

Š T A T Ú T MESTA STARÁ ĽUBOVŇA

Mestské zastupiteľstvo Mesta Stará Ľubovňa v zmysle IV. hlavy ÚSTAVY SR v platnom znení a v zmysle ust. § 24 ods. 1 písm. c) Zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov¹ (ďalej zákon o obecnom zriadení) rešpektujúc požiadavky EURÓPSKEJ CHARTY MIESTNEJ SAMOSPRÁVY, vyhlásenej RADOU EURÓPY v Štrasburgu dňa 15.10.1985 s c h v a ľ u j e Štatút Mesta Stará Ľubovňa (ďalej štatút).

Preambula

My, občania mesta Stará Ľubovňa, hrdiaceho sa slávnou minulosťou od prvej písomnej zmienky o meste z roku 1292, slobodného spišského kráľovského mesta, povýšeného kráľovskými výsadami v roku 1364 na významné slobodné kráľovské mesto v rámci historického územia Slovenska, mesta s bohatou históriou, centra kultúrneho, spoločenského a duchovného života, cestovného ruchu a športu, s významným súčasným a budúcim poslaním ako súčasťou regiónu severného Spiša, pamätajúc na dedičstvo našich predkov a s pocitom zodpovednosti voči budúcim generáciám sa prostredníctvom našich volených zástupcov uznášame na tomto

Š T A T Ú T E M E S T A S T A R Á Ľ U B O V Ň A

Štatút mesta Stará Ľubovňa (ďalej len „štatút“) upravuje podrobnejšie postavenie, právomoc a pôsobnosť orgánov samosprávy mesta Stará Ľubovňa (ďalej len mesta), vzájomnú delbu práce a zodpovednosti medzi orgánmi, rozpočet, majetkové postavenie a hospodárenie mesta so svojím majetkom, povinnosti a oprávnenie poslancov, práva a povinnosti občanov mesta, vzťah miestnej samosprávy k orgánom štátnej správy, vyšším územným celkom, k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktorých mesto je zriaďovateľom, k obchodným spoločnostiam, ktorých je zakladateľom, k iným právnickým osobám, používanie symbolov mesta, udeľovanie verejných uznaní a iných pôct a poskytovanie informácií.

Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

Mesto Stará Ľubovňa tvorí súčasť priestorovej a sídelnej štruktúry Slovenska s významným historickým i súčasným kultúrno-spoločenským poslaním. Prírodné predpoklady jeho územia v severnej časti Slovenska i vlastný ekonomický potenciál, schopnosti ľudí sú základom pre jeho rozvoj.

Rozvoj mesta Stará Ľubovňa sa riadi a usmerňuje na základe územného plánu mesta s hlavným cieľom vytvorenia podmienok pre jeho všestranný ekonomický a kultúrny rozvoj.

PRVÁ ČASŤ

Postavenie mesta

Čl. 1

Územie mesta

- 1/ Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky uvedený v zozname obcí²; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt³. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- 2/ Územie mesta je jednoliatý územný celok, ktorý má vlastné katastrálne územie.

Čl. 2

Zlučovanie a rozdelenie mesta

- 1/ Zlučovanie a rozdeľovanie mesta upravuje zákon o obecnom zriadení (§ 2a).
- 2/ Mesto sa môže rozdeliť, ak nové obce budú mať katastrálne územie alebo súbor katastrálnych území tvoriaci súvislý územný celok, najmenej 3000 obyvateľov, ak urbanisticky nesplynuli s ostatnými časťami mesta. Mesto nemožno rozdeliť, ak do rozvoja odčleňovanej časti mesta boli vložené investície, od ktorých je závislé celé mesto.

Čl. 3.

Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev, číslovanie stavieb.

- 1/ Mesto určuje a mení nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev na vlastné náklady za podmienok stanovených v zákone o obecnom zriadení a nariadením mesta.⁴
- 2/ Mesto určuje stavbám súpisné a orientačné čísla, vedie ich evidenciu a udržiava ju v súlade so skutočným stavom v zmysle zákona o obecnom zriadení.

Čl. 4

Obyvatelia mesta.

- 1/ Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt³.
- 2/ Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä :
 - a/ voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich volený
 - b/ hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum)
 - c/ zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva
 - d/ obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta
 - e/ používať obvyklým spôsobom zariadenia a ostatný majetok mesta, slúžiaci pre verejné účely,
 - f/ požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby, rodiny a svojho majetku, ktorý sa nachádza na území mesta⁵
 - g/ požadovať pomoc od mesta v čase náhlej núdze.

- 3/ Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji i zveľaďovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný :
- a/ ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta.
 - b/ podieľať sa na ochrane a zveľaďovaní životného prostredia,
 - c/ napomáhať udržiavať poriadok v meste,
 - d/ poskytovať podľa svojich možností a schopností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo havárie v meste.
- 4/ Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta okamžitú nevyhnutnú pomoc v jeho náhlej núdzi, spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo podobnou udalosťou, najmä mu zabezpečiť prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 5/ Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto :
- a/ má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok
 - b/ je v meste prihlásený na prechodný pobyt³
 - c/ má čestné občianstvo mesta.
- 6/ Na osoby uvedené v ods. 5 sa nevzťahuje ods. 2, písm. a, b.
- 7/ Pravidlá spôsobilosti výkonu oprávnení uvedených v ods. 2 písm. a, b upravuje osobitný predpis⁷

DRUHÁ ČASŤ **Samospráva mesta**

Čl. 1 **Samospráva**

- 1/ Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
- 2/ Samosprávu vykonávajú obyvatelia mesta :
- a) orgánmi mesta
 - b) miestnym referendom
 - c) zhromaždením obyvateľov mesta
- 3/ Mesto pri výkone samosprávy najmä :
- a/ vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta i s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania
 - b/ zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta
 - c/ rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov^{8a} a vykonáva ich správu^{8b}

- d/ usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste
 - e/ utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon
 - f/ zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
 - g/ zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom⁹, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a mestskú verejnú dopravu
 - h/ utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - i/ plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
 - j/ obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciu dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste
 - k/ vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
 - l/ zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia
 - m/ organizuje miestne referendum obyvateľov mesta o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta
 - n/ zabezpečuje verejný poriadok v meste, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
 - o/ zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov¹⁰ a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
 - p/ plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu¹¹
 - r/ vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách¹²
 - s/ vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku.
- 4/ Ak zákon pri úprave pôsobností mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

Čl. 2

Vzťah štátu a mesta

- 1/ Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné prostriedky a iné materiálne prostriedky.
- 2/ Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.

