**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ**

**za šk. rok 2016/2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Funkcia | Zodpovedná osoba | Dátum | Podpis |
| Vypracoval: | Riaditeľka školy  Zástupkyňa riaditeľky | **Mgr. Monika Bukovičová**  **Ing. Alena Želonková** | 27. 08. 2017 |  |
| Predkladá: | Riaditeľka školy  Štatutárny zástupca | **Mgr. Monika Bukovičová** | 28. 08. 2017 |  |
| Prerokovala: | Pedagogická rada | **Anna Habiňaková – vedúca MZ** | 28. 08. 2017 |  |
|  | Rada školy | **RNDr.Valent Jaržembovský – predseda Rady školy** | 26. 09. 2017 |  |

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Stará Ľubovňa

**schvaľuje – neschvaľuje**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Materskej školy Tatranská 21, Stará Ľubovňa za školský rok 2016/2017

.......................................................

PhDr. Ľuboš Tomko, primátor mesta

Obsah

[1. Základné identifikačné údaje o škole 3](#_Toc430769890)

[1.1 Poradné orgány materskej školy 3](#_Toc430769891)

[2. Údaje o počte detí 6](#_Toc430769892)

[3. Údaje o počte detí prijatých do prvého ročníka základnej školy 6](#_Toc430769893)

[4. Odklad povinnej školskej dochádzky 6](#_Toc430769894)

[5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy 7](#_Toc430769895)

[6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy 8](#_Toc430769896)

[6.1 Semináre a školenia 9](#_Toc430769897)

[7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti 10](#_Toc430769898)

[7.1 Získané ocenenia 13](#_Toc430769899)

[8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená 14](#_Toc430769900)

[8.1 Projekty, do ktorých je škola zapojená 14](#_Toc430769901)

[8.2 Interné projekty 14](#_Toc430769902)

[9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole 17](#_Toc430769903)

[10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy 17](#_Toc430769904)

[10.1 Príprava objektov školy /vrátane areálu školy/ na nový školský rok /maľovanie, úpravy, opravy, rekonštrukcie.../, z akých fin. prostriedkov... 18](#_Toc430769905)

[10.2 Potrebná údržba 19](#_Toc430769906)

[11. Zameranie materskej školy 20](#_Toc430769907)

[11.1 Profilácia 20](#_Toc430769911)

[11.2 Oblasť výchovy a vzdelávania 22](#_Toc430769912)

[11.3 Analýza mikroprostredia a makroprostredia školy 26](#_Toc430769913)

[12. Koncepčný zámer školy 28](#_Toc430769914)

[13. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy 31](#_Toc430769915)

[Záverečné ustanovenia 40](#_Toc430769916)

# 

# 1. Základné identifikačné údaje o škole

***Názov školy****:* Materská škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa

***Sídlo školy****:* Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa

Elokované pracovisko – Za vodou 14

***Identifikačné číslo školy:*** 42089051

***Internetová a telefonická adresa školy:*** msduhovykolotoc@gmail.com, 052/ 4322125

***Zriaďovateľ:*** Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa

***Dátum zriadenia MŠ:***  01. 09. 2009

***Riaditeľka školy:*** Mgr. Monika Bukovičová

***Zástupkyne školy:*** Bc**.,** Ing. Alena Želonková

Mgr. Ivana Hricová

## 1.1 Poradné orgány materskej školy

* **Rada školy**

Rada školy pri MŠ Tatranská 21 bola ustanovená v roku 2014 v zmysle § 24 zákona č.596/2003 Z.z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, s funkčným obdobím na 4 roky. V roku 2015 podľa štatútu Rady školy bola doplnená členka Rady školy. V súčasností má rada školy 11 členov.

*Členovia Rady školy*

Meno a priezvisko Funkcia Zvolený /delegovaný/ za

RNDr.Valent Jaržembovský predseda delegovaný za zriaďovateľa

Ľubomíra Knapíková tajomník delegovaná za nepedago-

gických zamestnancov

Mgr. Anna Lukáčová člen delegovaný za zriaďovateľa

PhDr. Anna Lazorčáková člen delegovaný za zriaďovateľa

Mgr. Soňa Gaborčáková člen delegovaný za zriaďovateľa

Mgr. Daniela Tančínová člen za rodičov

Ing. Natália Dicová člen za rodičov

Ing. Pavol Jeleň člen za rodičov

Ing. Slávka Šebová člen za rodičov

Beáta Arendáčová člen delegovaná za pedagogických

zamestnancov

Zdenka Pavlovská člen delegovaná za pedagogických

zamestnancov

Rada školy plní úlohu poradného organu školy. Rada školy zasadala podľa plánu zasadnutí, alebo potrieb školy. V tomto roku zasadala trikrát:

1. Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činností MŠ za predchádzajúci školský rok.
2. Informácie o čerpaní dobrovoľného príspevku rodičov.
3. Správa o hospodárení.
4. Prezentácia návrhu nového modulu školy.

* **Rodičovská rada**

Rodičovská rada  je združenie rodičov školy, ktorí sú zástupcami jednotlivých tried školy. Rada rodičov:

* zhromažďuje názory, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania a predkladá ich riaditeľovi,
* rozhoduje o prerozdelení prostriedkov z fondu Rodičovského združenia v záujme podporiť výchovu, výučbu a aktivity žiakov,
* stretáva sa v deň triednych rodičovských aktívov za účelom čo najrýchlejšieho riešenia otázok a problémov nadnesených na triednych rodičovských stretnutiach,  
  volí výbor.

*Meno a priezvisko Funkcia*

Kontrová Zuzana člen

Runčáková Ľudmila , Bc. člen

Regecová Ľubomíra člen

Girgošková Miroslava člen

Arendáčová Katarína člen

Tančinová Daniela, Mgr. člen

Marťaková Danka člen

Bradáčová Zuzana člen

Duračinská Patrícia člen

Fabisová Zuzana člen

* **Iné poradné organy riaditeľa školy**
* **Pedagogická rada**

Pedagogická rada je kolektívny orgán (pretože jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy). Každý individuálny člen pedagogickej rady je osobne zodpovedný za kvalitu zasadnutí a výstupov zo zasadnutí pedagogickej rady.

Obsahom zasadnutí pedagogických rád je riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním. Pedagogická rada.má 22 členov. Rieši problémy vo výchovno-vzdelávacom procese a poskytuje námety na zlepšenie výchovno-vzdelávacej práce. Posilnenie postavenia pedagogickej rady možno ilustrovať na tom, že:  
• riaditeľka materskej školy je v súlade s § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) povinná s pedagogickou radou prerokovať školský vzdelávací program,  
• riaditeľka materskej školy je v súlade s § 3 ods. 2 Legislatíva o materskej škole povinná s pedagogickou radou prerokovať ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy,  
• riaditeľka materskej školy je v súlade s § 153 ods. 1 školského zákona povinná s pedagogickou radou prerokovať školský poriadok.

* **Metodické združenie**

Metodické združenie je  poradný a iniciatívny orgán riaditeľky materskej školy, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami. Členmi metodického združenia sú všetky učiteľky materskej školy. Vedením metodického združenia je riaditeľkou poverená p. učiteľka Anna Habiňáková. Plán činnosti metodického združenia každoročne schvaľuje riaditeľka školy. Činnosť bola zameraná na inovačné metódy vo výchovno-vzdelávacom procese, plánovanie výchovno-vydelávacej činnosti, implementácia získaných poznatkov z kontinuálneho vzdelávania do praxe.

* **Centrum pedagógicko**-**psychologického poradenstva a prevencie –** so sídlom na Nám.gen. Štefánika, Stará Ľubovňa je poradným orgánom pri vstupe detí do základnej školy. U detí je testovaná školská zrelosť. Poradňa slúži aj ako poradný orgán pre rodičov a pedagógov.
* **Iné**: Detská sociálna psychologička – Mgr. Mária Budzáková – konzultačné a poradenské služby, stimulačné programy pre rozvoj intelektového nadania, prevencia porúch učenia, optimalizácia osobnostného vzdelávacieho a profesijného vývinu deti.

