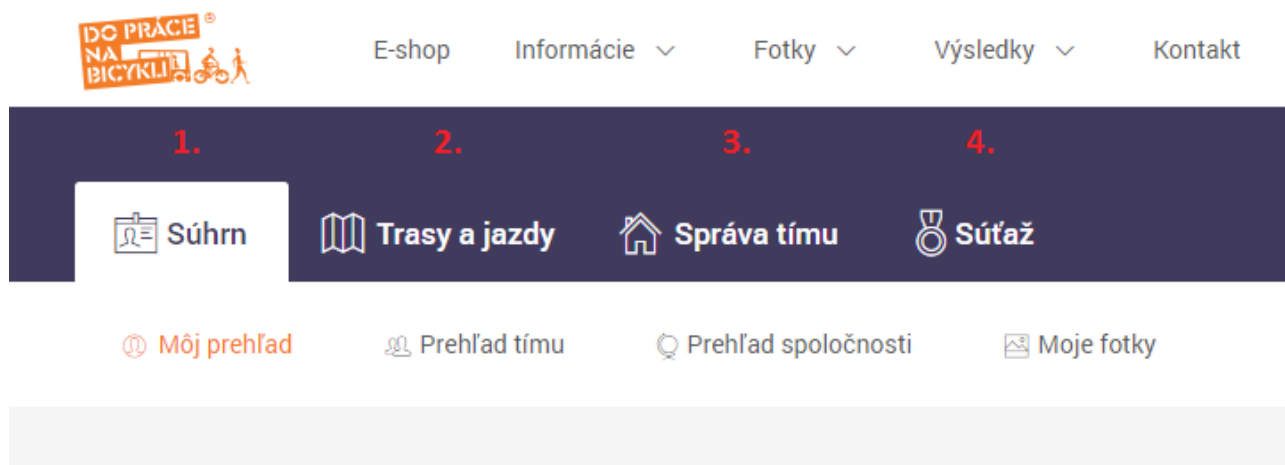


Manuál práce so systémom kampane DPNB



1. Základné rozdelenie záložiek v konte súťažiaceho:



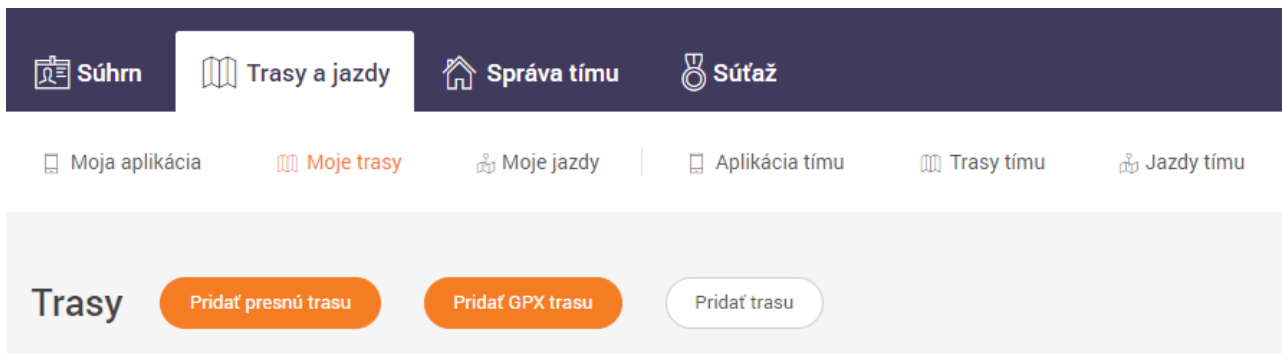
1. Súhrn – nájdete v ňom zosumarizované informácie o vašich jazdách, celkovom poradí na Slovensku aj v meste, ušetrenom CO2 či najjazdených kilometroch, a tieto informácie získate aj o vašom tíme a zamestnávateľovi, pod ktorým ste registrovaní. V tejto záložke je možné pridávať aj ľubovoľné fotky z vašich zážitkov z ciest do práce či výletov na bicykli.

2. Trasy a jazdy – Záložka na vytváranie trás, ich prípadné úpravy, pridávanie jazd a pod.

3. Správa tímu – **ZÁLOŽKA, KTORÚ VO SVOJOM KONTE VIDIA IBA VEDÚCI TÍMOV** – prostredníctvom tejto záložky sa dajú robiť zmeny v tíme – pridať člena tímu, vymazanie člena, úpravy mejlov a telefónnych čísel členov, zmeny názvu tímu, a takisto aj zvolenie nového vedúceho tímu.

