

**Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa**

V Starej Ľubovni 13.05.2013  
zn: 1468/13-Kk

## **PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA**

Stavebné práce

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet obstarávania: PARK SENIOROV – KONCERTNÉ PÓDIUM  
A SPEVNENÉ PLOCHY**

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Starej Ľubovni dňa 13.05.2013

**Ing. Ján Kunák**  
**odborne spôsobilá osoba**

V Starej Ľubovni dňa 13.05.2013

**PaedDr. Michal Biganič**  
**primátor mesta**

# OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

## A. POKYNY NA ZOSTAVENIE PONUKY

### Časť I. **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet obstarávania
3. Komplexnosť dodávky
4. Typ zmluvy
5. Miesto a termín dodania
6. Oprávnený uchádzač
7. Predloženie ponuky
8. Variantné riešenie
9. Platnosť ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Podmienky verejnej súťaže

### Časť II. **Komunikácia a vysvetľovanie**

12. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačom
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
14. Prehliadka miesta realizácie

### Časť III. **Príprava ponuky**

15. Jazyk ponuky
16. Vyhodenie a obsah ponuky
17. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
18. Zábezpeka
19. Mena a ceny uvádzané v ponuke

### Časť IV. **Predkladanie ponuky**

20. Označenie ponuky
21. Miesto a termín predkladania ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### Časť V. **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

23. Otváranie obálok s ponukami
24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
25. Preskúmanie ponúk
26. Vysvetľovanie ponúk
27. Mena na vyhodnotenie ponúk
28. Vyhodnotenie ponúk
29. Kritériá na hodnotenie ponúk

### Časť VI. **Uzavretie zmluvy**

30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy

### Časť VII. **Lehota viazanosti ponúk**

## B. OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

## C. SPÔSOB URČENIA CENY

## D. OBCHODNÉ PODMIENKY

## E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### Časť I. **Podmienky účasti uchádzačov**

### Časť II. **Kritériá na hodnotenie splnenia podmienok účasti**

## F. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA

## G. PRÍLOHY

## A. POKYNY NA ZOSTAVENIE PONUKY

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov organizácie:** Mesto Stará Ľubovňa **IČO:** 00330167  
**Sídlo organizácie:** Obchodná 1, Stará Ľubovňa  
**Telefón:** 052/43 15 111, **Fax:** 052/43 230 33 **E-mail:** mesto@staralubovna.sk  
**Štatutárny orgán:** PaedDr. Michal Biganič – primátor mesta, č.tel.: 052/43 15 250  
**Kontaktná osoba:** Ing. Ján Kunák – referent, č. tel.: 052/43 15 249  
e-mail: kunak@staralubovna.sk

#### 2. Predmet obstarávania

**2.1.** Predmetom obstarávania je výstavba koncertného pódia a spevnených plôch v okolí pódia na Nám. gen. Štefánika tak, aby vzniklo viacúčelové námestie s možnosťou kultúrneho, spoločenského a oddychového charakteru pre občanov s rôznym vekovým zastúpením, ale s dôrazom na seniorov. Koncertné pódium trvalej konštrukcie bude upravené pomocou palisád nad úroveň okolitého terénu o 600 mm. Povrch pódia tvorí drevená konštrukcia ukončená exteriérovou terasou. Pódium bude obsahovať 2x terénne schodisko, drevenú priečku - zábradlie v zadnej časti. Navrhované spevnené plochy v okolí pódia budú mať finálnu vrstvu z betónovej dlažby.

**2.2.** Podrobnejší popis predmetu zákazky bude náplňou samostatnej kapitoly súťažných podkladov.

**2.3.** Spoločný slovník obstarávania: 45236250-7

#### 3. Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### 4. Typ zmluvy

**4.1.** Výsledkom súťaže bude uzavretie zmluvy o dielo v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov na dobu určitú.

**4.2.** Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok pre uskutočnenie prác tvorí samostatnú kapitolu súťažných podkladov, a to kapitola *D. Obchodné podmienky* v nadväznosti na kapitolu *B. Opis predmetu obstarávania* a kapitolu *C. Spôsob určenia ceny*.

**4.3.** Predmet zákazky sa bude financovať z finančného príspevku mikroprojektu Spomienky na slovensko – poľské kuriérske chodníčky, PL - SK/PO/IPP/III/135, ktorý je realizovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja podľa Rozhodnutia Monitorovacieho podvýboru č. 4/2012, zo dňa 13.12.2012 v rámci programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013 a z vlastných prostriedkov. Obstarávateľ na základe odsúhlasenej faktúry po ukončení diela uvoľní finančné prostriedky max. do výšky 90% zmluvnej ceny za ukončené dielo bez nedostatkov. 10% zdržanej sumy sa uhradí po odstránení kolaudačných závad v lehote splatnosti faktúry. Ďalšie podrobnosti sú uvedené v jednotlivých kapitolách týchto súťažných podkladov.

## **5. Miesto a termín dodania**

5.1. Miesto uskutočnenia prác: Námestie gen. Štefánika, Stará Ľubovňa

5.2. Termín realizácie prác:

Termín začatia prác: predpokladaný termín začatia je 06/2013.

Termín ukončenia prác: najneskôr do 1 mesiaca od termínu odovzdania staveniska.

## **6. Oprávnený uchádzač**

6.1. Uchádzačom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje stavebné práce a predložila ponuku.

6.2. Verejný obstarávateľ umožní záujemcom prístup k súťažným podkladom a ku všetkým doplnujúcim podkladom.

6.3. Záujemcom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov musia udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie v procese plnenia zmluvy. Ak vo verejnej súťaži bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ bude z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vyžadovať vytvorenie právnych vzťahov pred podpisom zmluvy.

## **7. Predloženie ponuky**

7.1. Uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Uchádzač, ktorý v svojom mene predloží ponuku vo verejnej súťaži, nemôže byť v tejto verejnej súťaži členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

7.2. Uchádzač predloží ponuku poštou alebo osobne v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača s označením „súťaž“ a heslom súťaže podľa bodu 20. tejto časti súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 21.1. tejto časti súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3. tejto časti súťažných podkladov. V prípade ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

7.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## **8. Variantné riešenie**

8.1. Neumožňuje sa predložiť variantne riešenie

8.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantne riešenie, variantne riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

## **9. Platnosť ponuky**

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do 31.10.2013

## **10. Náklady na ponuku**

10.1. Uchádzač predkladá do súťaže svoju ponuku bezplatne. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

## **11. Podmienky verejnej súťaže**

11.1. V prípade, že ponuka bude inak neprijateľná, to znamená, že ponuka uchádzača spĺňa podmienky a požiadavky súťaže, avšak uchádzač v ponuke uviedol pre verejného obstarávateľa inak neprijateľné podmienky a požiadavky, bude táto ponuka zo súťaže vylúčená. Inak neprijateľná ponuka je ponuka uchádzača, ktorá obsahuje také podmienky a požiadavky, ktoré majú za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré v príprave procesu predmetnej verejnej súťaže nepredpokladal, alebo ich verejný obstarávateľ nemôže z objektívnych dôvodov splniť a akceptovať, alebo sa tieto podmienky a požiadavky uvedené v ponuke uchádzača vymykajú bežným obchodným zvyklostiam a ich uplatnenie je možné definovať ako nekalú hospodársku súťaž.

11.2. Ak verejný obstarávateľ spĺňa aspoň jednu z podmienok uvedených v § 58, vyzve na rokovanie jedného alebo viacerých vybratých záujemcov, s ktorými bude rokovať o podmienkach zmluvy.

11.3. V prípade, že navrhované ceny v ponuke budú vyššie ako plánované finančné prostriedky, bude takáto ponuka považovaná za nevyhovujúcu. V prípade, že všetky ponuky budú nevyhovujúce a za predpokladu, že sa pôvodné zmluvné podmienky podstatne nezmenia, bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 46 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, pričom prejde do rokovacieho konania bez zverejnenia v zmysle § 58 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

### **12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcom a uchádzačom**

12.1. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie, ktoré sú všeobecne dostupné

a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Poskytovanie vysvetlení a iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky (e-mailom) alebo telefonicky.

12.2. Telefonická informácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomnosti a prípadne dohodnutia osobného prevzatia písomnosti alebo osobného doručenia písomnosti s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa pre styk so záujemcami a uchádzačmi uvedenou v súťažných podkladoch.

12.3. Telefonická a osobná komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 15.00 h.

12.4. Ostatná komunikácia je prípustná faxom, e-mailom (okrem komunikácie súvisiacej s oznámením o vylúčení, informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uplatnením revíznych postupov ako aj výsledok vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením) alebo poštou. Komunikácia faxom musí byť potvrdená e-mailom. Záujemca alebo uchádzač bude posilať e-mail tak, aby bola zrejmalá jeho identifikácia.

12.5. Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, výsledok vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční výhradne poštovou zásielkou.

12.6. V prípade použitia revíznych postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená poštou alebo osobne a to v písomnej forme. Verejný obstarávateľ požaduje:

a) zásielku doručiť poverenej osobe verejného obstarávateľa, t.j. kontaktnej osobe verejného obstarávateľa pre styk so záujemcami a uchádzačmi uvedenej v súťažných podkladoch. V prípade osobného doručenia, ak táto osoba nebude zastihnutá, zásielku odovzdá záujemca alebo uchádzač v podateľni.

b) Zásielku je potrebné označiť „Žiadosť o nápravu!“ a heslom súťaže alebo „Námietka!“ a heslom súťaže.

### **13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

13.1. V prípade potreby objasniť súťažné podklady, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie spôsobom uvedeným v časti Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom priamo poverenú osobu verejného obstarávateľa na adrese:

Mestský úrad, Ing. Ján Kunák, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa, č. tel. 052/43 15 249, e-mail: kunak@staralubovna.sk

13.2. Za včas doručeníu požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená poštou, faxom (potvrdená e-mailom) a e-mailom v písomnej forme najneskôr do **28.05.2013**

13.3. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### **14. Prehliadka miesta realizácie**

14.1. Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác, aby si overili údaje a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta idú na ťarchu záujemcu.

14.2. Obhliadka miesta sa uskutoční dňa 27.05.2013. Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta, sa musia minimálne deň vopred ohlásiť u poverenej osoby verejného obstarávateľa: Mestský úrad, Ing. Ján Kunák, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa, č. tel. 052/43 15 249, e-mail: kunak@staralubovna.sk

14.3. V prípade, že sa žiadny záujemca neohlási v stanovenom termíne, obhliadka sa nebude konať.

14.4. Záujemcovia, ktorí sa ohlásili v stanovenom termíne sa dostavia na Nám. gen. Štefánika, Stará Ľubovňa o 9.00 h.

### **Časť III. Príprava ponuky**

#### **15. Jazyk ponuky**

15.1. Ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku.

#### **16. Vyhotovenie a obsah ponuky**

16.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme. Všetky strany ponuky uchádzač očísľuje arabskými číslicami

16.2. Súčasťou ponuky musí byť vyhlásenie uchádzača, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača:

- a) o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke,
- b) že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami určenými v súťažných podkladoch,
- c) že predkladá iba jednu ponuku a nie je v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

16.3. Doklady a dokumenty tvoriace náležitosti ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak

16.4. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady v tomto poradí:

- identifikačné údaje uchádzača
- obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza
- vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke
- vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom v súťažných podkladoch, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača
- údaje podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa kapitoly *F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia*, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
- doklady a dokumenty podľa kapitoly *E. Podmienky účasti uchádzačov*
- ponuknutú cenu (podrobnú kalkuláciu) predmetu zákazky podľa kapitoly *C. Spôsob určenia ceny*
- odsúhlasený návrh obchodných podmienok uchádzača, ktoré neboli obsahom súťažných podkladov a ktoré:
  - a) nesmú byť v rozpore so zmluvnými obchodnými podmienkami uvedenými v súťažných

podkladoch,

b) nebudú v rozpore s bežnými obchodnými zvyklosťami,

c) by mali za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa

16.5. Minimálny rozsah, obsah ponuky, tak ako to vyplýva zo súťažných podkladov, poradie a označenie jednotlivých dokladov je pre uchádzača záväzne. Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača bola chronologicky usporiadaná tak, ako je to uvedené v prílohe č. 1 kapitoly *G. Prílohy*

16.6. Ponuka musí byť pevne zviazaná tak, aby nebola rozoberateľná bez toho, aby sa porušila postupnosť dokladov v nej zviazaných a zabránilo sa s nimi manipulovať, aby sa nedali strany ponuky vyberať, vymieňať a ani dodatočne vkladať. Za nerozoberateľnú ponuku sa považuje aj hrebeňová väzba opatrená takým uzáverom, ktorý znemožní jej rozobratie

## **17. Splnenie podmienok účasti uchádzačov**

17.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa kapitoly *E. Podmienky účasti uchádzačov* bude založené na splnení:

a) podmienok uvedených v § 26 ods. 1 písm. d), e), f) zákona o verejnom obstarávaní a predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií uvedených v § 26 ods. 2 písm. c), d), e) a ods. 3 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa § 128 ods. 1

b) podmienok stanovených podľa § 27, § 28 zákona o verejnom obstarávaní týkajúcich sa:

- finančného alebo ekonomického postavenia a
- technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača

17.2. Na preukázanie finančného alebo ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť finančné a ekonomické postavenie a technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré bude mať k dispozícii na plnenie zmluvy. V takomto prípade predloží doklad preukazujúci túto skutočnosť, ktorým môže byť prísľub tejto osoby

17.3. Ak do súťaže predloží ponuku skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní, podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní musí splniť každý člen skupiny samostatne a to tým, že predloží doklady podľa § 26 ods. 2 alebo § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní každý za seba osobitne a podmienky podľa § 27 a § 28 zákona o verejnom obstarávaní preukazuje skupina spoločne

17.4. Ak uchádzač:

- nesplní podmienky účasti tým, že nebude spĺňať minimálne požiadavky finančného alebo ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa kapitoly *E. podmienky účasti uchádzačov* alebo

- predloží neplatné doklady alebo

- nepredloží požadované doklady alebo informácie alebo

- poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie alebo

- na žiadosť verejného obstarávateľa alebo komisie nepodá vysvetlenie alebo nedoplní už predložený doklad,

bude zo súťaže vylúčený

## **18. Zábezpeka**

18.1. Nevyžaduje sa



## **19. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

19.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke (a následne aj v zmluve) bude vyjadrená v eurách (€)

19.2. Cena bude spracovaná podľa súťažných podkladov kapitoly C. *Spôsob určenia ceny.*

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **20. Označenie ponuky**

20.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Ponuka, ktorá bude predložená v rozpore s týmto ustanovením, bude vylúčená

20.2. Uchádzač predkladá ponuku v písomnej forme osobne, poštovou zásielkou alebo iným prepravcom a pod., a to riadne verejnému obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 1 a v lehote do 03.06.2013 do 15.00 h

20.3. Verejný obstarávateľ nie je v súčasnej dobe technický pripravený prijať ponuky predložené v elektronickej forme a z uvedeného dôvodu uchádzač nemôže ponuku predložiť takouto formou. V prípade, že uchádzač napriek tomu ponuku predloží v elektronickej forme, bude sa mať za to, že ponuku do súťaže nepredložil

20.4. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia verejnému obstarávateľovi

20.5. Ponuka musí byť podaná v zapečatenej obálke a obal ponuky musí obsahovať:

- a) názov a adresu verejného obstarávateľa
- b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
- c) upozornenie „Súťaž – neotvárať“
- d) heslo súťaže „Park seniorov“

20.6. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom vydá verejný obstarávateľ uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky

20.7. Ponuku doručенú po lehote na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú

20.8. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku v jednom originálnom vyhotovení a jednej neoverenej kópii alebo naskenovanej kópii v digitálnej forme (napr. PDF, TIFF, JPEG) na nosiči CD/DVD

### **21. Miesto a termín predkladania ponúk**

21.1. Uchádzači doručia svoje ponuky verejnému obstarávateľovi poštou, iným prepravcom alebo osobne. Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa: Mestský úrad, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa

21.2. V prípade osobného doručenia uchádzači odovzdajú ponuku do podateľne úradu. Stránkové dni v podateľni sú v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 15.00 h

21.3. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 03.06.2013 do 15.00 h.

### **22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

22.2. Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese verejného obstarávateľa, kde uchádzač ponuku predložil a doručeníím novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk

## **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **23. Otváranie obálok s ponukami**

23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: Mestský úrad, Obchodná 1, Stará Ľubovňa dňa 04.06.2013 o 09.00 h v miestnosti malá zasadačka na 2. poschodí

24.2. Na otváraní obálok s ponukami sa môžu zúčastniť iba oprávnení uchádzači, t.j. tí uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk

24.3. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača, alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Z kapacitných dôvodov sa na otváraní ponúk môže zúčastniť za každého uchádzača maximálne jedna osoba. V prípade skupiny je to maximálne jedna osoba za každého člena skupiny

24.4. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti, plnou mocou na zastupovanie nie staršou ako 6 mesiacov

24.5. Na otváraní ponúk sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených na vyhodnotenie ponúk v zmysle súťažných podkladov kapitoly *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia*, ktoré sa dajú vyjadriť číslícou. Ostatné údaje sa nezverejňujú.

### **24. Dôvernost' procesu verejného obstarávania**

24.1. Informácie týkajúce sa obsahu ponúk, preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní sú do prijatia ponúk dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám až do dňa, v ktorom sa poskytnú uchádzačom v zmysle § 44 zákona o verejnom obstarávaní

24.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní, nebudú v žiadnom prípade zverejnené, okrem údajov, ktoré sa zverejňujú na otváraní ponúk a v zmysle citovaného zákona

### **25. Preskúmanie ponúk**

25.1. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k samotnému vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka

a) obsahuje všetky doklady dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok

účasti vo verejnej súťaži

b) obsahuje všetky náležitosti uvedené v súťažných podkladoch kapitola *G. Prílohy* – chronologické usporiadanie ponuky

c) zodpovedá pokynom, požiadavkám a dokumentom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch

25.2. Skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje podmienkam, požiadavkám a špecifikáciám podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a podľa týchto súťažných podkladov a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuka, ktorá toto nespĺňa, bude zo súťaže vylúčená

25.3. Každý uchádzač bude informovaný o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia

## **26. Vysvetľovanie ponúk**

26.1. Komisia môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila

26.2. Komisia požiada uchádzača o vysvetlenie návrhu ceny v prípade, ak ponuka obsahuje neobvykle nízku cenu.

26.3. Požiadavka o vysvetlení návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré komisia považuje za dôležité a k tým častiam ceny uvedeným v ponuke, ktoré sa považujú za rozhodujúce vo vzťahu k celkovej cene a komisia ich posúdi na základe poskytnutého vysvetlenia.

26.4. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady podľa §2 a §3 zákona NRSR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Okrem toho sa vo vysvetlení návrhu ceny uchádzač zameria na:

- technické riešenie alebo osobitne výhodné podmienky, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác

- súlad so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste uskutočnenia stavebných prác

- možnosť uchádzača získať štátnu pomoc, pričom ten musí byť schopný preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom

26.5. Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu vyhodnocovania:

- ak uchádzač nepredloží vysvetlenie v primeranej lehote určenej komisiou alebo

- ak predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou obstarávateľa

26.6. Uchádzač bude informovaný o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia

## **27. Mena na vyhodnotenie ponúk**

27.1. Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (€)

## **28. Vyhodnotenie ponúk**

28.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

28.2. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí tie ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa pravidiel uvedených v tejto kapitole v súťažných podkladoch v bodoch *Splnenie podmienok účasti uchádzačov, Preskúmanie ponúk a Vysvetľovanie ponúk*

28.3. Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie

ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v kapitole *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia*

29.4. Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v kapitole *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia*. Výsledné hodnoty vyhodnotenia každej ponuky od jednotlivých členov komisie sa spočítajú a komisia určí úspešného uchádzača a uchádzačov neúspešných. Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt vyhodnotenia od všetkých členov komisie dosiahne najlepšiu hodnotu podľa spôsobu uplatnenia kritérií uvedeného v kapitole *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia*.

## **29. Kritériá na hodnotenie ponúk**

29.1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena, t.j. najnižšie ponúknutá celková cena s DPH za predmet zákazky podľa časti súťažných podkladov B. *Opis predmetu obstarávania* a časti D. *Obchodné podmienky uskutočňovania stavebných prác*. Cena za predmet zákazky musí byť vypočítaná podľa bodu 19. časti súťažných podkladov A. *Pokyny na zostavenie ponuky* a C. *Spôsob určenia ceny* vyjadrená v eurách s daňou z pridanej hodnoty.

29.2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponúknutá cena za celý predmet zákazky bude najnižšia.

29.3. Podrobnejšie kritéria sú rozpísané v kapitole *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia*.

## **Časť VI. Uzavretie zmluvy**

### **30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

30.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

30.2. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli. V tomto oznámení verejný obstarávateľ uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

### **31. Uzavretie zmluvy**

31.1. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie návrhu zmluvy. Zmluva musí zohľadniť všetky obchodné podmienky, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke, uchádzač nemôže do návrhu zmluvy uviesť iné obchodné podmienky ako tie, ktoré boli súčasťou jeho ponuky

31.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač na základe elektronickej aukcie odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie

tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

## **Časť VII. Lehota viazanosti ponúk**

### **32. Lehota viazanosti ponúk**

32.1. Lehota viazanosti ponúk končí dňom 31.10.2013. Do tejto lehoty sú uchádzači viazaní svojou ponukou.

32.2. V prípade uplatnenie revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa, ak mu neplynú lehoty v dôsledku § 138 ods. 12 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, je možné lehotu viazanosti predĺžiť. Verejný obstarávateľ v takomto prípade oznámi uchádzačom podanie námietky a prípadne aj zmenu termínu lehoty viazanosti

29.3. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Ponuky zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní

## **B – OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA**

Predmetom obstarávania je výstavba koncertného pódia a spevnených plôch v okolí pódia na Nám. gen. Štefánika tak, aby vzniklo viacúčelové námestie s možnosťou kultúrneho, spoločenského a oddychového charakteru pre občanov s rôznym vekovým zastúpením, ale s dôrazom na seniorov. Koncertné pódium trvalej konštrukcie bude upravené pomocou palisád nad úroveň okolitého terénu o 600 mm. Povrch pódia tvorí drevená konštrukcia ukončená exteriérovou terasou. Pódium bude obsahovať 2x terénne schodisko, drevenú priečku - zábradlie v zadnej časti. Navrhované spevnené plochy v okolí pódia budú mať finálnu vrstvu z betónovej dlažby.

