvora MŠ Tatranská,
* oprava nástupnej plochy do školskej jedálne,
* vybudovanie pohybovo-relaxačnej zóny v spolupráci s Radou školy.

**11. Zameranie materskej školy**

# *Motto:   „Zdravie je ako perla v mori, ktorú si treba chrániť,*

# *ak sme zdraví, nechýba nám nič ku šťastiu.“*

# *ŠKVP Farebný svet detí je dokumentom vyváženým so zameraním na oblasť rozvoja dieťaťa – zdravie a pohyb.* Ponúka objavovanie a poznávanie ríše zdravia, pokoja a zdravého spôsobu života prostredníctvom aktivít školy.

*Z podmienok školy, evalvácie, autoevalvácie a SWOT analýzy vyplynuli nové možnosti rozvoja detí ako aj dospelých a to v oblastiach:*

* Zdravotná výchova a rozvoj pohybových aktivít,
* Prosocionálny výchovný štýl, humanizácia školského prostredia,
* Environmentálna výchova.

Prostredníctvom aktivít a činností školy prispievať k:

* *ochrane človeka a zdravia,*
* *pestovaniu zdravého životného štýlu,*
* *psychomotorickému rozvíjaniu,*
* *osobnostnému a sociálnému rozvíjaniu,*
* *k rozvoju v oblasti multikultúrnej výchovy,*
* *tvorivosti, a to formou prípravných ročníkov a interných projektov.*

## 11.1 Profilácia

* Ovplyvniť životný štýl, celoživotné smerovanie pripomínaním svetových dní spojených so zdravým spôsobom života.
* Pravidelnými aktivitami: saunovanie, plávanie, lyžovanie, florbal formovať zdravotné uvedomenie detí a ich vzťah k ochrane a podpore svojho zdravia.
* Prostredníctvom aktivít školy: Cvičí celá škola, Školská olympiáda, Beh zdravia, Patríš medzi nás, Enviráčik rozvíjať aktívny záujem a pozitívny vzťah k otázkam zdravotnej výchovy z hľadiska etiky, humanity a zodpovednosti za zdravie.
* Aktivitami Gymnastika pre najmenších, Malí atléti, Loptička Hopka predchádzať civilizačným chorobám, podporovať činnosť metabolizmu( trávenie a vylučovanie, peristaltika čriev, potných žliaz).
* Hrou na flautu, pohybovými aktivitami v priestoroch relaxačnej miestnosti, školskými projektmi Zdravé deti, šťastné deti, Zdravé detičky, Kamarátky lyže, EA „Chodník zdravia“, „ Čarovné flauty“ , Buď fit, posilňovať imunitu, prispievať k duševnej i fyzickej pohode.
* Zapájaním rodičov do aktivít ŠPZ, Evička nám ochorela, Kvapka krvi, Malý zdravotník pracovať osvetovo v oblasti zdravotnej výchovy, pôsobením cez dieťa na rodičov aktivizovať účasť na sprievodných aktivitách.
* V spolupráci s RÚVZ, OÚ Stará Ľubovňa, Červeným krížom, Hasičským zborom a Dopravnou políciou zvyšovať úroveň poznávania a praktickej zručnosti v oblasti poskytovania prvej pomoci, stomatohygieny, riešiť modelové situácie ohrozujúce zdravie.
* **Profil absolventa**

Absolvent predprimárneho vzdelávania v MŠ FAREBNÝ SVET DET získa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu kompetencie v oblasti :

* **plávania**

- pohybuje sa vo vodnom prostredí bez strachu a zábran, má rozvinuté základné plavecké zručnosti v procese motorického učenia, osvojenú správnu techniku dýchania, zvýšenú kapacitu pľúc,

* **lyžovania**

**-** osvojené základy lyžovania hravou formou, koordinačné schopnosti ,nadobudnutý vzťah k špecifickému pohybu a k prírode,

* **otužovania, saunovania**
* posilnené vôľové vlastností, chránené zdravie v liečebno-preventívnej oblasti,
* **iných aktivít/ gymnastika, florbal, .../**
* prejavuje túžbu a ochotu pohybovať sa,
* ovláda pohybový aparát a telesné funkcie,
* ovláda základné lokomočné pohyby, používanie rôzneho náčinia a náradia pri cvičení,
* prejavuje grafomotorickú gramotnosť,
* -používa osvojené spôsoby pohybových činností v nových neznámych, problémových situáciách- poskytnutie prvej pomoci,
* správa sa ohľaduplne k svojmu zdraviu a k zdraviu iných,
* prejavuje pozitívne postoje k zdravému životnému štýlu,
* hravou formou si osvojuje pravidelný a zdravý pohyb, ktorým si buduje pozitívny vzťah k športu a lásku k nemu na celý život.