- 3/ Ak mesto dlhodobo, najmenej šesť mesiacov nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobilo v tomto žiadne opatrenia na zabezpečenie jej výkonu, krajský úrad ho vyzve na nápravu s určením lehoty. Ak mesto v určenej lehote nezabezpečí nápravu, príslušný na konanie je orgán miestnej štátnej správy oprávnený konať podľa osobitného predpisu. Mesto je povinné uhradiť orgánu miestnej štátnej správy finančné prostriedky za prenesený výkon štátnej správy, ktorý uskutočnil z dôvodu jej nečinnosti.
- 4/ Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
- 5/ Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jeho území sídlo alebo pracovisko.
- 6/ Spor z verejnoprávnej zmluvy medzi štátom a mestom, ako aj medzi mestom a obcami, rozhoduje súd.

Čl. 3 Orgány mesta

- 1/ Orgánmi mesta sú :
 - a/ mestské zastupiteľstvo,
 - b/ primátor mesta (ďalej len primátor)
- 2/ Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä mestskú radu, komisie a určuje im náplň prác, môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon - napr. mestskú políciu, mestský požiarny zbor.

Čl. 4. Všeobecne záväzné nariadenia mesta

- 1/ Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať všeobecne záväzné nariadenia. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- 2/ Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády a so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- 3/ Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese mesta v tej istej lehote alebo iným spôsobom v obci obvyklým.

- 4/ Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
- 5/ V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa ods. 3 a 4 sa nepoužije.
- 6/ Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
- 7/ Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
- 8/ Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli mesta najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
- 9/ Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli mesta je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v meste obvyklým.
- 10/ Nariadenia musia byť každému prístupné na mestskom úrade.

Čl. 5

Hlasovanie obyvateľov mesta a verejné zhromaždenie obyvateľov mesta.

- 1/ Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o :
 - a/ zlúčenie obcí, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta¹³
 - b/ odvolanie primátora
 - c/ petíciu skupiny obyvateľov obce aspoň 30 % oprávnených voličov⁷
- 2/ Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta podľa ods. 1 písm. a, ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zákone o obecnom zriadení a v tomto Štatúte.
- 3/ Petíciu podľa ods. 1 písm. c overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru a primátor. Primátor neoveruje petíciu podanú podľa § 13a ods.3, písm. a prvého bodu zákona

o obecnom zriadení. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom¹⁴ a ak ide o rozdelenie mesta, aj náležitosti podľa ods. 2, mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu. To platí aj v prípade petície podľa § 13 ods.3, písm. a prvého bodu zákona o obecnom zriadení.

- 4/ Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
- 5/ Výsledky hlasovania obyvateľov mesta sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov⁷, a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.
- 6/ Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.

TRETIA ČASŤ

Postavenie orgánov mesta

Čl. 1

Mestské zastupiteľstvo

- 1/ Mestské zastupiteľstvo je orgánom mesta - zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis⁷.
- 2/ Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov v rozmedzí 13 až 19 poslancov. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
- 3/ Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä je mu vyhradené :
 - a/ určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony, týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním
 - b/ schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu
 - c/ schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti i koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta
 - d/ rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok
 - e/ určovať náležitosti miestnej dane, miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru, alebo pôžičky
 - f/ vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života i rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia občanov

- g/ uznávať sa na nariadeniach
 - h/ schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení
 - i/ určiť plat primátora mesta podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora
 - j/ voliť a odvolávať hlavného kontrolóra, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi
 - k/ schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov
 - l/ zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe
 - m/ schvaľovať združovanie mestských prostriedkov, činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu
 - n/ zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu a určovať náplň ich práce
 - o/ udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny
 - p/ ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta
- 4/ a/ Mestské zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, primátor zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva zvolá primátor zvolený v predchádzajúcom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
- b/ Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa ods. 4 písm. a/ prvej vety, zvolá ho zástupca primátora alebo iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom. Ak primátor nie je prítomný alebo ak odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho ten kto zvolal mestské zastupiteľstvo.
- c/ Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa ods. 4 písm. a/ druhej vety, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa ods. 4 písm. a/ tretej vety, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak primátor nie je prítomný alebo ak odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho zástupca primátora; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
- 5/ Návrh programu rokovania mestského zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v meste aspoň tri dni pred zasadnutím mestského zastupiteľstva. Úradnou tabuľou mesta sú vývesné skrinky pred budovou Mestského úradu v Starej Ľubovni, ul. Obchodná č. 1.
- 6/ Mestské zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak primátor odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia mestského zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.