# 

# 2. Údaje o počte detí

V školskom roku 2016/2017 bolo zapísaných spolu 245 detí vo veku od 2 do 6 rokov v jedenástich triedach s celodennou starostlivosťou:

* MŠ Tatranská- sedem tried( 163),
* Elokované triedy Za vodou- štyri triedy( 82).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R o** č **n é** | **Stav k 15. 9. 2016** | | | | | **Stav k 31. 8. 2017** | | | | |
| **Po**č**et tried** | **Z toho špec. tried.** | **Po**č**et detí** | **Z toho v špec. tried.** | **Z toho integ.** | **Po**č**et tried** | **Z toho špec. tried.** | **Po**č**et detí** | **Z toho v špec. tried.** | **Z toho integ.** |
| **2 -3 ro**č**né** | 2 |  | 27 |  |  | 2 |  | 27 |  |  |
| **3-4 ro**č**né** | 2 |  | 49 |  |  | 2 |  | 49 |  |  |
| **4 -5 ro**č**né** | 3 |  | 64 |  |  | 3 |  | 64 |  |  |
| **5-6-ro**č**né** | 3 |  | 82 |  |  | 3 |  | 82 |  |  |
| **Heterogénna trieda** | 1 |  | 23 |  |  | 1 |  | 23 |  |  |
|  | **11** |  | **245** |  |  | **11** |  | **245** |  |  |

# 3. Údaje o počte detí prijatých do prvého ročníka základnej školy

Do 1. ročníka základnej školy bolo zapísaných spolu 77 detí.

# 4. Odklad povinnej školskej dochádzky

Odklad povinnej školskej dochádzky – 9 /6+3/ deti.

# 

# 5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

|  |  |
| --- | --- |
| **Preh**ľ**ad zamestnancov materskej školy** | **po**č**et** |
| ***zamestnanci MŠ – spolu*** | 38 |
| **z toho pedagogickí zamestnanci** | 25 |
| - kvalifikovaní | 24 |
| * asistent učiteľa | 1 |
| - nekvalifikovaný | 0 |
| - dopĺňajú si vzdelanie | 0 |
| - rozširujú si vzdelanie vysokoškolským štúdiom | 2 |
| ***z toho nepedagogickí zamestnanci*** | 13 |
| **-** pracovisko ŠJ | 5 |
| **-** upratovačky, školník | 7 |
| **-** ostatní (ekonóm, PaM) | 1 |

# 

# 6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Všetci pedagogickí zamestnanci majú požadované kvalifikačné vzdelanie.

Súčasťou celoživotného vzdelávania ***kontinuálne vzdelávanie,*** prostredníctvom ktorého si pedagogickí zamestnanci zabezpečujú sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie na výkon pedagogickej praxe. Kontinuálne vzdelávanie tvorí významnú súčasť profesijného rozvoja, za ktoré môžu pedagogickí a odborní zamestnanci získať̌ kredity a následne ich zhodnotiť̌ v nárokovateľnom kreditovom príplatku. Kontinuálne vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade:

* so zákonom**č. 245/2008**Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* **zákonom č. 317/2009**Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
* **Výhláškou MŠ SR č. 445/2009**Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
* **Smernicou MŠ SR č. 19/2009-R**z 20. októbra 2009, ktorou sa vydáva Rámcový program adaptačného vzdelávania,
* **Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0**– predprimárne vzdelávanie.

**Plán Kontinuálneho vzdelávania**vydá riaditeľ v MŠ iba so súhlasom zriaďovateľa.

Vzdelávanie v školskom roku 2016/2017 bolo realizované podľa Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov vzdelávania** | **Počet vzdelávaných** |
| Kompetencie v oblasti IKT | 8 |
| Učiť moderne, inovatívne,......... | 0 |
| Edukačná príprava – 1. atestácia | 0 |
| 2. atestácia | 1 |
| Uplatnenie osobnostného, soc.... rozvoja | 0 |
| Aktivizujúce metódy vo výchove | 3 |
| Metódy a formy práce podporujúce kritické myslenie žiakov | 0 |
| Trendy a zážitkové učenie v EP | 0 |
| Partnerstvo a spolupráca MŠ a rodiny | 8 |

## 

## 6.1 Semináre a školenia

V priebehu šk. roka 2016/2017 sa pedagogickí zamestnanci zúčastňovali seminárov a školení ponúkaných MPC, OÚ – odbor školstva Prešov a ďalšími inštitúciami zastrešenými Ministerstvom školstva. Získané poznatky z uvedených seminárov a školení sa odovzdávali všetkým pedagogickým zamestnancom prostredníctvom metodických združení, pedagogických a pracovných porád.

# 

# 7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti sa v školskom roku 2016/2017 plnili operatívne a súbežne s inovovaným Školským vzdelávacím programom „Farebný svet detí“. Odrážali sa v nich profilácia Materskej školy, koncepčný zámer rozvoja školy, medzinárodné, celoštátne ako aj vlastné projekty, svetové a medzinárodné dni.

* **Aktivity**
* ***Buď Fit*** - predplavecký výcvik starších detí,
* ***Zdravé detí, šťastné detí***- saunovanie, otužovanie organizmu, realizácia školského projektu,
* ***Beh zdravých srdiečok -*** celoškolská aktivita s rodičmi,
* ***Privítajme jarmočníkov*** – prezentácia detského pásma na Ľubovnianskom jarmoku,
* ***Jeseň pani bohatá*** – úprava školského dvora v spolupráci s rodičmi a starými rodičmi,
* ***Šarkaniáda –*** súťaž o najkrajšieho šarkana,
* ***Branná vychádzka –***z ber jesenných plodov, návšteva ovocného sadu, realizácia environmentálneho projektu,
* ***Poď si s nami zacvičiť*** – skupinové cvičenia s rodičmi,
* ***Jabĺčkové hody -*** návšteva starých mám – akcia zameraná na zážitkové učenie,
* ***Výstav detskej tvorivosti a fantázie –*** školská výstava s jesennou tematikou,
* ***Zavítal k nám Mikuláš –*** triedne besiedky,
* ***Vianočný čas*** – rozsvietení vianočného stromčeka spolu s rodičmi a priateľmi MŠ,
* ***Veselé Vianoce***- vystúpenia pre rodičov v jednotlivých triedach,
* ***Zimné sánkovanie a bobovanie -*** školské kolo -  súťaž,
* ***Snehovýtvory*** – rozprávka o dvanástich mesiačikoch,
* ***Kamarátky lyže*** – realizácia školského projektu,
* ***Lyžiarský kurz*** – pokročilí,
* ***Vítanie jari*** – tvorivé dielne výtvarnej tvorivosti s rodičmi detí,
* ***Moje leporelo*** – zhotovenie kníh o prírode,
* ***Fašiangový karneval*** – discoparáda,
* ***Pečieme šišky a fašiangujeme*** – pečenie šišiek so starými rodičmi,
* ***Zavítalo k nám divadielko*** – bábkove divadlo,
* ***Plavecký výcvik*** – realizácia projektu Buď Fit,
* ***Poznávajme hudobné nástroje*** - hudobno-výchovný koncert,
* ***Ekoprogram v MŠ –*** realizácia školského projektu v MŠ,
* ***Starajme sa o zvieratka*** - environmentálna aktivita,
* ***Výlety a exkurzie*** – branné vychádzky do blízkeho okolia, „Rybky, rybičky“ – Nová Ľubovňa, Kaštieľ – Stážky, Ľubovniansky hrad, múzeum, Skanzen, Dom mešťanov (spoznávaj svoj kraj), jazda na koníkoch SOŠ, výlet vláčikom, výlet do Mini ZOO,
* ***Ľúbim Ťa mamulienka*** – vystúpenie detí pre rodičov,
* ***Slávnostný zápis do MŠ*** – dni otvorených dverí,
* ***Týždeň detskej radosti*** – aktivity spojené s MDD,
* ***Malý zdravotník*** – okresné kolo zdravotnej súťaže v spolupráci so SČK,
* ***Nemusíš sa báť*** – deň so záchrannými zložkami,
* ***Ukáž, čo vieš -*** rozlúčka s predškolákmi spojená s vystúpením detí pre rodičov na školskom dvore ,
* ***Ja už budem školák.***..- sprievod škôlkarov a umiestnenie tabla predškolákov, školská akadémia,
* ***Tancuj, keď vieš....*** - pohybová aktivita s rodičmi,
* **2. Mestský olympijský deň –** zdatnosť a súťaživosť detí v behu, hode kriketovou loptičkou, skok do diaľky…,
* **Prezentácie školy na verejnosti**
* ***Slávnostné otvorenie modulovej triedy –*** otvorenie zo zástupcami mesta a hostí,
* ***Privítajme jarmočníkov*** – prezentácia detského pásma na Ľubovnianskom jarmoku
* ***Poďme si zacvičiť-*** spoločná pohybová aktivita/ spolupráca so ZŠ Komenského/,
* ***Deti deťom –*** výtvarná súťaž „Ochranárik“ – spolupráca s OÚ stará Ľubovňa,
* ***Pozdrav starkým*** – kultúrne vystúpenia v Domove seniorov,
* ***Vianoce sú tu*** – vystúpenie pre rodičov a verejnosť, spoločné rozsvietenie vianočného stromčeka,
* ***Fašiangy*** – veselá zábava v maskách, spolupráca s elokovaným pracoviskom,
* ***Zápis hravo zvládnem*** – účasť detí a pedagogických zamestnancov na zápise detí do 1.r. ZŠ,
* ***Mladý zdravotník*** – účasť na okresnej prehliadke vedomostí zo zdravotnej výchovy,
* ***Malí výtvarníci*** - celoročná spolupráca so ZUŠ, CVČ
* ***Deň s bezpečnostnými zložkami -*** účasť na aktivite PZ a HZ, ZS, ukážky jednotlivých situacií,
* ***Veselé zúbky***- stomatohygiena,
* ***RÚVZ***- celoročná spolupráca, aktivity, přednášky,
* ***Kultúrne dni mesta Stará Ľubovňa*** – vystúpenia,
* ***MsK***- spoločné aktivity v priebehu celého školského roka,
* ***Ja milujem šport*** – aktivity spojené so Slovenským športovým Olympijským výborom.
* ***Zavítalo k nám divadielko*** - vystúpenie prešovského divadélka,
* ***40. Výročie založenia MŠ*** – galakoncert s pozvaným hosťom.

Závery z analýzy plnenia plánu práce za predchádzajúci školský rok môžme hodnotiť kladne, nakoľko všetky vytýčené ciele boli splnené.

## 7.1 Získané ocenenia

Mimoriadna pozornosť bola venovaná nadaným deťom v oblasti výtvarnej, pohybovej, literárno- dramatickej. Výsledky tohto úsilia boli prezentované na verejnosti.

* ***výtvarné súťaže:***
* „Svet okolo nás“- medzinárodná súťaž výtvarnej tvorby,
* *„Vesmír očami detí“-* celoslovenská súťaž,
* *Žitnoostrovské pastelky* – medzinárodná výtvarna súťaž,
* *Dielo tvojich rúk-* celoslovenská súťaž,
* Malý ochranárik- okresné kolo výtvarnej súťaže,
* Projekt „Eurorozprávky“ – projekt pri príležitostí Predsedníctva SR v Rade EÚ,
* *Ocennení:* Tančin Miloš,

Lissyová Kiara,

Viktória Kačmariková.

* ***literárno- dramatická oblasť:***
* *Mám básničku na jazýčku -* 8. ročník školskej prehliadky v prednese poézie a prózy,
* ***pohybová oblasť:***
* *Zimná olympiáda,*
* *2. Mestský olympijský deň,*
* *Odznak zdatnosti*

# 8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

***Plnenie úloh prostredníctvom projektov:***

* pestovať zdravý životný štýl,
* ovplyvniť životný štýl alebo dokonca celoživotné smerovanie,
* zvýšiť pohybovú aktivitu a pobyt na čerstvom vzduchu dieťaťa vo všetkých činnostiach počas celého dňa,
* pracovať osvetovo v oblasti zdravotnej výchovy, pôsobením cez dieťa na rodičov,
* zvyšovať úroveň poznávania a praktickej zručnosti v oblasti poskytovania prvej pomoci, stomatohygieny, riešiť modelové situácie ohrozujúce zdravie,
* poznať prírodu prostredníctvom spontánnych i organizovaných pohybových aktivít,
* prostredníctvom projektov rozvíjať u detí emocionalitu, tvorivosť, zmyslovú aktivitu a sebarealizáciu,
* upevňovať a rozvíjať ľudové tradície v regióne.

## 8.1 Projekty, do ktorých je škola zapojená

* „Škola podporujúca zdravie“- od roku 1998 realizujeme projekt

Plníme úlohy v 3 rovinách: a/

1. Zdravotná výchova a rozvoj pohybových aktivít,
2. Environmentálna výchova,
3. Prosocionálny výchovný štýl, humanizácia školského prostredia,

* Školský mliečny program,
* Ovocie a zelenina do škôl,
* Veselé zúbky,
* Bezpečne do školy,
* Eko hry,
* Ja milujem šport.

## 8.2 Interné projekty

* **Florbal**

Cieľ : Poskytovať predovšetkým zábavu a   radosť z  pohybu.  Pestovať návyky k

pravidelnej športovej činnosti. Uspokojovať potrebu rôznorodosti športových potrieb detí.

* **Buď fit/ saunovanie, plávanie/**

Cieľ: Prostredníctvom saunovania, plávania, čističky vzduchu, zvlhčovača vzduchu posilňovať zdravotný stav u deti, využiť prepojenie  poznatkov z biológie, psychológie, pedagogiky, telesnej výchovy s cieľom prevencie a ochrany zdravia.

* **Rytmické krôčiky – interný projekt**

Cieľ: Získavať, rozvíjať u 3-6 deti základy hudobnej kultúry, rytmické cvičenia a náuku o hudbe prostredníctvom pohybových aktivít , rytmizáciou a ďalšími hrovými aktivitami,

ktoré prebiehajú celoročne a pomáhajú deťom nenásilne budovať kladný vzťah k pohybovým aktivitám. Týmto projektom budú deti získavať kognitívne a psychomotorické kompetencie, hlavne detí, ktoré neinklinujú k športovým aktivitám. Tento projekt sa bude realizovať v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a nevznikali by dodatočné finančné výdavky.

* **Veselá loptička Hopka**

Cieľ:Rozvíjať zdravý rast, psychosomatický vývin dieťaťa a radosť z vykonaného pohybu pri pohybových aktivitách s loptou Hopkou.

* **Malí atléti**

Cieľ: Hravou formou športovať a postupne sa pripravovať  na ďalšiu športovú aktivitu. Zabaviť, cítiť sa príjemne, ale zároveň sa aj niečo nové naučiť, zdokonaliť si svoju obratnosť, vytrvalosť a zlepšiť si koordináciu pohybov.

* **Kamarátky lyže**

Cieľom interného projektu je 4 až 6 ročné deti naučiť na elementárnej úrovni základy lyžovania, otužovať deti vplyvom chladu, vetra, slnka, upevniť zdravie detí intenzívnou pohybovou aktivitou v prírode, rozvíjať a upevňovať vzťah detí k pohybu a prírode bez finančných nákladov. V priebehu tejto aktivity sa venujú lyžiarske lektorky/ vyškolené učiteľky MŠ/ v dvoch fázach výcviku. Prvá fáza- predpríprava v areály MŠ/ hravou a zábavnou formou osvojiť základné lyžiarske kompetencie/, druhá fáza- mimo MŠ v areály lyžiarskeho strediska/ blízka lokalita/.

* **Tatranček**

Cieľ: Vyjadriť jedinečnosť prirodzenými kultivovanými pohybmi, pohybovou improvizáciou, tanečnými etudami. Rozvíjať aj ľudové tradície a udržiavať ľudovú kultúru.

* **Čarovné flauty**

Cieľ: Prostredníctvom hry na detskú zobcovú flautu a fúkadlá prispieť k zlepšeniu ich zdravotného stavu a rozvíjaniu ich hudobných schopností.