## 11.2 Oblasť výchovy a vzdelávania

***Učebné plány zabezpečujúce výchovu a vzdelávanie***

V školskom roku 2017/2018 sa výchova a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovala prostredníctvom Školského vzdelávacieho programu ( ŠkVP) pod názvom ***„Farebný svet detí“.*** V časti, všeobecná charakteristika materskej školy sa popisuje veľkosť školy, priestorové a materiálne zabezpečenie školy, charakteristika detí, pedagogického zboru, spolupráca školy, dlhodobé zámery školy smerom k rodičovskej verejnosti atď. V časti charakteristika ŠkVP, sa ďalej nachádza grafické zobrazenie učebných osnov ( UO ) a ich podrobné zloženie .

Učebné osnovy pozostávajú *zo 4 obsahových* celkov: ***Jeseň*** */Už som škôlkár, Jeseň pani bohatá, Žijeme zdravo/,* ***Z i m a*** */Kúzelný zvonček, Zimná rozprávka, Fašiangové radovánky/,* ***J a r /****Rozprávková truhlica, Jar v korunách stromov/,* ***L e t o /****Tešíme sa na leto/.*

Obsahom obsahového celku je jedno ročné obdobie ( tri mesiace ), každý mesiac je doplnený k nemu prislúchajúcimi témami s vlastnou charakteristikou ( charakteristika je dôležitá pre orientáciu v obsahovom celku vo vzťahu k vzdelávaniu ). Sú systémovo spracované, korešpondujú spolu, navzájom súvisia a dopĺňajú sa. Ich vzájomné prepojenie je reálny život súvisiaci so striedaním ročných období , prírodou a jej zákonitosťami, kde sú zapracované prvky miestnych aj niektorých regionálnych tradícií korešpondujúce so zameraním a profiláciou školy.

***Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania***

* **Kritérium hodnotenia – indikátory:**
* ciele výchovy a vzdelávania,
* zohľadňovanie výchovnovzdelávacích potrieb detí,
* rozvíjanie komunikačných kompetencií detí,
* rozvíjanie matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky,
* rozvíjanie digitálnych kompetencií,
* rozvíjanie kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť,
* rozvíjanie sociálnych a personálnych kompetencií,
* rozvíjanie občianskych a pracovných kompetencií.
* ***Podmienky naplnenia kritérií hodnotenia (aj na základe autoevalvácie učiteľa):***
* **Zdravie a pohyb – pohyb ako prostriedok upevňovania zdravia a správneho psychosomatického a psychomotorického vývinu:**
* ovládali základné lokomočné pohyby (chodenie, behanie, skákanie, lezenie, hádzanie, chytanie),
* prejavovali záujem a ochotu pohybovať sa rozmanitými spôsobmi, v rozmanitých prostrediach,
* zvládali sebaobslužné činnosti,
* uplatňovali grafomotorické spôsobilosti,

- uplatňovali, využívali, adekvátne didaktické/učebné i kompenzačné pomôcky, prostriedky, postupy a techniky, sezónne aktivity a kurzy v praktických činnostiach.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia:*** *-* zamerať sa na zdravotné cvičenia – problémy pohybového aparátu, nesprávne držanie tela.

* **Človek a svet práce – rozvíjanie úkonov bežného života a zručnosti pri používaní nástrojov v bežnom živote, riešiť jednoduché technické problémy:**
* prejavovali záujem o nadobúdanie, získavanie poznatkov, spôsobilostí, hodnôt a postojov,
* prezentovali svoje poznatky,
* pokúšali sa samostatne navrhovať riešenia problémov, postupov, mentálnych plánov/projektov; boli tvorivé, vynaliezavé a nápadité,
* využívali získané poznatky.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia****: -* sebahodnotenie, vyjadrenie postojov, sebakritické myslenie,

- vytvárať deťom priestor pre rozvoj tvorivosti.

* **Jazyk a komunikácia – rozvíjanie komunikačných kompetencií vo všetkých jazykových rovinách:**
* komunikovali verbálne i neverbálne;
* chápali významu, obsahu komunikácie, textu, ilustrácie…formálnym charakteristikám a funkcií písanej reči.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia:*** *-* poruchy reči,nesprávne používanie spisovnej podoby štátneho jazyka.

* **Matematika a práca s informáciami – základy matematických a informačných poznatkov a zručností:**
* vyhľadávali, triedili a spracovávali informácie z rôznych zdrojov,
* využívali digitálne technológie.
* **Človek a spoločnosť – poznávanie spoločenského prostredia, orientácie v ňom – prosociálna výchova:**
* dodržiavali pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, životného prostredia,
* vyjadrovali svoje názory, postoje, skúsenosti, emócie, presvedčenia a očakávania,
* kooperovali (spoluúčastnili sa) a napomáhali rozvoju ... vo dvojiciach alebo v skupinách, vzájomne si radili a pomáhali si pri jednotlivých činnostiach,
* uplatňovali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia:*** *-* posilňovanie vôľových vlastností,

- emocionálne afekty.

* **Človek a príroda – rozvíjanie prírodovednej gramotnosti:**
* rozvíjali prírodovednú gramotnosť,
* vnímali živú a neživú prírodu, prírodné javy,
* rozvíjali bádateľskú snahu.
* **Umenie a kultúra – hudobná a výtvarná výchova:**
* rozvíjali rytmické, vokálne, inštrumentálne, percepčné činnosti,
* využívali zručnosti v hudobno-pohybových a v hudobno-dramatických činnostiach,
* aplikovali spontánny výtvarný prejav a medzizmyslové vnímanie.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia: -*** rozvíjanie výtvarných činnosti s tvarom v priestore.