- 7/ Mestské zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia mestského zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Ak mestské zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznávať sa, primátor zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
- 8/ Ak Mestské zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko.
- 9/ Rokovania mestského zastupiteľstva sú zásadne verejné. Mestské zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných predpisov¹⁶. To neplatí ak je predmetom rokovania mestského zastupiteľstva :
 - a/ použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mesta, členov orgánov mesta, zamestnancov mesta alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mesto,
 - b/ nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta.
- 10/ Ak na rokovaní mestského zastupiteľstva požiada o slovo poslanec Národnej rady SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi mesta.
- 11/ Nariadenie a uznesenie mestského zastupiteľstva podpisuje primátor najneskôr do 10 dní od ich schválenia mestským zastupiteľstvom.
- 12/ Podrobné pravidlá o rokovaní mestského zastupiteľstva upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Čl.2 **Poslanci**

- 1/ Poslanec skladá sľub , ktorý znie : „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta, dodržiavať Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca mestského zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia“.
- 2/ Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou :
 - a/ primátora
 - b/ zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený
 - c/ štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený
 - d/ podľa osobitného zákona¹⁶
- 3/ Poslanec je oprávnený najmä :
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom mestského zastupiteľstva návrhy,
 - b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce

- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- d) požadovať vysvetlenie a informácie od fyzických a právnických osôb, ktoré v meste vykonávajú podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie,
- g) požadovať informácie a vysvetlenia od poslancov schválených mestským zastupiteľstvom do štatutárnych a kontrolných orgánov obchodných spoločností, ktorých zakladateľom je mesto, resp. s majetkovou účasťou mesta, nadácií a združení dotýkajúce sa záujmov mesta.

4/ Poslanec mestského zastupiteľstva je povinný najmä :

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať Štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov
- d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
- e) na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

5/ Mandát poslanca zaniká :

- a/ odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b/ uplynutím funkčného obdobia,
- c/ vzdaním sa mandátu,
- d/ právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- e/ pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f/ zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta
- g/ ak sa bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe riadneho zasadnutia mestského zastupiteľstva
- h/ ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva
- i/ v prípadoch podľa čl.2 ods.2 tohoto Štatútu
- j/ zrušením mesta
- k/ smrťou

Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

6/ Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.

- 7/ Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľa umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov; to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.
- 9/ Na účinnejšie vykonávanie poslaneckého mandátu, na podporu výmeny názorov a poslaneckých iniciatív môžu poslanci vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti. Pôsobnosť a činnosť poslaneckých klubov pri príprave a vlastnom priebehu zasadnutia mestského zastupiteľstva upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva.

Čl. 3 Primátor mesta

- 1/ Primátor mesta je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom. Funkcia primátora je verejnou funkciou. Volia ho obyvatelia mesta v priamych voľbách na štyri roky. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
- 2/ Primátor skladá sľub, ktorý znie :“ Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta a Slovenskej republiky. Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“
- 3/ Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou :
- a/ poslanca
 - b/ zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený
 - c/ štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený
 - d/ predsedu samosprávneho kraja
 - e/ vedúceho zamestnanca štátnej správy
 - f/ podľa osobitného zákona¹⁷
- 4/ Primátor :
- a/ zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak zákon o obecnom zriadení a tento Štatút neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia
 - b/ vykonáva mestskú správu
 - c/ zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom , k právnickým i fyzickým osobám
 - d/ vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu
 - e/ rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu
 - e/ uchováva vlajku mesta a pečať mesta
 - f/ používa mestské insígnie
 - g/ udeľuje cenu primátora

- 5/ Primátor je štatutárnym orgánom mesta.¹⁸ Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch a lebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
- 6/ Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Ak je zriadená mestská rada, primátor prerokuje uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v mestskej rade. Uznesením mestskej rady však nie je viazaný.
- 7/ Ustanovenie odseku 6 tohto článku sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní Primátora
- 8/ Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa ods. 6 pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.
- 9/ Mandát primátora zaniká :
- a/ odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou
 - b/ uplynutím funkčného obdobia
 - c/ vzdaním sa mandátu
 - d/ právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený
 - e/ pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony
 - f/ vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o jeho odvolaní
 - g/ zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta
 - h/ v prípadoch podľa ods. 3 tohto Štatútu, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu
 - i/ smrťou
 - j/ zrušením mesta

Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

- 10/ Mestské zastupiteľstvo :

- a/ vyhlási miestne referendum o odvolaní primátora, ak
 - a.a. - o to petíciou požiadala aspoň 30 % oprávnených voličov⁷
 - a.b. - hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy
- b/ môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.

O návrhu podľa ods. 10. písm. a.b, rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

- 11/ Mesto môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6 638 eur, ak
- a/ poruší nariadenie
 - b/ neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku, alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest
 - c/ nespĺní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy, alebo pri inej mimoriadnej udalosti.
- 12/ Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa mesto dozvedelo o tom, kto sa konania podľa ods. 11 dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia nariadenia alebo nesplnenia povinnosti podľa ods. 11 písm. c.

Pri ukladaní pokút sa prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Na konanie o uložení pokuty sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní²⁰. Pokuta je príjmom mesta.

- 13/ Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon²¹.

Čl. 4 Zastupovanie primátora

- 1/ Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
- 2/ Ak je v meste zriadená mestská rada, zástupca primátora je jej členom.
- 3/ Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
- 4/ Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia podľa čl.3, ods.9, písm. c) až i), plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
- 5/ Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa ods.4, patrí plat podľa osobitného zákona²¹.

Čl. 5 Mestská rada

- 1/ Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Spôsob volieb upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

- 2/ Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.
- 3/ Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
- 4/ Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej **raz za tri mesiace**. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor, **alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor**.
- 5/ Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

Čl. 6 Komisie

- 1/ Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
- 2/ Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
- 3/ Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo.
- 4/ Komisie v oblastiach, pre ktoré sú zriadené najmä :
 - a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestským zastupiteľstvom a mestskou radou, ako aj k návrhom zámerov týkajúcich sa zabezpečovania potrieb a záujmov obyvateľov mesta
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie otázok života mesta predkladajú ich mestskému zastupiteľstvu, mestskej rade a primátorovi
 - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dodržiavaní nariadení mesta a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov mesta.
- 5/ Ustanovenie komisií, spôsob voľby členov komisií a jej predsedov stanovuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Čl. 7 Mestský úrad

- 1/ **Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.**
- 2/ Mestský úrad najmä :
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností mesta
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania mestského

- c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta
- d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta
- e/ zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto zákonom.

