



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO STARÁ ĽUBOVŇA

INTERPELÁCIA POSLANCOV

Interpelujúci poslanec: Mgr. Rudolf Žiak

Predložené na rokovaní MsZ: 22.09.2016

Predmet interpelácie:

Ako sa v zmysle zákona riešia podané sťažnosti a petície, a kto ich vybavuje, prečo sa na zasadnutí MsZ neinformuje napr. v správe hlavného kontrolóra, aké boli sťažnosti, petície a ako sa prešetrili, resp. čo sa s nimi robí.

Odpoveď:

Mesto Stará Ľubovňa je v zmysle osobitných právnych predpisov, zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve, povinnou osobou na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania sťažností a petícií.

Zákonodarcou prostredníctvom zákona o sťažnostiach ustanovil, že orgán verejnej správy je povinný upraviť vybavovanie sťažností vnútorným predpisom. Spôsob podávania, prijímania, evidovania, šetrenia alebo kontroly je riešený procesným postupom podľa zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších zmien a doplnkov, v podmienkach mesta je aktuálne platná Smernica pre vybavovanie sťažností v podmienkach samosprávy Mesta Stará Ľubovňa č. 1/2012, účinná od 1.12.2012 (ďalej len „Smernica pre vybavovanie sťažností“).

Podanie fyzickej alebo právnickej osoby, ktorá sa domáha svojich práv alebo právom chránených záujmov je procesne prijatá – administrovaná, evidovaná a ďalej riešená prostredníctvom centrálnej evidencie prijatých sťažností. Prešetrovanie sťažností vedie poverený zamestnanec Mesta Stará Ľubovňa, spravidla z oddelenia vnútornej správy a služieb obyvateľstva, právny referát. Ostatná príslušnosť na vybavenie sťažností je stanovená v čl. 4. Smernica pre vybavovanie sťažností uvádza :

„Čl. 4

Príslušnosť na vybavenie sťažností

- (1) Ak sťažnosť smeruje proti činnosti primátora, zástupcu primátora, poslanca mestského zastupiteľstva a hlavného kontrolóra mesta, na prešetrovanie a oznámenie výsledku prešetrovania je komisia.
- (2) O prijatí sťažnosti podľa odseku 1 informuje primátor mestské zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí, zároveň mu predkladá návrh na zloženie komisie. Ak sťažnosť smeruje proti činnosti primátora, informáciu a návrh na zloženie komisie predkladá predseda komisie.

- (3) Ak sťažnosť smeruje proti činnosti prednostu MsÚ, riaditeľa príspevkovej organizácie a riaditeľa rozpočtovej organizácie mesta Stará Ľubovňa, náčelníka MsP, na prešetrenie a oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti je príslušný hlavný kontrolór mesta.
- (4) Ak sťažnosť smeruje proti vedúcemu oddelenia a zamestnancovi, na prešetrenie a oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti je príslušný ich priamy nadriadený.
- (5) Sťažnosť nesmie vybavovať osoba, proti ktorej sťažnosť smeruje, ani osoba, ktorá je podriadená tejto osobe, z vybavovania sťažnosti je vylúčená aj osoba, o ktorej nezaujatosti možno mať pochybnosti vo vzťahu k sťažovateľovi alebo k predmetu sťažnosti.“

Výsledok prešetrenia sťažnosti sa oznamuje sťažovateľovi písomne s odôvodnením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Predložiť na rokovanie mestského zastupiteľstva informatívnu správu o vybavovaní sťažností a petícií za určité časové obdobie je možnosťou (nie povinnosťou). V rámci súhrnných či informatívnych správ za predchádzajúci kalendárny rok je možné túto správu predložiť v nasledujúcom roku. Písomné podania označené ako sťažnosti, návrhy, žiadosti a petície sú rôzneho charakteru, administrované, šetrené, vybavované v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona.

Na vybavenie petície alebo sťažnosti je príslušný orgán verejnej správy, do ktorého pôsobnosti patrí činnosť, ktorej sa predmet podania týka.

Petíciou je podanie, ktorým sa fyzické osoby a právnické osoby obracajú na orgán verejnej správy vo veciach verejného poriadku alebo iného spoločného záujmu, so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami. Podrobnosti o postupe pri zostavovaní, podávaní, prijímaní, evidovaní a kontrole vybavovania petícií upravuje zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov. Ak je predmetom petície činnosť orgánov územnej samosprávy a jej poslancov alebo štatutárneho orgánu organizácie, ktorej zriaďovateľom je územná samospráva, petíciu vybavuje príslušný orgán územnej samosprávy.

Podmienky podania petície upravuje zákon č. 242/1998 Z.z. a zákon č. 85/1990 Z.z. o petičnom práve v znení neskorších zmien a doplnkov. Vybavovanie petícií je zabezpečované v súlade so zákonom č. 29/2015 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Orgán verejnej správy, ktorému bola petícia doručená, je povinný petíciu prijať. Príslušný orgán verejnej správy je povinný prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby zistil skutočný stav vecí, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom. Výsledok vybavenia petície písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov podľa odseku 4 zástupcovi iniciátorov petície. Orgán verejnej moci je povinný zverejniť výsledok vybavenia petície na svojom webovom sídle.

Stará Ľubovňa 11.10.2016

Mesto Stará Ľubovňa
HLAVNÝ KONTROLÓR
-1-

Zodpovedný za vybavenie: Ing. Ján Šidlovský, hlavný kontrolór

podpis