4. Súťaž – Záložka informujúca o aktuálnych súťažných výsledkoch na úrovni Slovenska, samospráv, zamestnávateľov, tímov a jednotlivcov.

2. Pridanie trasy a jazdy:



V prípade, že chcete pridať jazdu, ktorú ste spravili, je potrebné mať najskôr **VYTVORENÚ TRASU**, ktorou ste išli.

1. Presuňte sa do záložky "Trasy a jazdy", podzáložka "Moje trasy"

2. Zvoľte si, akým spôsobom chcete trasu pridať. **Máte 3 možnosti:**

Pridať presnú trasu = vyklikanie konkrétnej trasy do práce/domov bod po bode v mapke

Pridať GPX trasu = vloženie trasy prostredníctvom nahratia súboru vo formáte GPX

Pridať trasu = zadanie základnej trasy uvedením adresy domu/zamestnania a prejdenej vzdialenosti v kilometroch.

Pozn.: Podzáložky na vyššie uvedenom obrázku v časti "Trasy a jazdy", ktoré sa týkajú tímu (Aplikácia tímu, Trasy tímu a Jazdy tímu) vidí len VEDÚCI tímu, ktorý nimi môže pridávať trasy a jazdy jednotlivým členom tímu. Bežný člen tímu tieto podzáložky nevidí.

3. Po zvolení si možnosti "Pridať presnú trasu":

The image shows a form titled 'Pridanie trasy' (Add route). It has a section 'Nastavenie trasy' (Route settings) with the following fields:

- 'Názov trasy: 1.' (Route name): A text input field containing 'Cez park'.
- 'Trasa z (Ulica a číslo, Mesto): 2.' (Route from): A blue button with the text 'Karadžičova 7, Bratislava'.
- 'Trasa do (Ulica a číslo, Mesto):' (Route to): A blue button with the text 'Blumentálska 2, Bratislava'.
- 'Vzdialenosť (km):' (Distance): A text input field containing '0 km'.
- 'Smer: 3.' (Direction): Three radio buttons: 'Do práce' (unselected), 'Domov' (unselected), and 'Obojsmerne' (selected).

Below the form is a yellow warning box: 'Pozor! Budú vytvorené dve trasy. Jedna do práce s vyššie uvedenou počiatočnou a cieľovou adresou. A druhá opačným smerom domov.' At the bottom right of the form is a red button labeled '4. Vyhľadať' and a red circular icon with a white plus sign.

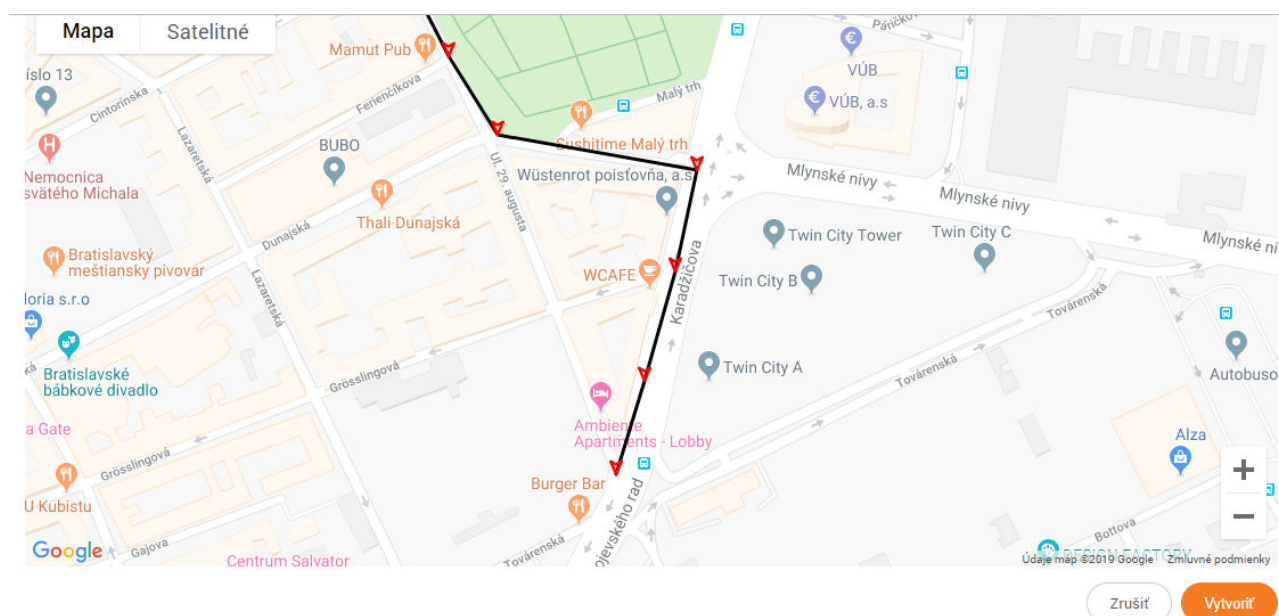
1. Vytvorte si ľubovoľný názov trasy (napr. Cez park, Popod centrum,...).