* **Doktor Jajbolí**

Cieľ: Pestovať aktívny záujem a pozitívny vzťah detí k otázkam zdravotnej výchovy z hľadiska etiky, humanity a zodpovednosti za zdravie. Rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa v oblasti zdravotnej výchovy.

* **Dopravačik**

Cieľ: Získavať elementárne poznatky o dopravnej výchove, dopravných značkách, jazde na bycikli a kolobežke. Sprievodnými akciami viesť deti a dospelých k prevencii bezpečnosti na cestách.

* **Enviráčik**

Cieľ:Zvyšovať uvedomenie a citlivosť detí na problémy prírody, životného prostredia a celej Zeme, zároveň dosiahnuť uplatňovania ekologického myslenia v každodennom živote.

* **Malý umelec**

Cieľ: Prehlbovať a rozvíjať výtvarné vyjadrovacie a tvorivé zručnosti detí, spojené so zážitkovou sférou ľudského života. Naučiť deti vnímať a tvoriť krásno - rozvíjať výtvarné videnie a myslenie aktivita zameraná na individuálne rozvíjanie osobného potenciálu detí.

* **Jazýček Šikovníček**

Cieľ: Získať prvý kontakt s cudzím jazykom prostredníctvom hier s pohybom, piesní, riekaniek. Osvojiť si základnú slovnú zásobu hovoreným slovom, reprodukovať a správne vyslovovať, počúvať slovné spojenia, zaradiť krátku a jednoduchú konverzáciu t. j. pýtať sa a odpovedať.

# 9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2016/2017 v MŠ nebola vykonaná Štátna školská inšpekcia

# 10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

* Prostredie materskej školy na každom pracovisku spĺňa estetické a emocionálne kvality.
* Každá trieda je jedinečná a podnetná pre deti.
* Hračky – patria k nezastupiteľnému vybaveniu materských škôl. Dopĺňajú sa priebežne, podľa potreby, s ohľadom na ich kvalitu a trvácnosť.
* Detská a odborná literatúra , učebné pomôcky, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika – sú súčasťou každej materskej školy. Učiteľská knižnica sa dopĺňa priebežne , podľa ponuky zaujímavých a certifikovaných publikácií. Detskú knižnicu na triedach si sleduje každá triedna učiteľka a dopĺňa ju podľa vlastného uváženia. Učebné pomôcky sa sústreďujú v učebných skladoch a slúžia celému pedagogickému zboru. Musíme konštatovať, že životnosť pomôcok už nespĺňa všetky požadované kritéria, a preto je potrebné didaktický materiál aktualizovať. Výpočtová technika, ktorú sme prostredníctvom Európskeho sociálneho fondu získali ( 11 počítačov, 4 fotoaparáty, 4 televízory, dataprojektor, plátno, schodolez) nám slúži na skvalitnenie a modernizáciu výchovy a vzdelávania.
* Telovýchovné náradie a náčinie sa priebežne dopĺňa. Hudobné nástroje nespĺňajú požiadavky pre výučbu daných predmetov- priebežne podľa možností sa dopĺňa.
* Spotrebný materiál – na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti je dostatočne zabezpečený.
* Stoly a stoličky – priebežná výmena a doplnenie..
* Nábytok triedy – má rešpektovať antropometrické požiadavky. Má byť čo najjednoduchší, prispôsobený počtu detí, má byť vyhotovený z prírodných materiálov, voskovaný alebo morený ekologickými prípravkami, prispôsobený technickým, hygienickým

a bezpečnostným požiadavkám. Týmto požiadavkám na nábytok sa prispôsobí snaženie učiteliek i riaditeľky školy. Realizovali sme výmenu detského nábytku- všetky triedy.

* Ležadlá – majú byť pružné , dostatočne pevné a stabilné, dobre tepelne izolované , ľahko prenosné a skladateľné. Aj tu prebieha priebežná výmena ležadiel na jednotlivých pracoviskách – Elokované pracovisko Za vodou aj v triedach na Tatranskej.
* Areál materskej školy – tvoria ihriská, záhrada, spevnené plochy. Zariadenie ihriska tvoria preliezačky, hojdačky, pieskovisko. Oplotenie záhrady, úprava chodníka je nevyhnutné z bezpečnostných a hygienických dôvodov zrenovovať.
* Zariadenie školskej kuchyne je nové a spĺňa všetky normy a požiadavky daných predpisov.

## 10.1 Príprava objektov školy /vrátane areálu školy/ na nový školský rok /maľovanie, úpravy, opravy, rekonštrukcie.../, z akých fin. prostriedkov...

* vybudovanie a otvorenie novej modulovej triedy - projekt MŠVvaV v spolupráci so zriaďovateľom,
* rekonštrukcia priestorov s účelovým zameraním na odstránenie vlhkosti – elokované pracovisko Za vodou 14- realizované z fin prostriedkov – zriaďovateľ,
* rekonštrukcia sociálneho zariadenia 4.triedy MŠ Za vodou- zriaďovateľ,
* úpravy priestorov tried, chodieb, práčovne/ podlaha, hygienická maľovka/ - MŠ Tatranská 21 a elokované pracovisko Za vodou 14,
* priebežná výmena drevených segmentov školského dvora- MŠ Tatranská 21 a elokovaných tried Za vodou 14,
* úprava školského dvora/ trávnatých porastov/- spolupráca s firmou Ekos,
* zakúpenie učebných pomôcok – z rozpočtu na 5-6 ročné detí,
* výmena dlažby v práčovni a chodby- sponzoring,
* výmena a priebežné dopĺňanie piesku v pieskoviskách oboch prevádzok- sponzoring,

## 10.2 Potrebná výstavba a údržba

* rekonštrukcia sociálnych zariadení – elokované pracovisko Za vodou 14,
* terénne úpravy oplotenie na školskom dvore – zrenovovanie prípadne úplná výmena,
* oprava a renovácia exteriérových terás,
* oprava a údržba vstupných schodov – vchod do hospodárskej budovy /kuchyňa,../,
* údržba solárneho zariadenia,
* postupná výmena podlahových krytín v každej triede,
* priebežná výmena detských ležadiel.

**11. Zameranie materskej školy**

# *Motto:   „Zdravie je ako perla v mori, ktorú si treba chrániť,*

# *ak sme zdraví, nechýba nám nič ku šťastiu.“*

# *ŠKVP Farebný svet detí je dokumentom vyváženým so zameraním na perceptuálno- motorickú oblasť rozvoja dieťaťa.* Ponúka objavovanie a poznávanie ríše zdravia, pokoja a zdravého spôsobu života prostredníctvom aktivít školy.

*Z podmienok školy, evalvácie, autoevalvácie a SWOT analýzy vyplynuli nové možnosti rozvoja detí ako aj dospelých a to v oblastiach:*

* Zdravotná výchova a rozvoj pohybových aktivít,
* Prosocionálny výchovný štýl, humanizácia školského prostredia,
* Environmentálna výchova.

Prostredníctvom aktivít a činností školy prispievať k:

* *ochrane človeka a zdravia,*
* *pestovaniu zdravého životného štýlu,*
* *psychomotorickému rozvíjaniu,*
* *osobnostnému a sociálnému rozvíjaniu,*
* *k rozvoju v oblasti multikultúrnej výchovy,*
* *tvorivosti, a to formou prípravných ročníkov a interných projektov.*

## 11.1 Profilácia

* Ovplyvniť životný štýl, celoživotné smerovanie pripomínaním svetových dní spojených so zdravým spôsobom života.
* Pravidelnými aktivitami: saunovanie, plávanie, lyžovanie, florbal formovať zdravotné uvedomenie detí a ich vzťah k ochrane a podpore svojho zdravia.
* Prostredníctvom aktivít školy: Cvičí celá škola, Školská olympiáda, Beh zdravia, Patríš medzi nás, Enviráčik rozvíjať aktívny záujem a pozitívny vzťah k otázkam zdravotnej výchovy z hľadiska etiky, humanity a zodpovednosti za zdravie.
* Aktivitami Gymnastika pre najmenších, Malí atléti, Loptička Hopka predchádzať civilizačným chorobám, podporovať činnosť metabolizmu( trávenie a vylučovanie, peristaltika čriev, potných žliaz).
* Hrou na flautu, pohybovými aktivitami v priestoroch relaxačnej miestnosti, školskými projektmi Zdravé deti, šťastné deti, Zdravé detičky, Kamarátky lyže, EA „Chodník zdravia“, „ Čarovné flauty“ , Buď fit, posilňovať imunitu, prispievať k duševnej i fyzickej pohode.
* Zapájaním rodičov do aktivít ŠPZ, Evička nám ochorela, Kvapka krvi, Malý zdravotník pracovať osvetovo v oblasti zdravotnej výchovy, pôsobením cez dieťa na rodičov aktivizovať účasť na sprievodných aktivitách.
* V spolupráci s RÚVZ, Červeným krížom, Dopravnou políciou zvyšovať úroveň poznávania a praktickej zručnosti v oblasti poskytovania prvej pomoci, stomatohygieny, riešiť modelové situácie ohrozujúce zdravie.
* **Profil absolventa**

Absolvent predprimárneho vzdelávania v MŠ FAREBNÝ SVET DET získa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu kompetencie v oblasti :

* **plávania**

- pohybuje sa vo vodnom prostredí bez strachu a zábran, má rozvinuté základné plavecké zručnosti v procese motorického učenia, osvojenú správnu techniku dýchania, zvýšenú kapacitu pľúc,

* **lyžovania**

**-** osvojené základy lyžovania hravou formou, koordinačné schopnosti ,nadobudnutý vzťah k špecifickému pohybu a k prírode,

* **otužovania, saunovania**
* posilnené vôľové vlastností, chránené zdravie v liečebno-preventívnej oblasti,
* **iných aktivít/ gymnastika, florbal, .../**
* prejavuje túžbu a ochotu pohybovať sa,
* ovláda pohybový aparát a telesné funkcie,
* ovláda základné lokomočné pohyby, používanie rôzneho náčinia a náradia pri cvičení,
* prejavuje grafomotorickú gramotnosť,
* -používa osvojené spôsoby pohybových činností v nových neznámych, problémových situáciách- poskytnutie prvej pomoci,
* správa sa ohľaduplne k svojmu zdraviu a k zdraviu iných,
* prejavuje pozitívne postoje k zdravému životnému štýlu,
* hravou formou si osvojuje pravidelný a zdravý pohyb, ktorým si buduje pozitívny vzťah k športu a lásku k nemu na celý život.

## 11.2 Oblasť výchovy a vzdelávania

***Učebné plány zabezpečujúce výchovu a vzdelávanie***

V školskom roku 2016/2017 sa výchova a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovala prostredníctvom Školského vzdelávacieho programu ( ŠkVP) pod názvom ***„Farebný svet detí“.*** V časti, všeobecná charakteristika materskej školy sa popisuje veľkosť školy, priestorové a materiálne zabezpečenie školy, charakteristika detí, pedagogického zboru, spolupráca školy, dlhodobé zámery školy smerom k rodičovskej verejnosti atď. V časti charakteristika ŠkVP, sa ďalej nachádza grafické zobrazenie učebných osnov ( UO ) a ich podrobné zloženie .

Učebné osnovy pozostávajú *zo 4 obsahových* celkov: ***Jeseň*** */Už som škôlkár, Jeseň pani bohatá, Žijeme zdravo/,* ***Z i m a*** */Kúzelný zvonček, Zimná rozprávka, Fašiangové radovánky/,* ***J a r /****Rozprávková truhlica, Jar v korunách stromov/,* ***L e t o /****Tešíme sa na leto/.*

Obsahom obsahového celku je jedno ročné obdobie ( tri mesiace ), každý mesiac je doplnený k nemu prislúchajúcimi témami s vlastnou charakteristikou ( charakteristika je dôležitá pre orientáciu v obsahovom celku vo vzťahu k vzdelávaniu ). Sú systémovo spracované, korešpondujú spolu, navzájom súvisia a dopĺňajú sa. Ich vzájomné prepojenie je reálny život súvisiaci so striedaním ročných období , prírodou a jej zákonitosťami, kde sú zapracované prvky miestnych aj niektorých regionálnych tradícií korešpondujúce so zameraním a profiláciou školy.

***Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania***

* **Kritérium hodnotenia – indikátory:**
* ciele výchovy a vzdelávania,
* zohľadňovanie výchovnovzdelávacích potrieb detí,
* rozvíjanie komunikačných kompetencií detí,
* rozvíjanie matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky,
* rozvíjanie digitálnych kompetencií,
* rozvíjanie kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť,
* rozvíjanie sociálnych a personálnych kompetencií,
* rozvíjanie občianskych a pracovných kompetencií.
* ***Podmienky naplnenia kritérií hodnotenia (aj na základe autoevalvácie učiteľa):***
* **Zdravie a pohyb – pohyb ako prostriedok upevňovania zdravia a správneho psychosomatického a psychomotorického vývinu:**
* ovládali základné lokomočné pohyby (chodenie, behanie, skákanie, lezenie, hádzanie, chytanie),
* prejavovali záujem a ochotu pohybovať sa rozmanitými spôsobmi, v rozmanitých prostrediach,
* zvládali sebaobslužné činnosti,
* uplatňovali grafomotorické spôsobilosti,

- uplatňovali, využívali, adekvátne didaktické/učebné i kompenzačné pomôcky, prostriedky, postupy a techniky, sezónne aktivity a kurzy v praktických činnostiach.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia:*** *-* zamerať sa na zdravotné cvičenia – problémy pohybového aparátu, nesprávne držanie tela.

* **Človek a svet práce – rozvíjanie úkonov bežného života a zručnosti pri používaní nástrojov v bežnom živote, riešiť jednoduché technické problémy:**
* prejavovali záujem o nadobúdanie, získavanie poznatkov, spôsobilostí, hodnôt a postojov,
* prezentovali svoje poznatky,
* pokúšali sa samostatne navrhovať riešenia problémov, postupov, mentálnych plánov/projektov; boli tvorivé, vynaliezavé a nápadité,
* využívali získané poznatky.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia****: -* sebahodnotenie, vyjadrenie postojov, sebakritické myslenie,

- vytvárať deťom priestor pre rozvoj tvorivosti.

* **Jazyk a komunikácia – rozvíjanie komunikačných kompetencií vo všetkých jazykových rovinách:**
* komunikovali verbálne i neverbálne;
* chápali významu, obsahu komunikácie, textu, ilustrácie…formálnym charakteristikám a funkcií písanej reči.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia:*** *-* poruchy reči,nesprávne používanie spisovnej podoby štátneho jazyka.

* **Matematika a práca s informáciami – základy matematických a informačných poznatkov a zručností:**
* vyhľadávali, triedili a spracovávali informácie z rôznych zdrojov,
* využívali digitálne technológie.
* **Človek a spoločnosť – poznávanie spoločenského prostredia, orientácie v ňom – prosociálna výchova:**
* dodržiavali pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, životného prostredia,
* vyjadrovali svoje názory, postoje, skúsenosti, emócie, presvedčenia a očakávania,
* kooperovali (spoluúčastnili sa) a napomáhali rozvoju ... vo dvojiciach alebo v skupinách, vzájomne si radili a pomáhali si pri jednotlivých činnostiach,
* uplatňovali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia:*** *-* posilňovanie vôľových vlastností,

- emocionálne afekty.

* **Človek a príroda – rozvíjanie prírodovednej gramotnosti:**
* rozvíjali prírodovednú gramotnosť,
* vnímali živú a neživú prírodu, prírodné javy,
* rozvíjali bádateľskú snahu.
* **Umenie a kultúra – hudobná a výtvarná výchova:**
* rozvíjali rytmické, vokálne, inštrumentálne, percepčné činnosti,
* využívali zručnosti v hudobno-pohybových a v hudobno-dramatických činnostiach,
* aplikovali spontánny výtvarný prejav a medzizmyslové vnímanie.

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia: -*** rozvíjanie výtvarných činnosti s tvarom v priestore.

Vymedzenie kompetencií treba chápať relatívne, nakoľko **v predškolskom období ide o dosahovanie základov kompetencií dieťaťa.**

## 

## 11.3 Analýza mikroprostredia a makroprostredia školy

Tabuľka 1 SWOT analýza

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Silné stránky** | | | | **Slabé stránky** | | | |
| **Parameter** | **Váha** | **Body** | **Konečná hodnota** | **Parameter** | **Váha** | **Body** | **Konečná hodnota** |
| Kvalita edukačného procesu | 0,3 | 5 | 1,5 | Uplatňovanie hromadnej formy práce a nedostatok  motivácie, preťaženosť | 0,3 | 3 | 0,9 |
| Kvalita podmienok  a charakteristika práce | 0,3 | 4 | 1,2 | Prílišné organizovanie detských činností | 0,1 | 3 | 0,3 |
| Kvalita riadenia | 0,2 | 3 | 0,6 | Nízke právne vedomie zamestnancov | 0,2 | 4 | 0,8 |
| Kvalita ľudských  zdrojov | 0,1 | 3 | 0,3 | Prevažovanie feminizácie ped. zboru | 0,2 | 3 | 0,6 |
| Kvalita spolupráce a prezentácie MŠ | 0,1 | 3 | 0,3 | Nepostačujúce vybavenie tried a  obnova areálu MŠ | 0,2 | 3 | 0,6 |
| **Spolu** |  |  | **4,2** | **Spolu** |  |  | **3,2** |
| **Príležitosti** | | | | **Hrozby** | | | |
| **Parameter** | **Váha** | **Body** | **Konečná hodnota** | **Parameter** | **Váha** | **Body** | **Konečná hodnota** |
| Zapojenie sa , vypracovanie projektov a uplat- ňovanie inovácií | 0,3 | 4 | 1,2 | Nadmerná administratíva | 0,5 | 3 | 1,5 |
| Dostatočná komunikácia s rodičmi  a propagácia MŠ | 0,2 | 5 | 1,0 | Nezáujem zo strany rodičov | 0,2 | 4 | 0,8 |
| Neformálne stretnutia športového a kultúrneho charakteru | 0,3 | 1 | 0,3 | Nárast cien literatúry a pomôcok | 0,3 | 3 | 0,9 |
| Ponuky cyklických školení, kurzov a ďalšieho vzdelávania | 0,3 | 2 | 0,6 | Nedostatok ﬁnančných prostriedkov na regionálny  rozvoj školstva | 0,2 | 4 | 0,8 |
| Efektívnosť hospodárenia  - podpora zo strany zriaďovateľa | 0,3 | 2 | 0,6 | Uponáhľanosť dnešnej doby | 0,1 | 3 | 0,3 |
| **Spolu** |  |  | **3,7** | **Spolu** |  |  | **4,3** |

**Hrozby**

***Stratégia***

***úniku***

***Defenzívna***

***stratégia***

4,3

**Silné stránky**

**Slabé stránky**

0,5

1,1

4,2

**Príležitosti**

***Stratégia***

***spojenectva***

***Ofenzívna***

***stratégia***

3,7

3,2

Obrázok 1 Diagram Swot analýzy

***Komentár:***  SWOT analýzou školy,  prostredníctvom dotazníkov, komunikáciou príležitostnou , ale aj plánovanou s rodičmi a zamestnancami bolo zistené, že prevládajú silné stránky a hrozby, nad slabými a príležitosťami. Materská škola sa v ďalšom období sústredí na elimináciu hrozieb využitím daných príležitosti podmienok školy. Vysokou mierou k tomu prispeli všetci zúčastnení, pretože kvalita školy sa buduje postupne, vyžívaním daných podmienok a súčasne ich zlepšovaním a  účasti všetkých zainteresovaných strán:

* budovaním goodwillu našej školy a vlastným príkladom,
* našou snahou bude poskytovať strategické alternatívy zvyšovania kvality na škole,
* rešpektovať požiadavky rodičov na kvalitnú výchovu a vzdelávanie,
* motivovať deti k aktivitám, rodičov k spolupráci,
* propagovať činnosť školy na verejnosti.

# 

# 12. Koncepčný zámer školy

V nadväznosti na danú problematiku, ktorá vychádza z výsledkov SWOT analýzy, sme zostavila determinanty kvalitnej materskej školy ako vzdelávacej inštitúcie na:

* šťastné dieťa,
* učiteľ – pedagóg- špecialista,
* spokojný rodič .

V našej vízií sa opierame o tri základné okruhy a z nich sme potom stanovili jednotlivé stanoviska, ktoré by sme chceli zohľadniť do budúcna:

*Dieťa*

* Prejavuje dieťa radosť z pobytu v MŠ?
* Majú deti školy záujem o aktivity školy?
* Zúčastňujú sa činností v krúžkoch, projektoch?
* Komparácia výsledkov v súťažiach, prezentáciách na podujatiach je uspokojivá?

*Učiteľ*

* Ako sú učiteľky spokojné so svojou prácou, prežívajú naplno vlastnú sebarealizáciu?
* Majú učiteľky záujem o inovatívne zmeny školy?
* Čo očakávajú od školy v rámci profesijného rastu?
* Chcú sa podieľať na budovaní statusu školy?
* Záleží im na úrovni kvality školy?

*Rodič*

* Napĺňa adaptačný program školy očakávania rodičov?
* Hodnotia rodičia stav materiálno- technického vybavenia školy, vybavenie exteriéru ako uspokojivý?
* Vnímajú školskú klímu za pozitívnu?
* Sú ponúkané aktivity školy postačujúce?
* Spĺňa webové sídlo svoj účel?

V nadväznosti na preštudovanú problematiku kvality materskej školy a zostavené kritéria na zistený aktuálny stav (šťastné dieťa, učiteľ – pedagóg – odborník, spokojný rodič) budeme aplikovať zostavené autoevalvačné metódy (dieťa- porovnanie, foto hodnotenie, učiteľ- dotazník pedagogickým zamestnancom, rodič- webové sídlo materskej školy Dúhový kolotoč), ktorými chceme dospieť k dosiahnutiu kvality školy:

*Šťastné dieťa:*

* ponúknuť mu množstvo kvalitatívne a j kvantitatívne hodnotných aktivít, pretože sa významne podieľajú na formovaní detskej osobnosti,
* aktivitami pre detí spĺňať atribúty atraktívnosti (zaujímavosť, zábavnosť)tak, aby naplnili ich očakávania. Iba tak ich dokážu urobiť šťastnými, čo je cieľom každej školy.

*Učiteľ – pedagóg – špecialista:*

* poskytovať štýl prístupu, ktorého podstatou je robiť veci pre ľudí (detí) a s nimi,
* selektívne prijímať a zavádzať inovácie vhodné pre materskú školu Dúhový kolotoč,
* monitorovať, programovať, organizovať a využívať efektívne metódy vzdelávania, vyhodnocovania, sebareflexie,
* spĺňať odbornosť, kvalifikovanosť a permanentné vzdelávanie, ktoré ovplyvnia kvalitu ich profesijných kompetencií,
* vykonávať prácu, ktorej organizácia spočíva v kvalitnej činnosti a v kvalitných výsledkoch práce,
* rozvíjať schopnosť účinnej spoluprác s dieťaťom, druhou učiteľkou, s rodičmi.

*Spokojný rodič:*

* poskytnúť mu priestor na aktívne zapájanie sa do života v materskej škole,
* umožniť mu budovať imidž školy aj vlastnou účasťou,
* ponúknuť mu alternatívu hodnotenia prostredníctvom samosprávneho orgánu rady školy,
* umožniť mu kooperovať pri riešení podnetov.

V tejto koncepcií sme sústredili pozornosť na detí, ich rodičov a učiteľov. Spätnou väzbou na to, ako vnímajú našu školu rodičia a učitelia, aká je miera ich spokojnosti so službami poskytovanými školou nám ukáže budúcnosť a hlavne nadšenie u deti, ktoré to potvrdia svojím záujmom a účasťou na jednotlivých projektoch. Táto koncepcia poslúži ako autoevalvačný nástroj školy a bude východiskom pre ďalšie konštruktívne riešenia zamerané na zvyšovanie spokojnosti deti, ich rodičov a učiteľov. Veríme, že pozitívne podporí celkové napredovanie školy a posilní jej kvalitu a celkový imidž školy.

# 

# 13. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

**Účtovná jednotka :** Materská škola 064 01 Stará Ľubovňa

**Hlavná činnosť účtovnej jednotky** : výchovno-vzdelávacia činnosť

**Štatutárny orgán mesta** : riaditeľ školy

**Počet zamestnancov k 31. 12. 2016 38**

z toho :

* pedagogických 25
* nepedagogických 13

**Počet žiakov školy k 31. 12. 2016**

**Počet tried na škole spolu : 11**

**- MŠ Tatranská**

počet tried **7**

**- MŠ Za vodou**

počet tried **4**

**Materská škola získava financie:**

* dotácie zo štátneho rozpočtu cez podielové dane mesta,
* projekt Ministerstva školstva,
* príspevky na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ od zákonného zástupcu dieťaťa v zmysle VZN č. 47,
* od sponzorov.

**Zdroj príjmov rozpočtu v roku 2016 predstavovali:**

* transféry MŠ - čiastka 404 289,- € - bežné
* transféry ŠJ - čiastka 42 961,- € - bežné
* nenormatívne – 5.ročné - čiastka 11 664,- €
* kapitálové - čiastka 1 900,- €
* poplatky za MŠ - čiastka 23 154,- €
* predaj výrobkov, tovarov ŠJ - čiastka 12 760,- €
* dobropisy - čiastka 3 942,- €
* preplatok RZZP 2015 - čiastka 3 379,- €
* z vkladov,+ iné - čiastka 202,- €
* ÚPSVaR - čiastka 3 512,- €
* hmotná núdza - čiastka 755,- €

prenesené, originálne, nenormatívne finančné prostriedky).

**Prehľad získaných grantov a transferov na rok 2016 v €**



**BEŽNÉ VÝDAVKY PODĽA PROGRAMOV v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Bežné výdavky podľa programov** | **Skutočnosť k**  **31.12.2015** | **Rozpočet 2016** | **Skutočnosť k**  **31.12.2016** | **% plnenia** |
| **09.1.1.1** |  | **Program č. 1 – Materská škola**  **Predškolské vzdelanie s bežnou starostlivosťou** | **358 007** | **404 289** | **404 282** | **99,99** |
|  | **610-620** | **MŠ – mzdy a poistné spolu** | **296895** | **340 966** | **340 965** | **99,99** |
|  | 611 | - tarifný plat | 202 734 | 229 241 | 229 241 | 100,00 |
|  | 612 | - príplatky | 13 310 | 19 858 | 19 858 | 100,00 |
|  | 614 | - odmeny | 2 774 | 4 390 | 4 390 | 100,00 |
|  | 621-622 | - poistné - zdravotné poisťovne | 22 812 | 24 641 | 24 641 | 100,00 |
|  | 625 | - poistné do sociálnej  poisťovne | 55 268 | 62 835 | 62 835 | 100,00 |
|  | **630** | **MŠ - tovary a služby** | **55 860** | **62 124** | **62 118** | 99,95 |
|  | 631 | - cestovné náhrady | 234 | 153 | 153 | 100,00 |
|  | 632 | - energie, voda, komunikácie | 11 491 | 15 271 | 15 272 | 100,00 |
|  | 633 | - materiál | 289 | 5 862 | 5862 | 100,00 |
|  | 634 | - palivá, mazivá, oleje | 142 | 70 | 70 | 100,00 |
|  | 635 | - rutinná a štandardná údržba | 2 145 | 9 102 | 9 102 | 100,00 |
|  | 636 | - nájomné za nájom | 19 236 | 13 739 | 13 739 | 100,00 |
|  | 637 | - služby | 22 323 | 17 927 | 17 920 | 99,96 |
|  | **640** | **MŠ – bežné transfery** | **5 252** | **1 199** | **1 199** | 100,00 |
|  | 642 | - nemocenské dávky, odchodné | 5 252 | 1 199 | 1 199 | 100,00 |
| **09.1.1.1** |  | **Program č. 2 – MŠ nenormatívne fin. prostriedky – príspevok na výchovu**  **a vzdelávanie** | **13 075** | **11 664** | **11 664** | **100,00** |
|  | **610-620** | **MŠ – mzdy a poistné spolu** | **9 997** | **7 736** | **7 736** | 100,00 |
|  | 612 | - príplatky | 5 253 | 2 332 | 2 332 | 100,00 |
|  | 614 | - odmeny | 2 155 | 3 400 | 3 400 | 100,00 |
|  | 621-622 | - poistné - zdravotné poisťovne | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 625 | - poistné do Sociálnej  poisťovne | 2 589 | 2 004 | 2 004 | 100,00 |
|  | **630** | **NP - tovary a služby** | **3 078** | **3 928** | **3 928** | **100,00** |
|  | 633 | - materiál | 3 078 | 3 928 | 3 928 | 100,00 |
| **09.6.0.1** |  | **Program č. 4 – Školské stravovanie** | **41 041** | **42 961** | **42 961** | **100,00** |
|  | **610-620** | **ŠJ – mzdy a poistné spolu** | **34 916** | **40 591** | **40 591** | 100,00 |
|  | 611 | - tarifný plat | 23 796 | 27 241 | 27 241 | 100,00 |
|  | 612 | - príplatky | 1 973 | 2 479 | 2 479 | 100,00 |
|  | 614 | - odmeny | 490 | 964 | 964 | 100,00 |
|  | 621 | - poistné – zdravotné poisťovne | 1 644 | 2 239 | 2 239 | 100,00 |
|  | 625 | - poistné do Sociálnej  poisťovne | 7 014 | 7 668 | 7 668 | 100,00 |
|  | **630** | **ŠJ- tovary a služby** | **5 986** | **2 255** | **2255** | 100,00 |
|  | 631 | - cestovné náhrady | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 632 | - energie, voda, komunikácie | 966 | 0 | 0 | 100,00 |
|  | 633 | - materiál | 1431 | 836 | 836 | 100,00 |
|  | 635 | - rutinná a štandardná  údržba | 39 | 362 | 362 | 100,00 |
|  | 637 | - služby | 3 550 | 0 | 0 |  |
|  | 640 | ŠJ – bežné transfery | 139 | 115 | 115 | 100,00 |
|  | **642** | **- nemocenské dávky** | **139** | **115** | **115** | **100,00** |
| **Bežné výdavky spolu** |  |  | **426 397** | **458 914** | **458 907** | **99,99** |

Čerpanie bežných výdavkov materskej školy za rok 2016 bolo plnené v rámci časového súladu k uvedenému obdobiu.

Vyššie čerpanie bolo na položke mzdy- tarifné platy, z dôvodu zvýšenia TP pedagogický zamestnancov od 01. 09. 2016 a nepedagogických zamestnancov od 01. 01. 2016.

Ďalším dôvodom je zvyšovanie kvalifikácie pedag. zamestnancov a následným postupom do vyššej platovej triedy.

Od 01. 09. 2016 sme zvýšili kapacitu MŠ uvedením do prevádzky modulovej triedy s kapacitou 23 deti, čím sa navýšil aj počet pedagogických zamestnancov o 2.

Pridelený rozpočet nebol prekročený. Finančné prostriedky boli vyčerpané na 99,99 %.

**KAPITÁLOVÉ PRÍJMY A VÝDAVKY**

**KAPITÁLOVÉ PRÍJMY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekon. klasif.** | **Názov položky** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2015** | **Rozpočet 2016** | **Skutočnosť k 31.12.2016** | **% plnenia** |
| **09.1.1.1** | 312001 | Transfér – kapitálový MŠ | 2 649 | **1 900** | **1 900** | 100 |
| **09.6.0.1** | 312001 | Transfér – kapitálový ŠJ |  | **0** | **0** |  |
|  | **Kapitálové príjmy spolu** | | **2 649** | **1 900** | **1 900** | **100** |

**KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Názov položky** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2015** | **Rozpočet 2016** | **Skutočnosť k 31.12.2016** | **% plnenia** |
| **09.1.1.1** | 713004 | Prevádzkových strojov,prístrojov, zariad. | 2 649 | 1 900 | 1 900 | 100 |
|  | 717003 | Prístavby,nadstavby,stavebné úpravy |  |  |  |  |
| **09.6.0.1** | **713004** | Prevádzkových strojov,prístrojov, zariad |  |  |  |  |
|  | **717003** | Prístavby,nadstavby,stavebné úpravy |  |  |  |  |
|  | **Kapitálové výdavky spolu** | | **2649** | **1 900** | **1 900** | **100** |

Kapitálové prostriedky boli použité na nákup automatickej práčky do práčovne MŠ.

Priemerná mzda pri priemernom počte 35,8 zamestnancov za celú organizáciu je  **684,61 €.**

**MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE**

**MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE – PRÍJMY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná**  **klasifik.** | **Ekon.**  **klasifik** | **Názov položky** | **Skutočnosť k 31.12.2015** | **Rozpočet**  **2016** | **Skutočnosť 31.12.2016** | **% plnenia** |  |
|  |
| 09.6.0.1 | 223001 | Za predaj výrobkov, tovarov a služieb | 13 |  | 0 |  |  |
| 09.1.1.1 | 223002 | Poplatky za materské školy, školské družiny a školské kluby | 18 244 |  | 23 154 |  |  |
| 09.6.0.1 | 223003 | Za stravné | 12 811 |  | 12 760 |  |  |
| 09.1.1.1 | 292006 | Z náhrad poistného plnenia | 18 |  | 0 |  |  |
|  | 292012 | Z dobropisov | 441 |  | 3 942 |  |  |
| 09.1.1.1 | 242 | Z vkladov | 3 |  | 2 |  |  |
| 09.1.1.1 | 292027 | Iné | 65 |  | 200 |  |  |
|  |  | Z poist. plnenia zo zmlúv,alebozákon.poist. |  |  | 3 379 |  |  |
| **Mimorozpočtové zdroje - príjmy spolu** | | | **31595** |  | **43 437** |  |  |

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon ) a v súlade so VZN č. 47 Mesta Stará Ľubovňa zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov MŠ mesačne na jedno dieťa 13,- € , na dieťa do dovŕšenia troch rokov veku 40,- € .

**MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE - VÝDAVKY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Mimorozpočtové**  **výdavky podľa programov** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2015** | **Rozpočet 2016** | **Skutočnosť k 31.12.2016** | **% plnenia** |
| **09.6.0.01** |  | **Program č. 5 – Školská jedáleň – mimorozpočtové zdroje** | **11 832** |  | **13 787** |  |
|  | **30** | **MŠ– MRZ – tovary a služby** | **11 832** |  | **13 787** |  |
|  | 631 | Cestovné náhrady |  |  | 11 |  |
|  | 632 | energie,voda a komunikácie | 11 261 |  | 9 410 |  |
|  | 633 | materiál | 391 |  | 1 915 |  |
|  | 634 | rutinná údržba | 0 |  | 312 |  |
|  | 637 | služby | 180 |  | 2 139 |  |
| **Mimorozpočtové zdroje - výdavky spolu** | | | **11 832** |  | **13 787** |  |

V roku 2016 boli mimorozpočtové zdroje ŠJ použité na úhradu faktúr za energie-elektrina, teplo, plyn, voda, čistiace prostriedky a stravovanie zamestnancov - režijné náklady.

Čerpanie bolo vyššie oproti príjmom z dôvodu použitia príjmov z r. 2015 vo výške 1 050 €.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Mimorozpočtové**  **výdavky podľa programov** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2015** | **Rozpočet 2016** | **Skutočnosť k 31.12.2016** | **% plnenia** |
| **09.1.1.1** |  | **Program č. 3 – Materská škola – mimorozpočtové zdroje** |  |  | **29 590** |  |
|  | **610-620** | **MŠ – MRZ mzdy a poistné spolu** | **270** |  | **1 500** |  |
|  | 610 | mzdy | 200 |  | 1 112 |  |
|  | 620 | poistné spolu | 70 |  | 388 |  |
|  | **630** | **MŠ– MRZ – tovary a služby** | **18 444** |  | **28 090** |  |
|  | 632 | energie, voda, komunikácie | 6 285 |  | 2 623 |  |
|  | 633 | materiál |  |  | 2 208 |  |
|  | **635** | rutinná a štandardná údržba | 18 |  | 0 |  |
|  | **636** | nájom |  |  | 7 219 |  |
|  | **637** | služby , poistné | 418 |  | 6 135 |  |
|  | **637** | stravovanie deti - réžie | 11 723 |  | 9 905 |  |
| **Mimorozpočtové zdroje - výdavky spolu** | | | **18714** |  | **29 590** |  |

V roku 2016 boli mimorozpočtové zdroje MŠ použité na úhradu faktúr za tepelnú energiu, nákup čistiacich prostriedkov, stravovanie deti MŠ Za vodou, stravovanie zamestnancov a poistné.

Rozdiel medzi MRZ príjmami a MRZ výdavkami je 60,43 € - prostriedky boli prevedené na účet mesta a budú použité v roku 2017.

**HMOTNÁ NÚDZA**

**HMOTNÁ NÚDZA – PRÍJMY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekon. klasif.** | **Názov položky** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2015** | **Rozpočet 2016** | **Skutočnosť k 31.12.2016** | **% plnenia** |
| **10.7.0.1** |  | **Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi** |  |  |  |  |
|  | 640 | Transfér – hmotná núdza | 899 | 2 000 | 755 | 37,75 |
| **Hmotná núdza - príjmy spolu** | | | **899** | **2 000** | **755** | **37,75** |

**HMOTNÁ NÚDZA – VÝDAVKY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Výdavky podľa programov** | **Skutočnosť k 31.12.2015** | **Rozpočet 2016** | **Skutočnosť k 31.12.2016** | **% plnenia** |
| **10.7.0.1** |  | **Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi** |  |  |  |  |
|  | **640** | **Sociálna pomoc - bežné transfery** | **899** | **2000** | **755** | 37,75 |
|  | 642 | - dávka v hmotnej núdzi | 899 | 2 000 | 755 | 37,75 |
| **Hmotná núdza - výdavky spolu** | | | **899** | **2 000** | **755** | 37,75 |

Dotácia bola poskytnutá na školské potreby a stravu deti v hmotnej núdzi .

**ÚPSVaR –– PRÍJMY v €**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekon. klasif.** | **Názov položky** | **Skutočnosť**  **k 31.12.2015** | **Rozpočet 2016** | **Skutočnosť k 31.12.2016** | **% plnenia** |
| 312011 | Transfér – Od ostatných subjektov verejnej správy | 5 586 |  | 3 512 |  |
| **ÚPSVaR - príjmy spolu** | | **5 586** |  | **3 512** |  |

**ÚPSVaR –– VÝDAVKY v €**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkčná klasifikácia** | **Ekonomická klasifikácia** | **Výdavky podľa programov** | **Skutočnosť k 31.12.2015** | **Rozpočet 2016** | **Skutočnosť k 31.12.2016** | **% plnenia** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **09.1.1.1** |  | **Príspevok na podporu v zamestnanosti** |  |  |  |  |
|  |  | **Príspevok na podporu v zamestnanosti** | **5 586** |  | **3 512** |  |
| 09 1.1.1 | 611 | Mzdy a odvody | 5 586 |  | 3 512 |  |
| **ÚPSVaR - výdavky spolu** | | | **5 586** |  | **3 512** |  |

Dotácia bola poskytnutá na vyplatenie 80% miezd a odvodov 1 zamestnankyne prijatej do pracovného pomeru na miesto upratovačky MŠ .

# 

# Záverečné ustanovenia

1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, za školský rok 2016/2017, vypracovala riaditeľka Materskej školy Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa, Mgr. Monika Bukovičová a zástupca riaditeľky – Bc., Ing. Alena Želonková.
2. Správa bola prerokovaná na Pedagogickej rade Materskej školy dňa 28 .08. 2017.
3. Správa bola predložená na zasadnutí Rady školy dňa 26. 09. 2017.