

V Ý Z V A

na zákazku s nízkou hodnotou

na predkladanie ponúk podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO) na dodanie tovaru a poskytnutie služby na zákazku s názvom „**Stará Ľubovňa – Uzol kultúry - Obstaranie prác a služieb spojených s propagáciou a polygrafickými nákladmi (Grafika a Tlač).**“ pre Mesto Stará Ľubovňa.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:	Mesto Stará Ľubovňa
V zastúpení:	PhDr. Ľuboš Tomko, primátor mesta
Sídlo:	Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
IČO:	00330167
Telefón:	052/ 43 15 231
Fax:	052/ 43 23 033
Stránkové hodiny:	8:00 – 15:30 hod.
Kontaktná osoba:	Mgr. Marek Šlacer
E-mail:	marek.slacer@staralubovna.sk

2. Predmet zákazky:

2.1. Zákazka pozostáva z 2 častí, podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č.1:

2.1.1. Časť 1: Grafické služby

2.1.2. Časť 2: Tlačiarenské služby

2.2. Predmet zákazky je definovaný číselným znakom zo spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Kód CPV - 79822500-7 - Grafické návrhy

Kód CPV - 79810000-5 - Tlačiarenské služby

2.3. Uchádzač má možnosť predloženia cenovej ponuky na jednu alebo obe dve časti zároveň v zmysle jednotlivých špecifikácií a požiadaviek uvedených v prílohe č.1 pre každú časť predmetu zákazky. Uchádzač v takomto prípade vyplní len prílohy určené pre danú časť/ resp. časti predmetu zákazky.

3. Variantné riešenie:

3.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

4.1. Verejný obstarávateľ určil PHZ v súlade s § 6 ZVO na:

4.1.1. Časť 1: Grafické služby – 5 450 bez DPH.

4.1.2. Časť 2: Tlačiarenské služby – 3 803 bez DPH.

4.1.3. Suma spolu za obe časti – 9 253 bez DPH.

5. Podmienky financovania:

- 5.1. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr, 15 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
- 5.2. Za riadne vykonané dielo bude mať povinnosť záujemca resp. uchádzač vystaviť faktúru a túto doručiť verejnému obstarávateľovi po prevzatí diela zástupcom verejného obstarávateľa vo veciach technických, formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
- 5.3. Predávajúcemu sa neposkytne žiadny preddavok.
- 5.4. Predmet zákazky bude hradený z Fondu na podporu umenia, podprogram 6.1 Mesto kultúry, Projekt s názvom: „Stará Ľubovňa – Uzol kultúry“ a z rozpočtu mesta Stará Ľubovňa.
- 5.5. Nevybratie uchádzača za dodávateľa nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

6. Typ zmluvy

- 6.1. Na predmet zákazky verejný obstarávateľ uzatvorí s víťazným uchádzačom:
 - 6.1.1. Časť 1: Grafické služby – Rámcová zmluva o poskytovaní grafických služieb
 - 6.1.2. Časť 2: Tlačiarenské služby - Rámcová zmluva o poskytovaní tlačiarenských služieb

uzatvorené podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7. Miesto dodania predmetu zákazky:

- 7.1. Miesto dodania a realizácie predmetu zákazky:

MsÚ Stará Ľubovňa, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa

8. Trvanie zmluvného vzťahu, lehoty a zmluvná pokuta

- 8.1. Obdobím trvania zmluvy o dielo na poskytnutie služby a zmluvy na dodanie tovaru zákazky je v zmysle obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a zmluvných údajov predpokladané obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 8.2. Lehota začne plynúť nasledujúcim dňom po 1.8.2021
- 8.3. Dodanie tovaru a poskytnutie služby_musí byť ukončené a riadne odovzdané verejnemu obstarávateľovi najneskôr do požadovaných termínov jednotlivých podujatí, najneskôr však s koncom projektu dňa 30.09.2022.

9. Lehota viazanosti ponúk

- 9.1. V súlade s § 46 ods. 2 ZVO je uchádzač svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, vzhľadom na čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom, do 30.09.2022 (koniec projektu).

10. Vyhotovenie ponuky a jej obsah

- 10.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 10.2. Ponuka musí obsahovať:

- 10.2.1. Titulný list**, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predložených (žiadaných) dokladov
- 10.2.2. Identifikačné údaje záujemcu, resp. uchádzača** so všetkými náležitosťami s kontaktnými údajmi.
- 10.2.3. Čestné prehlásenie záujemcu, resp. uchádzača (Príloha 3.)**, podpísané štatutárnym zástupcom spoločnosti že:
- 10.2.3.1.** súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom uvedenými vo výzve,
 - 10.2.3.2.** údaje v predloženej cenovej ponuke sú úplné a pravdivé.
 - 10.2.3.3.** neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO – Konflikt záujmov;
- 10.2.4. Cenová ponuka - Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk (Príloha 2.1 a 2.2.).**
- 10.2.5. Príslušný návrh zmluvy** – opečiatkovaný / podpísaný – vyjadrenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zmluvy (**Príloha 5.1 a 5.2.**).

11. Jazyk ponuky

- 11.1.** Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku.