2. Zadajte počiatočný bod vašej cesty a jej koncový bod, vo formáte Ulica a Číslo, Mesto.

3. Zvoľte si smer, ktorým trasu bežne absolvujete. V prípade, že chcete automaticky vytvoriť dve trasy, len s obrátenými počiatočnými a koncovými bodmi vašej cesty (v prípade, že tú istú trasu používate v oboch smeroch), označte políčko "Obojsmerne".
4. Kliknite na button "Vyhľadať".

Pozn: Políčko "Vzdialenosť" nevyplňate.

Po zakliknutí buttonu "Vyhľadať" vám systém v mape vyhľadá vami zadanú prvú adresu a nasmeruje vás na ňu. Následne môžete vašu cestu do práce/z práce vyklikáť bod za bodom podľa toho, ako ste ju absolvovali. Každým predĺžením trasy o ďalší bod sa vám bude meniť aj údaj v políčku "Vzdialenosť" – budú sa pripočítavať prejdené kilometre. **Po ukončení vyklikávania trasy kliknite v pravom dolnom rohu na button "Vytvoriť"**. Od tohto momentu máte trasu uloženú. V prípade, že ste označili pri jej zostavovaní políčko "Obojsmerne", vytvoria sa vám dve trasy – jedna "Do práce" a druhá "Domov".



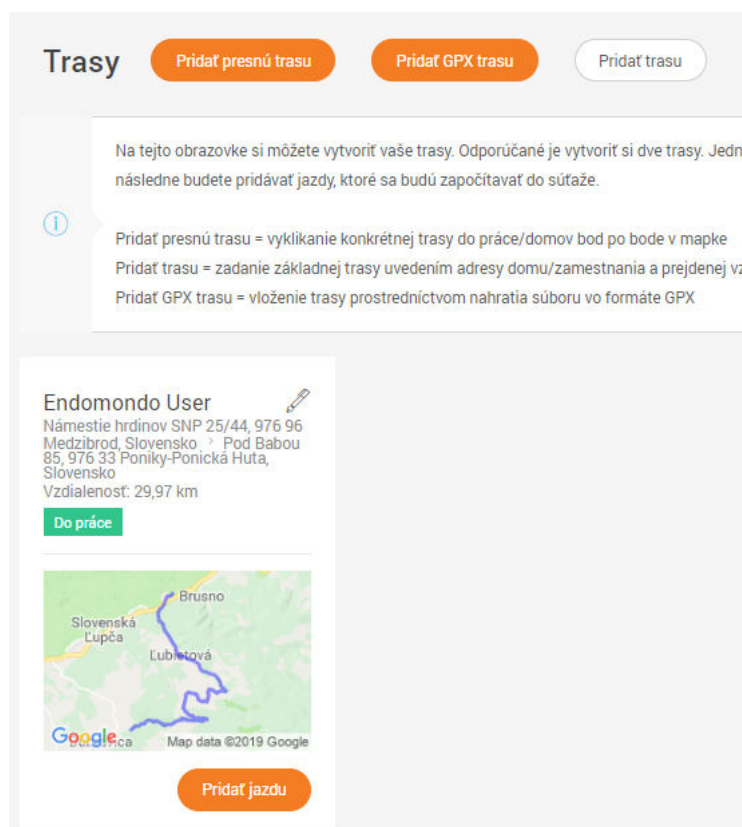
4. Odlišnosti v prípade zvolenia iného spôsobu vytvorenia trasy:

Pridať GPX trasu – po zakliknutí tohto buttonu vás systém vyzve k nahratiu súboru vo formáte GPX z vášho počítača do systému. Po jeho zvolení postupujete rovnako ako v prípade pridania presnej trasy, avšak dôležité údaje v podobe počiatočných a koncových bodov, vzdialenosti aj presnej trasy systém vloží do konceptu trasy a mapky automaticky zo súboru GPX. Na vás ostáva už len pomenovať si trasu a zvoliť smer, ktorým má byť vytvorená. Kliknutím na "Vytvoriť" trasu uložíte.

