

MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

SMERNICA

**o používaní inertných odpadov zo stavieb a demolácií
vhodných na asanačné, rekonštrukčné a zásypové
práce na území mesta Stará Ľubovňa**

Príloha k VZN č. 33/2001

na základe zákona č. 223/2001 Z. z. a nadväzujúcich predpisov
a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 33/2001
o zbere, preprave a zneškodňovaní komunálneho odpadu
a miestnom poplatku za zber, prepravu
a zneškodňovanie komunálneho odpadu vznikajúceho
na území mesta Stará Ľubovňa, článok III., písm. B) e) bod 4

**Schválené uznesením MsZ č. IV/2003 zo dňa 19. 06. 2003
úpravy a doplnky : uznesenie MsZ č.VIII/2007 zo dňa 13.12.2007**

Čl. 1

Citácia legislatívnych noriem a iných všeobecne záväzných noriem

Zákon č. 223/2001 Z. z. § 3

Účelom odpadového hospodárstva je ...

- b) zhodnocovať odpady recykláciou, opätovným použitím alebo inými procesmi umožňujúcimi získavanie druhotných surovín ...

Zákon č. 223/2001 Z. z. § 2 ods. 6

Zhodnocovanie odpadov sú činnosti vedúce k využitiu fyzikálnych, chemických alebo biologických vlastností odpadov ...

Vyhláška č. 283/2001 Z. z. § 18

1) Zhodnocovanie odpadov sa vykonáva ako:

- a) materiálové zhodnocovanie
- b) energetické zhodnocovanie

2) Materiálové zhodnocovanie je využívanie odpadu ako druhotnej suroviny na výrobu využiteľného produktu

- a) spätným získaním, a to oddelením časti odpadu vhodnej na ďalšie priame využitie ...

Zákon č. 223/2001 Z. z. § 2 ods. 12

Skladovanie odpadov je zhromažďovanie odpadov pred niektorou z operácií zhodnocovania odpadov alebo zneškodňovania odpadov. Za skladovanie odpadov sa nepovažuje ich zhromažďovanie pred zberom odpadov na mieste ich vzniku.

Vyhláška č. 283/2001 Z. z. § 35

Ustanovenia § 23 – 28 a § 32 – 34 o skládkach odpadov sa nevzťahujú na ...

- b) použitie interných odpadov vhodných na asanačné, rekonštrukčné, zásypové práce ...

VZN č. 33/2001, čl. III. písm. B) e) bod 4

Mesto rozhodne o možnosti druhotného využitia týchto DSO ...

VZN č. 33/2001, čl. III. písm. C) bod 3

Zneškodňovať a skladovať komunálny odpad a drobný stavebný odpad na iných miestach na území mesta nie je povolené, s výnimkou Mestom povoleného druhotného využitia drobných stavebných odpadov na území mesta.

Čl. II

Vymedzenie pojmov

1. Drobné stavebné odpady (ďalej len DSO), sú odpady vznikajúce z bežných udržiavacích prác zabezpečovaných fyzickou osobou nepodnikateľom v rozsahu do 1 m³ ročne od jednej fyzickej osoby, na vykonanie ktorých sa nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlásenie stavebnému úradu (mestu).

2. Čisté DSO, to sú vytriedené časti stavebných odpadov bez vedľajších prímiesí a iných druhov odpadov zo stavieb a demolácií, vhodné na asanačné, rekonštrukčné a zásypové práce. Sú to hlavne tehly, betón, keramické dlaždice, štrk, bitúmenové zmesi a pod.

3. Určené miesto na využitie čistých DSO na území mesta Stará Ľubovňa (ďalej len určené miesto) je miestom na území mesta Stará Ľubovňa, ktoré_

- je vo vlastníctve Mesta Stará Ľubovňa,
- je vybrané Mestom Stará Ľubovňa na asanačné, rekonštrukčné a zásypové práce,
- je uvedené v dohode o využití čistých DSO na území mesta Stará Ľubovňa (ďalej len „Dohoda“), uzatvorenej s pôvodcom alebo držiteľom čistých DSO.

4. Oprávnená organizácia na prepravu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov na území mesta Stará Ľubovňa (ďalej len „Oprávnená organizácia“) je taká organizácia, ktorá má s Mestom Stará Ľubovňa uzatvorenú zmluvu o preprave komunálnych odpadov a drobných stavebných úprav (zák. č. 223/2001 Z. z. § 39 ods. 7).

5. Registrovaná organizácia na zber alebo prepravu odpadov je taká organizácia, ktorá má túto svoju činnosť v zmysle platnej legislatívy zaregistrovanú na okresnom úrade v mieste svojho sídla alebo miesta podnikania (zák. č. 223/2001 Z. z. § 15 ods. 1), alebo má na túto svoju činnosť vydaný súhlas príslušného štátneho orgánu (zák. č. 223/2001 Z. z. § 7 a § 8).

6. Žiadateľ je pôvodca alebo držiteľ odpadov, čiže fyzická osoba – obyvateľ alebo právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená k podnikaniu.

7. Sklad inertného materiálu je vymedzený v areáli riadenej skládky „Skalka“ v meste Stará Ľubovňa.

Čl. III

Všeobecné ustanovenia

1. Táto „Smernica o používaní inertných odpadov zo stavieb a demolácií vhodných na asanačné, rekonštrukčné a zásypové práce na území mesta Stará Ľubovňa (ďalej len Smernica) sa týka nakladania s vytriedenými DSO a inertnými odpadmi, ktoré vznikajú pri realizácii nových stavieb, rekonštrukcii a údržbe existujúcich stavieb a pri demolácii a údržbe komunikácií.

2. Touto Smernicou nie sú dotknuté ďalšie povinnosti fyzických osôb – obyvateľov a právnických osôb a fyzických osôb oprávnených k podnikaniu (ďalej len „PO a FOp“), ktoré im vyplývajú zo zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v zmysle novelizácii a súvisiacich predpisov pri nakladaní s odpadmi.

Čl. IV.

Povinnosti fyzických osôb – obyvateľov, Ktorí sú pôvodcami DSO

1. Obyvateľ mesta Stará Ľubovňa (ďalej len obyvateľ) v prípade uvažovaného zámeru výstavby objektu na území mesta alebo vykonávania rekonštrukčných prác alebo prác pri údržbe stavebného objektu oznámi túto skutočnosť Mestu Stará Ľubovňa, oddeleniu životného prostredia v Starej Ľubovni (osobným oznámením o uvažovaných stavebných prácach, ohlásením drobnej stavby).
2. Obyvateľ v oznámení uvedie predpoklad produkcie množstva DSO.

3. Mesto Stará Ľubovňa uzatvorí s obyvateľmi Dohodu, v ktorej:
 - určí spôsob zhromažďovania čistých DSO formou pristavenia veľkoobjemového alebo maloobjemového kontajnera alebo iný spôsob zhromažďovania,
 - určí spôsob odvozu týchto odpadov na určené miesto alebo sklad inertných materiálov,
 - určí čas začatia a čas ukončenia zhromažďovania DSO,
 - určí spôsob zhromažďovania iných nevyužitelných častí odpadov (drevo, kovy, sklo, plasty, sklenená vata, eternit, lepenka a pod),
 - dohodne spôsob kontroly správnosti vytriedenia čistých DSO,
 - uloží opatrenia na zabezpečenie verejnej čistoty vedľa zberného kontajnera a termín obhliadky vyčistenia priestoru, kde bol pristavený kontajner,
 - určí zodpovednosť obyvateľa za nedodržanie podmienok Dohody.

4. V prípade, že obyvateľ bude zabezpečovať stavbu na základe stavebného povolenia, vzťahujú sa na neho všetky opatrenia tak, ako keby bol PO a FOp. Tieto povinnosti môže obyvateľ – stavebník preniesť na realizátora stavby ako zodpovednú osobu, pričom prenesenie tejto zodpovednosti je povinný písomne s realizátorom stavby dohodnúť.

Čl. V

Postup PO a FOp pri využívaní skladu interného materiálu v areáli riadenej skládky, ktorý vznikne pri ním prevádzkovaných činnostiach na území mesta

PO a FOp môžu na základe vlastného uváženia a rozhodnutia, v záujme ochrany životného prostredia využiť systém skladovania inertných odpadov zo stavieb a demolácii vhodných na asanačné, rekonštrukčné a zásypové práce. Tento systém môžu PO a FOp využiť iba na základe uzatvorenej Dohody s prevádzkovateľom skládky.

1. PO a FOp v prípade uvažovaného využívania skladu inertného materiálu v areáli riadenej skládky odpadov uzatvorí dohodu na uskladnenie tohto materiálu s prevádzkovateľom skládky.
2. PO a FOp zabezpečí vlastnými vozidlami, ak je oprávnenou alebo registrovanou organizáciou, alebo vozidlami objednanými u oprávnenej alebo registrovanej organizácie vývoz inertného materiálu na sklad.
3. Prevádzkovateľ skládky v objednávke dohodne:
 - a) spôsob kontroly správnosti vytriedenia čistých stavebných odpadov,
 - b) určí zodpovednosť PO a FOp za nedodržiavanie podmienok Dohody a následné opatrenia.

Čl. VI

Povinnosti oprávnených organizácií

1. Oprávnená organizácia na požiadanie Mesta Stará Ľubovňa pristaví na určený termín a na určený čas zberný kontajner na čisté DSO.

2. Oprávnená organizácia v dohodnutom termíne zabezpečí odvoz zaplneného zberného kontajnera na čisté DSO podľa určenia Mesta Stará Ľubovňa buď na určené miesto alebo na sklad inertného materiálu v areáli riadenej skládky.
3. Oprávnená organizácia zabezpečí vystavenie evidenčného lístka na vyvezený čistý DSO s uvedením dátumu vývozu, miesta vývozu, množstva a poznámky o správnom vytriedení. V prípade, že čistý DSO bude obsahovať nepovolené prímеси, bude na evidenčnom lístku uvedené odhadované množstvo týchto prímесí.
4. Evidenčný lístok o vývoze DSO odovzdá oprávnená organizácia Mestskému úradu ako prílohu faktúry za príslušný mesiac.

Čl. VII.

Povinnosti polície Mesta Stará Ľubovňa

1. Na základe obdržanej kópie Dohody sledovať dodržiavanie podmienok Dohody žiadateľmi – pôvodcami alebo držiteľmi odpadov.
2. Priebežne sledovať verejné miesta, lokality vo vlastníctve Mesta Stará Ľubovňa, u ktorých je potenciálna hrozba vývozu odpadov.
3. V prípade zistenia znečistenia verejného priestranstva odpadmi a zistenia pôvodcu tohto znečistenia, postupovať v zmysle platnej legislatívy a platného VZN č. 33/2001.
4. Všetky zistené znečistenia verejného priestranstva odpadmi okamžite oznamovať pracovníkovi Mesta Stará Ľubovňa, oddeleniu životného prostredia.

Čl. VIII.

Povinnosti prevádzkovateľa riadenej skládky odpadov na území mesta

1. Prevádzkovateľ skládky v areáli riadenej skládky vytvorí a prevádzkuje sklad inertného materiálu, oddelene od ostatných druhov odpadov a ich častí.
2. Sklad inertného materiálu riadne označí a zabezpečí jeho pravidelnú údržbu tak, aby nedošlo k zmiešaniu inertného materiálu s inými odpadmi.
3. Prevádzkovateľ riadenej skládky zabezpečí po vytvorení dostatočného množstva čistého stavebného odpadu na sklade inertného materiálu jeho rozdrvenie za účelom jeho zhodnotenia a ďalšieho nakladania s ním v zmysle platnej legislatívy.
4. Prevádzkovateľ riadenej skládky bude za skladovanie inertného materiálu účtovať iba manipulačný poplatok v zmysle platného cenníka na bežný rok.
5. Prevádzkovateľ riadenej skládky poskytne takto skladovaný a upravený inertný materiál Mestu Stará Ľubovňa, v prípade potreby mesta na základe vzájomnej cenovej dohody /napr.manipulačný poplatok/.
6. Prevádzkovateľ riadenej skládky odpadov a skladu inertného materiálu je povinný kontrolovať oprávnenosť a registráciu organizácií zabezpečujúcich vývoz odpadov na riadenú skládku.

Čl. IX.

Povinnosti Mesta Stará Ľubovňa

1. O každom povolení na využívanie určeného miesta spísať Dohodu.

2. Podpísanú Dohodu na vedomie odovzdať do 3 dní partnerom v oblasti uplatňovania tejto Smernice, ktorými sú Ekos, spol. s r. o., Stará Ľubovňa, VPS Stará Ľubovňa a Mestská polícia Stará Ľubovňa.
3. Priebežne zabezpečovať kontrolu na určených miestach.
4. Každú Dohodu ukončiť zápisom, či boli dodržané podmienky Dohody. Ku každej ukončenej dohody priložiť evidenčné lístky týkajúce sa tejto Dohody.
5. Kópiu evidenčných lístkov z využívania určeného miesta na DSO doručí pracovník Mesta Stará Ľubovňa organizácií, zabezpečujúcej pre Mesto Stará Ľubovňa vedenie evidenčných listov odpadov na základe mandátnej zmluvy.
6. V prípade nedodržania podmienok Dohody zabezpečí náhradné riešenie na náklady žiadateľa Dohody.

Čl. X

Nápravné opatrenia

1. V prípade, že obyvateľ na určené miesto uloží nevyužitelný materiál – zmesový odpad, bude tento v plnom rozsahu na jeho náklady prevezený a zneškodnený na riadenej skládke odpadov.
2. V prípade, že obyvateľ alebo PO a FOp poruší uzavretú Dohodu s prevádzkovateľom skládky, bude môcť využiť zneškodnenie odpadu iba v riadenej skládke odpadov v zmysle platnej legislatívy.

Čl. XI.

Záverečné ustanovenia

1. Schválená Smernica bude vyvesená na tabuli oznamov Mestského úradu.
2. Skrátená verzia Smernice bude vydaná ako informačný materiál a bude odovzdávaná žiadateľovi ako príloha k podpísanej Dohode.
3. Táto Smernica je platná na území mesta Stará Ľubovňa.
4. Táto Smernica bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Starej Ľubovni 19.06.2003 a nadobúda právoplatnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.
5. Táto Smernica je uložená v origináli a v kópii na odd. investícií, ÚP,SP a ŽP.
6. Zmena Smernice schválená uznesením MsZ č.VIII/2007 zo dňa 13.12.2007 a nadobúda účinnosť dňa 1.1.2008.

RNDr. Valent Jaržembovský
primátor mesta
v.r.