



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Všeobecne záväzné nariadenie č. 44

O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Návrh vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	07.04.2020
Návrh zverejnený na internetovej stránke mesta dňa:	07.04.2020
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	07.04.2020
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	19.04.2020
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	20.04.2020

Pripomienky zaslať:

- **písomne na adresu:** Mesto Stará Ľubovňa, Mestský úrad, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
- **elektronicky na adresu:** katarina.zeleznikova@staralubovna.sk,
iveta.redajova@staralubovna.sk

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

Schválené všeobecne záväzné nariadenie:

Na rokovaní MsZ v Starej Ľubovni:	30.04.2020
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta:	05.05.2020
VZN nadobúda účinnosť dňom:	01.06.2020



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Mesto Stará Ľubovňa na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov m e n í

Všeobecne záväzné nariadenie č. 44

O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ

schválené uznesením MsZ č. IX/2008 pod B 123 zo dňa 21.02.2008

zmeny a doplnky:

uznesením MsZ č. XIII/2008 zo dňa 13.11.2008,

uznesením č. 385 MsZ XVI/2012 zo dňa 13.09.2012,

uznesením č. 227 MsZ č. XI/2015 zo dňa 10.12.2015,

uznesením č. 367 MsZ č. XV/2016 zo dňa 16.06.2016,

uznesením č. 669 MsZ č. XXVII/2017 zo dňa 21.09.2017,

uznesením č. 474 MsZ č. XII/2020 zo dňa 30.04.2020.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie č. 44 o poskytovaní dotácií (ďalej len „VZN“) upravuje v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení zmien a doplnkov postup poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa (ďalej len „Mesto“) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, okruh oblastí, ktorých sa týka poskytovanie dotácií a podmienky, za akých môžu byť poskytované.
2. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v rozpočtovom procese Mesta a to výlučne z vlastných zdrojov Mesta. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok Mestské zastupiteľstvo v Starej Ľubovni (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov účelovo určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN.

3. Mesto poskytuje dotácie vtedy, ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte Mesta.
4. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta.
5. Z rozpočtu Mesta sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickej osobe, ktorej zakladateľom je Mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta,
 - b) inej obci alebo VÚC, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - c) právnickej osobe neuvedenej v písm. a) tohto odseku a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
6. Dotácie z rozpočtu Mesta budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
7. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov Mesta v rámci schváleného rozpočtu Mesta.
2. Žiadateľ je subjekt uvedený v Čl. 1 ods. 5 tohto VZN.
3. Prijímateľ je žiadateľ, ktorý sa stáva prijímateľom v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
4. Podporovaná činnosť je projekt, úloha, aktivita.
5. Za všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely sa pre potreby tohto VZN považujú:
 - a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
 - b) poskytovanie zdravotnej starostlivosti a ochrana zdravia,
 - c) záujmová umelecká činnosť a tvorba, rozvoj, ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) vzdelávanie a výchova,
 - e) rozvoj telesnej kultúry a športu.

Čl. 3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti žiadateľa, doručenej Mestu najneskôr do 30. 12. príslušného kalendárneho roka.
2. Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške minimálne 30 % z výšky poskytnutej dotácie. Za vlastné zdroje sa nepovažujú úver a pôžička.

3. Dotácia z rozpočtu Mesta nebude žiadateľovi poskytnutá v prípade, ak má záväzky voči Mestu, príspevkovým organizáciám zriadeným Mestom a obchodným spoločnostiam, v ktorých je Mesto jediným spoločníkom.
4. Žiadateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta len vtedy, ak nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
5. Primátor mesta rozhoduje o poskytnutí dotácií z limitu primátora. Na dotácie poskytnuté primátorom mesta sa nevzťahuje ods. 1 a ods. 2 tohto článku.
6. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť podaná písomne na tlačive (príloha č. 1).
7. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a adresu, prípadne názov a sídlo žiadateľa, IČO,
 - b) bankové spojenie s číslom účtu, IBAN,
 - c) kontaktný e – mail, telefónne číslo žiadateľa,
 - d) predpokladané celkové náklady na usporiadanie aktivity,
 - e) výšku požadovanej dotácie,
 - f) výšku použitia vlastných zdrojov,
 - g) charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, prípadne aktivity, na ktorú má byť dotácia poskytnutá, miesto a termín jej realizácie,
 - h) predpokladaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov,
 - i) spôsob propagácie mesta,
 - j) podpis žiadateľa, štatutárneho orgánu, pečiatku.
8. Žiadateľ k písomnej žiadosti doloží:
 - a) kópiu dokladu o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu, prípadne iný doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
 - b) čestné vyhlásenie, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Mestom,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
 - d) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.
9. Mesto Stará Ľubovňa ako poskytovateľ dotácie a orgán verejnej moci preverí v zmysle zákona 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov údaje evidované v informačnom systéme verejnej správy.