### **Rozsah predmetu obstarávania**

Vybudovanie koncertného pódia a spevnených plôch v rozsahu:

Plocha pódia + palisády	66,14 m <sup>2</sup>
Podlahová plocha	60,85 m <sup>2</sup>
Plocha pre výsadbu	25,82 m <sup>2</sup>
Plocha pre 2x terénne schodisko	2,00 m <sup>2</sup>
Plocha spevnenej plochy	233 m <sup>2</sup>

## C - SPÔSOB URČENIA CENY

1.1 V zmysle zákona o cenách NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov sa považujú ceny uvedené v ponuke uchádzača za ceny maximálne okrem prípadov, kedy môže dôjsť k jej úprave podľa bodu *D Obchodné podmienky* súťažných podkladov

1.2 Cena uvedená v ponuke bude stanovená v mene - €.

1.3. Cena uvedená v ponuke musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky

1.4 Cena sa stanoví podľa predloženého neoceneného výkazu výmer a podľa predloženej dokumentácie, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek uchádzača.

1.5 Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Položková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.

Položky (jednotlivé časti predmetu obstarávania) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

1.6 Ak uchádzač je platiteľom DPH navrhovanú zmluvnú cenu uchádzač uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.

1.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom (ktorej súčasťou je aj DPH). Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

## **D - OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PRÁC**

1. Obchodné podmienky uskutočňovania predmetu zákazky premietnuté do návrhu zmluvných podmienok predložené v tejto časti súťažných podkladov je uchádzač povinný bez výhrad akceptovať
2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený dokument s návrhom zmluvných podmienok podľa tejto časti súťažných podkladov vrátane súhrnného výkazu výmer a výkazov výmer pre jednotlivé stavebné objekty
3. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu a obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom. Takáto výhrada alebo obmedzenie bude mať za následok vylúčenie ponuky uchádzača
4. Požiadavka uvedená v bode 16.2. ods. b) súťažných podkladov nemá za následok obmedzenie oprávnení uchádzačov, týkajúcich sa podania žiadosti o nápravu podľa §136 zákona o verejnom obstarávaní, resp. námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní
5. Dokument s návrhom zmluvných podmienok bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo inou osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny bude podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny
6. Uchádzač môže dokument s návrhom zmluvných podmienok doplniť o také články a odseky, ktoré sa nebudú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými a zmluvnými podmienkami uvedenými v tejto časti súťažných podkladov, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie predmetu zákazky. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe návrhu zmluvných podmienok

## **NÁVRH POŽADOVANÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK**

Pozri prílohu č. 2



## **E - PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

### **Časť I. Podmienky účasti uchádzačov**

#### **1. Osobné postavenie:**

1.1. Uchádzač alebo záujemca o účasť na verejnom obstarávaní musí spĺňať tieto podmienky:

d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

1.2. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 nasledovným spôsobom:

- písm. d) potvrdením sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

- písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

- písm. f) dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce.

1.3. Uchádzač alebo záujemca zapísaný v zozname podnikateľov pre verejné obstarávanie môže nahradiť doklady uvedené v odseku 1.2. potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

1.4. Ak uchádzač, alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 1.2, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov v krajine jeho sídla

1.5. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak nespĺnil podmienky účasti podľa bodu 1.2, 1.3 a 1.4, alebo zistil, že predložené doklady sú neplatné.

### **Časť II. Minimálne požiadavky na preukázanie splnenia podmienok účasti**

#### **2. Finančné a ekonomické postavenie**

Nepožaduje sa

#### **3. Technická a odborná spôsobilosť**

3.1. Technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač alebo záujemca preukáže:

3.1.1. zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhotovenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

a) bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ

b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Doklady na preukázanie: zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov (2008-2012) potvrdený uchádzačom, v ktorom uvedie min. tri stavby s predmetom zákazky rovnakého alebo podobného charakteru ako je zákazka na uskutočnenie stavebných prác s finančným nákladom na jednu stavbu vo výške min.

20 000 € bez DPH (pričom za rovnaký alebo podobný predmet zákazky sa považujú aj haly a budovy občianskej výstavby, haly a budovy pre výrobu a služby).

Na potvrdeniach odberateľov bude uvedený stručný opis predmetu zákazky, miesto, lehota uskutočnenia stavebných prác, skutočný náklad stavebných prác v € bez DPH, ich kontaktné údaje, podpis a odtlačok pečiatky.

3.1.2. údajom o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Vyžaduje sa, aby min. jedna osoba, ktorá bude priamo zodpovedať za riadenie stavebných prác, mala odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho, t.j. mala osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov – odborné zameranie pozemné staviteľstvo – splnomocňujúce na vykonávanie vybraných činností vo výstavbe podľa § 45 zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov resp. iný relevantný doklad. Stavbyvedúci predloží kópiu osvedčenia s originálom podpisu a pečiatkou odborne spôsobilej osoby.

3.1.3. údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác.

Doklady na preukázanie: zoznam strojového a technického vybavenia potvrdený uchádzačom, v ktorom uchádzač uvedie: popis, názov/typ strojného alebo technického vybavenia, kapacitu, použitie, počet kusov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- dopravné prostriedky, strojné zariadenia na zemné práce.

3.2. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

## **F - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA**

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena, t.j. najnižšie ponúknutá celková cena s DPH za predmet zákazky podľa časti súťažných podkladov B. *Opis predmetu obstarávania* a časti D. *Obchodné podmienky uskutočňovania stavebných prác*. Cena za predmet zákazky musí byť vypočítaná podľa bodu 19. časti súťažných podkladov A. *Pokyny na zostavenie ponuky* a C. *Spôsob určenia ceny* vyjadrená v eurách s daňou z pridanej hodnoty.
2. Vyhodnotenie ponúk podľa kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia:
  - 2.1 Ponuky budú vyhodnocované podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v tejto časti súťažných podkladov.
  - 2.2 Celkovú cenu za predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ vypočítať na základe vyplnenia – doplnenia cien položiek v predložených výkazoč výmer, ktoré sú uvedené v prílohe časti súťažných podkladov G. *Prílohy*.
  - 2.3 Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované spôsobom spočívajúcim v porovnaní výšky celkovej navrhutej ceny s DPH vyjadrenej v eurách za celý predmet zákazky.
3. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponúknutá cena za celý predmet zákazky bude najnižšia. Ostatným uchádzačom sa pošle oznámenie, že neuspeli.

## **G - PRÍLOHY**

- č. 1 Chronologické usporiadanie ponuky
- č. 2 Návrh požadovaných zmluvných podmienok
- č. 3 Výkaz výmer
- č. 4 Projektová dokumentácia

Vypracoval: Ing. Kunák  
Počet strán: 21

Príloha č. 1

## **Chronologické usporiadanie ponuky**

1. Identifikačné údaje uchádzača
2. Obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza
3. Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a vyhlásenie, že predkladá iba jednu ponuku a nie je v zadávaní predmetnej zákazky subdodávateľom uchádzača alebo členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
4. Údaje, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
5. Doklady o spôsobilosti uchádzačov:
  - podmienky uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
  - finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 27 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
  - technická a odborná spôsobilosť v zmysle § 28 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
6. Cena - ocenený výkaz výmer a rekapitulácia ceny – celkové náklady
7. Návrh obchodných podmienok uchádzača – zmluva o dielo
8. Ostatné náležitosti ponuky

## Návrh požadovaných zmluvných podmienok

### Objednávateľ:

Názov: Mesto Stará Ľubovňa  
Sídlo: Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa  
IČO: 00 330 167  
DIČ: 2020698812  
Konajúci: PaedDr. Michal Biganič, primátor mesta  
Osoby oprávnené jednať  
    vo veciach zmluvných: PaedDr. Michal Biganič  
    vo veciach technických: Ing. arch. František Benko, Ing. Ján Kunák  
Bankové spojenie: VÚB, pobočka Stará Ľubovňa  
Číslo účtu: 2002894756/0200  
Telefón: 052/43 15 111  
E-mail: [mesto@staralubovna.sk](mailto:mesto@staralubovna.sk), [kunak@staralubovna.sk](mailto:kunak@staralubovna.sk)

a

### Zhotoviteľ:

Názov:  
Sídlo:  
IČO:  
DIČ:  
V zastúpení:  
Osoby oprávnené jednať  
    vo veciach zmluvných:  
    vo veciach technických:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Telefón:  
Fax:  
E-mail:  
Zapísaný v registri:  
Číslo zápisu:

### Čl. 1. Predmet plnenia zákazky

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí kompletnú dodávku a realizáciu stavebných prác na predmet zákazky: „**Park seniorov – koncertné pódium a spevnené plochy**“ v rozsahu podľa spracovanej projektovej dokumentácie. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmetné dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

## Čl. 2. Čas plnenia

1. Zmluva o dielo sa uzatvára do ukončenia zákazky celkom, do jej písomného odovzdania a prevzatia objednávateľom.
2. Lehoty plnenia predmetu zákazky podľa čl. 1, tejto zmluvy sú nasledovné:  
Začiatok realizácie: **do 10 dní od podpísania tejto zmluvy**  
Ukončenie realizácie: **najneskôr do 1 mesiaca odo dňa podpísania tejto zmluvy**
3. Ak zhotoviteľ pripraví zákazku na odovzdanie pred dohodnutou lehotou plnenia, zaväzuje sa objednávateľ túto zákazku prevziať aj v skoršej ponúknuťej lehote.

## Čl. 3. Cena

1. Cena za zhotovenie predmetu zákazky v rozsahu podľa čl. 1. tejto zmluvy vyjadruje cenovú úroveň v čase predloženia návrhu zmluvy a je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách, vyhláškou č. 87/1996 Z. z. a je doložená zhotoviteľom oceneným výkazom výmer na základe predloženej cenovej ponuky zo dňa ..... vo verejnej súťaži, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
2. Cena za zhotovenie celého diela podľa čl. 1. činí:  
cena spolu bez DPH za všetky práce a dodávky ..... EUR  
hodnota DPH 20 % ..... EUR  
**cena celkom vrátane DPH ..... EUR**
3. Dohodnutá cena za zhotovenie predmetu zmluvy je stanovená v zmysle zákona ako maximálna, pevná, t. j. cena, ktorú nie je možné prekročiť, ani z dôvodu zmeny cien vstupných materiálov, palív, energií a pod.
4. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi finančný preddavok.
5. V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vpratanie zariadenia staveniska zhotoviteľom.
6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že si preveril správnosť výpočtu výkazu výmer na základe predloženej projektovej dokumentácie. Zistené prípadné kladné alebo mínusové odchýlky výkazu výmer od projektovej dokumentácie predloženej objednávateľom sú zahrnuté v ocenenom výkaze výmer. V prípade, že odchýlky vo výkaze výmer zistí zhotoviteľ až počas realizácie stavby, je zhotoviteľ povinný ich vykonať na svoje náklady.
7. Na akúkoľvek zmenu zmluvy je potrebný súhlas oboch zmluvných strán formou dodatku k tejto zmluve o dielo.
8. Položky stavebných prác a dodávok, v ktorých nie sú uvedené jednotkové ceny, sa objednávateľom pri zhotovovaní stavby neuhradia a budú sa považovať za zahrnuté v iných cenách.

9. Jednotkové ceny, uvedené v ocenenom výkaze výmer, sú pre tú istú položku stavebnej práce a dodávky rovnaké pre celú zákazku.

#### **Čl. 4. Platobné podmienky**

1. Cenu za zhotovenie diela uhradí objednávateľ na základe konečnej faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP medzi poskytovateľom a prijímateľom.
2. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom prác podľa zmluvy. Súčasťou je výkaz vykonaných množstiev – výkaz výmer v cenovom ohodnotení.
3. Výkaz množstva vykonaných prác, ktorého cena je predmetom čiastkových a konečnej faktúry, musí byť potvrdená stavebným alebo technickým dozorom.
4. Zhotoviteľ bude dielo fakturovať na základe súpisu vykonaných prác, odsúhlaseného oprávneným pracovníkom objednávateľa, ktorý súpis potvrdí pečaťou objednávateľa a svojím podpisom.
5. Faktúra musí byť objednávateľovi vrátane všetkých príloh doručená v 2 originálnych vyhotoveniach.
6. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúr, ktoré musia mať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 15 ods. 2 zák. č. 289/1995 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a v znení § 3a ods. 1 zák. č. 500/2001 Z. z.
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
8. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní od doručenia objednávateľovi. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
9. Platby budú vykonávané bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľa. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že cena diela bude uhradená týmto spôsobom:
  - a) 90% fakturovanej ceny diela bude objednávateľom uhradených do 60 dní po ukončení dohodnutých prác na základe mesačných faktúr vystavených zhotoviteľom v súlade s týmto článkom
  - b) 10% fakturovanej ceny diela bude objednávateľom uhradených do 60 dní po odstránení väd a nedorobkov zistených pri preberacom konaní diela v súlade s čl. 6 tejto zmluvy.

11. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, môže zhotoviteľ účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.

### **Čl. 5. Záručná doba a zodpovednosť za vady**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa technického zadania, projektovej dokumentácie, výkazu výmer a podmienok tejto zmluvy a že počas záručnej lehoty bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní zákazky, zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Záručná lehota na celú zákazku je 60 mesiacov a začína plynúť odo dňa odovzdania zákazky objednávateľovi. Na zabudované prvky, na ktoré zhotoviteľ odovzdal pri odovzdaní a prevzatí verejnej práce záručné listy, sa vzťahuje záručná doba podľa týchto záručných listov.
4. V čase trvania záručnej doby má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie vady. Za vadu sa nepovažuje chyba, ktorá sa vyskytla v dôsledku neprimeraného užívania, úmyselného poškodenia alebo v dôsledku chyby v projektovej dokumentácii.
5. Nárok na bezplatné odstránenie vady uplatní objednávateľ bezodkladne po zistení tejto vady písomnou formou u zhotoviteľa.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky v zmysle bodu 2. tohto článku zmluvy do 7 dní od prevzatia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou.
7. Vady a nedorobky zistené pri preberacom konaní budú zapísané v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí stavby s uvedením termínu ich odstránenia. Ďalej bude dojednaný postup, resp. spolupôsobenie objednávateľa pri ich odstraňovaní. O odstránení všetkých závad, resp. nedorobkov sa vyhotoví záznam, ktorý bude dokladom pre úhradu zadržanej čiastky faktúry.

### **Čl. 6. Podmienky vykonania diela**

1. Zhotoviteľ vykoná zákazku na svoje náklady a pri vlastnom zabezpečení bezpečnosti práce a zabezpečení plnenia všetkých legislatívnych opatrení vzťahujúcich sa na zhotovenie diela.
2. Objávateľ je povinný odovzdať a zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať stavenisko pre vykonávanie stavebných prác zbavené práv tretích osôb v termíne do 30 dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. Objávateľ je povinný odovzdať stavenisko vypratané tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s podmienkami zmluvy.



4. Ak dielo nebude začaté, zhotoviteľ si nemôže uplatniť ušlý zisk.
5. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko.
6. Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh stavebných prác zhotoviteľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
7. Objednávateľ zabezpečí všetky rozhodnutia orgánov štátnej správy, potrebné pre vykonanie diela.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať technológie výstavby a použitia materiálov podľa projektovej dokumentácie bez požadovania zmien projektu.
9. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov, za dodržiavanie predpisov o požiarnej ochrane a BOZP.
10. Vytýčenie podzemných vedení a inžinierskych sietí prevedie zhotoviteľ na vlastné náklady.
11. Za poškodenie podzemných vedení a inžinierskych sietí zodpovedá zhotoviteľ. Zhotoviteľ zodpovedá aj za prestoje vzniknuté z tohto dôvodu a za nároky uplatnené tretími osobami súvisiace s prípadným poškodením týchto vedení a sietí.
12. Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky zabezpečí a poplatky za ne znáša zhotoviteľ. Po ukončení stavby sa zhotoviteľ zaväzuje zabraté verejné priestranstvá ako aj rozkopávky upraviť do pôvodného stavu.
13. Zhotoviteľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorú mu spôsobil svojím konaním vrátane nedbanlivosti a to v skutočnom rozsahu. Nárok na náhradu škody nevyklučuje právo objednávateľa uplatniť zmluvnú pokutu v súlade s podmienkami zmluvy.
14. Ak konanie zhotoviteľa v súvislosti a v čase plnenia predmetu zmluvy má za následok porušenie predpisov v oblasti BOZP, PO a životného prostredia a tieto porušenia budú mať za následok udelenie pokuty objednávateľovi zo strany orgánov verejnej alebo štátnej správy podľa príslušných právnych predpisov, odškodní zhotoviteľ objednávateľa v celej výške zaplatenej pokuty.
15. Ak konanie zhotoviteľa v súvislosti a v čase plnenia predmetu zmluvy má za následok poškodenie zdravia ľudí a majetku tretích osôb a tieto uplatnia nároky voči objednávateľovi, zhotoviteľ odškodní objednávateľa za uspokojenie týchto nárokov v plnej výške.
16. Objednávateľ môže uplatniť svoje práva na náhradu škody, ak písomne upovedomí zhotoviteľa o nároku, ktorý bol vznesený voči objednávateľovi. Objednávateľ umožní zhotoviteľovi, ak o to požiada, aby viedol všetky rokovania smerujúce k vybaveniu týchto nárokov, prípadne sa na nich zúčastňoval.
17. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu na majetku objednávateľa, ktorú spôsobí v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
18. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.

19. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými minimálne 3 pracovné dni vopred. Ak sa objednávateľ nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác, bude zhotoviteľ pokračovať v prácach. Ak objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác, je zhotoviteľ povinný toto odkrytie vykonať na náklady objednávateľa. Ak sa zistí pri dodatočnej kontrole, že práce neboli riadne vykonané, toto odkrytie bude vykonané na náklady zhotoviteľa.
20. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať minimálne 3 pracovné dni vopred objednávateľa k účasti na skúškach podľa bodu 24. tohto článku zmluvy.
21. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť o prácach, ktoré vykonáva, stavebný denník. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvalo prístupný. Denné záznamy sa vyhotovujú minimálne vo dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu. Denné záznamy zapisuje oprávnený pracovník zhotoviteľa.
22. Objednávateľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a pripájať svoje stanovisko k zápisom.
23. Stavebný alebo technický dozor bude vykonávať osoba, ktorá ma na to potrebnú kvalifikáciu.
24. Objednávateľ sa stáva vlastníkom zákazky po jej prevzatí a písomnom odovzdaní zhotoviteľom (podpísaním preberacieho protokolu o prevzatí a odovzdaní stavby).
25. Podmienkou odovzdania a prevzatia zákazky je úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou. Doklady o týchto skúškach podmieňujú prevzatie zákazky.
26. Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí stavby spíšu zmluvné strany ihneď po skončení stavebných prác a dodávok na základe písomnej výzvy zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje najmenej 15 dní pred odovzdaním zákazky vyzvať objednávateľa zápisom do stavebného denníka na jeho prevzatie.
27. Zákazka bude zhotoviteľom odovzdaná a objednávateľom prevzatá aj v prípade, že v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí budú uvedené vady a nedorobky, ktoré samy o sebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto zjavné vady a nedorobky musia byť uvedené v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí stavby so stanovením termínu ich odstránenia.
28. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch zákazky stanovených technickým zadáním, projektovou dokumentáciou, touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
29. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti technickému zadaniu a projektovej dokumentácii.
30. Zhotoviteľ sa zaväzuje spolu so zákazkou odovzdať aj jedno vyhotovenie projektovej dokumentácie so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác.

31. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady poistenie zmluvou o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa na celé obdobie výstavby až do odovzdania diela objednávateľovi, vo výške finančného plnenia diela. Zhotoviteľ bude udržiavať toto poistenie tak, aby poskytovalo krytie za stratu alebo škodu, za ktorú zodpovedá zhotoviteľ v priebehu akýchkoľvek činností počas realizácie diela.
32. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosť v rozsahu čl. III. tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť počas celej doby realizácie diela platnosť takéhoto oprávnenia. Ak objednávateľ o to požiada, je zhotoviteľ povinný umožniť mu nahliadnuť do tohto oprávnenia, resp. na požiadanie objednávateľa zhotoviť overené fotokópie tohto oprávnenia.
33. Zmluvné strany sa zaväzujú v prípade nesúladu tejto zmluvy s podmienkami danými poskytovateľom finančných prostriedkov na realizáciu predmetu tejto zmluvy, zosúladiť podmienky tejto zmluvy s podmienkami danými týmto poskytovateľom.

#### **Čl. 7. Zmluvné pokuty**

1. Ak zhotoviteľ odovzdá zákazku uvedenú po termíne uvedenom v čl. 2., zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny uvedenej v čl. 3. za každý začatý deň omeškania.

#### **Čl. 8. Vyššia moc**

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy, atď.
2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 2 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej strane.

#### **Čl. 9. Ostatné ustanovenia**

1. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovanej zákazky na pravidelných kontrolných dňoch, ktoré bude zvolávať objednávateľ, najmenej však raz za jeden mesiac.
2. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť súťažnými podkladmi, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.

4. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy:
  - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov závažného porušenia ustanovení tejto zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
5. Za závažné porušenie tejto zmluvy sa považuje:
  - a) prekročenie lehoty splatnosti faktúr objednávateľom o viac ako 60 dní,
  - b) prekročenie lehoty zhotovenia zákazky uvedenej v čl. 2. tejto zmluvy o viac ako 30 dní.
6. V prípade dočasného prerušenia alebo definitívneho zastavenia prác na zákazke z dôvodov na strane objednávateľa, zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi skutočne vynaložené náklady.
7. Oprávnení kontrolní zamestnanci budú môcť uplatňovať voči zhotoviteľovi kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou projektu počas piatich rokov po skončení realizácie schváleného projektu. Oprávnení kontrolní zamestnanci sú:
  - a) poverení zamestnanci príslušného ministerstva, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu, príslušnej správy finančnej kontroly,
  - b) zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov,
  - c) riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Audítorského dvora ES,
  - d) osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) a c) v súlade s príslušnými predpismi.“

## **Čl. 10. Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov potvrdených obidvoma zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti tejto zmluvy o dielo predchádzajú aj na prípadných právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.
4. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy, druhej strane.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je ocenený výkaz výmer (rozpočet stavby).
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ a zhotoviteľ obdržia po jej podpise po dve vyhotovenia.
7. Zmluva je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami

V ..... dňa: ..... 2013

V ..... dňa: ..... 2013

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

***PaedDr. Michal Biganič***

primátor mesta