



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Číslo záznamu: 3114/2020/RVO

V Ý Z V A na zákazku s nízkou hodnotou

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO) na nákup a dodávku tovaru na zákazku s názvom „**Kancelárske potreby**“, pre Mesto Stará Ľubovňa.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:	Mesto Stará Ľubovňa
Sídlo:	Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
IČO:	00330167
Telefón:	052/ 43 15 270
Fax:	052/ 43 23 033
Stránkové hodiny:	8:00 – 14:00 hod.
Kontaktná osoba:	Mgr. František Grich
E-mail:	rvo@staralubovna.sk

2. Predmet zákazky:

- 2.1. Zákazka pozostáva z dodania kancelárskych potrieb v súlade s prílohou č. 1.
- 2.2. Predmet zákazky je definovaný číselným znakom zo spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník obstarávania: CPV 30000000-9 – Kancelárske a počítačové stroje, vybavenie a spotrebný materiál s výnimkou nábytku a softvérových balíkov

Vedľajší predmet:

Hlavný slovník obstarávania: CPV 30100000-0 – Kancelárske stroje, vybavenie a spotrebný materiál s výnimkou počítačov, tlačiarň a nábytku

CPV 30190000-7 – Rôzne kancelárske zariadenia a kancelárske potreby.

CPV 30191000-4 – Kancelárske zariadenia s výnimkou nábytku.

CPV 30192000-1 – Kancelárske potreby

CPV 30197000-6 – Drobné kancelárske vybavenie

CPV 30199230-1 – Obálky

- 2.3. Súťažná cena je aj s cenou vykládky kancelárskeho papiera a papiera všeobecne podľa prílohy č. 1 na miesto, ktoré ma na uskladnenie verejný obstarávateľ k dispozícii. Vyloženie papiera bude realizované na prízemí maximálne však do prvého nadpodlažného poschodia s prístupom len po schodisku.



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

- 2.4. Súťažná cena je aj s cenou dovozu a balného v súlade s bodom 7 tejto výzvy.
- 2.5. Verejný obstarávateľ objednávku tovaru bude realizovať prostredníctvom jednotlivých požiadaviek z oddelení a referátov.
- 2.6. Verejný obstarávateľ od dodávateľa ku každej žiadanke bude požadovať tovar zabalený v samostatnej krabici (alebo inak vyhovujúco zabalený – aby sa zabránilo manuálnemu poškodeniu alebo znehodnoteniu tovaru, prípadne jeho spojeniu s iným tovarom z iného oddelenia alebo referátu) a k nej vyhotovený dodací list. Krabica a dodací list musia byť jasne a rovnako označené. Označenie sa dohodne spoločne medzi verejným obstarávateľom a dodávateľom.
- 2.7. Verejný obstarávateľ požaduje k celkovej dodávke tovaru 2x sumárny dodací list s jasným označením čiastkových dodacích listov, ktorý bude obsahovať min.: počet kusov, jednotkovú cenu a cenu celkom za každú položku na dodacom liste a 2x faktúru na všetok dodaný tovar v papierovej forme.
- 2.8. Verejný obstarávateľ požaduje aby dodávateľ na svoje náklady prevzal reklamovaný tovar bezodkladne zo sídla verejného obstarávateľa, najneskôr však do 3 pracovných dní od nahlásenia reklamácie.
- 2.9. Verejný obstarávateľ požaduje, aby dodávateľ pri prípadnej nezrovnalosti dodaného tovaru s dodacím listom na svoje náklady riešil vzniknutú situáciu bezodkladne po ohlásení nezrovnalosti a najneskôr do 3 pracovných dní poskytol nápravu vzniknutého stavu.
- 2.10. Dodávateľ pri nejasnosti / nepresnosti uvedenej v žiadanke / si dané pomenovanie tovaru resp. počet upresní u verejného obstarávateľa prostredníctvom poverenej osoby.
- 2.11. Dodávateľ min. 1x ročne, alebo pri každej zmene cien dodá verejnemu obstarávateľovi katalóg ním ponúkaných kancelárskych tovarov, resp. jeho cenník ponúkaných kancelárskych produktov s cenami, kde jasne uvedie či ide o ceny s DPH alebo bez DPH. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj samostatné potvrdenie dodávateľa s pečiatkou a podpisom štatutára, aké ceny sú uvedené na ním predloženom katalógu.
- 2.12. V prípade vzniknutej potreby kúpy kancelárskeho tovaru, ktorí nie je uvedený v prílohe č. 1, cena takéhoto kancelárskeho tovaru nesmie prevýšiť cenu, ktorá je uvedená v katalógu, resp. cenníku ním predloženom; prípadne cena daného kancelárskeho tovaru bude nižšia ako cena uvedená v predloženom katalógu, resp. cenníku.
- 2.13. Dodávateľ 1x ročne dodá verejnemu obstarávateľovi sumárny prehľad v papierovej forme aj v elektronickej podobe v tabuľkovom kalkulátore (Excel) vo forme, ktorý sa bude dať ľubovoľne usporadúvať abecedne alebo od najväčšieho k najmenšiemu číslu resp. opačne s min. obsahom prehľadu: položka, odobraný počet, merná jednotka, jednotková cena s DPH, Celková cena s DPH.
- 2.14. Konečná cena za dodávku tovaru musí byť konečná so splnením všetkých podmienok. Prípadná čiastková cena za ktorúkoľvek podmienku, musí byť zarátaná vo finálnej cenovej ponuke a dodatočná žiadosť o úhradu vyplývajúca z akejkoľvek podmienky nebude možná a bude sa brať ako porušenie podmienok.

3. Variantné riešenie:



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

3.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

- 4.1. Verejný obstarávateľ určil PHZ v súlade s § 6 ZVO na 18 658, 79 € bez DPH.
- 4.2. Verejný obstarávateľ požaduje záručnú dobu minimálne 24 mesiacov s výnimkou dodávok, ktorých výrobca udáva inú lehotu záruky.

5. Podmienky financovania:

- 5.1. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr, 21 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
- 5.2. Za riadne dodaný tovar bude mať povinnosť dodávateľ vystaviť faktúru a túto doručiť verejnému obstarávateľovi po prevzatí tovaru zástupcom verejného obstarávateľa, formou dodacieho listu.
- 5.3. Predávajúcemu sa neposkytne žiadny preddavok.
- 5.4. Predmet zákazky bude hrađený z finančných prostriedkov rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa schválený na príslušný rok 2020 resp. pre roky 2021 a 2022.
- 5.5. Verejný obstarávateľ v rámci tohto verejného obstarávania môže nakúpiť tovar, pre ktoré je dané obstarávanie vykonávané a to v celkovej hodnote do 22 390, 55 s DPH.
- 5.6. Nevybratie uchádzača za dodávateľa nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

6. Typ zmluvy

- 6.1. Na predmet zákazky verejný obstarávateľ uzatvorí s víťazným uchádzačom **Rámcová zmluva** na dodanie tovaru v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka na dobu určitú.

7. Miesto dodania predmetu zákazky:

- 7.1. Miesto dodania a realizácie predmetu zákazky:
Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa.
- 7.2. Verejný obstarávateľ predpokladá dodávku tovaru max. 1x mesačne v priebehu celého kalendárneho roka.
- 7.3. Verejný obstarávateľ si vyžaduje, podľa potreby max. však 1x mesačne v priebehu celého kalendárneho roka, možnosť doručiť tovar do 24 hodín od zaslania objednávky dodávateľovi v rámci nepredpokladaných skutočností na strane verejného obstarávateľa, kde fakturácia daného tovaru prebehne na konci daného mesiaca, resp. podľa dohody.
- 7.4. Dodávka tovaru od dodávateľa k verejnému obstarávateľovi je stanovená do 5 pracovných dní od zaslania objednávky (akceptuje sa za objednávku aj zaslanie jednotlivých žiadaniek/požiadaviek) na e-mailový kontakt uvedený dodávateľom.

8. Trvanie zmluvného vzťahu a lehoty



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

- 8.1. Obdobím trvania rámcovej zmluvy na dodávku tovaru je v zmysle obchodných podmienok dodania predmetu zákazky predpokladané obdobie 24 kalendárnych mesiacov. Predpokladané obdobie je od 20.07.2020 do 19.07.2022 resp. pri predĺžení výberového konania sa daný termín posunie o primeraný čas.
- 8.2. Lehota začne plynúť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia zmluvy na profile verejného obstarávateľa.
- 8.3. Dodávka tovaru verejnému obstarávateľovi a finančné vyrovnanie medzi verejným obstarávateľom a dodávateľom bude ukončené najneskôr do 19.07.2022 resp. pri predĺžení výberového konania sa daný termín posunie o primeraný čas.

9. Sankcie pri nedodržaní podmienok

- 9.1. Pri dodávke nekvalitného tovaru na základe ktorého sa nedodržia žiadané špecifické vlastnosti uvedené v prílohe č. 1 pri každom druhu tovaru, verejný obstarávateľ si vyžaduje, aby daný dodávateľ nahradil vynaložené finančné prostriedky verejného obstarávateľa na prípadnú opravu zariadení.
- 9.2. Pri opakovanom porušení podmienok, na ktoré verejný obstarávateľ elektronicky upozornil dodávateľa, verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy s dodávateľom a vyhlásiť nové výberové konanie.

10. Obhliadka miesta a dodanie predmetu zákazky

- 10.1. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

11. Lehota viazanosti ponúk

- 11.1. V súlade s § 46 ods. 2 ZVO je uchádzač svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, vzhľadom na čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom, do 30.10.2020.

12. Vyhotovenie ponuky a jej obsah

- 12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 12.2. Ponuka musí obsahovať:
 - 12.2.1. **Identifikačné údaje záujemcu, resp. uchádzača** so všetkými náležitosťami s kontaktnými údajmi.
 - 12.2.2. **Čestné prehlásenie záujemcu, resp. uchádzača**, podpísané štatutárnym zástupcom spoločnosti že:
 - 12.2.2.1. súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom uvedenými vo výzve;
 - 12.2.2.2. údaje v predloženej cenovej ponuke sú úplné a pravdivé;



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

12.2.2.3. je držiteľom dokladu o oprávnení podnikateľ a rozsah oprávnenia je minimálne na hlavný predmet zákazky (§ 32 ods. 1 písm. e));

12.2.2.4. nemá uložený zákaz účasti vo Verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR resp. EÚ (§ 32 ods. 1 písm. f));

12.2.2.5. neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO – Konflikt záujmov;

12.2.3. Cenová ponuka - **Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk. (Príloha č. 2)**

12.2.4. Vyplnená **príloha č. 1** výzvy.

12.2.5. **Vyplnená a podpísaná Zmluva o dielo (Príloha č. 3)**

12.2.6. Verejný obstarávateľ bude požadovať od uchádzača s predloženou najvýhodnejšou ponukou v súlade s § 42 ods. 12 ZVO **vzorky tovarov**, u ktorých si verejný obstarávateľ bude chcieť overiť kvalitatívnu úroveň resp. súlad ponukového tovaru s podmienkami uvedenými v súťažných podmienkach. Verejný obstarávateľ si dané vzorky určí sám z ponuky uchádzača.

13. Jazyk ponuky

13.1. Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku.

14. Mena, spôsob tvorby ceny a ceny uvádzané v ponuke

14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena celkom predmetu zákazky musí byť uvedená v mene Euro.