Čl. 8

Prednosta mestského úradu.

- 1/ Ak je v meste zriadená funkcia prednostu mestského úradu, mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor.
- 2/ Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.
- 3/ Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

Čl. 9

Hlavný kontrolór mesta

- 1/ Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a ak tento štatút neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného prepisu²². Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu mestského zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, prekladateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti²³.
- 2/ Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou :
 - a) poslanca mestského zastupiteľstva
 - b) primátora
 - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto
 - d) iného zamestnanca mesta
 - e) podľa iného osobitného zákona¹⁷
- 3/ Kvalifikačným predpokladom na funkciu hlavného kontrolóra je ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie.
- 4/ Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási mestské zastupiteľstvo na úradnej tabuli a spôsobom v mieste obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr do 14 dní pred dňom konania voľby na mestskom úrade. Súčasťou prihlášky je aj výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace a doklad o vzdelaní.

- 5/ Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, mestské zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví Mesto uznesením.
- 6/ Ak výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká spôsobom podľa ods. 10 písm. a), b) alebo d) vyhlási mestské zastupiteľstvo nové voľby hlavného kontrolóra tak, aby sa konali najneskôr do 60 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra.
- 7/ Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.
- 8/ Hlavnému kontrolórovi vzniká po zvolení nárok na uzatvorenie pracovnej zmluvy s mestom. Pracovný pomer možno dohodnúť aj na kratší pracovný čas, ktorého dĺžku určí mestské zastupiteľstvo pred vyhlásením voľby kontrolóra.
- 9/ Primátor je povinný s právoplatne zvoleným hlavným kontrolórom uzavrieť pracovnú zmluvu najneskôr v deň nasledujúci po dni skončenia funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra. Deň nástupu do práce sa určí na deň nasledujúci po dni skončenia funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra.
- 10/ Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká :
 - a) vzdaním sa funkcie
 - b) odvolaním z funkcie
 - c) uplynutím jeho funkčného obdobia
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho
 - e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená
 - f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený
 - g) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa ods. 2.
- 11/ Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak :
 - a) opakovanie alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca²²
 - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúceho z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom
 - c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa ods. 1 alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.
 - d) na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

- 12/ Plat hlavného kontrolóra je súčinom priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve, vyčíslenej na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok, a koeficientu podľa počtu obyvateľov v zmysle zákona o obecnom zriadení, pre mesto Stará Ľubovňa :
od 10 000 do 20 000 obyvateľov - 1.96
- 13/ Plat hlavného kontrolóra mesta je zaokrúhľovaný na celé eura smerom hore.
- 14/ Mestské zastupiteľstvo môže hlavnému kontrolórovi schváliť mesačnú odmenu až do výšky 30 % z mesačného platu hlavného kontrolóra podľa ods. 12.
- 15/ Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom²⁴, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov²⁵, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola vybavovania sťažností²⁶ a petícií¹⁴, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mesta a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi²⁷.
- 16/ Kontrolnej činnosti podľa tohto štatútu podlieha :
- a) mestský úrad
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom
 - c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku
 - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu²⁷ v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
- 17/ Kontrolná činnosť podľa ods. 15 tohto článku sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje mesto v správnom konaní podľa ust. § 27 zákona o obecnom zriadení.
- 18/ Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje osobitný zákon²³. Ďalšie podrobnosti o pravidlách kontrolnej činnosti môže ustanoviť mesto uznesením alebo nariadením.
- 19/ Hlavný kontrolór :
- a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení ods. 15 a 16
 - b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým
 - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve
 - d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí
 - e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku

- f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie
- g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon²⁶
- h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo
- i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom

- 20/ Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva, mestskej rady s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.
- 21/ Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa ods. 15 a 16.
- 22/ Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo primátorovi.
- 23/ Mesto si môže zriadiť útvar hlavného kontrolóra, ktorý je súčasťou mestského úradu.
- 24/ Útvar hlavného kontrolóra riadi a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór.
- 25/ Útvar hlavného kontrolóra zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra.

Čl. 10.

Mestská polícia

- 1/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje v zmysle zákona o obecnom zriadení mestskú políciu, ako svoj poriadkový útvar, určuje jej organizáciu, úlohy, objem mzdových prostriedkov, rozsah technických prostriedkov s prihliadnutím na rozsah jej úloh.
- 2/ Mestskú políciu vedie náčelník, ktorého vymenúva do funkcie a odvoláva z funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta.
- 3/ Mestskú políciu, jej postavenie a úlohy upravuje osobitný zákon a Štatút mestskej polície⁵.
- 3/ Zamestnanci mestskej polície sú zamestnanci mesta.
- 4/ Zriadenie, postavenie a úlohy mestskej polície upravuje osobitný zákon⁵.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Majetok mesta a zásady hospodárenia s ním.

Čl. 1

Majetok mesta

- 1/ Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.

- 2/ Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
- 3/ Majetok mesta sa má zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 4/ Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
- 5/ Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
- 6/ Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon²⁴.

ČI.2

Zásady hospodárenia s majetkom mesta

Mestské zastupiteľstvo na základe osobitného zákona²⁴ schvaľuje Zásady hospodárenia s majetkom mesta, ktoré upravujú najmä :

- a) práva a povinnosti organizácií, ktoré obec založila alebo zriadila, pri správe majetku mesta
- b) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto založilo alebo zriadilo
- c) postup prenechávania majetku do užívania
- d) nakladanie s cennými papiermi
- e) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi mesta

PIATA ČASŤ

Zakladateľská a zriaďovateľská funkcia mesta

ČI. 1

- 1/ V zmysle zákona o obecnom zriadení mestské zastupiteľstvo, zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby.
- 2/ Spôsob zriaďovania, zrušovania, kontroly právnických osôb uvedených v ods. 1 tohto článku upravujú osobitné zákony^{27, 28 29, 30}.