Pridať trasu – po zakliknutí tohto buttonu postupujete rovnako ako v prípade "Pridať presnú trasu". Po zakliknutí buttonu "Vyhľadať" vám systém v mapke zobrazí automaticky vygenerovanú trasu vášho presunu, ktorá **nebude** zodpovedať vašej presnej trase cesty do práce/z práce. Zároveň vám podľa údajov v mapke vyplní aj políčko

"Vzdialenosť". **Túto náhodne vygenerovanú trasu IGNORUJTE.** Presuňte sa do políčka vzdialenosť a ručne prepíšte vzdialenosť, ktorú ste pri ceste do práce prešli. (uvedený údaj získate napr. na svojom cyklopočítači, v google mapách a pod.). Kliknutím na "Vytvoriť" trasu uložíte.

Pozn.: Ak vás môžeme poprosiť, vytvárajte trasy predovšetkým prvými dvoma spôsobmi – anonymne nám tým poskytnete cenné dáta, ktoré budeme môcť využiť na vytváranie dopravných máp slovenských miest.



Po vytvorení trasy sa vám táto zobrazí v časti "Trasy a jazdy". Počet trás nie je obmedzený! Pri každej trase je uvedené, či je v smere "Do práce" (zelené políčko) alebo "Domov" (fialové políčko). V prípade potreby môžete trasu vymazať. Priamo pri trase sa nachádza aj políčko "Pridať jazdu", ktoré je jedným zo spôsobov, ako sa dá otvoriť okno na pridávanie jazd.

5. Pridávanie jazd:

Najjednoduchší spôsob, ako otvoriť okno na pridávanie jazd, je použiť tlačidlo "+", ktoré sa nachádza v pravom dolnom rohu stránky, kdekoľvek sa na nej nachádzate. V prípade, že ste prihlásený vo svojom konte, toto tlačidlo sa nachádza nielen v súťažnom rozhraní systému, ale aj priamo na hlavnej stránke kampane:



Po zakliknutí buttonu "+" vás systém automaticky presmeruje do okna na zadávanie jazd:

Pridať jazdu ✕

Trasa

1.

Dátum

2.

Čas

3.

4. Dopravný prostriedok: Bicykel Pešo
 MHD Auto

5.

1. Vyberiete si niektorú z vami vytvorených trás, ktorou ste išli do práce/z práce. **Pozor na zvolenie správneho smeru!**

2. Zvolíte si dátum, kedy ste jazdu absolvovali.

3. Vyberiete približný čas, kedy ste jazdu absolvovali

4. Zvolíte spôsob dopravy

5. Kliknete na button "Pridať"

HOTOVO, jazdu máte pridanú!

Pozn: Systém je nastavený tak, aby nedovolil pridať jazdy staršie ako 4 dni. Ak teda pridávate jazdu v deň jej absolvovania, napr. 10.5., systém vám dovoľí pridať jazdy späť len za dni 9., 8., 7., a 6.5. Dodatočné pridanie starších jazd nie je možné! Prosíme vás preto, aby ste si jazdy evidovali priebežne. Ak nie denne, tak aspoň raz za 2-3 dni.

Všetky pridané jazdy následne nájdete v záložke "Trasy a jazdy", časť "Moje jazdy". Môžete ich v prípade potreby zmazať kliknutím na červený smetný kôš (napr. ak ste si vybrali zlú trasu či uviedli zlý dopravný prostriedok) a nahradiť novou pridanou jazdou. Pozor však na pravidlo časového obmedzenia pridávania jazd – ak napr. na konci mesiaca zmažete niektorú z jazd absolvovaných v jeho úvode, resp. staršiu ako 4 dni, nebude ju možné dodatočne doplniť.

Dátum	Smer	Trasa	Prostriedok	Vzdialenosť	Ušetrené CO2	Akcia
28.02.2019	Do práce	Endomondo User	Bicykel	29,97	7,49	
03.03.2019	Do práce	Endomondo User	Pešo	29,97	8,12	
02.03.2019	Do práce	Endomondo User	Pešo	29,97	8,12	

Zobrazená strana 1 z 1

Predchádzajúca 1 Ďalšia

6. Zmena osobných údajov (Meno, e-mail, telefónne číslo):

V prípade, že chcete zmeniť niektorý z vašich osobných údajov, spravili ste chybu v mene, telefónnom čísle alebo chcete zmeniť váš e-mail, je potrebné sa dostať do vašej záložky "Profil". **Nájdete ju v pravom hornom rohu po kliknutí na vaše meno.** Po jej zakliknutí dostanete možnosť upravovať tieto údaje podľa vašich potrieb.

Osobné údaje

Vaše osobné údaje udržiavajte vždy aktuálne

Meno a priezvisko*

monika

Email*

monikatest@gmail.com

Telefónne číslo

+4219999999

Aktualizovať profil

Pozor! V prípade úpravy e-mailu dôjde k situácii, kedy sa nebudete môcť prihlásiť podľa prihlasovacích údajov, ktoré vám prišli na pôvodný e-mail. Heslo bude naďalej platiť, ale ako prihlasovacie meno už bude slúžiť nový, vami aktualizovaný e-mail.

7. Zmena hesla:

Vo vašej záložke "Profil", priamo pod možnosťou úpravy osobných údajov, sa nachádza aj možnosť zmeny vášho hesla. Po jeho zmene prestane platiť heslo, ktoré vám prišlo pri registrácii na e-mail.

Zmena hesla

Pre zmenu hesla vyplňte obidve polia

Heslo

Heslo znova

Zmeniť heslo

8. Nahratie profilovej fotografie:

V záložke "Profil" sa nachádza aj možnosť priradiť k vášmu súťažnému kontu fotografiu – či už vás alebo vášho bicykla, výber je na vás. Je potrebné zohľadniť, že fotografia môže mať veľkosť maximálne 150x150 pixelov a max. 2 MB.

Profilová fotografia

Fotografiu zmeníte nahratím novej

Veľkosť fotografie nahrávanej fotografie môže byť **maximálne 2MB**

Fotografia bude automaticky orezaná na veľkosť 150x150 pixelov



Nie je vybratý žiadny súbor

Nahrať fotografiu



9. Pridanie alebo vymazanie člena tímu:

Túto možnosť majú **IBA VEDÚCI TÍMOV**, bežný súťažiaci túto záložku vo svojom konte nevidí. Po kliknutí na "Správa tímu" vidí vedúci tímu všetkých jeho členov, s výnimkou samého seba. Po kliknutí na oranžový button "Pridať člena tímu" môže do tímu pridať kedykoľvek až do 5.5. ďalšieho súťažiaceho. Maximálny počet súťažiacich v jednom tíme je 4.

V prípade potreby môže vedúci tímu na tejto podstránke člena tímu aj vymazať (červený smetný kôš), prípadne upraviť jeho osobné údaje (zelené pero).

Zoznam užívateľov ➕ Pridať člena tímu

Zobraziť 10 záznamov

Meno a priezvisko	Samospráva	Tím	Firma	E-mail	Telefón	Akcia
Michal	Banská Bystrica	test	dnslv	mnavfnjafnvkja@azet.sk	+4219999999	 
Monika Test	Banská Bystrica	test	dnslv	ldcsjvdsnsv@azet.sk	+4218888888	 

10. Zmena názvu tímu, zmena vedúceho tímu:

Na vyššie uvedenom obrázku je okrem podzáložky "Používatelia vo vašom tíme" k dispozícii vedúcemu tímu aj podzáložka "Nastavenia tímu". V tejto záložke môže veľmi jednoduchým spôsobom zmeniť názov celého tímu, prípadne namiesto seba zvoliť iného vedúceho tímu.

Pozor! Po potvrdení zmeny vedúceho tímu stratí pôvodný vedúci tímu všetky pod neho spadajúce kompetencie. Spätné nastavenie pôvodného vedúceho tímu bude môcť vykonať jedine nový vedúci tímu zo svojho konta.

V prípade akýchkoľvek otázok, na ktoré ste v manuáli nedostali odpovede, nás neváhajte kontaktovať na e-maili info@dopracenabicykli.eu, prípadne na telefónnom čísle **+421 904 101 822**