



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Číslo záznamu: 9719/3625/2017/RVO

V Ý Z V A

na zákazku s nízkou hodnotou

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO) na poskytnutie služby na zákazku s názvom „Projektová dokumentácia – Rekonštrukcia interiéru Kultúrneho domu v Starej Ľubovni“, pre Mesto Stará Ľubovňa.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:	Mesto Stará Ľubovňa
Sídlo:	Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
IČO:	00330167
Telefón:	052/ 43 15 270
Fax:	052/ 43 23 033
Stránkové hodiny:	8:00 – 14:00 hod.
Kontaktná osoba:	Mgr. František Grich
E-mail:	rvo@staralubovna.sk

2. Predmet zákazky:

2.1. Zákazka pozostáva z vypracovania *Projektovej dokumentácie* pre stavebné povolenie a realizáciu stavby na úrovni Realizačného projektu.

2.2. Predmet zákazky je definovaný číselným znakom zo spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník obstarávania: CPV 71242000-6 – Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov.

Vedľajší predmet:

Hlavný slovník obstarávania: CPV 71210000-3 – Poradenské architektonické služby.

CPV 71220000-6 – Návrhárske a architektonické služby.

CPV 71240000-2 – Architektonické, inžinierske a plánovacie služby.

CPV 71200000-0 – Architektonické a súvisiace služby.

2.3. Projektová dokumentácia bude spracovaná vo výkonovej fáze 3 a 4 – Projektová dokumentácia stavby pre vydanie stavebného povolenia a pre realizáciu stavby. Projektová dokumentácia bude vyhotovená v skladbe pre návrh na vydanie stavebného povolenia v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhláškou č. 453/2000 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a vyhláškou 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu..



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

- 2.4.** Záujemca resp. uchádzač sa zaväzuje zapracovať do projektovej dokumentácie prípadné pripomienky z prerokovania s verejným obstarávateľom počas doby vypracovania predmetu zákazky.
- 2.5.** Parametre pre vypracovanie predmetu zákazky:
- Stavebné úpravy viacúčelového sálu (sedačky, podlaha, obklady a pod.),
 - Modernizácia viacúčelového sálu (akustika, osvetlenie, ozvučenie, sedenie)
 - Stavebné úpravy sociálno-hygienických zariadení,
 - Stavebné úpravy vstupných priestorov a foyer (dlažby, obklady, dvere)
 - Vzduchotechnika a rekuperácia,
 - Výmena radiátorov a vyregulovanie sústavy,
 - Vnútoraná elektroinštalácia (svietidlá, zásuvky, slaboprúd),
 - Iné vynútené projektové práce.
- 2.6.** Interiérová časť objektu, ktorá je predmetom stavebných úprav je označená červeným ohraničením uvedeným v prílohe č. 1 a v prílohe č. 2.
- 2.7.** Realizačné náklady na stavebné úpravy sú vymedzené verejným obstarávateľom v maximálnej výške 250 000 €.
- 2.8.** Verejný obstarávateľ požaduje predložiť projektovú dokumentáciu v printovej podobe 6-páre projektu a 1x v elektronickej forme na CD/DVD nosiči.
- 2.9.** Konečná cena za práce a dodávku materiálu musí byť konečná so splnením všetkých podmienok. Prípadná čiastková cena za ktorúkoľvek podmienku, musí byť zarátaná vo finálnej cenovej ponuke a dodatočná žiadosť o úhradu vyplývajúca z akejkoľvek podmienky nebude možná a bude sa brať ako porušenie podmienok.

3. Variantné riešenie:

- 3.1.** Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

- 4.1.** Verejný obstarávateľ určil PHZ v súlade s § 6 ZVO na 8 333, 34 € bez DPH.

5. Podmienky financovania:

- 5.1.** Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr, 21 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
- 5.2.** Za riadne zhotovené dielo v súlade so špecifikáciou uvedenou v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „SP“) bude mať povinnosť záujemca resp. uchádzač vystaviť faktúru a túto doručiť verejnému obstarávateľovi po prevzatí tovaru zástupcom verejného obstarávateľa.
- 5.3.** Verejný obstarávateľ nebude akceptovať zálohové faktúry.
- 5.4.** Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa, schváleného na príslušný rozpočtový rok.
- 5.5.** Nevybratie uchádzača za dodávateľa nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

6. Typ zmluvy

- 6.1.** Na predmet zákazky verejný obstarávateľ uzatvorí s víťazným uchádzačom *zmluvu o dielo* na vypracovanie projektovej dokumentácie v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka na dobu určitú.

7. Miesto dodania a realizácie predmetu zákazky:

- 7.1.** Miesto realizácie predmetu zákazky:
Dom kultúry Stará Ľubovňa, Nám. gen. Štefánika č. 5, Stará Ľubovňa
- 7.2.** Miesto dodania predmetu zákazky:
Mestský úrad, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa

8. Trvanie zmluvného vzťahu a lehoty

- 8.1.** Obdobím trvania *zmluvy o dielo* na vypracovanie projektovej dokumentácie v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka je nasledovne:
- 8.1.1.** Termín dodania časti projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia do *30.01.2018*.
- 8.1.2.** Termín dodania časti projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby (realizačný projekt) do *15.02.2018*
- 8.2.** Termín plnenia pre predmet tejto zmluvy bude splnený riadnym vypracovaním a odovzdaním dokumentácie objednávateľovi v dohodnutej lehote. Odovzdaním sa rozumie odovzдание výsledkov práce osobne s potvrdením o prevzatí, alebo doručením poštou, kuriérom a pod.

9. Obhliadka miesta a dodanie predmetu zákazky

- 9.1.** Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 9.2.** V prípade záujmu a potreby, si môže záujemca vykonať individuálne obhliadku miesta realizácie stavebných prác na dodanie predmetu zákazky, aby si sám overil a získal potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky.
- 9.3.** Záujemcom pri individuálnej obhliadke miesta dodania predmetu zákazky bude k dispozícii v pracovných dňoch a v čase od 8:00 do 14:00:

Ing. Anna Hrebiková, anna.hrebikova@staralubovna.sk, tel.: 0524315249

10. Vyhotovenie ponuky a jej obsah

- 10.1.** Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 10.2.** Ponuka musí obsahovať:
- 10.2.1. Identifikačné údaje záujemcu, resp. uchádzača** so všetkými náležitosťami s kontaktnými údajmi.
- 10.2.2. Čestné prehlásenie záujemcu, resp. uchádzača**, podpísané štatutárnym zástupcom spoločnosti že:
- 10.2.2.1.** súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom uvedenými vo výzve,



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

10.2.2.2. údaje v predloženej cenovej ponuke sú úplné a pravdivé.

10.2.2.3. je držiteľom dokladu o oprávnení podnikat'.

10.2.3. Cenová ponuka - **Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk.** (Príloha č. 3)

10.2.4. **Podpísaný návrh zmluvy.** (Príloha č. 4)

10.3. Víťazný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy donesie overený doklad o oprávnení podnikat'.

11. Jazyk ponuky

11.1. Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku.

12. Mena, spôsob tvorby ceny a ceny uvádzané v ponuke

12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena celkom predmetu zákazky musí byť uvedená v mene Euro.

12.2. Spôsob tvorby ceny:

12.2.1. Verejný obstarávateľ požaduje spracovať cenu predmetu zákazky podľa požadovaných položiek s vyjadrením navrhovanej zmluvnej ceny celkom v EUR bez DPH, % sadzba DPH, výška DPH v EUR a navrhovanej zmluvnej ceny v EUR vrátane DPH.

12.2.2. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie vo svojej ponuke.

13. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

13.1. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Stará Ľubovňa

Adresa: Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa

Úradné hodiny: 7:00 hod – 14:00 hod.

alebo osobne na vyššie uvedenú adresu do podateľne úradu, prípadne elektronickou poštou na e-mail: rvo@staralubovna.sk.

13.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **02.01.2018 o 10:00 hod..**

13.3. Ponuka zájemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti bezodkladne zájemcovi neotvorená.

13.4. V prípade, ak zájemca predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky splnomocnenému zástupcovi verejného obstarávateľa. V prípade elektronickej pošty je rozhodujúci dátum a čas došlého mailu.

13.5. Zájemca resp. uchádzač cenovú ponuku odovzdá v zalepenej obálke s označením „**Súťaž PD-KD-interiér**“ – „**NEOTVARAŤ**“ a s adresou predkladateľa cenovej ponuky – pečiatka spoločnosti na podateľni Mestského úradu. V prípade elektronickej pošty zájemca, resp. uchádzač v predmete správy uvedie „**PD-KD-interiér**“ – „**NEOTVARAŤ**“ a v tele správy uvedie adresu predkladateľa cenovej ponuky s príslušnými prílohami.



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

13.6. Otváranie obálok sa uskutoční 02.01.2018 o 11:00 hod. v malej zasadačke (2. poschodie) Mestského úradu, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa.

13.7. Verejný obstarávateľ stanovil otváranie obálok **za verejné**.

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

14.1. Celková cena dodávky

váha 100 %

14.2. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané stanovením poradia podľa ponúkutej ceny, kde víťazom sa stáva uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu cenu.

15. Hodnotenie ponúk:

15.1. Vyhodnotenie ponúk bude vykonávané verejným obstarávateľom.

15.2. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve.

15.3. Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty.

15.4. Hodnotenie ponúk bude vykonané tak, že bude zostavené vzostupné poradie všetkých ponúk, ktoré neboli z vyhodnocovania vylúčené, podľa kritériá na vyhodnotenie ponúk.

15.5. V prípade odstúpenia záujemcu resp. uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste, bude zmluva uzavretá so záujemcom resp. uchádzačom na druhom mieste, alebo ďalšom nasledujúcom mieste v prípade, že záujemca resp. uchádzač, ktorý sa umiestnil v poradí, odmietne podpísať zmluvu o dielo k danej zákazke s verejným obstarávateľom.

15.6. V prípade, ak bude hodnotená iba jedna ponuka, komisia bude skúmať iba prijateľnosť ponuky z ekonomického hľadiska v nadväznosti na rozpočet mesta.

15.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky, prípadne vyhlásiť ďalšie kolo. Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom akékoľvek zmeny.

15.8. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné podať námietky.

.....
PhDr. Ľuboš Tomko
primátor mesta

Prílohy:

Príloha č. 1 – Pôdorys 1.NP

Príloha č. 2 – Pôdorys 2.NP

Príloha č. 3 – Formulár plnenia kritérií

Príloha č. 4 – Návrh zmluvných podmienok