ŠIESTA ČASŤ

Rozpočtový proces a pravidlá rozpočtového hospodárenia

ČI. 1

Rozpočet mesta

- 1/ Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia mesta v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy³¹.

2/ Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.

-19-

- 3/ Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacich na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, z nariadení mesta, ako aj zo zmlúv. Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy v zmysle osobitného zákona²⁷ a to :
- a) podiely na daniach v správe štátu
 - b) dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy
 - c) ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný kalendárny rok.
- 4/ Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom podľa osobitného predpisu a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom. Na hospodárenie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií sa vťahuje osobitný predpis
- 5/ Rozpočet mesta a jeho zmeny schvaľuje mestské zastupiteľstvo, ktoré kontroluje aj jeho čerpanie. Pred schválením rozpočtu v mestskom zastupiteľstve je rozpočet mesta zverejnený najmenej 15 dní spôsobom v meste obvyklým a na úradnej tabuli, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. To isté platí aj o záverečnom účte, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
- 6/ Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
- 7/ Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu³². Ročnú účtovnú uzávierku mesta overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným predpisom.
- 8/ Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom podľa osobitného predpisu a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom. Na hospodárenie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií sa vťahuje osobitný predpis.
- 9/ Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon^{27,31}.

Čl. 2

Rozpočtové provizorium mesta

- 1/ Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a

výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

-20-

- 2/ Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

Čl. 3 Príjmy rozpočtu mesta

- 1/ Príjmy rozpočtu mesta sú :

- a) výnosy miestnych dní a poplatkov podľa osobitného predpisu^{8a}.
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta z činnosti mesta a jej rozpočtových organizácií
- c) výnosy z finančných prostriedkov mesta
- d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu³³
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok
- i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel
- k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

- 2/ Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj :

- a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov
- b) zisk z podnikateľskej činnosti
- c) návratné zdroje financovania
- d) združené prostriedky

- 3/ Za vlastné príjmy rozpočtu sa považujú príjmy rozpočtu mesta podľa ods. 1, písm. a) až f) Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa ods. 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mesto samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta podľa ods. 1, písm. g) až j) tohto článku môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytli.

Čl. 4 Výdavky z rozpočtu mesta

- 1/ Z rozpočtu obce sa uhrádzajú :

- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitným predpismi
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných

predpisov

- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov

-21-

e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti

f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta

g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí

h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a výdavky na úhradu výnosov z nich

i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

- 2/ Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme v prospech rozvoja mesta.
- 3/ Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu mestom na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže mesto použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu mesto zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
- 4/ Právnickej osobe neuvedenej v ods. 2 a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 5/ Ak mesto spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí v zmysle zákona o obecnom zriadení alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu³⁴ alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu³⁴, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu³⁴ alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikanie takej právnickej osoby.
- 6/ V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa ods. 2 až 4 tohto článku rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

Čl. 5.

Používanie rozpočtových prostriedkov, zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia.

- 1/ Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len do konca rozpočtového roka a to len na účely, na ktoré boli rozpočtom určené.
- 2/ Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá primátor mesta.
- 3/ Zmeny rozpočtu schvaľuje mestské zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu.

- 4/ Primátor mesta vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú :

-22-

- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky
- b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov
- c) viazanie rozpočtovaných výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitia rezervného fondu v zmysle osobitného zákona ²⁸.

Čl. 6

Peňažné fondy mesta

- 1/ Mesto môže utvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä :
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok
 - b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení
 - c) zostatky týchto fondov z minulých rozpočtových rokov
- 2/ Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- 3/ Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.
- 4/ Mesto vytvára rezervný fond vo výške určenej mestským zastupiteľstvom; minimálny ročný prídel do fondu je 10% prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka.
- 5/ Mesto môže vytvárať fond rozvoja bývania. Zdrojom fondu rozvoja bývania sú okrem zdrojov podľa odseku 1 najmä príjmy mesta z predaja bytov podľa osobitného zákona.

Čl. 7

Záverečný účet mesta a finančné vysporiadanie

- 1/ Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrne spracuje do záverečného účtu mesta.
- 2/ Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky svojho rozpočtu, ďalej usporiada

finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov.

-23-

- 3/ Záverečný účet mesta obsahuje najmä :
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení podľa osobitného zákona²⁷ v súlade s rozpočtovou klasifikáciou
 - b) bilanciu aktív a pasív
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu
 - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich pôsobnosti
 - e) prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov
 - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti
- 4/ Prebytok rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok rozpočtu uhradza mesto predovšetkým z rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
- 5/ Pred schválením sa návrh záverečného účtu mesta predkladá na verejnú diskusiu v zmysle zákona o obecnom zriadení
- 6/ Záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov :
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 7/ Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, mestské zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
- 8/ Návrh záverečného účtu mesto prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

SIEDMA ČASŤ

Symboly mesta, ich používanie a ochrana

Čl. 1

Symboly mesta

- 1/ Symboly mesta sú :
 - a) erb Mesta Stará Ľubovňa
 - b) vlajka Mesta Stará Ľubovňa
 - c) pečať Mesta Stará Ľubovňa
- 2/ Mesto označuje erbom mesta a vlajkou mesta budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadaciu miestnosť a úradnú miestnosť primátora mesta.
- 3/ Podrobné vyobrazenie mestských symbolov je uvedené v prílohe č.1 -6 štatútu.

