



# MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

---

Mesto Stará Ľubovňa na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov v y d á v a

## Všeobecne záväzné nariadenie č. 44

### O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ

**schválené uznesením MsZ č. IX/2008 pod B 123 zo dňa 21.02.2008**

**zmeny a doplnky:**

**uznesením MsZ č. XIII/2008 zo dňa 13.11.2008,  
uznesením č. 385 MsZ XVI/2012 zo dňa 13.09.2012,  
uznesením č. 227 MsZ č. XI/2015 zo dňa 10.12.2015,  
uznesením č. 367 MsZ č. XV/2016 zo dňa 16.06.2016  
uznesením č. 669 MsZ č. XXVII/2017 zo dňa 21.09.2017**

#### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie č. 44 o poskytovaní dotácií (ďalej len „VZN“) upravuje v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení zmien a doplnkov postup poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa (ďalej len „Mesto“) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, okruh oblastí, ktorých sa týka poskytovanie dotácií a podmienky, za akých môžu byť poskytované.
2. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v rozpočtovom procese Mesta a to výlučne z vlastných zdrojov Mesta. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok Mestské zastupiteľstvo v Starej Ľubovni (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) schvaľuje objem finančných prostriedkov

ako časť rozpočtovaných výdavkov účelovo určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN.

3. Mesto poskytuje dotácie vtedy, ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte Mesta.
4. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta.
5. Z rozpočtu Mesta sa môžu poskytovať dotácie:
  - a) právnickej osobe, ktorej zakladateľom je Mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta,
  - b) inej obci alebo VÚC, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
  - c) právnickej osobe neuvedenej v písm. a) tohto odseku a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
6. Dotácie z rozpočtu Mesta budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
7. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

## **Čl. 2**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov Mesta v rámci schváleného rozpočtu Mesta.
2. Žiadateľ je subjekt uvedený v Čl. 1 ods. 5 tohto VZN.
3. Prijímateľ je žiadateľ, ktorý sa stáva prijímateľom v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
4. Podporovaná činnosť je projekt, úloha, aktivita.
5. Za všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely sa pre potreby tohto VZN považujú:
  - a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
  - b) poskytovanie zdravotnej starostlivosti a ochrana zdravia,
  - c) záujmová umelecká činnosť a tvorba, rozvoj, ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) vzdelávanie a výchova,
  - e) rozvoj telesnej kultúry a športu.

## **Čl. 3**

### **Podmienky poskytovania dotácií**

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti žiadateľa, doručenej Mestu najneskôr do 30. 12. príslušného kalendárneho roka.

2. Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške minimálne 30 % z výšky poskytnutej dotácie. Za vlastné zdroje sa nepovažujú úver a pôžička.
3. Dotácia z rozpočtu Mesta nebude žiadateľovi poskytnutá v prípade, ak má záväzky voči Mestu, príspevkovým organizáciám zriadeným Mestom a obchodným spoločnostiam, v ktorých je Mesto jediným spoločníkom.
4. Žiadateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu Mesta len vtedy, ak nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.
5. Primátor mesta rozhoduje o poskytnutí dotácií z limitu primátora. Na dotácie poskytnuté primátorom mesta sa nevzťahuje ods. 1 a ods. 2 tohto článku.
6. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť podaná písomne na tlačive (príloha č. 1).
7. Písomná žiadosť musí obsahovať:
  - a) meno a adresu, prípadne názov a sídlo žiadateľa, IČO,
  - b) bankové spojenie s číslom účtu, IBAN,
  - c) kontaktný e – mail, telefónne číslo žiadateľa,
  - d) predpokladané celkové náklady na usporiadanie aktivity,
  - e) výšku požadovanej dotácie,
  - f) výšku použitia vlastných zdrojov,
  - g) charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, prípadne aktivity, na ktorú má byť dotácia poskytnutá, miesto a termín jej realizácie,
  - h) predpokladaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov,
  - i) spôsob propagácie mesta,
  - j) podpis žiadateľa, štatutárneho orgánu, pečiatku.
8. Žiadateľ k písomnej žiadosti doloží:
  - a) kópiu dokladov preukazujúcich oprávnenie vykonávať činnosť, na ktorú má byť dotácia poskytnutá (napr. živnostenský list, zápis v obchodnom registri, stanovky združenia a pod.),
  - b) kópiu dokladu o pridelení IČO,
  - c) kópiu dokladu o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu, prípadne iný doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
  - d) čestné vyhlásenie, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Mestom,
  - e) potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
  - f) potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - g) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
  - h) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,

- i) potvrdenia Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- j) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, potvrdzujúci že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

#### **Čl. 4**

##### **Schvaľovanie dotácií**

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rámci rozpočtu Mesta, resp. úprav rozpočtu podľa jednotlivých oddielov platnej rozpočtovej klasifikácie.
2. Dotácie vyčlenené v rozpočte Mesta sú priamo určené pre konkrétny subjekt a účel.
3. Dotácie schvaľuje:
  - a) mestské zastupiteľstvo po preskúmaní žiadostí v príslušnej komisii zriadenej pri mestskom zastupiteľstve (ďalej len „príslušná komisia“) v pomere:
    - 70 % šport
    - 20 % kultúra
    - 7 % sociálna oblasť
  - b) primátor mesta do výšky 3% schváleného rozpočtu na prerozdelenie dotácií v príslušnom roku.
4. V prípade priaznivej finančnej situácie Mesta, môže mestské zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu schváliť mimoriadnu dotáciu. Termín podania žiadosti o mimoriadnu dotáciu je do 15.08. príslušného roku.
5. Príslušnými komisiami, ktoré posudzujú žiadosti o dotáciu sú:
  - a) komisia vzdelávania, kultúry a cestovného ruchu,
  - b) komisia športu a mládeže,
  - c) komisia sociálnych vecí, rodiny, bytovej politiky a zdravotníctva.
6. Príslušná komisia vopred vypracuje kritériá, podľa ktorých navrhne prerozdelenie dotácií a predloží ich spolu s návrhom prerozdelenia dotácií mestskému zastupiteľstvu.

#### **Čl. 5**

##### **Poskytovanie dotácií**

1. Na základe uznesenia mestského zastupiteľstva, resp. rozhodnutia primátora mesta o schválení dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „Zmluva“), ktorú vypracováva ekonomicko - majetkové oddelenie MsÚ.
2. Zmluva okrem všeobecných náležitostí obsahuje:
  - a) výšku dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
  - d) sankcie za zneužitie dotácie v rozpore so schváleným účelom,

- e) ustanovenie, že Mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia dotácie a žiadateľ s možnosťou takejto kontroly súhlasí a zaväzuje sa umožniť ju.
3. Po podpísaní Zmluvy oboma stranami Mesto poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet prijímateľa. Len vo výnimočných prípadoch, schválených primátorom mesta, v pokladni MsÚ v hotovosti.
  4. Prijímateľ bude poskytnutú dotáciu čerpať na schválený účel po podpísaní Zmluvy.
  5. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie a vyhodnotenie dotácie na tlačivách uvedených v prílohe č. 2 tohto VZN do 30 dní od ukončenia podporovanej činnosti, ak je tento termín v žiadosti uvedený. Ak je dotácia poskytnutá na činnosť počas celého kalendárneho roka, vyúčtovanie a vyhodnotenie musí prijímateľ predložiť do 15. 12. príslušného kalendárneho roka.
  6. Prijímateľ k vyúčtovaniu prikladá zoznam príslušných účtovných dokladov s uvedením účelu nákladu, čísla dokladu, dátumu dňa, z ktorého je doklad a sumy v €, na akú bol doklad vystavený. Súčasťou vyúčtovania sú aj doklady o financovaní projektu z vlastných zdrojov. Všetky doklady musia spĺňať náležitosti daňových dokladov.
  7. Mesto ako poskytovateľ dotácie má právo požiadať kedykoľvek prijímateľa o predloženie originálov dokladov k nahliadnutiu. Mesto si vyhradzuje právo kontroly dokladov. Ak ju vykoná, o výsledku kontroly spíše zápisnicu, ktorú podpíšu obidve strany.
  8. Kontrolu dokladov za Mesto vykonáva najneskôr do 15.02. v príslušnom roku ekonomicko - majetkové oddelenie MsÚ a na požiadanie príslušná komisia.
  9. Nevyčerpané prostriedky musia byť vrátené na účet Mesta, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 15. 12. príslušného kalendárneho roka, vrátane prípadného výnosu z tejto nevyčerpanej dotácie.
  10. Prijímateľ, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v zmysle ods. 5 a 6 tohto článku, alebo dotáciu použije na iný ako v zmluve uvedený účel, je povinný dotáciu vrátiť na účet Mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na vyúčtovanie a zaplatiť sankčný úrok vo výške 0,1 % z výšky dotácie za každý aj začatý deň odo dňa jej poskytnutia.
  11. Prijímateľovi, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v určenom termíne alebo nepredloží doklady podľa ods. 6 tohto článku, nemôže byť v nasledujúcom roku poskytnutá dotácia.

## **Čl. 6 Propagácia Mesta**

Prijímateľ je povinný adekvátnym spôsobom k výške dotácie propagovať Mesto na svojich tlačových materiáloch, na verejnosti, v členskej základni, na reklamných pútačoch alebo iným vhodným spôsobom. Spôsob propagácie doloží prijímateľ pri vyúčtovaní dotácie.

**Čl. 7**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Toto VZN ruší VZN č. 31/2000 schválené uznesením MsZ č. XIII zo dňa 9. 11. 2000 poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa.
2. VZN č. 44 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. IX/2008 zo zasadnutia konaného dňa 21.2.2008 a účinnosť nadobúda dňa 11.03.2008.
3. Zmena VZN č. 44 o poskytovaní dotácií bola schválená uznesením č. 385 Mestského zastupiteľstva XVI/2012 zo zasadnutia konaného dňa 13.09.2012 a účinnosť nadobúda dňom 02.10.2012.
4. Zmena VZN č. 44 o poskytovaní dotácií bola schválená MsZ č. XI/2015 v Starej Ľubovni, uznesením č. 227 dňa 10.12.2015 a nadobúda účinnosť dňom 20.01.2016.
5. Zmena VZN č. 44 o poskytovaní dotácií bola schválená MsZ č. XV/2016 v Starej Ľubovni, uznesením č. 367 dňa 16.06.2016 a nadobúda účinnosť dňom 10.07.2016.
6. Zmena VZN č. 44 o poskytovaní dotácií bola schválená uznesením č. 669 zo zasadnutia MsZ v Starej Ľubovni č. XXVII/2017 zo dňa 21.09.2017 a nadobúda účinnosť dňom 10.10.2017.

**PhDr. Ľuboš Tomko, v. r.**  
**primátor mesta**

**ŽIADOSŤ**  
o poskytnutie dotácie na rok \_\_\_\_ podľa VZN č. 44

**ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

Názov/ meno žiadateľa:	
Sídlo/adresa, PSČ:	
Organizačno-právna forma:	
IČO:	DIČ:
Bankové spojenie:	IBAN:
Tel.:	E-mail:
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa:	
Tel.:	E-mail:
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa:	
Tel.:	E-mail:

**ÚDAJE O PROJEKTE, ÚLOHE, AKTIVITE**

Názov projektu, úlohy, aktivity:	
Miesto a termín realizácie:	
Celkový rozpočet v €:	
Požadovaná výška dotácie od Mesta v €:	
Výška použitia vlastných zdrojov v €:	

**Náklady na projekt, úlohu, aktivitu:**

<b>Položka (špecifikovať)</b>	<b>Celkový rozpočet v €</b>	<b>Žiadané od Mesta v €</b>
<b>Spolu:</b>		

**Predpokladané príjmy:**

<b>Položka (špecifikovať)</b>	<b>Suma v €</b>
<b>Spolu:</b>	

**Ďalšie zdroje krytia:**

<b>Konkretizovať (sponzoring a pod.)</b>	<b>Suma v €</b>
<b>Spolu:</b>	

**Stručná charakteristika projektu, úlohy, aktivity, odôvodnenie žiadosti**



**Počet aktívnych členov organizácie, z toho detí do 15 rokov, mládeže od 15 – 18 rokov, prípadne družstiev, kolektívov:**

**Reprezentácia mesta na úrovni SR, medzinárodnej, krajskej, regionálnej...**

**Umiestnenie jednotlivcov, resp. družstva za predošlé 2 roky:**

**Navštevovanosť podujatí, záujem, počet divákov:**

**Predpokladaný prínos projektu, úlohy, aktivity pre mesto a jeho obyvateľov:**

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V ..... dňa .....

Vypracoval:

---

pečiatka a podpis  
štatutárneho zástupcu

**VYÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ PODĽA VZN č. 44  
NA ROK .....**

**Poskytovateľ:** Mesto Stará Ľubovňa

**Prijímateľ:**

**Názov organizácie:**

**Sídlo:**

**Zastúpený:**

**IČO:**

**DIČ:**

**Názov projektu, úlohy, aktivity:**

**Výška poskytnutej dotácie:**

**Výška čerpanej dotácie:**

**Termín zúčtovania dotácie podľa zmluvy č. .... zo dňa.....:**

**Zoznam účtovných dokladov:**

<b>P.č.</b>	<b>Účel nákladu</b>	<b>Číslo dokladu, faktúry</b>	<b>doklad zo dňa</b>	<b>čiastka v €</b>
-------------	---------------------	-------------------------------	----------------------	--------------------

---

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis a pečiatka  
štatutárneho zástupcu

Odovzdané ekonomickému oddeleniu MsÚ dňa: \_\_\_\_\_ prevzal: \_\_\_\_\_

**Záznam poskytovateľa o overení zoznamu s originálmi dokladov:**

## VYHODNOTENIE PROJEKTU, ÚLOHY, AKTIVITY

<b>Prijímateľ:</b>	
<b>Názov projektu, úlohy, aktivity:</b>	
<b>Termín a miesto konania:</b>	
<b>Dotácia žiadaná od Mesta v €:</b>	
<b>Vyčerpané finančné zdroje od Mesta v €:</b>	
<b>Použité vlastné zdroje:</b>	
<b>Stručné vyhodnotenie projektu, úlohy, aktivity:</b>	
<b>Prínos projektu, úlohy, aktivity pre mesto a jeho obyvateľov:</b>	
<b>Akým spôsobom bolo propagované mesto:</b>	

---

pečiatka a podpis  
štatutárneho zástupcu

**ŽIADOSŤ z limitu primátora  
o poskytnutie dotácie na rok \_\_\_\_\_ podľa VZN č. 44**

**1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

Názov/ meno žiadateľa:	
Adresa, PSČ:	
Organizačno-právna forma:	
Vznik v roku:	
IČO:	DIČ:
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Tel.:	
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa:	
Tel.:	

**ÚDAJE O AKCII, AKTIVITE, PROJEKTE**

Názov akcie (aktivity, projektu):	
Oblasť zamerania:	
Miesto a termín realizácie:	
Požadovaná výška dotácie v €:	
Výška použitia vlastných zdrojov v €:	
Celkové náklady na akciu (aktivitu, projekt):	

<b>Stručná charakteristika akcie, aktivity, projektu:</b>
<b>Prínos pre mesto Stará Ľubovňa</b>
<b>Ako bude propagované mesto:</b>
<b>Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia:</b>

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V Starej Ľubovni dňa

Vypracoval:

---

pečiatka a podpis  
štatutárneho zástupcu

**ŽIADOSŤ**  
**o poskytnutie mimoriadnej dotácie na rok \_\_\_\_ podľa VZN č. 44**

**1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

Názov/ meno žiadateľa:	
Adresa, PSČ:	
Organizačno-právna forma:	
IČO:	DIČ:
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Tel.:	
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa:	
Tel.:	
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa:	
Tel.:	

**ÚDAJE O AKCII, AKTIVITE, PROJEKTE**

Názov akcie (aktivity, projektu):	
Miesto a termín realizácie:	
Celkový rozpočet:	
Požadovaná výška dotácie v €:	
Výška použitia vlastných zdrojov v €:	

<b>Celkové náklady na akciu (aktivitu, projekt):</b>	
<b>Stručná charakteristika akcie, aktivity, projektu:</b>	
<b>Prínos pre mesto Stará Ľubovňa</b>	
<b>Ako bude propagované mesto:</b>	
<b>Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia:</b>	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V Starej Ľubovni dňa

Vypracoval:

---

pečiatka a podpis  
štatutárneho zástupcu