Čl. 4 **Schvaľovanie dotácií**

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rámci rozpočtu Mesta, resp. úprav rozpočtu podľa jednotlivých oddielov platnej rozpočtovej klasifikácie.
2. Dotácie vyčlenené v rozpočte Mesta sú priamo určené pre konkrétny subjekt a účel.

3. Dotácie schvaľuje:
 - a) mestské zastupiteľstvo po preskúmaní žiadostí v príslušnej komisii zriadenej pri mestskom zastupiteľstve (ďalej len „príslušná komisia“) v pomere:
 - 70 % šport
 - 20 % kultúra
 - 7 % sociálna oblasť
 - b) primátor mesta do výšky 3% schváleného rozpočtu na prerozdelenie dotácií v príslušnom roku.
4. V prípade priaznivej finančnej situácie Mesta, môže mestské zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu schváliť mimoriadnu dotáciu. Termín podania žiadosti o mimoriadnu dotáciu je do 15.08. príslušného roku.
5. Príslušnými komisiami, ktoré posudzujú žiadosti o dotáciu sú:
 - a) komisia vzdelávania, kultúry a cestovného ruchu,
 - b) komisia športu a mládeže,
 - c) komisia sociálnych vecí, rodiny, bytovej politiky a zdravotníctva.
6. Príslušná komisia vopred vypracuje kritériá, podľa ktorých navrhne prerozdelenie dotácií a predloží ich spolu s návrhom prerozdelenia dotácií mestskému zastupiteľstvu.

Čl. 5

Poskytovanie dotácií

1. Na základe uznesenia mestského zastupiteľstva, resp. rozhodnutia primátora mesta o schválení dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „Zmluva“), ktorú vypracováva ekonomicko - majetkové oddelenie MsÚ.
2. Zmluva okrem všeobecných náležitostí obsahuje:
 - a) výšku dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
 - d) sankcie za zneužitie dotácie v rozpore so schváleným účelom,
 - e) ustanovenie, že Mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia dotácie a žiadateľ s možnosťou takejto kontroly súhlasí a zaväzuje sa umožniť ju.
3. Po podpísaní Zmluvy oboma stranami Mesto poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet prijímateľa. Len vo výnimočných prípadoch, schválených primátorom mesta, v pokladni MsÚ v hotovosti.
4. Prijímateľ bude poskytnutú dotáciu čerpať na schválený účel po podpísaní Zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie a vyhodnotenie dotácie na tlačivách uvedených v prílohe č. 2 tohto VZN do 30 dní od ukončenia podporovanej činnosti, ak je tento termín v žiadosti uvedený. Ak je dotácia poskytnutá na činnosť počas celého kalendárneho roka, vyúčtovanie a vyhodnotenie musí prijímateľ predložiť do 15. 12. príslušného kalendárneho roka.

6. Prijímateľ k vyúčtovaniu prikladá zoznam príslušných účtovných dokladov s uvedením účelu nákladu, čísla dokladu, dátumu dňa, z ktorého je doklad a sumy v €, na akú bol doklad vystavený. Súčasťou vyúčtovania sú aj doklady o financovaní projektu z vlastných zdrojov. Všetky doklady musia spĺňať náležitosti daňových dokladov.
7. Mesto ako poskytovateľ dotácie má právo požiadať kedykoľvek prijímateľa o predloženie originálov dokladov k nahliadnutiu. Mesto si vyhradzuje právo kontroly dokladov. Ak ju vykoná, o výsledku kontroly spíše zápisnicu, ktorú podpíšu obidve strany.
8. Kontrolu dokladov za Mesto vykonáva najneskôr do 15.02. v príslušnom roku ekonomicko - majetkové oddelenie MsÚ a na požiadanie príslušná komisia.
9. Nevyčerpané prostriedky musia byť vrátené na účet Mesta, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 15. 12. príslušného kalendárneho roka, vrátane prípadného výnosu z tejto nevyčerpanej dotácie.
10. Prijímateľ, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v zmysle ods. 5 a 6 tohto článku, alebo dotáciu použije na iný ako v zmluve uvedený účel, je povinný dotáciu vrátiť na účet Mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na vyúčtovanie a zaplatiť sankčný úrok vo výške 0,1 % z výšky dotácie za každý aj začatý deň odo dňa jej poskytnutia.
11. Prijímateľovi, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v určenom termíne alebo nepredloží doklady podľa ods. 6 tohto článku, nemôže byť v nasledujúcom roku poskytnutá dotácia.

Čl. 6

Propagácia Mesta

Prijímateľ je povinný adekvátnym spôsobom k výške dotácie propagovať Mesto na svojich tlačových materiáloch, na verejnosti, v členskej základni, na reklamných pútačoch alebo iným vhodným spôsobom. Spôsob propagácie doloží prijímateľ pri vyúčtovaní dotácie.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN ruší VZN č. 31/2000 schválené uznesením MsZ č. XIII zo dňa 9. 11. 2000 poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa.
2. VZN č. 44 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. IX/2008 zo zasadnutia konaného dňa 21.2.2008 a účinnosť nadobúda dňa 11.03.2008.
3. Zmena VZN č. 44 o poskytovaní dotácií bola schválená uznesením č. 385 Mestského zastupiteľstva XVI/2012 zo zasadnutia konaného dňa 13.09.2012 a účinnosť nadobúda dňom 02.10.2012.
4. Zmena VZN č. 44 o poskytovaní dotácií bola schválená MsZ č. XI/2015 v Starej Ľubovni, uznesením č. 227 dňa 10.12.2015 a nadobúda účinnosť dňom 20.01.2016.

5. Zmena VZN č. 44 o poskytovaní dotácií bola schválená MsZ č. XV/2016 v Starej Ľubovni, uznesením č. 367 dňa 16.06.2016 a nadobúda účinnosť dňom 10.07.2016.
6. Zmena VZN č. 44 o poskytovaní dotácií bola schválená uznesením č. 669 zo zasadnutia MsZ v Starej Ľubovni č. XXVII/2017 zo dňa 21.09.2017 a nadobúda účinnosť dňom 10.10.2017.
7. Zmena VZN č. 44 o poskytovaní dotácií bola schválená uznesením č. XII/2020 zo zasadnutia MsZ v Starej Ľubovni č. 474 zo dňa 30.04.2020 a nadobúda účinnosť dňom 01.06.2020.

PhDr. Ľuboš Tomko, v.r.
primátor mesta

ŽIADOSŤ
o poskytnutie dotácie na rok ____ podľa VZN č. 44

ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

Názov/ meno žiadateľa:	
Sídlo/adresa, PSČ:	
Organizačno-právna forma:	
IČO:	DIČ:
Bankové spojenie:	IBAN:
Tel.:	E-mail:
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa:	
Tel.:	E-mail:
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa:	
Tel.:	E-mail:

ÚDAJE O PROJEKTE, ÚLOHE, AKTIVITE

Názov projektu, úlohy, aktivity:	
Miesto a termín realizácie:	
Celkový rozpočet v €:	
Požadovaná výška dotácie od Mesta v €:	
Výška použitia vlastných zdrojov v €:	

Náklady na projekt, úlohu, aktivitu:

Položka (špecifikovať)	Celkový rozpočet v €	Žiadané od Mesta v €
Spolu:		

Predpokladané príjmy:

Položka (špecifikovať)	Suma v €
Spolu:	

Ďalšie zdroje krytia:

Konkretizovať (sponzoring a pod.)	Suma v €
Spolu:	

Stručná charakteristika projektu, úlohy, aktivity, odôvodnenie žiadosti

Počet aktívnych členov organizácie, z toho detí do 15 rokov, mládeže od 15 – 18 rokov, prípadne družstiev, kolektívov:

Reprezentácia mesta na úrovni SR, medzinárodnej, krajskej, regionálnej...

Umiestnenie jednotlivcov, resp. družstva za predošlé 2 roky:

Navštevovanosť podujatí, záujem, počet divákov:

Predpokladaný prínos projektu, úlohy, aktivity pre mesto a jeho obyvateľov:

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V dňa

Vypracoval:

pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu

**VYÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ PODĽA VZN č. 44
NA ROK**

Poskytovateľ: Mesto Stará Ľubovňa

Prijímateľ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Názov projektu, úlohy, aktivity:

Výška poskytnutej dotácie:

Výška čerpanej dotácie:

Termín zúčtovania dotácie podľa zmluvy č. zo dňa.....:

Zoznam účtovných dokladov:

P.č.	Účel nákladu	Číslo dokladu, faktúry	doklad zo dňa	čiastka v €
-------------	---------------------	-------------------------------	----------------------	--------------------

Dátum: _____

podpis a pečiatka
štatutárneho zástupcu

Odovzdané ekonomickému oddeleniu MsÚ dňa: _____ prevzal: _____

Záznam poskytovateľa o overení zoznamu s originálmi dokladov:

VYHODNOTENIE PROJEKTU, ÚLOHY, AKTIVITY

Prijímateľ:	
Názov projektu, úlohy, aktivity:	
Termín a miesto konania:	
Dotácia žiadaná od Mesta v €:	
Vyčerpané finančné zdroje od Mesta v €:	
Použitú vlastné zdroje:	
Stručné vyhodnotenie projektu, úlohy, aktivity:	
Prínos projektu, úlohy, aktivity pre mesto a jeho obyvateľov:	
Akým spôsobom bolo propagované mesto:	

pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu