



**Žiadosť**  
**o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z.**  
**o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Dátum a hodina podania žiadosti 1) : ..... Evidenčné číslo žiadosti: .....

Forma podania žiadosti:

ústne       písomne       faxom       e-mailom       telefonicky

Meno a priezvisko (obchodné meno) žiadateľa: .....

Adresa (sídlo) žiadateľa: .....

Obsah požadovaných informácií:

.....  
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie:

ústne    písomne    faxom    e-mailom    telefonicky    zhotovením kópie    nahliadnutím do spisu    inak  
V prípade osobnej účasti žiadateľa

.....  
podpis žiadateľa

Žiadosť prijal : .....

Žiadosť postúpená 2) : .....

Žiadosť : vybavená – zamietnutá 3)

Dôvod zamietnutia žiadosti : .....

Spôsob vybavenia žiadosti :

ústne    písomne    faxom    e-mailom    telefonicky    zhotovením kópie    nahliadnutím do spisu    inak

Žiadosť vybavil :

.....

Za poskytnutie informácii zodpovedá : .....

Náklady predpísané k úhrade vo výške : ..... €, odpustené – zaplatené 3) dňa : .....

Dátum vybavenia žiadosti : .....

1) pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas

2) uviesť organizačný útvar

3) nehodiace sa škrtnúť



---

## Zápis v spise

Mesto Stará Ľubovňa, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľa : .....

Zo dňa : .....

## r o z h o d l o

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnilo v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa : .....

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože Mesto Stará Ľubovňa žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno, priezvisko vecne príslušného zamestnanca : .....

.....  
primátor mesta



**R o z h o d n u t i e**  
**o odmietnutí poskytnúť informáciu**

V Starej Ľubovni dňa : .....

číslo : .....

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 46 a 47 zákona č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov ( Správny poriadok )

**n e v y h o v u j e m**

žiadosti o poskytnutie informácie o

ktorú podal : .....

dňa : ..... pod evidenčným číslom : .....

**O d ô v o d n e n i e :**

**P o u č e n i e :** Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia primátorovi mesta Stará Ľubovňa prostredníctvom Mestského úradu. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....  
primátor mesta



*Adresát*

Číslo jednania : .....

V Starej Ľubovni dňa : .....

**VEC : Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ..... nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené :

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- b) kto ju podáva
- c) ktorých informácií sa týka
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

*uviesť, ktoré údaje treba doplniť*

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Mesto Stará Ľubovňa Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

.....  
prednostka MsÚ



*Adresát*

Číslo jednania : .....

V Starej Ľubovni dňa : .....

**VEC : Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa ..... prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o :

*Uviest' predmet žiadosti*

od žiadateľa :

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je .....,- €

.....  
prednostka MsÚ



Číslo jednania : .....

V Starej Ľubovni dňa : .....

## Ú R A D N Ý   Z Á Z N A M

Žiadateľ : .....dňa : ..... podal žiadosť o sprístupnenie informácie.

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, Mesto Stará Ľubovňa vyzvala písomne dňa : ..... na doplnenie žiadosti, spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na to Mesto Stará Ľubovňa **žiadosť odkladá.**

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....  
primátor mesta



*Adresát*

Číslo jednania : .....

V Starej Ľubovni dňa : .....

**VEC : Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa : ..... nám bola doručená žiadosť (*uviesť žiadateľa*).....

..... o sprístupnenie informácie ....., ktorú je možné

podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.  
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení  
na priame vybavenie.

.....  
prednostka MsÚ

**Na vedomie:**  
Žiadateľ o sprístupnenie informácie



*Adresát*

Číslo jednania : .....

V Starej Ľubovni dňa : .....

**VEC : Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa : ..... nám bola doručená žiadosť (*uviesť žiadateľa*) .....

o sprístupnenie informácie .....

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti ), a to z týchto závažných dôvodov : .....

- a) vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie,

o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Podľa § 17, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vám

**o z n a m u j e m e,**

že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17, ods. 2, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o ..... dni (*max. o 8 prac. dni*).

.....  
prednostka MsÚ



# Mesto Stará Ľubovňa

príloha č. 10

v súlade s. § 21 ods.1 až 3 zák. č. 211/2000 Z.z.

slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež s vyhláškou  
Ministerstva financií SR č. 481/2000

## stanovuje sadzobník úhrad za poskytovanie informácií ( § 5 ods. 1 písm. f , zák. č. 211/2000 Z. z.)

Úkon :	Sk/strana	€/strana
tlač alebo kopírovanie jednostrannej A4 čiernobielej	0,70	0,02
tlač alebo kopírovanie obojstrannej A4 čiernobielej	1,20	0,03
tlač alebo kopírovanie jednostrannej A3 čiernobielej	1,40	0,04
tlač alebo kopírovanie obojstrannej A3 čiernobielej	2,40	0,07
CD s obalom	13,10	0,43
CD bez obalu	6,60	0,21
DVD s obalom	19,70	0,65
DVD bez obalu	9,80	0,32
obálka A4	1,60	0,05
obálka A4 doporučená	5,80	0,19
obálka A4 doporučené do vlastných rúk	5,80	0,19
obálka A5	0,60	0,01
obálka A5 doporučená	2,50	0,08
obálka A5 doporučené do vlastných rúk	2,50	0,08
obálka A6	0,30	0,01
obálka A6 doporučená	1,60	0,05
obálka A6 doporučené do vlastných rúk	1,60	0,05

(konverzný kurz 1 € = 30,1260 Sk)

poštové poplatky - podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty a.s.

telefónne poplatky - podľa aktuálneho cenníka T – Com

### ÚHRADA POPLATKU :

V zmysle vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z.z. sa za materiálne náklady za sprístupnenie informácií považujú náklady na :

- obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov,
- vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na papier,
- obstaranie obalu, a to najmä obálok,
- odoslanie informácií, a to najmä na poštovné.

Úhrada týchto nákladov je súčtom preukázateľných materiálnych nákladov.

### Spôsob úhrady

Žiadateľ uhradí poplatok vo výške materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií a nákladov na ich odoslanie **ihneď po vybavení žiadosti :**

- **v hotovosti do pokladne Mestského úradu** na prízemí , v pracovnom čase  
od 8.00 h do 12.00 a od 13.00 h do 15.00 v pracovných dňoch, alebo

- **poštovou poukážkou** ( ten, kto žiadosť o poskytnutie informácie vybavoval na nej vyznačí meno toho, kto uhrádza poplatok, výšku poplatku, čoho sa poplatok týka, oddelenie, ktoré žiadosť vybavovalo).