12. Mena, spôsob tvorby ceny a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1.** Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena celkom predmetu zákazky musí byť uvedená v mene Euro.
- 12.2.** Spôsob tvorby ceny:
- 12.2.1.** Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu predmetu zákazky dohodou zmluvných strán podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vykonáva a cena bude špecifikovaná ako záväzná a maximálna.
 - 12.2.2.** Verejný obstarávateľ požaduje spracovať cenu predmetu zákazky podľa požadovaných položiek s vyjadrením navrhovanej zmluvnej ceny celkom v EUR bez DPH, % sadzba DPH, výška DPH v EUR a navrhovanej zmluvnej ceny v EUR vrátane DPH.
 - 12.2.3.** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie vo svojej ponuke.
 - 12.2.4.** Do ceny je nutné premietnuť maximálne preukázateľné, ekonomicky oprávnené náklady na predmet zákazky a primeraný zisk.
- 12.3.** Konečná cena za služby a dodávku tovaru musí byť konečná so splnením všetkých podmienok. Prípadná čiastková cena za ktorúkoľvek podmienku, musí byť zarátaná vo finálnej cenovej ponuke a dodatočná žiadosť o úhradu vyplývajúca z akejkoľvek podmienky nebude možná a bude sa brať ako porušenie podmienok.

13. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 13.1.** Ponuky záujemcov je potrebné doručiť na poštovú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto výzvy, osobne do podateľne úradu na tej istej adrese alebo na elektronickú adresu verejného obstarávateľa:

E-mail: marek.slacer@staralubovna.sk

- 13.2.** Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **19.07.2021 o 10:00 hod..**
- 13.3.** Ponuka záujemcu predložená v písomnej forme po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti bezodkladne záujemcovi neotvorená. V prípade podania elektronickou poštou sa takáto ponuka nebude brať do procesu vyhodnocovania súťaže.
- 13.4.** V prípade, ak záujemca predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky splnomocnenému zástupcovi verejného obstarávateľa. V prípade predloženia ponuky elektronickou poštou je rozhodujúci dátum na došlom mailu u splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa.
- 13.5.** Záujemca resp. uchádzač cenovú ponuku odovzdá v zalepenej obálke s označením „**Stará Ľubovňa – Uzol kultúry - (Grafika a Tlač)**“ – „**NEOTVARAŤ**“ a s adresou predkladateľa cenovej ponuky – pečiatka spoločnosti na podateľni Mestského úradu. V prípade zaslania elektronickou poštou uvedie záujemca resp. uchádzač v poli mailu Predmet označenie „**Stará Ľubovňa – Uzol kultúry – (Grafika a Tlač)**“ – „**NEOTVARAŤ**“ kde v tele mailu musia byť zadané identifikačné údaje predkladateľa ponuky.

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 14.1.** Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena
(vyhodnocovaná cena bude konečná cena, za ktorú sa zákazka na dodanie tovaru alebo zákazka na poskytnutie služby dodá vrátane DPH, t. j. súčet všetkých položiek)
- 14.2.** Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané stanovením poradia podľa ponúknujej ceny, kde víťazom sa stáva uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu cenu.

15. Hodnotenie ponúk:

- 15.1.** Vyhodnotenie ponúk bude vykonávané verejným obstarávateľom.
- 15.2.** Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve.
- 15.3.** Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty.
- 15.4.** Hodnotenie ponúk bude vykonané tak, že bude zostavené vzostupné poradie všetkých ponúk, ktoré neboli z vyhodnocovania vylúčené, podľa kritériá na vyhodnotenie a podľa požiadaviek uvedených v predmetnej výzve na predmet zákazky
- 15.5.** Hodnotenie ponúk bude vykonané reverzným spôsobom a to tak, že bude zostavené vzostupné poradie všetkých ponúk podľa kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ po zostavení poradia bude skúmať predloženie ponuky a splnenie podmienok stanovených verejným obstarávateľom u uchádzača, ktorí sa umiestnil na prvom resp. ďalšom nasledujúcom mieste v nadväznosti s bodom 15.6 tejto výzvy.
- 15.6.** V prípade odstúpenia záujemcu resp. uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste, bude zmluva uzavretá so záujemcom resp. uchádzačom na druhom mieste, alebo ďalšom nasledujúcom mieste v prípade, že záujemca resp. uchádzač, ktorý sa umiestnil v poradí, odmietne podpísať zmluvu o dielo k danej zákazke s verejným obstarávateľom.
- 15.7.** V prípade, ak bude hodnotená iba jedna ponuka, verejný obstarávateľ bude skúmať iba prijateľnosť ponuky z ekonomického hľadiska v nadväznosti na rozpočet mesta.

- 15.8.** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky, prípadne vyhlásiť ďalšie kolo. Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom akékoľvek zmeny.
- 15.9.** Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné podať námietky.

.....
PhDr. Ľuboš Tomko
primátor mesta

Prílohy:

1. Príloha č. 1 Špecifikácia / Parametre
2. Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk:
 1. Príloha č. 2.1. - Formulár - plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
Časť 1. Grafické služby
 2. Príloha č. 2.2. - Formulár - plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
Časť 2. Tlačiarenské služby
3. Čestné prehlásenie záujemcu, resp. uchádzača
4. Stručný informatívny opis jednotlivých podujatí
5. Návrh zmluvy:
 1. Grafické služby - Rámcová zmluva o poskytovaní grafických služieb
 2. Tlačiarenské služby - Rámcová zmluva o poskytovaní tlačiarenských služieb