14.2. Spôsob tvorby ceny:

14.2.1. Verejný obstarávateľ požaduje spracovať cenu predmetu zákazky podľa požadovaných položiek s vyjadrením navrhovanej zmluvnej ceny celkom v EUR bez DPH, % sadzba DPH, výška DPH v EUR a navrhovanej zmluvnej ceny v EUR vrátane DPH.

14.2.2. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie vo svojej ponuke.

15. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

15.1. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Stará Ľubovňa
Adresa: Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
Úradné hodiny: 8:00 hod – 14:00 hod.

a to doručovateľskou službou alebo osobne na vyššie uvedenú adresu do podateľne úradu, prípadne elektronickou poštou na e-mail: rvo@staralubovna.sk.

15.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 13.07.2020 o 11:00 hod..

15.3. Ponuka zájemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti bezodkladne záujemcovi neotvorená.



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

- 15.4.** V prípade, ak záujemca predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky splnomocnenému zástupcovi verejného obstarávateľa. V prípade elektronickej pošty je rozhodujúci dátum a čas došlého mailu.
- 15.5.** Záujemca resp. uchádzač cenovú ponuku odovzdá v zalepenej obálke s označením „**Súťaž Kancelárske potreby**“ – „**NEOTVARAŤ**“ a s adresou predkladateľa cenovej ponuky – pečiatka spoločnosti na podateľni Mestského úradu, resp. poštovou doručovacou službou. V prípade elektronickej pošty záujemca, resp. uchádzač v predmete správy uvedie „**Súťaž Kancelárske potreby**“ – „**NEOTVARAŤ**“ a v tele správy uvedie adresu predkladateľa cenovej ponuky s príslušnými prílohami.

16. Otváranie cenových ponúk

- 16.1.** Verejný obstarávateľ stanovil otváranie obálok **za verejné !**
- 16.2.** Otváranie obálok sa uskutoční dňa **13.07.2020 o 14:00 hod.** na Mestskom úrade, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa, v malej zasedačke.

17. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 17.1.** Celková cena dodávky **váha 100 %**
- 17.2.** Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané stanovením poradia podľa ponúknutej ceny, kde víťazom sa stáva uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu cenu.

18. Hodnotenie ponúk:

- 18.1.** Vyhodnotenie ponúk bude vykonávané verejným obstarávateľom.
- 18.2.** Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve.
- 18.3.** Hodnotenie ponúk bude vykonané tak, že bude zostavené vzostupné poradie všetkých ponúk, ktoré neboli z vyhodnocovania vylúčené, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a podľa požiadaviek uvedených v predmetnej výzve na predmet zákazky.
- 18.4.** Hodnotenie ponúk bude vykonané reverzným spôsobom a to tak, že bude zostavené vzostupné poradie všetkých ponúk podľa kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ po zostavení poradia bude skúmať predloženie ponuky a splnenie podmienok stanovených verejným obstarávateľom u uchádzača, ktorí sa umiestnil na prvom mieste resp. druhom alebo ďalšom nasledujúcom mieste v nadväznosti s bodom 18.5 tejto výzvy.
- 18.5.** V prípade odstúpenia záujemcu resp. uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste, bude zmluva uzavretá so záujemcom resp. uchádzačom na druhom mieste, alebo ďalšom nasledujúcom mieste v prípade, že záujemca resp. uchádzač, ktorý sa umiestnil v poradí, odmietne podpísať zmluvu o dielo k danej zákazke s verejným obstarávateľom.
- 18.6.** V prípade, ak bude hodnotená iba jedna ponuka, komisia bude skúmať iba prijateľnosť ponuky z ekonomického hľadiska v nadväznosti na rozpočet mesta.



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

- 18.7.** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky, prípadne vyhlásiť ďalšie kolo. Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom akékoľvek zmeny.
- 18.8.** Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné podať námietky.

.....
PhDr. Ľuboš Tomko
primátor mesta

Prílohy:

- Príloha č. 1: Kancelárske potreby.
- Príloha č. 2: Formulár plnenia kritérií.
- Príloha č. 3: Návrh-Zmluvné podmienky