Čl. 2 Erb mesta

- 1/ Erb Mesta Stará Ľubovňa tvorí červený štít kde zo spodného okraja vyrastá striebrobradý svätý Mikuláš v striebornom rúchu a zlatom plášti, so zlatou, strieborným krížom zdobenou mitrou, v pravici pred sebou držiaci tri zlaté jabĺčka, v ľavici pred sebou držiaci zlatú ľavošikmú obrátenú berlu.
- 2/ Erb mesta sa používa :
 - a) na pečatidle mesta
 - b) na insígniách mesta
 - c) na označenie územia mesta
 - d) na budovách, v ktorých má sídlo primátor, mestské zastupiteľstvo, mestský úrad, mestská polícia a mestský dobrovoľný požiarny zbor
 - e) v zasadacích a rokovacích miestnostiach mestskej rady a mestského zastupiteľstva
 - f) na preukazoch poslancov MsZ a pracovníkov mestského úradu
 - g) na úradnej korešpondencii primátora mesta a mestského úradu
 - h) na označenie motorových vozidiel mestskej polície, mestského požiarného zboru
 - i) na rovnošatách pracovníkov mestskej polície a mestského požiarného zboru
 - j) ako súčasť označenia mestských organizácií
 - k) na podujatiach organizovaných Mestom, alebo mestskými organizáciami
- 3/ Úradné pečiatky s mestským erbom používa :
 - a) primátor mesta
 - b) orgány mestského zastupiteľstva
- 4/ Úradne pečiatky s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak listina obsahuje nariadenie uznesenie, alebo rozhodnutie orgánov mesta, alebo mestského zastupiteľstva. Nepoužívajú sa v bežnom korešpondenčnom styku a pri výkone prenesenej štátnej správy.
- 5/ Za mestský erb sa považuje aj jeho jednofarebná podoba, ak svojím vyobrazením zodpovedá heraldickej podobe.

Čl. 3 Súhlas s používaním erbu

- 1/ Súhlas na použitie erbu mesta Stará Ľubovňa pre právnické a fyzické osoby a na účely, ktoré nie sú vymedzené v čl. 2 Všeobecne záväzného nariadenia č. 27 vydáva mestský úrad, na základe rozhodnutia primátora mesta.
- 2/ Podkladom pre udelenie súhlasu je písomná žiadosť doručená mestskému úradu s uvedením presných podmienok použitia erbu, prípadne aj s grafickým návrhom.
- 3/ Za udelenie súhlasu na použitie erbu mesta v odôvodnených prípadoch (napr. použitie erbu na komerčné účely) môže mestský úrad žiadať finančnú náhradu.
- 4/ Erb mesta Stará Ľubovňa sa zakazuje používať nevhodne, neprimeraným spôsobom, ktorým by sa prejavovala neúcta k tomuto symbolu. Za dôstojné zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá ten, kto ho používa, alebo použil.

5/ Vyobrazenie erbu mesta v prílohe č. 1. - 3. štatútu je záväzné.

-25-

Čl. 4 Mestská vlajka

- 1/ Vlajka mesta Stará Ľubovňa vychádza z farieb mestského erbu. Pozostáva z troch pruhov vo farbách bielej, červenej a žltej, rovnakej šírky, usporiadaných pod sebou. Vlajka má pomer strán 2:3 so zástrihom v tvare lastovičieho chvosta, siahajúcim do jednej tretiny dĺžky listu vlajky.
- 2/ Mesto Stará Ľubovňa môže používať tieto modifikácie vlajky :
 - a) mestská vlajka, rozmer 60 x 90
 - b) krátka vlajka, rozmer 30 x 90
- 3/ Mestská vlajka je stabilne umiestnená na budove mestského úradu, v ktorom sú rokovacie miestnosti mestskej samosprávy.
- 4/ Mestské vlajky sa používajú na výzdobu mesta pri slávnostných príležitostiach, ako sú výročné sviatky, cirkevné a mestské oslavy, oficiálne návštevy a pod. Primátor mesta môže rozhodnúť o použití vlajok podľa vlastného uváženia. Pri výzdobe budov má štátna vlajka SR vždy významnejšie umiestnenie.

Čl. 5 Mestská zástava

- 1/ Mestská zástava je utvorená podľa mestskej vlajky. Je vždy pevne spojená so žrdou, alebo priečnym rahnom. Vzájomný pomer šírky a dĺžky mestskej zástavy sa ustanovuje tak, že dĺžka mestskej zástavy nepresahuje trojnásobok jej šírky.
- 2/ Na mestskej zástave použitej vo forme kombinovanej koruhvy sa mestský erb nachádza vo zvislej polohe nad zástavou.

Čl. 6 Štandarda primátora

- 1/ Štandarda primátora vo svojej heraldickej podobe je stabilne umiestnená v kancelárii primátora mesta. Pri významných slávnostných príležitostiach, na ktorých sa zúčastňuje primátor mesta, môže byť s jeho súhlasom premiestnená na miesto konania akcie.

Čl. 7 Insígnie mesta

- 1/ Mestské insígnie majú veľkosť insígnií Slovenskej republiky, na ktorých je mestský erb a nápis MESTO STARÁ ĽUBOVŇA. Sú zavesené na stuhe vo farbách mesta, alebo na ozdobnej reťazi.
- 2/ Insígnie mesta s mestským znakom sa používajú pri občianskych obradoch, ktoré nemajú charakter štátoprávneho aktu (slávnostné privítanie detí, životné jubileá, občianske pohreby, prijatie delegácií a pod.).

Čl. 8 Pečať mesta

- 1/ Pečať Mesta Stará Ľubovňa tvorí erb mesta s kruhopolisom MESTO STARÁ ĽUBOVŇA, kde slovo MESTO STARÁ ĽUBOVŇA je po obvode kruhu v medzikruží s jednou hviezdikou. Vo vnútornom kruhu je umiestnená silueta svätého Mikuláša.
- 2/ Pečať mesta uschováva primátor mesta.
- 3/ Pečať mesta sa používa :
 - a) na pečatenie významných listín a dokumentov,
 - b) v ďalších prípadoch, určených primátorom alebo mestským zastupiteľstvom.
- 4/ Vyobrazenie pečate v prílohe č. 5. je záväzné.