Vymedzenie kompetencií treba chápať relatívne, nakoľko **v predškolskom období ide o dosahovanie základov kompetencií dieťaťa.**

## 

## 11.3 Analýza mikroprostredia a makroprostredia školy

Tabuľka 1 SWOT analýza

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Silné stránky** | | | | **Slabé stránky** | | | |
| **Parameter** | **Váha** | **Body** | **Konečná hodnota** | **Parameter** | **Váha** | **Body** | **Konečná hodnota** |
| Kvalita edukačného procesu | 0,3 | 5 | 1,5 | Uplatňovanie hromadnej formy práce a nedostatok  motivácie, preťaženosť | 0,3 | 3 | 0,9 |
| Kvalita podmienok  a charakteristika práce | 0,3 | 4 | 1,2 | Prílišné organizovanie detských činností | 0,1 | 3 | 0,3 |
| Kvalita riadenia | 0,2 | 4 | 0,8 | Nízke právne vedomie zamestnancov | 0,2 | 4 | 0,8 |
| Kvalita ľudských  zdrojov | 0,1 | 4 | 0,4 | Prevažovanie feminizácie ped. zboru | 0,2 | 3 | 0,6 |
| Kvalita spolupráce a prezentácie MŠ | 0,1 | 5 | 0,5 | Nepostačujúce vybavenie tried a  obnova areálu MŠ | 0,2 | 3 | 0,6 |
| **Spolu** |  |  | **4,4** | **Spolu** |  |  | **3,2** |
| **Príležitosti** | | | | **Hrozby** | | | |
| **Parameter** | **Váha** | **Body** | **Konečná hodnota** | **Parameter** | **Váha** | **Body** | **Konečná hodnota** |
| Zapojenie sa , vypracovanie projektov a uplat- ňovanie inovácií | 0,3 | 4 | 1,2 | Nadmerná administratíva | 0,5 | 3 | 1,5 |
| Dostatočná komunikácia s rodičmi  a propagácia MŠ | 0,2 | 5 | 1,0 | Nezáujem zo strany rodičov | 0,2 | 5 | 1,0 |
| Neformálne stretnutia športového a kultúrneho charakteru | 0,3 | 1 | 0,3 | Nárast cien literatúry a pomôcok | 0,3 | 3 | 0,9 |
| Ponuky cyklických školení, kurzov a ďalšieho vzdelávania | 0,3 | 2 | 0,6 | Nedostatok ﬁnančných prostriedkov na regionálny  rozvoj školstva | 0,2 | 4 | 0,8 |
| Efektívnosť hospodárenia  - podpora zo strany zriaďovateľa | 0,3 | 2 | 0,6 | Uponáhľanosť dnešnej doby | 0,1 | 3 | 0,3 |
| **Spolu** |  |  | **3,7** | **Spolu** |  |  | **4,5** |

**Hrozby**

***Stratégia***

***úniku***

***Defenzívna***

***stratégia***

4,3

**Silné stránky**

**Slabé stránky**

0,7

1,3

4,2

**Príležitosti**

***Stratégia***

***spojenectva***

***Ofenzívna***

***stratégia***

3,7

3,2

Obrázok 1 Diagram Swot analýzy

***Komentár:***  SWOT analýzou školy,  prostredníctvom dotazníkov, komunikáciou príležitostnou , ale aj plánovanou s rodičmi a zamestnancami bolo zistené, že prevládajú silné stránky a hrozby, nad slabými a príležitosťami. Materská škola sa v ďalšom období sústredí na elimináciu hrozieb využitím daných príležitosti podmienok školy. Vysokou mierou k tomu prispeli všetci zúčastnení, pretože kvalita školy sa buduje postupne, vyžívaním daných podmienok a súčasne ich zlepšovaním a  účasti všetkých zainteresovaných strán:

* budovaním goodwillu našej školy a vlastným príkladom,
* našou snahou bude poskytovať strategické alternatívy zvyšovania kvality na škole,
* rešpektovať požiadavky rodičov na kvalitnú výchovu a vzdelávanie,
* motivovať deti k aktivitám, rodičov k spolupráci,
* propagovať činnosť školy na verejnosti.

# 

# 12. Koncepčný zámer školy

V nadväznosti na danú problematiku, ktorá vychádza z výsledkov SWOT analýzy, sme zostavila determinanty kvalitnej materskej školy ako vzdelávacej inštitúcie na:

* šťastné dieťa,
* učiteľ – pedagóg- špecialista,
* spokojný rodič .

V našej vízií sa opierame o tri základné okruhy a z nich sme potom stanovili jednotlivé stanoviska, ktoré by sme chceli zohľadniť do budúcna:

*Dieťa*

* Prejavuje dieťa radosť z pobytu v MŠ?
* Majú deti školy záujem o aktivity školy?
* Zúčastňujú sa činností v krúžkoch, projektoch?
* Komparácia výsledkov v súťažiach, prezentáciách na podujatiach je uspokojivá?

*Učiteľ*

* Ako sú učiteľky spokojné so svojou prácou, prežívajú naplno vlastnú sebarealizáciu?
* Majú učiteľky záujem o inovatívne zmeny školy?
* Čo očakávajú od školy v rámci profesijného rastu?
* Chcú sa podieľať na budovaní statusu školy?
* Záleží im na úrovni kvality školy?

*Rodič*

* Napĺňa adaptačný program školy očakávania rodičov?
* Hodnotia rodičia stav materiálno- technického vybavenia školy, vybavenie exteriéru ako uspokojivý?
* Vnímajú školskú klímu za pozitívnu?
* Sú ponúkané aktivity školy postačujúce?
* Spĺňa webové sídlo svoj účel?

V nadväznosti na preštudovanú problematiku kvality materskej školy a zostavené kritéria na zistený aktuálny stav (šťastné dieťa, učiteľ – pedagóg – odborník, spokojný rodič) budeme aplikovať zostavené autoevalvačné metódy (dieťa- porovnanie, foto hodnotenie, učiteľ- dotazník pedagogickým zamestnancom, rodič- webové sídlo materskej školy Dúhový kolotoč), ktorými chceme dospieť k dosiahnutiu kvality školy:

*Šťastné dieťa:*

* ponúknuť mu množstvo kvalitatívne a j kvantitatívne hodnotných aktivít, pretože sa významne podieľajú na formovaní detskej osobnosti,
* aktivitami pre detí spĺňať atribúty atraktívnosti (zaujímavosť, zábavnosť)tak, aby naplnili ich očakávania. Iba tak ich dokážu urobiť šťastnými, čo je cieľom každej školy.

*Učiteľ – pedagóg – špecialista:*

* poskytovať štýl prístupu, ktorého podstatou je robiť veci pre ľudí (detí) a s nimi,
* selektívne prijímať a zavádzať inovácie vhodné pre materskú školu Dúhový kolotoč,
* monitorovať, programovať, organizovať a využívať efektívne metódy vzdelávania, vyhodnocovania, sebareflexie,
* spĺňať odbornosť, kvalifikovanosť a permanentné vzdelávanie, ktoré ovplyvnia kvalitu ich profesijných kompetencií,
* vykonávať prácu, ktorej organizácia spočíva v kvalitnej činnosti a v kvalitných výsledkoch práce,
* rozvíjať schopnosť účinnej spoluprác s dieťaťom, druhou učiteľkou, s rodičmi.

*Spokojný rodič:*

* poskytnúť mu priestor na aktívne zapájanie sa do života v materskej škole,
* umožniť mu budovať imidž školy aj vlastnou účasťou,
* ponúknuť mu alternatívu hodnotenia prostredníctvom samosprávneho orgánu rady školy,
* umožniť mu kooperovať pri riešení podnetov.

V tejto koncepcií sme sústredili pozornosť na detí, ich rodičov a učiteľov. Spätnou väzbou na to, ako vnímajú našu školu rodičia a učitelia, aká je miera ich spokojnosti so službami poskytovanými školou nám ukáže budúcnosť a hlavne nadšenie u deti, ktoré to potvrdia svojím záujmom a účasťou na jednotlivých projektoch. Táto koncepcia poslúži ako autoevalvačný nástroj školy a bude východiskom pre ďalšie konštruktívne riešenia zamerané na zvyšovanie spokojnosti deti, ich rodičov a učiteľov. Veríme, že pozitívne podporí celkové napredovanie školy a posilní jej kvalitu, riadenie a celkový goodwil školy.

# 

# 13. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

**Účtovná jednotka :** Materská škola 064 01 Stará Ľubovňa

**Hlavná činnosť účtovnej jednotky** : výchovno-vzdelávacia činnosť

**Štatutárny orgán mesta** : riaditeľ školy

**Počet zamestnancov k 31. 12. 2017 39**

z toho :

* pedagogických 27
* nepedagogických 12

**Počet žiakov školy k 31. 12. 2017**

**Počet tried na škole spolu : 11**

**- MŠ Tatranská**

počet tried **7**

**- MŠ Za vodou**

počet tried **4**

**Materská škola získava financie:**

* dotácie zo štátneho rozpočtu cez podielové dane mesta,
* projekt Ministerstva školstva,
* príspevky na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ od zákonného zástupcu dieťaťa v zmysle VZN č. 47,
* od sponzorov.

**13.1ROZPOČET ORGANIZÁCIE**

Programový rozpočet Materskej školy, Tatranská 21, Stará Ľubovňa na rok 2017 bol schválený uznesením MsZ XIX/2016 zo dňa 15.12.2016 s celkovými príjmami vo výške

**500 612,- €** a výdavkami vo výške **500 612,- €.**

Rozpočet bol upravený:

- prvou zmenou dňa 21.06.2017, uznesením MsZ XXI/V/2017

- druhou zmenou dňa 14.12.2017, uznesením MsZ XXX/2017

**Štruktúra rozpočtu školy na rok 2017 a plnenie k 31.12.2017**



**Prehľad plnenia príjmov a výdavkov od roku 20****13**

**€**



V porovnaní s rovnakým obdobím roka 2016 došlo k zvýšeniu výdavkov o 78 169,-€ čo predstavuje zvýšenie o 15,37 %.

Finančné hospodárenie materskej školy sa v roku 2017 riadi zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Bežná časť rozpočtu - čerpanie rozpočtu bolo v celkovej výške 527 928,- €.

Kapitálová časť rozpočtu – čerpanie rozpočtu bolo v  celkovej výške 1 790,- €.

V časti – mimorozpočtové zdroje materská škola naplnila vlastné príjmy za rok

2017 v celkovej výške 51 316,- € z toho MŠ vo výške 36 181,-€ a ŠJ vo výške 15 135,-€.

**V časti hmotná núdza -** čerpanie v celkovej výške **729,-€.**

**13.2 PLNENIE ROZPOČTU K 31.12.2017**

BEŽNÉ PRÍJMY A VÝDAVKY

**BEŽNÉ PRÍJMY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná**  **klasifik.** | **Ekon.**  **klasifik** | **Názov položky** | **Skutočnosť k 31.12.2016** | **Rozpočet 2017** | **Skutočnosť k 31.12.2017** | **% plnenia** |  |
|  |
| 09.1.1.1 | 312001 | Transfér na školstvo –  originálne kompetencie – MŚ | 404 289 | 464 441 | 464 441 | 100 |  |
|  |  | Transfér na školstvo –  originálne kompetencie – nenormatívne | 11 664 | 12 890 | 12 890 | 100 |  |
| 09.6.0.1 | 312001 | Transfér na školstvo –  originálne kompetencie – ŠJ | 42 961 | 50 647 | 50 647 | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  | 0 |  |
|  |  | **Transfery v rámci verejnej správy spolu** | **458 914** | **527 978** | **527 978** | 100 |  |
|  |  | **Bežné príjmy spolu** | **458 914** | **527 978** | **527 978** | 100 |  |

**Štruktúra podielu jednotlivých príjmov rozpočtu na celkových príjmoch**

**školy za rok 2017 v €**



V  roku 2017 vlastné príjmy MŠ tvorili čiastku 36 181,- **€** a vlastné príjmy ŠJ čiastku

15 135**,- €** t.j. spolu vlastné príjmy 51 316**,- €** . Finančné prostriedky boli vyčerpané výške

51 316,- €.

Zdroj príjmov rozpočtu v roku 2017 predstavovali:

* transféry MŠ - bežné - čiastka 464 441,-€
* transféry ŠJ - bežné - čiastka 50 647,- €
* kapitálové - čiastka 1 790,- €
* poplatky za MŠ - čiastka 27 812,- €
* predaj výrobkov, tovarov ŠJ - čiastka 15 135,- €
* dobropisy - čiastka 3 121,- €
* z náhrad poistného plnenia - čiastka 1 713,- €
* preplatok RZZP 2015 - čiastka 3 475,- €
* zostatok PÚ r. 2016 - čiastka 60,-€
* hmotná núdza - čiastka 755,- €
* ÚPSVaR - čiastka 4 857,-€
* originálne- nenormatívne - čiastka 12 890,-€

(prenesené, originálne, nenormatívne finančné prostriedky).

Prehľad získaných grantov a transferov na rok 2017 v €



**BEŽNÉ VÝDAVKY PODĽA PROGRAMOV v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Bežné výdavky podľa programov** | **Skutočnosť k**  **31.12.2016** | **Rozpočet 2017** | **Skutočnosť k**  **31.12.2017** | **% plnenia** |
| **09.1.1.1** |  | **Program č. 1 – Materská škola**  **Predškolské vzdelanie s bežnou starostlivosťou** | **404 282** | **464 441** | **464 391** | **99,98** |
|  | **610-620** | **MŠ – mzdy a poistné spolu** | **340 965** | **408 567** | **408 567** | **100,00** |
|  | 611 | - tarifný plat | 229 241 | 260 504 | 260 503 | 100,00 |
|  | 612 | - príplatky | 19 858 | 28 164 | 28 165 | 100,00 |
|  | 614 | - odmeny | 4 390 | 14 743 | 14 743 | 100,00 |
|  | 621-622 | - poistné - zdravotné poisťovne | 24 641 | 29 528 | 29 528 | 100,00 |
|  | 625 | - poistné do sociálnej  poisťovne | 62 835 | 75 628 | 75 628 | 100,00 |
|  | **630** | **MŠ - tovary a služby** | **62 118** | **51 547** | **51 497** | 99,95 |
|  | 631 | - cestovné náhrady | 153 | 99 | 99 | 100,00 |
|  | 632 | - energie, voda, komunikácie | 15 272 | 11 788 | 11 787 | 100,00 |
|  | 633 | - materiál | 5862 | 9 672 | 9 673 | 100,00 |
|  | 634 | - palivá, mazivá, oleje | 70 | 154 | 153 | 100,00 |
|  | 635 | -rutinná a štandardná údržba | 9 102 | 4 457 | 4 457 | 100,00 |
|  | 636 | - nájomné za nájom | 13 739 | 5 016 | 5 016 | 100,00 |
|  | 637 | - služby | 17 920 | 20302 | 20 300 | 99,99 |
|  | **640** | **MŠ – bežné transfery** | **1 199** | **4 387** | **4 387** | 100,00 |
|  | 642 | - nemocenské dávky, odchodné | 1 199 | 4 387 | 4 387 | 100,00 |
| **09.1.1.1** |  | **Program č. 2 – MŠ nenormatívne fin. prostriedky – príspevok na výchovu**  **a vzdelávanie** | **11 664** | **12 890** | **12 890** | **100,00** |
|  | **610-620** | **MŠ – mzdy a poistné spolu** | **7 736** | **7 888** | **7 888** | 100,00 |
|  | 612 | - príplatky | 2 332 | 2 126 | 2 126 | 100,00 |
|  | 614 | - odmeny | 3 400 | 3 773 | 3 773 | 100,00 |
|  | 621-622 | - poistné - zdravotné poisťovne | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 625 | - poistné do Sociálnej poisťovne | 2 004 | 1 989 | 1 989 | 100,00 |
|  | **630** | **NP - tovary a služby** | **3 928** | **5 002** | **5 002** | **100,00** |
|  | 633 | - materiál | 3 928 | 5 002 | 5 002 | 100,00 |
| **09.6.0.1** |  | **Program č. 4 – Školské stravovanie** | **42 961** | **50 647** | **50 647** | **100,00** |
|  | **610-620** | **ŠJ – mzdy a poistné spolu** | **40 591** | **47 402** | **47 402** | 100,00 |
|  | 611 | - tarifný plat | 27 241 | 29 442 | 29 442 | 100,00 |
|  | 612 | - príplatky | 2 479 | 3 312 | 3 312 | 100,00 |
|  | 614 | - odmeny | 964 | 2 230 | 2 230 | 100,00 |
|  | 621 | - poistné – zdravotné poisťovne | 2 239 | 3 129 | 3 129 | 100,00 |
|  | 625 | - poistné do Sociálnej  poisťovne | 7 668 | 9 289 | 9 289 | 100,00 |
|  | **630** | **ŠJ- tovary a služby** | **2255** | **1 000** | **1 000** | 100,00 |
|  | 631 | - cestovné náhrady | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 632 | - energie, voda, komunikácie | 0 | 553 | 553 | 100,00 |
|  | 633 | - materiál | 836 | 5 | 5 | 100,00 |
|  | 635 | - rutinná a štandardná  údržba | 362 | 0 | 0 | 100,00 |
|  | 637 | - služby | 0 | 442 | 442 |  |
|  | 640 | ŠJ – bežné transfery | 115 | 2 175 | 2 175 | 100,00 |
|  | **642** | **- nemocenské dávky** | **115** | **70** | **70** | **100,00** |
| **Bežné výdavky spolu** |  |  | **458 907** | **527 978** | **527 928** | **99,99** |

Čerpanie bežných výdavkov materskej školy za rok 2017 bolo plnené v rámci časového súladu k uvedenému obdobiu.

Vyššie čerpanie bolo na položke mzdy- tarifné platy, z dôvodu zvýšenia TP pedagogický zamestnancov od 1.9.2017, nepedagogických zamestnancov od 1.1.2017 a navýšenie 2% pre nepedagogických zamestnancov od 1.9.2017 na základe „Memoranda o úprave platových pomerov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme“.

Ďalším dôvodom je zvyšovanie kvalifikácie pedag. zamestnancov a následným postupom do vyššej platovej triedy a taktiež MŠ prijala do PP 2 asistentky učiteľa pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacimi potrebami.

Pridelený rozpočet nebol prekročený. Finančné prostriedky boli vyčerpané na 99,99 %.

**KAPITÁLOVÉ PRÍJMY A VÝDAVKY**

**KAPITÁLOVÉ PRÍJMY v €**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekon. klasif.** | **Názov položky** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2016** | **Rozpočet 2017** | **Skutočnosť k 31.12.2017** | **% plnenia** |
| 312001 | Transfér – kapitálový MŠ | **1 900** | **1 790** | **1 790** | 100 |
| 312001 | Transfér – kapitálový ŠJ |  |  |  |  |
|  | **Kapitálové príjmy spolu** | **1 900** | **1790** | **1 790** | **100** |

**KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Názov položky** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2016** | **Rozpočet 2017** | **Skutočnosť k 31.12.2016** | **% plnenia** |
| 09.1.1.1 | 713004 | Prevádzkových strojov,prístrojov, zariad. | 1 900 | 1790 | 1 790 | 100 |
|  | 717003 | Prístavby,nadstavby,stavebné úpravy |  |  |  |  |
| 09.6.0.1 | 713004 | Prevádzkových strojov,prístrojov, zariad |  |  |  |  |
|  | 717003 | Prístavby,nadstavby,stavebné úpravy |  |  |  |  |
|  | **Kapitálové výdavky spolu** | | **1 900** | **1790** | **1 790** | **100** |

Kapitálové prostriedky boli použité na nákup automatickej práčky do práčovne MŠ.

Priemerná mzda pri priemernom počte **39,5** zamestnancov za celú organizáciu je **737,03 €.**

**MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE**

**MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE – PRÍJMY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná**  **klasifik.** | **Ekon.**  **klasifik** | **Názov položky** | **Skutočnosť k 31.12.2016** | **Rozpočet**  **2017** | **Skutočnosť 31.12.2017** | **% plnenia** |  |
|  |
| 09.6.0.1 | 223001 | Za predaj výrobkov, tovarov a služieb | 0 |  | 15 135 |  |  |
| 09.1.1.1 | 223002 | Poplatky za materské školy, školské družiny a školské kluby | 23 154 |  | 27 812 |  |  |
| 09.6.0.1 | 223003 | Za stravné | 12 760 |  |  |  |  |
| 09.1.1.1 | 292006 | Z náhrad poistného plnenia | 0 |  | 1 713 |  |  |
|  | 292012 | Z dobropisov | 3 942 |  | 3 121 |  |  |
| 09.1.1.1 | 242 | Z vkladov | 2 |  | 0 |  |  |
| 09.1.1.1 | 292027 | Iné | 200 | 60 | 60 |  |  |
| 09.1.1.1 | 292017 | Z vratiek (RZZP) | 3 379 | 3475 | 3 475 |  |  |
| **Mimorozpočtové zdroje - príjmy spolu** | | | **43 437** | **3 535** | **51 316** |  |  |

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon ) a v súlade so VZN č. 47 Mesta Stará Ľubovňa zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov MŠ mesačne na jedno dieťa 13,- € . Na dieťa do dovŕšenia troch rokov veku 40,- € . V čase letných prázdnin do dovŕšenia 3 rokov 40,-€, od 3 rokov 30 ,-€.

**MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE - VÝDAVKY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Mimorozpočtové**  **výdavky podľa programov** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2016** | **Rozpočet 2017** | **Skutočnosť k 31.12.2017** | **% plnenia** |
| **09.6.0.01** |  | **Program č. 5 – Školská jedáleň – mimorozpočtové zdroje** | **13 787** |  | **15 135** |  |
|  | **30** | **MŠ– MRZ – tovary a služby** | **13 787** |  | **15 135** |  |
|  | 631 | Cestovné náhrady | 11 |  | 11 |  |
|  | 632 | energie,voda a komunikácie | 9 410 |  | 9 399 |  |
|  | 633 | materiál | 1 915 |  | 2 362 |  |
|  | 634 | rutinná údržba | 312 |  | 156 |  |
|  | 637 | služby | 2 139 |  | 3 207 |  |
| **Mimorozpočtové zdroje - výdavky spolu** | | | **13 787** |  | **15 135** |  |

V roku 2017 boli mimorozpočtové zdroje ŠJ použité na úhradu faktúr za energie-elektrina, teplo, plyn, voda, čistiace prostriedky a stravovanie zamestnancov- režijné náklady.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Mimorozpočtové**  **výdavky podľa programov** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2016** | **Rozpočet 2017** | **Skutočnosť k 31.12.2017** | **% plnenia** |
| **09.1.1.1** |  | **Program č. 3 – Materská škola – mimorozpočtové zdroje** | **29 590** |  |  |  |
|  | **610-620** | **MŠ – MRZ mzdy a poistné spolu** | **1 500** |  | **0** |  |
|  | 610 | mzdy | 1 112 |  | 0 |  |
|  | 620 | poistné spolu | 388 |  | 0 |  |
|  | **630** | **MŠ– MRZ – tovary a služby** | **28 090** |  | **36 121** |  |
|  | 632 | energie, voda, komunikácie | 2 623 |  | 6 272 |  |
|  | 633 | materiál | 2 208 |  | 1 441 |  |
|  | **635** | rutinná a štandardná údržba | 0 |  | 1 073 |  |
|  | **636** | nájom | 7 219 |  | 11 829 |  |
|  | **637** | služby , poistné | 6 135 | 3 535 | 11 845 |  |
|  | **637** | stravovanie deti - réžie | 9 905 |  | 3 721 |  |
| **Mimorozpočtové zdroje - výdavky spolu** | | | **29 590** | **3 535** | **36 181** |  |

V roku 2017 boli mimorozpočtové zdroje MŠ použité na úhradu faktúr za tepelnú energiu, elektrinu, nákup interierového vybavenia, nákup čistiacich prostriedkov, stravovanie deti MŠ Za vodou, stravovanie zamestnancov a poistného.

**HMOTNÁ NÚDZA**

**HMOTNÁ NÚDZA - PRÍJMYv €**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekon. klasif.** | **Názov položky** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2016** | **Rozpočet 2017** | **Skutočnosť k 31.12.2017** | **% plnenia** |
| 640 | Transfér – hmotná núdza | 755 | 2 000 | 729 | 36,45 |
| **Hmotná núdza - príjmy spolu** | | **755** | **2 000** | **729** | **36,45** |

**HMOTNÁ NÚDZA – VÝDAVKY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Výdavky podľa programov** | **Skutočnosť k 31.12.2016** | **Rozpočet 2017** | **Skutočnosť k 31.12.2017** | **% plnenia** |
| **10.7.0.1** |  | **Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi** |  |  |  |  |
|  | **2640** | **Sociálna pomoc - bežné transfery** | **755** | **2 000** | **729** | 36,45 |
|  | 642 | - dávka v hmotnej núdzi | 755 | 2 000 | 729 | 36,45 |
| **Hmotná núdza - výdavky spolu** | | | **755** | **2 000** | **729** | **36,45** |

Dotácia bola poskytnutá na školské potreby a stravu deti v hmotnej núdzi .

**ÚPSVaR –– PRÍJMY v €**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekon. klasif.** | **Názov položky** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2016** | **Rozpočet 2017** | **Skutočnosť k 31.12.2017** | **% plnenia** |
| 312011 | Transfér – Od ostatných subjektov verejnej správy | 3 512 |  | 4 857 |  |
| **ÚPSVaR - príjmy spolu** | | **3 512** |  | **4 857** |  |

**ÚPSVaR –– VÝDAVKY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Výdavky podľa programov** | **Skutočnosť k 31.12.2016** | **Rozpočet 2017** | **Skutočnosť k 31.12.2017** | **% plnenia** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **09.1.1.1** |  | **Príspevok na podporu v zamestnanosti** |  |  |  |  |
|  |  | **Príspevok na podporu v zamestnanosti** | **3 512** |  | **4 857** |  |
| 09 1.1.1 | 611 | Mzdy a odvody | 3 512 |  | 4 857 |  |
| **ÚPSVaR - výdavky spolu** | | | **3 512** |  | **4 857** |  |

Dotácia bola poskytnutá na vyplatenie 80% - 95% miezd a odvodov pre 2 zamestnankyne prijaté do pracovného pomeru na miesto asistenta učiteľa MŠ .

**13.3 POHĽADÁVKY A ZÁVÄZKY**

**POHĽADÁVKY k 31.12.2017 0,00**

**ZÁVÄZKY k 31.12.2017 predstavujú sumu € v členení:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Záväzky z obchodných vzťahov** | **v €** |
| Prijaté preddavky – školské stravovanie | 7 003 |
| Nevyfakturované dodávky | 0,00 |
| **Spolu záväzky z obchodné styku** | **7 003** |
| Záväzky voči zamestnancom | 27 024 |
| Záväzky voči poisťovniam | 16 438 |
| Daň z príjmu zo závislej činnosti | 3 118 |
| Ostatné záväzky | 93 |
| **Záväzky celkom** | **53 676** |

V záväzkoch voči zamestnancom sú zahrnuté mzdy a odvody voči inštitúciám sociálneho a zdravotného zabezpečenia za mesiac december 2017 vyplatené zamestnancom v mesiaci január 2018.

**13.4 MAJETOK ŠKOLY**



**STAVY NA ÚČTOCH k 31. 12. 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov** | **Skutočnosť k 31. 12. 2016** | **Skutočnosť k 31.12.2017** |
| Účet sociálneho fondu | 812,78 | 1 431,01 |
| Depozit | 36 945,57 | 46 672,50 |
| Výdavkový rozpočtový účet | 7,41 | 49,62 |
| Príjmový rozpočtový účet | 0,00 | 0,00 |
| Potravinový účet ŠJ | 5 814,40 | 6 413,63 |
| Pokladnica | 0,00 | 0,00 |
|  | **43 580,16** | **54 566,76** |

**13.5 FONDOVÉ HOSPODÁRENIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondy** | **r.2013** | **r.2014** | **r.2015** | **r.2016** | **31.12.2017** |
| Sociálny fond | 2 008 | 2 268 | 2 893 | 3 399 | 3 144 |
| SPOLU | 2 008 | 2 268 | 2 893 | 3 399 | 3 144 |

Čerpanie SF k 31.12.2017 v porovnaní s rovnakým obdobím r. 2016 je nižšie o 255,-€ , z dôvodu nižšieho príspevku na dopravu do zamestnania a nižšieho príspevku SF na stravu pre zamestnancov.

**13.6 OPATRENIA Z KONTROL PLNENIA ROZPOČTU MESTA**

**Opatrenia stanovené pri kontrole plnenia rozpočtu mesta za rok 2016.**

**Opatrenie č. 1** - V rámci kontroly plnenia rozpočtu spracovať a doručiť ako prílohy súvahy a výsledovku za príslušný kalendárny rok.

Toto opatrenie bolo v stanovenom termíne splnené.

# 

# Záverečné ustanovenia

1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, za školský rok 2015/2016, vypracovala riaditeľka Materskej školy Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa, Mgr. Monika Bukovičová a zástupca riaditeľky – Bc., Ing. Alena Želonková.
2. Správa bola prerokovaná na Pedagogickej rade Materskej školy dňa 30 .08. 2018.
3. Správa bola predložená na zasadnutí Rady školy dňa 18. 09. 2018.