Čl. 9 Ochrana mestských symbolov

- 1/ Mestské symboly treba mať v rovnakej úcte a vážnosti ako štátne symboly.
- 2/ Za dôstojné zaobchádzanie so všetkými symbolmi Mesta Stará Ľubovňa a za ich ochranu zodpovedá ten, kto ich použil. Znevažovanie alebo nedôstojné zaobchádzanie s mestskými symbolmi je stíhané podľa osobitných predpisov.

ÔSMA ČASŤ Cena mesta, Cena primátora, Čestné občianstvo mesta

Čl. 1 Laureáti Ceny mesta

- 1/ Cena mesta Stará Ľubovňa /ďalej len cena/, sa udeľuje ako prejav uznania jednotlivcom alebo kolektívom za :
 - vynikajúce tvorivé úkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej, verejno-prospešnej a športovej činnosti
 - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pricinili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho obyvateľov.
- 2/ Cenu tvorí plaketa a peňažná odmena pre jednotlivca, alebo vecná odmena pre kolektív vo výške, ktorú každoročne schvaľuje súčasne s laureátmi mestské zastupiteľstvo. K cene mesta sa vydáva osvedčenie.
- 3/ Cena sa opätovne môže udeliť tým istým osobám, resp. kolektívom najskôr po uplynutí 2 rokov.
- 4/ Výnimočne sa cena môže udeliť jednotlivcovi aj po jeho smrti - in memoriam. V takom prípade cenu preberá rodinný príslušník oceneného.

Čl. 2 Návrhy na laureátov a ich posudzovanie

- 1/ Návrhy na laureátov ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor mesta, prípadne aj obyvatelia mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené a podané do určeného termínu MsZ.

-27-

- 2/ Na posúdenie návrhov na udelenie ceny môže mestské zastupiteľstvo poveriť mestskú radu.
- 3/ O udelení, resp. neudelení ceny rozhoduje mestské zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- 4/ Návrhy na udelenie cien sa prijímajú do konca mesiaca septembra kalendárneho roka.

Čl. 3 Udeľovanie ceny

- 1/ Cena sa udeľuje raz ročne spravidla piatim laureátom na slávnostnom zasadnutí MsZ.
- 2/ Cenu odovzdáva laureátom primátor mesta, alebo ním poverený zástupca.
- 3/ Termín udeľovania ceny je určený spravidla pri príležitosti sviatku patróna mesta sv. Mikuláša 6. decembra.

Čl. 4 Záverečné ustanovenia

- 1/ Evidencia cien sa vedie na oddelení kultúry MsÚ a v kronike mesta je uvedený údaj o jej udelení. Obsahuje mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenia, pre ktoré boli ceny jednotlivým osobám udelené.

Cena primátora mesta

Čl. 5 Všeobecné ustanovenia

- 1/ Cena primátora mesta Stará Ľubovňa /ďalej len cena/ sa udeľuje ako prejav uznania obyvateľom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta. V odôvodnených prípadoch môže byť cena udelená aj iným osobám, ktoré nie sú obyvateľmi mesta.
- 2/ Cenu tvorí vecný dar. K cene primátora mesta sa vydáva osvedčenie.
- 3/ Cena primátora mesta sa môže opätovne udeliť tej istej osobe najskôr po uplynutí 5 rokov.
- 4/ Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi aj po jeho smrti - in memoriam, v takom prípade cenu preberá rodinný príslušník oceneného.

Čl. 6 Návrhy na laureátov a ich posudzovanie

- 1/ Návrhy na laureátov ceny môžu primátorovi predkladať poslanci a obyvatelia mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
- 2/ Na posúdenie návrhov na udelenie ceny môže primátor menovať komisiu z osobností mesta.
- 3/ Zasadnutie komisie vedie primátor mesta. Spôsob rokovania a ostatné náležitosti si komisia určí na svojom prvom zasadnutí.
- 4/ O udelení, resp. neudelení ceny rozhoduje primátor mesta, ktorý informuje MsZ o laureátoch. Jeho rozhodnutie nepodlieha schvaľovaniu MsR ani MsZ.

Čl. 7 Udeľovanie ceny

- 1/ Cena sa môže udeliť ročne najviac 10 laureátom.
- 2/ Cenu slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta, alebo ním poverený zástupca.

-28-

Čl. 8 Čestné občianstvo mesta

- 1/ Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili vo vzťahu k mestu a jeho obyvateľom, podieľali sa na rozvoji priateľstva medzi národmi, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi - môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo Mesta Stará Ľubovňa.
- 2/ Čestné občianstvo sa môže udeliť aj cudzím štátnym príslušníkom.
- 3/ O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor a ktorá sa signuje pečaťou mesta. Ak je poctený cudzí štátny príslušník, možno vyhotoviť listinu dvojjazyčne tak, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného, resp. v niektorom svetovom jazyku.
- 4/ Odovzdanie listiny poctenému sa vykonáva slávnostným spôsobom.
- 5/ Mestské zastupiteľstvo môže udelené čestné občianstvo odňať, ak zo závažných dôvodov nie je občan tejto pocty hodný.

Čl. 9 Udeľovanie ceny primátora

Cenu primátora mesta udeľuje primátor osobám, ktoré sa osobitne zaslúžili o dobré meno mesta svojou prácou a celoživotným pôsobením v meste. O udelení ceny rozhoduje primátor na návrh poslancov a občanov mesta.

DEVIATA ČASŤ Poskytovanie informácií

- 1/ Mesto zabezpečuje povinné zverejňovanie informácií v zmysle osobitného zákona³⁵ a súlade v s týmto zákonom aj informácie v zmysle Zásad informačného systému Mesta Stará Ľubovňa.
- 2/ Mesto vzhľadom na regionálny význam mesta :
 - a) vydáva mestské periodikum obsahujúce najmä informácie o práci orgánov mestskej samosprávy, o príprave, schválení nariadení o ich zmenách ,o práci mestského úradu, mestskej polície a pod. a zabezpečuje jeho distribúciu obyvateľom mesta
 - b) zabezpečuje tvorbu a údržbu internetovej stránky mesta tak, aby plnila úlohu povinného zverejňovania informácií podľa osobitného zákona, zverejňovanie ďalších informácií podľa Zásad informačného systému mesta Stará Ľubovňa a súčasne plnila aj úlohu internetového portálu poskytujúceho ďalšie informácie o živote mesta, vrátane celého spektra informácií pre tuzemských obyvateľov mesta, pre tuzemských ako aj zahraničných návštevníkov mesta.

DESIATA ČASŤ **Spoločné ustanovenia**

Čl. 1

Spolupráca s právnickými a fyzickými osobami

- 1/ Mesto v záujme rozvoja mesta spolupracuje s fyzickými a právnickými osobami, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť na území mesta.

Čl.2

Spolupráca s politickými stranami, politickými hnutiami a občianskymi združeniami.

Mesto v záujme rozvoja mesta spolupracuje s registrovanými politickými stranami, politickými hnutiami (najmä pri príprave komunálnych a parlamentných volieb) , občianskymi združeniami, cirkvami a inštitúciami starajúcimi sa o rozvoj vzdelanosti, kultúry, duchovného života, charity, športu a zdravia, ktoré vyvíjajú činnosť v meste.

Čl. 3

Spolupráca miest a obcí

Mestá a obce môžu spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o združení obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného predpisu³⁴ a za podmienok ustanovených v zákone o obecnom zriadení.

Čl. 4

Medzinárodná spolupráca

- 1/ Mesto a obce môžu v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnyimi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúce miestne funkcie. Mesto má právo sa stať členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
- 2/ Mesto možnosť realizácie medzinárodnej spolupráce vykonáva v zmysle podmienok ustanovených v zákone o obecnom zriadení.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1/ Štatút Mesta Stará Ľubovňa, jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
- 2/ Štatút Mesta Stará Ľubovňa schválilo Mestské zastupiteľstvo v Starej Ľubovni na svojom zasadaní dňa 22.11.2007 uznesením číslo VII/2007 pod B 81 a nadobúda účinnosť 1.1.2008.
- 3/ Zmeny a doplnky Štatútu Mesta Stará Ľubovňa schválilo Mestské zastupiteľstvo v Starej Ľubovni na svojom zasadaní dňa 14.09.2010 uznesením pod číslom C 495 a nadobúdajú účinnosť 01.10.2010.

Vysvetlivky:

- 1/ Zák.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zákonov č. 401/1990 Zb., č. 69/1991 Zb., č. 130/1991 Zb., č. 421/1991 Zb., č. 500/1991 Zb., č. 564/1991 Zb., č.11/1992 Zb., č. 295/1992 Zb., č. 43/1993 Z.z., č. 252/1994 Z.z., č. 287/94 Z.z., č. 229/1997 Z.z., č. 225/1998 Z.z., č. 233/1998 Z.z., č. 389/1999 Z.z., č. 6/2001 Z.z., č. 453/2001 Z.z., č. 205/2002 Z.z., č. 515/2003 Z.z., č. 369/2004 Z.z., č. 535/2004 Z.z., č. 583/2004 Z.z., č. 615/2004 Z.z., č. 757/2004 Z.z., č. 171/2005 Z.z., 628/2005 Z.z. a nálezu Ústavného súdu SR č. 185/1999 Z.z.
- 2/ Nariadenie č. 258/1996 Z.z., ktorým sa vydáva Zoznam obcí a vojenských obvodov tvoriacich jednotlivé okresy v znení neskorších predpisov
- 3/ Zák. č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR v znení neskorších predpisov v úplnom znení zák. č. 500/2004 Z.z.
- 4/ Všeobecne záväzné nariadenie o spôsobe určovania súpisných a orientačných čísiel a o spôsobe označovania stavieb tabuľkami súpisného a orientačného čísla na území Mesta Stará Ľubovňa č.-
- 5/ Štatút Mestskej polície v Starej Ľubovni, zák.č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov -
- 6/ § 6 zák.č. 73/1995 Z.z. o pobyte cudzincov na území SR v znení neskorších predpisov
- 7/ Zák.č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí
- 8a) Zák.č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, VZN č. 41
- 8b) Zák.č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov
- 9/ Zák.č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov
- 10/ Zák.č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti v znení neskorších predpisov
- 11/ Zák.č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov
- 12/ Zák.č. 599/2001 Z.z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami
- 13/ Zák.č. 221/1996 Z.z. o územnom a správnom usporiadaní SR v znení neskorších predpisov - (zahŕňa aj číslovanie stavieb)
- 14/ Zák.č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov
- 15/ Zák.č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 16/ Napr. Obchodný zákonník, zák.č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov , zák.č. 241/2001 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov
- 17/ Zák. c. 154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och v znení neskorších predpisov
- 18/ § 20 Občianskeho zákonníka
- 19/ Zákonník práce
- 20/ Zák.č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov
- 21/ Zák.č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov
- 22/ Zák.č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

- 23/ Zák.č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov
- 24/ Zák.č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- 25/ Zák.č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov
- 26/ Zák.č. 152/1998 Zb. o sťažnostiach
- 27/ Zák.č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 28/ Občiansky zákonník, Obchodný zákonník
- 29/ Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Stará Ľubovňa a s majetkom štátu prenechaným do užívania mesta
- 30/ Smernice rozpočtového hospodárenia Mesta Stará Ľubovňa -
- 31/ Zák.č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 32/ Zák.č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- 33/ Zák.č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 34/ Obchodný zákonník
- 35/ Zák.č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov